

XIV УПРАВА ЗА УТВРЂИВАЊЕ СПОСОБНОСТИ БРОДОВА ЗА ПЛОВИДБУ

326. Директор

- друга група положаја-

1

Опис послова: Руководи, планира, организује и координира рад Управе; даје упутства за рад државних службеника у Управи; распоређује послове на уже унутрашње јединице; обавља најсложеније послове из делокруга Управе; подноси извештаје о раду Управе; учествује у раду радних тела Владе и Народне скупштине; остварује сарадњу из делокруга Управе са другим органима; учествује у процесима који су у вези са стручним усавршавањем државних службеника у Управи; обавља друге послове по налогу ресорног Министра.

Услови: Стечено високо образовање из научне области економске науке, односно стручне области саобраћајног инжењерства или машинског инжењерства, на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, најмање девет година радног искуства у струци или седам година радног искуства у струци од којих је две године на руководећим радним местима или пет година радног искуства на руководећим радним местима и положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за обављање послова радног места.

327. Радно место координатора за планирање, развој,

индустријски надзор, управљање ризицима и квалитетом

-виши саветник

1

Опис послова: Координира и учествује у изради планова и развојних програма из делокруга Управе; организује и учествује у изради планова за унапређење техничког надзора над бродовима унутрашње пловидбе и индустријског надзора; прати и даје мишљења у вези са активностима које обухватају испуњеност захтева за безбедност и управљање ризицима; координира рад на одржавању система менаџмента квалитетом у Управи према СРПС ИСО 9001 и СРПС ИСО/ИЕЦ 17020 и организацији интерних провере према захтевима стандарда СРПС ИСО 9001 и СРПС ИСО/ИЕЦ 17020; организује рад тимова за оцењивање ради признања произвођача, испитних институција, услужних привредних друштава и типских производа; сарађује са другим државним органима из области водног саобраћаја; обавља и друге послове по налогу Директора.

Услови: Стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно – научног поља техничко – технолошких наука или научне области економске или правне науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету; најмање седам година радног искуства у струци; положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за обављање послова радног места.

1. Одељење за технички надзор

328. Начелник Одељења

- виши саветник-

1

Опис послова: Руководи и планира рад Одељења, пружа стручна упутства, координира и надзире рад државних службеника у Одељењу, учествује у раду међународних и домаћих стручних организација и учествује у припреми стручних основа за израду стратегија, планова и

прописа; сарађује са другим органима државне управе у вези са техничким надзором пловила; ради на одржавању система менаџмента квалитетом у Управи према СРПС ИСО 9001 и СРПС ИСО/ИЕЦ 17020; врши стручно – специјалистичке анализе пловила и даје сагласност на издавање исправа, књига, техничке документације и извештаја о пловилима из делокруга Одељења; израђује извештаје о раду Одељења; учествује у процесима који су у вези са стручним усавршавањем државних службеника у Одељењу; обавља и друге послове по налогу Директора.

Услови: Стечено високо образовање из стручне области машинско инжењерство или електротехничко и рачунарско инжењерство на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету; најмање седам година радног искуства у струци; положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за обављање послова радног места.

1.1. Група за уређаје и безбедност и здравље на раду

329. Руководилац Групе

-виши саветник-

1

Опис послова: Руководи и планира рад Групе и пружа стручна упутства, координира и надзире рад државних службеника у Групи; дефинише врсту техничког надзора по приспелим захтевима и организује динамику вршења техничког надзора у Одељењу за технички надзор и прегледа, оверава и одобрава техничку документацију из делокруга Групе; учествује у процесу признања произвођача, испитних институција, услужних привредних друштава и типских производа; врши надзор над градњом, основни, редовни, добровољни и ванредни преглед пловила и из делокруга безбедности и здравља на раду; ради на одржавању система менаџмента квалитетом у Управи према СРПС ИСО 9001 и СРПС ИСО/ИЕЦ 17020; врши стручно-специјалистичке анализе уређаја и безбедности и здравља на раду и врши надзор над израдом прототипова уређаја; израђује и одобрава исправе, књиге и извештаје о пловилима из делокруга Групе и израђује извештаје о раду Групе; учествује у процесима који су у вези са стручним усавршавањем државних службеника у Групи; обавља и друге послове по налогу Начелника Одељења.

Услови: Стечено високо образовање из стручне области машинско инжењерство или електротехничко и рачунарско инжењерство на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету; најмање седам година радног искуства у струци; положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за обављање послова радног места.

330. Радно место за послове надзора за машинске уређаје и безбедност и здравље на раду

- самостални саветник -

1

Опис послова: Прегледа, оверава и одобрава техничку документацију из области машинских уређаја и области безбедности и здравља на раду; учествује у процесу признања произвођача, испитних институција, услужних привредних друштава и типских производа; врши основни, редовни, добровољни и ванредни преглед пловила и врши стручно - специјалистичке анализе уређаја и безбедности и здравља на раду; врши надзор над градњом, преправком и поправком уређаја и из делокруга безбедности и здравља на раду; врши надзор над израдом прототипова уређаја и израђује исправе, књиге и извештаје о пловилима из делокруга Групе; ради

на одржавању система менаџмента квалитетом у Управи према СРПС ИСО 9001 и СРПС ИСО/ИЕЦ 17020; обавља и друге послове по налогу Руководиоца Групе.

Услови: Стечено високо образовање из стручне области машинско инжењерство или електротехничко и рачунарско инжењерство на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету; најмање пет година радног искуства у струци; положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за обављање послова радног места.

331. Радно место за послове надзора за електромашинске уређаје
-самостални саветник- 1

Опис послова: Прегледа и оверава техничку документацију машинских и електро уређаја; учествује у процесу признања произвођача, испитних институција, услужних привредних друштава и типских производа; врши основни, редовни, добровољни и ванредни преглед пловила; врши стручно-специјалистичке анализе уређаја; врши надзор над градњом, преправком и поправком уређаја; врши надзор над изградом прототипова уређаја; израђује исправе, књиге и извештаје о пловилима; обавља и друге послове по налогу Руководиоца Групе.

Услови: Стечено високо образовање из стручне области машинско или електротехничко и рачунарско инжењерство на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету; најмање пет година радног искуства у струци; положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за обављање послова радног места.

332. Радно место за послове надзора за машинске уређаје
-саветник- 1

Опис послова: Прегледа и оверава техничку документацију машинских уређаја; врши основни, редовни, добровољни и ванредни преглед пловила; врши стручно-специјалистичке анализе машинских уређаја на пловилима и надзор над градњом, преправком и поправком уређаја; израђује исправе, књиге и извештаје о пловилима; обавља и друге послове по налогу Руководиоца Групе.

Услови: Стечено високо образовање из стручне области машинско инжењерство или електротехничко и рачунарско инжењерство на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету; најмање три године радног искуства у струци; положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за обављање послова радног места.

1.2.Група за труп и опрему

333. Руководилац Групе
- самостални саветник - 1

Опис послова: Руководи и планира рад Групе и пружа стручна упутства, координира и надзире рад државних службеника у Групи; прегледа, оверава и одобрава техничку документацију из делокруга Групе; учествује у процесу признања произвођача, испитних

институција, услужних привредних друштава и типских производа; врши основни, редовни, добровољни и ванредни преглед пловила и врши стручно-специјалистичке анализе пловила и надзор над градњом, преправком и поправком пловила; врши надзор над израдом прототипова пловила и израђује исправе, књиге и извештаје о пловилима из делокруга Групе; ради на одржавању система менаџмента квалитетом у Управи према СРПС ИСО 9001 и СРПС ИСО/ИЕЦ 17020; израђује извештаје о раду Групе; учествује у процесима који су у вези са стручним усавршавањем државних службеника у Групи; обавља и друге послове по налогу Начелника Одељења.

Услови: Стечено високо образовање из стручне области машинско инжењерство или електротехничко и рачунарско инжењерство на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету; најмање пет година радног искуства у струци; положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за обављање послова радног места.

334. Радно место за послове надзора трупа и опреме трупа пловила
-саветник- 1

Опис послова: Прегледа и оверава техничку документацију о трупу и опреми трупа пловила; врши основни, редовни, добровољни и ванредни преглед пловила; врши стручно-специјалистичке анализе и надзор над градњом, преправком и поправком пловила; израђује исправе, књиге и извештаје о пловилима; обавља и друге послове по налогу Руководиоца Групе.

Услови: Стечено високо образовање из стручне области машинско инжењерство или електротехничко и рачунарско инжењерство на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету; најмање три године радног искуства у струци, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за обављање послова радног места.

335. Радно место за послове надзора за електро-уређаје
-саветник- 1

Опис послова: Прегледа и оверава техничку документацију електро уређаја; врши основни, редовни, добровољни и ванредни преглед пловила; врши стручно-специјалистичке анализе и надзор над градњом, преправком и поправком електро уређаја пловила; израђује исправе, књиге и извештаје о пловилима; обавља и друге послове по налогу руководиоца Групе.

Услови: Стечено високо образовање из стручне области електротехничко и рачунарско инжењерство на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету; најмање три године радног искуства у струци; положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за обављање послова радног места.

336. Руководилац Групе
-самостални саветник-

1

Опис послова: Руководи и планира рад Групе и пружа стручна упутства, координира и надзире рад државних службеника у Групи; прегледа и оверава техничку документацију из делокруга Групе; учествује у процесу признања произвођача, испитних институција, услужних привредних друштава и типских производа; врши основни, редовни, добровољни и ванредни преглед пловила и врши стручно-специјалистичке анализе уређаја на пловилима и надзор над градњом, преправком и поправком уређаја и опреме; врши надзор над изработом прототипова уређаја и израђује исправе, књиге и извештаје о пловилима из делокруга Групе; ради на одржавању система менаџмента квалитетом у Управи према СРПС ИСО 9001 и СРПС ИСО/ИЕЦ 17020; израђује извештаје о раду Групе; учествује у процесима који су у вези са стручним усавршавањем државних службеника у Групи; обавља и друге послове по налогу Начелника Одељења.

Услови: Стечено високо образовање из стручне области машинско или електротехничко и рачунарско инжењерство на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету; најмање пет година радног искуства у струци; положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за обављање послова радног места.

337. Радно место за послове надзора трупа и опреме трупа пловила
-саветник-

1

Опис послова: Прегледа и оверава техничку документацију о трупу и опреми трупа пловила; врши основни, редовни, добровољни и ванредни преглед пловила; врши стручно-специјалистичке анализе и надзор над градњом, преправком и поправком пловила; израђује исправе, књиге и извештаје о пловилима; обавља и друге послове по налогу руководиоца Групе.

Услови: Стечено високо образовање из стручне области машинско инжењерство или електротехничко и рачунарско инжењерство на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету; најмање три године радног искуства у струци, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за обављање послова радног места.

338. Радно место за послове надзора за електро-уређаје
-саветник-

1

Опис послова: Прегледа и оверава техничку документацију електро уређаја; врши основни, редовни, добровољни и ванредни преглед пловила; врши стручно-специјалистичке анализе и надзор над градњом, преправком и поправком електро уређаја пловила; израђује исправе, књиге и извештаје о пловилима; обавља и друге послове по налогу Руководиоца Групе.

Услови: Стечено високо образовање из стручне области електротехничко и рачунарско инжењерство на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету; најмање три године радног искуства у струци;

положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за обављање послова радног места.

339. Радно место за евиденционе послове
-референт-

1

Опис послова: Евидентира и распоређује документацију о техничком надзору пловила; архивира документацију о закљученим радним предметима о обављеном техничком надзору пловила од стране Групе; евидентира и контролише ток активних радних предмета и закључивање налога рада у Групи; води евиденцију издатих деловодних бројева исправа у Групи; води евиденцију благајне поштанских марака, мерне опреме и картотеке инвентара; обавља и друге послове по налогу руководиоца Групе.

Услови: Средња стручна спрема друштвеног или техничког смера или гимназија (општи, природни или друштвени смер), најмање две године радног искуства у струци; положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за обављање послова радног места.

2. Одељење за правне, кадровске, финансијско-рачуноводствене и опште послове

340. Начелник Одељења
-виши саветник-

1

Опис послова: Руководи и планира рад Одељења, пружа стручна упутства, координира и надзире рад државних службеника у Одељењу; организује и пружа правну подршку ужим унутрашњим јединицама и припрема, у сарадњи са Одељењем за технички надзор, мишљења о примени закона и других прописа из делокруга Управе; надзире израду општих и појединачних аката; припрема Финансијски план Управе и прати реализацију истог и контролише и оверава све захтеве за плаћања у Управи и надзире усаглашавање и сравњење књиговодственог стања главне књиге Трезора са помоћним евиденцијама; стара се о правилном спровођењу поступака јавних набавки; доноси финансијске извештаје; ради на одржавању система менаџмента квалитетом у Управи према СРПС ИСО 9001 и СРПС ИСО/ИЕЦ 17020; учествује у процесима који су у вези са стручним усавршавањем државних службеника у Одељењу; обавља и друге послове по налогу директора Управе.

Услови: Стечено високо образовање из научне области области економске или правне науке или менаџмента и бизниса на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету; најмање седам година радног искуства у струци; положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за обављање послова радног места.

2.1. Група за финансијско - оперативне, рачуноводствене и послове планирања

341. Руководилац Групе
-саветник-

1

Опис послова: Руководи, планира, координира и надзире рад државних службеника у Групи и пружа стручна упутства; даје стручна мишљења и учествује у процесу припреме и израде финансијског плана Управе; прати финансијске аспекте реализације техничких надзора и уговора, спроводи стручне анализе и учествује у изради финансијских извештаја Управе; обавља сарадњу са Народном Банком Србије, Управом за Трезор, Пореском управом и другим органима

и стара се о благовременом достављању законом прописаних извештаја и образаца из делокруга Одељења; припрема опште и појединачне акте у вези са финансијско - рачуноводственим пословима Управе; прати и контролише спровођење законитог, наменског и економичног трошења буџетских средстава и припрема извештаје; организује и контролише обрачун плата и других накнада запослених и врши редовно усаглашавање и саврњавање консолидованог стања главне књиге трезора са помоћним евиденцијама; припрема податке ради ажурирања Информатора о раду, учествује у процесима који су у вези са стручним усавршавањем државних службеника у Групи; обавља и друге послове по налогу Начелника Одељења.

Услови: Стечено високо образовање из научне области економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету; најмање три године радног искуства у струци, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за обављање послова радног места.

342. Радно место за финансијске послове
-саветник-

1

Опис послова: Учествује у припреми финансијских планова и изради финансијских извештаја Управе; учествује у вођењу динарског и девизног пословања Управе – потраживања и обавеза, наплату и плаћања према иностранству, обрачунава и исплаћује домаће и ино-дневнице и друге материјалне трошкове и обавља сарадњу са Народном Банком Србије; обрађује податке за обрачун зарада и накнада, врши контролу обрачунатих и исплаћених зарада и накнада и њихово архивирање; сарађује са Управом за Трезор, Пореском управом и другим органима; учествује у усаглашавању и саврњењу књиговодственог стања главне књиге Трезора са помоћним књигама и евиденцијама; врши обраду и издавање налога за наплату таксе и решења о одобрењу вршења техничког надзора; обрађује, попуњава и стара се о благовременом достављању законом прописаних извештаја и образаца из делокруга Одељења; обавља и друге послове по налогу руководиоца Групе.

Услови: Стечено високо образовање из научне области економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету; најмање три године радног искуства у струци; положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за обављање послова радног места.

343. Радно место за финансијско - рачуноводствене послове
- сарадник-

1

Опис послова: Припрема и обрађује захтеве ради плаћања по различитим врстама уговора за услуге, као и захтеве у вези са надокнадама текућих трошкова; припрема и комплетира документацију, врши обрачун накнада по основу решења и по уговорима и доставља надлежном органу; врши обраду документације и припрема исплату; врши обрачун накнада и пореза за превоз запослених, припрема прописане обрасце и доставља их Пореској управи и Управи за трезор; води помоћне евиденције о утрошеним средствима, припрема податке и учествује у изради извештаја у вези са спроведеним јавним набавкама и набавкама на које се не примењује Закон о јавним набавкама; прати и надзире реализацију наплате прихода од такси; усклађује помоћне књиге и евиденције са главном књигом Трезора, врши пријем и контролу формалне исправности књиговодствених исправа, обрађује контира и књижи, евидентира све пословне промене у пословне књиге и евиденције; обавља и друге послове по налогу Руководиоца Групе.

Услови: Стечено високо образовање из области правне или економске науке или менаџмента и бизниса на основним академским студијама у обиму од 180 ЕСПБ бодова,

основним струковним студијама, односно на студијама у трајању до 3 године, најмање три године радног искуства у струци, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за обављање послова радног места.

2.2. Група за правне, кадровске и опште послове

344. Руководилац Групе

-самостални саветник-

1

Опис послова: Руководи и планира рад Групе и пружа стручна упутства, координира и надзире рад државних службеника и намештеника у Групи; израђује нацрте општих акта Управе; израђује тужбе и одговоре на тужбе и документацију за заступање Управе пред судовима и другим органима, сарађује са Државним правобранилаштвом и контролише примену уједначене праксе при поступању у управним предметима и учествује у спровођењу управног поступка; израђује појединачна акта у вези са радним односом и регулисањем других права из радног односа; обавља послове и учествује у процесима који су у вези са стручним усавршавањем државних службеника у Групи и припрема нацрт посебног програма стручног усавршавања; организује и стара се о исправном планирању, спровођењу поступака јавних набавки и изради извештаја о јавним набавкама; координира припрему Нацрта кадровског плана Управе и израду месечних извештаја о броју и структури запослених у Управи, стара се о уједначености спровођења поступка вредновања радне успешности државних службеника; обавља стручне послове за потребе спровођења конкурсног поступка, координира рад комисија и израђује акта у конкурсном поступку; израђује правилник о систематизацији радних места из делокруга рада Управе; обрађује захтеве за приступ информацијама од јавног значаја; обавља и друге послове по налогу начелника Одељења.

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету; најмање пет година радног искуства у струци; положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за обављање послова радног места.

345. Радно место за кадровске и опште послове

-саветник-

1

Опис послова: Припрема и учествује у изради аката о правима, дужностима и одговорностима запослених, води, ажурира и чува персонална досијеа запослених и израђује акта у вези са поверавањем, чувањем, употребом и уништењем печата Управе; припрема Нацрт кадровског плана Управе и израђује месечне извештаје; обавља стручне послове и припрема акта за потребе спровођења конкурсног поступка; обавља послове који се односе на припрему и учествује у изради аката у вези са приступом информацијама од јавног значаја; учествује у припреми предлога годишњег плана набавки; врши проверу правилне припреме извештаја о вредновању радне успешности државних службеника и припрема извештај Управе о вредновању радне успешности; припрема, израђује и обрађује податке у вези са осигурањем имовине, запослених и службених аутомобила, као и наплатом истог; обрађује и ажурира персоналну документацију и учествује у изради документације потребне за остваривање права на ПИО и здравствено осигурање запослених и врши електронске пријаве/одјаве; обавља и друге послове по налогу руководиоца Групе.

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне науке или економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или

специјалистичким студијама на факултету; најмање три године радног искуства у струци; положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за обављање послова радног места.

346. Радно место за оперативне послове
-сарадник

1

Опис послова: Врши пријем, евидентира и распоређује улазно-излазну пошту и техничку документацију и припрема податке за отварање налога рада и отвара налоге рада из делокруга Управе; прати реализацију налога рада и контролише ток активних радних предмета и закључивање налога рада и води евиденцију о реализованим налозима рада и прикупља, обједињује и издаје исправе, књиге, извештаје и техничку документацију и води евиденцију о томе; пружа информације Подносиоцима захтева о процедурама које се спроводе у Управи и даје обавештења и информације странкама на основу евиденције о примљеним, обрађеним и архивираним предметима; израђује месечне и друге извештаје по потреби; прикупља податке потребне за персоналну документацију; прикупља, уређује, припрема податке и пружа подршку у изради кварталних и годишњих извештаја и информација о раду Управе; спроводи набавке за потребе Управе на које се не примењује Закон о јавним набавкама и води Књигу основних средстава и води интерне књиге Управе; обавља и друге послове по налогу Руководиоца Групе.

Услови: Стечено високо образовање из области правне или економске науке или менаџмента и бизниса на основним академским студијама у обиму од 180 ЕСПБ бродова, основним струковним студијама, односно на студијама у трајању до 3 године и најмање три године радног искуства у струци, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за обављање послова радног места.

347. Радно место возача - курира
-четврта врста радних места намештеника-

1

Опис послова: Обавља послове вожње службеног аутомобила за потребе Управе; одржава возила и стара се о набавци резервних делова и снабдевању возила горивом; врши редовну контролу исправности возила и организује предају возила на радионичку оправку и пријем после оправке; обавља послове у вези регистрације возила; обавља курирске послове; обавља и друге послове по налогу руководиоца Групе.

Услови: ИВ или ИИИ степен стручне спреме; поседовање возачке дозволе Б категорије и најмање 1 (једна) година радног искуства.

348. Радно место за помоћне послове
-шеста врста радних места намештеника-

1

Опис послова: Одржава хигијену у пословним просторијама и санитарним чворовима; пријављује оштећења и кварове на инсталацијама, инвентару и опреми; прати стање залиха потрошног материјала и ситног инвентара за потребе одржавања хигијене; обавља и друге послове по налогу руководиоца Групе.

Услови: Завршена основна школа

3. Група за индустријски надзор

349. Руководилац Групе
-самостални саветник-

1

Опис послова: Руководи и планира рад Групе, пружа стручна упутства, координира и надзире рад државних службеника у Групи; организује и спроводи процес признања произвођача, испитних институција, услужних привредних друштава и типских производа;

организује и учествује у одржавању система менаџмента квалитетом у Управи према СРПС ИСО 9001 и СРПС ИСО/ИЕЦ 17020 и организује интерне провере према захтевима стандарда СРПС ИСО 9001 и СРПС ИСО/ИЕЦ 17020; прегледа, оверава и одобрава документацију из области одобрења произвођача, испитних институција, услужних привредних друштава и типских производа; врши прегледе материјала и заваривања током надзора над градњом, поправком и преправком пловила, одобрава издавање Потврде о признању произвођача, испитних институција, услужних привредних друштава и типских производа, израђује извештаје из делокруга рада Групе; врши основни, редовни, добровољни и ванредни преглед пловила и припрема извештаје о извршеним прегледима, учествује у процесима који су у вези са стручним усавршавањем државних службеника у Групи; обавља и друге послове по налогу Директора;

Услови: Стечено високо образовање из стручне области машинско инжењерство или технолошко инжењерство или металуршко инжењерство на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, или из научне области технолошко-металуршких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету; најмање пет година радног искуства у струци; положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за обављање послова радног места.

350. Радно место за послове индустријског надзора
-саветник- 1

Опис послова: Учествује у вршењу прегледа и овере техничке документације из области признања произвођача, испитних институција, услужних привредних друштава и типских производа; припрема извештаје и предлоге потврда о признању произвођача, испитних институција, услужних привредних друштава и типских производа; учествује у вршењу основног, редовног, добровољног и ванредног преглед пловила и учествује у припреми извештаје о извршеним прегледима, учествује у раду на одржавању система менаџмента квалитетом и у интерним проверама запослених у Управи према СРПС ИСО 9001 и СРПС ИСО/ИЕЦ 17020; учествује у припреми прописа из делокруга Групе; обавља и друге послове по налогу Руководиоца Групе.

Услови: стручне области машинско инжењерство или технолошко инжењерство или металуршко инжењерство на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету; најмање три године радног искуства у струци; положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за обављање послова радног места.

351. Радно место администратора за опште и стручно техничке послове
-референт- 1

Опис послова: Пружа административну подршку у припреми појединачних аката и прикупља и припрема одговарајућу документацију која се израђује у вези са пословима из делокруга Управе; припрема и израђује дописе из делокруга Групе; учествује у припреми извештаја из делокруга Групе води евиденцију о кретању предмета унутар органа и пружа информацију о томе; пружа подршку у припреми и одржавању састанака, израђује и издаје путне налоге, налоге за коришћење службених возила, налоге за коришћење приватних аутомобила у службене сврхе, води књигу путних налога, прати трошкове и води и стара се о одговарајућој евиденцији о издатој документацији у вези са делокругом послова Групе; обавља и друге послове по налогу руководиоца Групе.

Услови: Средња стручна спрема друштвеног или техничког смера или гимназија (општи, природни или друштвени смер), најмање две године радног искуства у струци; положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за обављање послова радног места.

4. Група за развој, управљање ризицима, информисање, администрирање рачунарском мрежом и архиву

352. Руководилац Групе
-саветник-

1

Опис послова: Руководи и планира рад Групе и пружа стручна упутства, координира и надзире рад државних службеника у Групи, прати и анализира стање у области развоја и управљања ризицима и остварује сарадњу са институцијама које се баве квалитетом и стандардизацијама у координацији развојних пројеката у предметној области, припрема, организује, прати и даје мишљење у вези са активностима које обухватају процену испуњености захтева за развој и управљање ризицима; учествује у припреми документације, учествује у припреми и спровођењу Плана интегритета Управе; обавља послове везане за безбедност и здравље на раду запослених; припрема и ажурира Информатор о раду Управе и сарађује у поступку обраде захтева за приступ информацијама од јавног значаја; стара се о раду електронске архиве и предлаже инсталирање и врши одржавање базе података за унутрашњу мрежу, интернет базу података Управе и управљање целокупном архивском грађом Управе; ради на одржавању система менаџмента квалитетом у Управи према СРПС ИСО 9001 И СРПС ИСО/ИЕЦ 17020; учествује у процесима који су у вези са стручним усавршавањем државних службеника у Групи; обавља и друге послове по налогу Директора;

Услови: Стечено високо образовање из научне односно стручне области у оквиру образовног научног поља техничко-технолошких наука или из научне области економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету; најмање три године радног искуства у струци; положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за обављање послова радног места.

353. Радно место за информационе системе
-саветник-

1

Опис послова: Учествоје у развоју апликативног софтвера, врши обуке запослених у циљу оспособљавања за коришћење софтвера развијених у Управи обезбеђује инсталирање и одржавање оперативног система и врши унапређење и ажурирање веб презентације Управе; обавља одржавање веб-сервера Управе и администрирање спољних корисника, израђује презентације и дизајнира пословне материјале на захтев корисника; врши послове администратора базе података за унутрашњу мрежу и интернет базу података; учествује у избору платформи и алата за рад и развој сопствених апликација; прати стање и предлаже решавање проблема, унапређивање софтвера и метода побољшања перформанси софтвера; прати стање опреме и ИТ потреба Управе ради планирања набавке опреме и софтвера; подноси периодичне извештаје о раду; врши инсталирање и одржавање рачунарске мреже Управе, обавља и друге послове по налогу руководиоца Групе.

Услови: Стечено високо образовање из научне односно стручне области у оквиру образовног научног поља техничко-технолошких наука или из научне области економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету; најмање три године радног искуства у струци; положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за обављање послова радног места.

354. Радно место администратор базе података
-референт-

1

Опис послова: Пружа подршку корисницима информационог система у Управи; успоставља и развија електронску документацију у Управи; учествује у планирању набавки рачунарске опреме; одржава и ажурира базу корисника, њихових пасворда-а и права приступа у оквиру унутрашње мреже; врши пријем, евидентирање и чување архивске грађе и другог регистратурског материјала Управе, води евиденцију о издатим радним предметима из архиве; припрема податке за статистичко-техничке публикације и израђује дописе из делокруга Групе; стара се о набавци и чувању потрошног материјала; обавља и друге послове по налогу руководиоца Групе.

Услови: Средња стручна спрема друштвеног или техничког смера или гимназија (општи, природни или друштвени смер), најмање две године радног искуства у струци; положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за обављање послова радног места.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 180.

По ступању на снагу овог правилника, у року од 30 дана, државни службеници и намештеници распоредиће се на радна места утврђена овим правилником.

Члан 181.

Ступањем на снагу овог правилника престаје да важи - Правилник о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Министарству грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре, број: 110-00-82/2019-02 од 19.04.2019. године, са изменама и допунама: од 25. марта 2020. године, од 28. јуна 2021. године, од 20. августа 2021. године, од 23. марта 2022. године, од 3. августа 2022. године и од 15. децембра 2022. године.

Члан 182.

Овај правилник ступа на снагу, по добијању сагласности Владе, осмог дана од дана објављивања на огласној табли Министарства грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре.

Број: 000359002 2023 14810 010 007 113 001
У Београду, 01.12.2023. године

МИНИСТАР

Горан Весић

Закључком 05 Број: 110-11934/2023 од 7. децембра 2023. године, Влада је дала сагласност на овај правилник.

Правилник о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Министарству грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре, број: 000359002 2023 14810 010 007 113 001 од 01.12.2023. године, објављен је на огласној табли Министарства 8. децембра 2023. године, а ступа на снагу 18.12.2023. године.