

Инструкције за подношење захтева за вршење техничког надзора / индустријског надзора из делокруга Управе за утврђивање способности бродова за пловидбу и плаћање републичке административне таксе

Укњижени власници и/или корисници пловила, правна и физичка лица регистрована за обављање делатности, обавезни су да Управи приликом подношења Захтева за вршење техничког надзора доставе **ОП образац о регистрованом потпису овлашћеног лица**, односно, **законског заступника** који подноси Захтев. Уколико овлашћено лице-законски заступник овласти друго лице које ће га заступати у поступку захтеваног техничког надзора (за подношење захтева, присуствовање техничком надзору, преузимање докумената), потребно је да Управи наведено документује достављањем **Овлашћења/Пуномоћја у оригиналу** са подацима овлашћеног представника, обимом пуномоћја и роком важења истог.

Захтев за вршење техничког/индустријског надзора подноси се на **образцу Управе**, дефинисаном за сваки од сегмената техничког/индустријског надзора – за технички надзор брода, за технички надзор чамца/пловећег тела/плутајућег објекта, за индустријски надзор и доставља електронским путем, путем поште или личном доставом.

Захтев за обављање техничког надзора / индустријског надзора из делокруга Управе за утврђивање способности бродова за пловидбу **таксира се износом од 790,00 Дин**, који се уплаћује на **рачун Буџета Републике Србије бр. 840-742221843-57**, по моделу **97**, са позивом на број **66-013107677749**, за сврху уплате републичке административне таксе. Уплату наведене таксе правна лица документују својим овереним изводом са рачуна или потврдом банке да је трансакција извршена, а физичка лица налогом за уплату овереним од стране банке преко које је трансакција реализована.

Добијање сагласности Управе за утврђивање способности бродова за пловидбу да надлежни орган друге државе изврши преглед пловила ради издавања Привременог сведочанства - дозволе за једнократно путовање до матичне луке таксира се уплатом од **још 310,00 Дин** на исти рачун Буџета Републике Србије, са истим позивом на број, за сврху републичке административне таксе и на исти начин документује Управи.

Инструкције за продужетак важења Сведочанства о способности брода за пловидбу без вршења техничког надзора.

Уз потврду о уплаћеној такси и захтев доставити на меморандуму фирме разлоге продужења ССБП без вршења техничког надзора (завршетак комерцијалног путовања, немогућност па разлог извлачења брода на навоз и започињања редовног прегледа)

По прихватању Захтева корисника услуга, Управа издаје Налог за уплату таксе за вршење техничког надзора, у којем је дефинисан износ таксе (према Закону о републичким административним таксама), уплатни рачун и позив на број по моделу 97.

У изузетним случајевима уз подношење захтева врши се уплата јединствене таксе и то за:

Рбр.	Назив таксе	Динара
1.	Издавање дупликата, измену података, продужење, односно за замену бродских исправа и књига	1.150,00
2.	Замену табле на трупу са основним подацима из сведочанства о способности брода за пловидбу	6.690,00
3.	Замену пара плоча на трупу са основним податком из сведочанства о баждарењу	11.810,00
4.	Издавање техничке документације у електронском облику (ЦД)	3.940,00
5.	Издавање АДН сертификата о одобрењу за брод који превози суви расути терет, односно за танкер	6.690,00
6.	Издавање привременог АДН сертификата, односно продужење важности АДН сертификата о одобрењу за брод	3.940,00

Напомена:

У случају нестанка бродских исправа и књига, власник брода је дужан да прогласи неважећим несталу исправу у Службеном гласнику Републике Србије и да доказ о нестанку у писменој форми достави Управи уз Захтев за издавање нових бродских исправа и књига (чл.106б Закона о пловидби и лукама на унутрашњим водама).

Плаћања таксе ослобођени су органи, организације, установе и институције Републике Србије, аутономних покрајина и јединица локалне самоуправе и други органи, организације и заједнице како је прописано Законом о републичким административним таксама (Сл. гласник РС бр. 43/03, 51/03 - исправка, ... , 5/09, 54/09, ..., 93/12, ..., 83/15, 112/15, 50/16 - др. пропис, 61/17 - др. пропис, 113/17), чија је последња важећа верзија ступила на снагу 25.12.2017.год.

У случају истека следећих докумената:

- Сведочанства о баждарењу;
- Сведочанства о безбедности и здравља на раду на броду;
- Сведочанства о исправности инсталације за утечњени гас;
- Сведочанства о исправности кормиларског система;
- Сведочанство о одобрењу за брод;
- Сведочанство о одобрењу за танкер;
- Сведочанство о прегледу посуда под притиском;
- Сведочанство о сигурности радио уређаја;
- Сведочанство о способности теретног уређаја и опреме

власник је дужан да без обзира на датум редовног прегледа , односно не поклапање важности Бродског сведочанства и Сведочанства о способности брода за пловидбу са горе наведеним документима поднесе захтев за преглед/продужење наведених сведочанстава у зависности од врсте истог.

У случају истека неког од наведених сведочанстава, не може се извршити административно продужење Сведочанства о способности брода за пловидбу.

Процедура за признавање сведочанства заједнице (ЕУ) за брод унутрашње пловидбе или сведочанства о способности бродова за пловидбу Рајном у сврху уписа у домаћи регистар бродова

Власник подноси захтев за ванредни преглед у сврху уписа по признању сведочанства заједнице (ЕУ) за брод унутрашње пловидбе или сведочанства о способности брода за пловидбу Рајном. Уз захтев за преглед подноси поврду о уплаћеној такси према инструкцијама за таксе за подношење захтева и оригинал документа објекта (Бродско сведочанство и Сведочанство о баждарењу) или копије са печатом „**CERTIFIED COPY**“.

На основу поднешеног захтева власник брода добија налог за уплату. Након извршене уплате Управа стиче могућност за излазак на преглед са достављеним документима (оригиналима или сертификованим копијама) на коме идентификује објекат, проверава усклађеност са Бродским сведочанством и издаје објекту нове баждарске плочице. Након извршеног прегледа Управа издаје потврду о објекту ради добијања Решења о одређивању имена и позивног знака брода од стране Министарства грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре. По добијању решења о имену власник доставља Управи решење, Управа издаје Сведочанство о способности брода за пловидбу, Сведочанство о баждарењу и Извештај са ванредног прегледа брода на основу којих власник одлази у Лучку Капетанију и врши упис објекта у домаћи уписник бродова.