

Инструкције за подношење захтева за вршење техничког надзора из делокруга Управе за утврђивање способности бродова за пловидбу и плаћање републичке административне таксе

Укњижени власници и/или корисници пловила, правна и физичка лица регистрована за обављање делатности, обавезни су да Управи приликом подношења Захтева за вршење техничког надзора доставе **ОП образац о регистрованом потпису овлашћеног лица**, односно, **законског заступника** који подноси Захтев. Уколико овлашћено лице-законски заступник овласти друго лице које ће га заступати у поступку захтеваног техничког надзора (за подношење захтева, присуствовање техничком надзору, преузимање докумената), потребно је да Управи наведено документује достављањем **Овлашћења/Пуномоћја у оригиналу** са подацима овлашћеног представника, обимом пуномоћја и роком важења истог.

Захтев за вршење техничког/индустријског надзора подноси се на **обрасцу Управе**, дефинисаном за сваки од сегмената техничког/индустријског надзора – за технички надзор брода, за технички надзор чамца/пловећег тела/плутајућег објекта, за индустријски надзор и доставља електронским путем, путем поште или личном доставом.

Захтев за обављање техничког надзора из делокруга Управе за утврђивање способности бродова за пловидбу **таксира се износом од 780,00 Дин**, који се уплаћује на **рачун** Буџета Републике Србије **бр. 840-742221843-57**, по моделу **97**, са позивом на број **66-013107677749**, за сврху уплате републичке административне таксе. Уплату наведене таксе правна лица документују својим овереним изводом са рачуна или потврдом банке да је трансакција извршена, а физичка лица налогом за уплату овереним од стране банке преко које је трансакција реализована.

Добијање сагласности Управе за утврђивање способности бродова за пловидбу да надлежни орган друге државе изврши преглед пловила ради издавања Привременог сведочанства - дозволе за једнократно путовање до матичне луке таксира се уплатом од **још 310,00 Дин** на исти рачун Буџета Републике Србије, са истим позивом на број, за сврху републичке административне таксе и на исти начин документује Управи.

По прихватању Захтева корисника услуга, Управа издаје Налог за уплату таксе за вршење техничког надзора, у којем је дефинисан износ таксе (према Закону о републичким административним таксама), уплатни рачун и позив на број по моделу 97.

У изузетним случајевима уз подношење захтева врши се уплата јединствене таксе и то за:

1. издавање дупликата, измену података, продужење, односно за замену бродских исправа и књига – **1.140,00 Дин**
2. замену табле на трупу са основним подацима из сведочанства о способности брода за пловидбу – **6.610,00 Дин**
3. замену пара плоча на трупу са основним податком из сведочанства о баждарењу – **11.670,00 Дин**
4. издавање техничке документације у електронском облику (CD) – **3.890,00 Дин**
5. издавање АДН сертификата о одобрењу за брод који превози суви расути терет, односно за танкер – **6.610,00 Дин**
6. издавање привременог АДН сертификата, односно продужење важности АДН сертификата о одобрењу за брод – **3.890,00 Дин**

Напомена:

Приликом подношења захтева за издавање дупликата бродских исправа и књига, осим захтева и потврде о уплати горе наведене административне таксе, неопходно је огласити у Службеном гласнику да је оригинал документ за који се тражи дупликат неважећи, а потврду о оглашавању доставити Управи. Без наведене потврде, не може се издати дупликат. (Правилник о бродским исправама и књигама, члан 3)

Плаћања таксе ослобођени су органи, организације, установе и институције Републике Србије, аутономних покрајина и јединица локалне самоуправе и други органи, организације и заједнице како је прописано Законом о републичким административним таксама (Сл. гласник РС бр. 43/03, 51/03 - исправка, ... , 5/09, 54/09, ..., 93/12, ..., 83/15, 112/15, 50/16 - др. пропис, 61/17 - др. пропис, 113/17), чија је последња важећа верзија ступила на снагу 25.12.2017.год.