

Инструкције за подношење захтева за вршење техничког надзора / индустријског надзора из делокруга Управе за утврђивање способности бродова за пловидбу и плаћање републичке административне таксе

Укњижени власници и/или корисници пловила, правна и физичка лица регистрована за обављање делатности, обавезни су да Управи приликом подношења Захтева за вршење техничког надзора доставе **ОП образац о регистрованом потпису овлашћеног лица**, односно, **законског заступника** који подноси Захтев. Уколико овлашћено лице-законски заступник овласти друго лице које ће га заступати у поступку захтеваног техничког надзора (за подношење захтева, присуствовање техничком надзору, преузимање докумената), потребно је да Управи наведено документује достављањем **Овлашћења/Пуномоћја у оригиналу** са подацима овлашћеног представника, обимом пуномоћја и роком важења истог.

Захтев за вршење техничког/индустријског надзора подноси се на **обрасцу Управе**, дефинисаном за сваки од сегмената техничког/индустријског надзора – за технички надзор брода, за технички надзор чамца/пловећег тела/плутајућег објекта, за индустријски надзор и доставља електронским путем, путем поште или личном доставом.

Захтев за обављање техничког надзора / индустријског надзора из делокруга Управе за утврђивање способности бродова за пловидбу **таксира се износом од 810,00 Дин**, који се уплаћује на **рачун** Буџета Републике Србије **бр. 840-742221843-57**, по моделу **97**, са позивом на број **66-013107677749**, за сврху уплате републичке административне таксе. Уплату наведене таксе правна лица документују својим овереним изводом са рачуна или потврдом банке да је трансакција извршена, а физичка лица налогом за уплату овереним од стране банке преко које је трансакција реализована.

По извршеној уплати по налогу добијеном од Управе за захтевани преглед, потребно је контактирати Управу на број **011/260-70-80 ради заказивања прегледа**.

Добијање сагласности Управе за утврђивање способности бродова за пловидбу да надлежни орган друге државе изврши преглед пловила ради издавања Привременог сведочанства - дозволе за једнократно путовање до матичне луке таксира се уплатом од **још 320,00 Дин** на исти рачун Буџета Републике Србије, са истим позивом на број, за сврху републичке административне таксе и на исти начин документује Управи.

Инструкције за продужетак важења Сведочанства о способности брода за пловидбу без вршења техничког надзора.

Уз потврду о уплаћеној такси и захтев доставити на меморандуму фирме разлоге продужења ССБП без вршења техничког надзора (завршетак комерцијалног путовања, немогућност па разлог извлачења брода на навоз и започињања редовног прегледа)

По прихватању Захтева корисника услуга, Управа издаје Налог за уплату таксе за вршење техничког надзора, у којем је дефинисан износ таксе (према Закону о републичким административним таксама), уплатни рачун и позив на број по моделу 97.

У изузетним случајевима уз подношење захтева **НЕ врши** се уплата јединствене таксе, већ се само подноси захтев за следеће услуге:

1. Издавање дупликата, измену података, продужење, односно за замену бродских исправа и књига.
2. Замену табле на трупу са основним подацима из сведочанства о способности брода за пловидбу.
3. Замену пара плоча на трупу са основним податком из сведочанства о баждарењу
4. Издавање техничке документације у електронском облику (ЦД).
5. Издавање АДН сертификата о одобрењу за брод који превози суви расути терет, односно за танкер.
6. Издавање привременог АДН сертификата, односно продужење важности АДН сертификата о одобрењу за брод.

Напомена:

У случају нестанка бродских исправа и књига, власник брода је дужан да прогласи неважећим несталу исправу у Службеном гласнику Републике Србије и да доказ о нестанку у писменој форми достави Управи уз Захтев за издавање нових бродских исправа и књига (чл.106б Закона о пловидби и лукама на унутрашњим водама).

Плаћања таксе ослобођени су органи, организације, установе и институције Републике Србије, аутономних покрајина и јединица локалне самоуправе и други органи, организације и заједнице како је прописано Законом о републичким административним таксама (Сл. гласник РС бр. 43/03, 51/03 - исправка, ... , 5/09, 54/09, ..., 93/12, ..., 83/15, 112/15, 50/16 - др. пропис, 61/17 - др. пропис, 113/17, 3/18-исправка, 50/18-ускл.дин.износ, 95/18 и 38/19-ускл.дин.износ), чија је последња важећа верзија ступила на снагу 01.06.2019.год.

У случају истека следећих докумената:

- 1. Сведочанства о баждарењу;**
- 2. Сведочанства о безбедности и здравља на раду на броду;**
- 3. Сведочанства о исправности инсталације за утечњени гас;**
- 4. Сведочанства о исправности кормиларског система;**
- 5. Сведочанство о одобрењу за брод;**
- 6. Сведочанство о одобрењу за танкер;**
- 7. Сведочанство о прегледу посуда под притиском;**
- 8. Сведочанство о сигурности радио уређаја;**
- 9. Сведочанство о способности теретног уређаја и опреме**

власник је дужан да без обзира на датум редовног прегледа, односно не поклапање важности Бродског сведочанства и Сведочанства о способности брода за пловидбу са горе наведеним документима поднесе захтев за преглед/продужење наведених сведочанстава у зависности од врсте истог.

1. Сведочанство о баждарењу

Власник подноси захтев за вршење техничког надзора, врста прегледа: баждарење објекта. Управа излази на преглед, врши баждарење и издаје Сведочанство. Издаје се са роком важности од 10 година за теретне бродове, а за остале бродове 15 година.

2. Сведочанство о безбедности и здравља на раду на броду

Власник подноси захтев за индустријски надзор, врста прегледа: надзор над изградом, испитивањима и мерењима на машинским уређајима и опреми за бродове унутрашње пловидбе - завршна испитивања и врши уплату републичке административне таксе у износу од **810,00** дин. Управа излази на преглед по питању безбедности и здравља на раду, контролише опрему и пратећу документацију коју су издале овлашћене институције и издаје Сведочанство.

Издаје се са роком важења које одреди Управа у сваком конкретном случају, а најдуже до рока важења Сведочанства о способности брода за пловидбу.

3. Сведочанство о исправности инсталације за утечњени гас

Преглед инсталације врши овлашћена институција. Власник подноси захтев за технички преглед, врста прегледа: измену података и доставља Управи извештај са прегледа од стране овлашћене институције. На основу наведеног Управа издаје Сведочанство, без изласка на преглед.

Издаје се са роком важења од највише 3 године, али не дуже од истека рока важења Сведочанства о способности брода за пловидбу.

Изузетно, на оправдан захтев власника брода или његовог заступника Управа може да продужи важност овог сведочанства најдуже до три месеца без обављања пријемног испитивања, с тим да се податак о таквом продужењу уноси у сведочанство о способности брода за пловидбу.

4. Сведочанство о исправности кормиларског система

Преглед врши овлашћена институција. У случају да нису вршене измене у кормиларском систему, односно да се не захтева функционална проба, власник подноси захтев за технички преглед, врста

прегледа: измену података и Управи доставља извештај са прегледа од стране овлашћене институције на основу чега Управа издаје Сведочанство. У случају да су на кормиларском систему вршене измене и да је потребно извршити функционалне пробе, власник уз извештај са прегледа од стране овлашћене институције подноси захтев за индустријски надзор, врста прегледа: надзор над изразом, испитивањима и мерењима на машинским уређајима и опреми за бродове унутрашње пловидбе – завршна испитивања и врши уплату републичке административне таксе у износу од **810,00** дин. Управа излази на преглед и након тога издаје Сведочанство.

Издаје се са роком важења од највише 3 године, али не дуже од истека рока важења Сведочанства о способности брода за пловидбу.

5. Сведочанство о одобрењу за брод

Власник подноси захтев за издавање АДН сетрификата о одобрењу за брод који превози суви расути терет, односно за танкер. Управа излази на преглед и након тога издаје Сведочанство.

Издаје се са роком важења од највише 5 године, али не дуже од истека рока важења Сведочанства о способности брода за пловидбу.

6. Сведочанство о одобрењу за танкер

Власник уз доставу извештаја о прегледу од стране класификационог друштва подноси захтев за издавање АДН сетрификата о одобрењу за брод који превози суви расути терет, односно за танкер. Управа излази на преглед и након тога издаје Сведочанство.

Издаје се са роком важења од највише 5 године, али не дуже од истека рока важења класе.

7. Сведочанство о прегледу посуда под притиском

Власник доставља Управи извештај о прегледу вентила сигурности од стране овлашћене институције и:

а) уколико преглед посуда под притиском врши овлашћена институција доставља извештај и подноси Управи захтев за измену података на основу чега Управа издаје Сведочанство;

или

б) уколико преглед посуда под притиском врши Управа подноси захтев за индустријски надзор, врста прегледа: надзор над изразом, испитивањима и мерењима на машинским уређајима и опреми за бродове унутрашње пловидбе - завршна испитивања и врши уплату републичке административне таксе у износу од **810,00** дин. Управа излази на преглед и након тога издаје Сведочанство.

Издаје се са роком важења који се назначавача у сваком конкретном случају, а најдуже до пет година за спољашњи, односно унутрашњи преглед, а код хидрауличног испитивања посуде под притиском најдуже до 10 година, али не дуже од рока важења Сведочанства о способности брода за пловидбу.

8. Сведочанство о сигурности радио уређаја

Власник подноси захтев за технички надзор, врста прегледа: измена података и доставља Управи дозволу за рад радио станице коју издаје Рател, на основу чега Управа издаје Сведочанство. У случају промене власника, власник је дужан по добијању нове потврде од овлашћене институције да поднесе захтев за издавање Сведочанства о сигурности радио уређаја.

Издаје се са роком важења које одреди Управа у сваком конкретном случају, а најдуже до рока важења Сведочанства о способности брода за пловидбу.

9. Сведочанство о способности теретног уређаја и опреме

Власник подноси захтев за технички надзор, врста прегледа: измена података и доставља Управи извештај о прегледу од стране овлашћене институције, на основу чега Управа издаје Сведочанство.

Издаје се са роком важења од највише 4 године, али не дуже од рока важења Сведочанства о способности брода за пловидбу.

У случају истека неког од наведених сведочанстава, не може се извршити административно продужење Сведочанства о способности брода за пловидбу.

Процедура за признавање сведочанства заједнице (ЕУ) за брод унутрашње пловидбе или сведочанства о способности бродова за пловидбу Рајном у сврху уписа у домаћи регистар бродова

Власник подноси захтев за ванредни преглед у сврху уписа по признању сведочанства заједнице (ЕУ) за брод унутрашње пловидбе или сведочанства о способности брода за пловидбу Рајном. Уз захтев за преглед подноси поврду о уплаћеној такси према инструкцијама за таксе за подношење захтева и оригинал документа објекта (Бродско сведочанство и Сведочанство о баждарењу) или копије са печатом „**CERTIFIED COPY**“.

На основу поднешеног захтева власник брода добија налог за уплату. Након извршене уплате Управа стиче могућност за излазак на преглед са достављеним документима (оригиналима или сертификованим копијама) на коме идентификује објекат, проверава усклађеност са Бродским сведочанством и издаје објекту нове баждарске плочице. Након извршеног прегледа Управа издаје потврду о објекту ради добијања Решења о одређивању имена и позивног знака брода од стране Министарства грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре. По добијању решења о имену власник доставља Управи решење, Управа издаје Сведочанство о способности брода за пловидбу, Сведочанство о баждарењу и Извештај са ванредног прегледа брода на основу којих власник одлази у Лучку Капетанију и врши упис објекта у домаћи уписник бродова.