

## **Instrukcije za podnošenje zahteva za vršenje tehničkog nadzora / industrijskog nadzora iz delokruga Uprave za utvrđivanje sposobnosti brodova za plovidbu i plaćanje republičke administrativne takse**

Uknjiženi vlasnici i/ili korisnici plovila, pravna i fizička lica registrovana za obavljanje delatnosti, obavezni su da Upravi prilikom podnošenja Zahteva za vršenje tehničkog nadzora dostave **OP obrazac o registrovanom potpisu ovlašćenog lica**, odnosno, **zakonskog zastupnika** koji podnosi Zahtev. Ukoliko ovlašćeno lice-zakonski zastupnik ovlasti drugo lice koje će ga zastupati u postupku zahtevanog tehničkog nadzora (za podnošenje zahteva, prisustvovanje tehničkom nadzoru, preuzimanje dokumenata), potrebno je da Upravi navedeno dokumentuje dostavljanjem **Ovlašćenja/Punomoćja u originalu** sa podacima ovlašćenog predstavnika, obimom punomoćja i rokom važenja istog.

**Zahtev** za vršenje tehničkog/industrijskog nadzora podnosi se na **obrascu Uprave**, definisanom za svaki od segmenata tehničkog/industrijskog nadzora – za tehnički nadzor broda, za tehnički nadzor čamca/plovećeg tela/plutajućeg objekta, za industrijski nadzor i dostavlja elektronskim putem, putem pošte ili ličnom dostavom.

**Zahtev** za obavljanje tehničkog nadzora / industrijskog nadzora iz delokruga Uprave za utvrđivanje sposobnosti brodova za plovidbu **taksira se iznosom od 810,00 Din**, koji se uplaćuje na **račun** Budžeta Republike Srbije **br. 840-742221843-57**, po modelu **97**, sa pozivom na broj **66-013107677749**, za svrhu uplate republičke administrativne takse. Uplatu navedene takse pravna lica dokumentuju svojim overenim izvodom sa računa ili potvrdom banke da je transakcija izvršena, a fizička lica nalogom za uplatu overenim od strane banke preko koje je transakcija realizovana.

Po izvršenoj uplati po nalogu dobijenom od Uprave za zahtevani pregled, potrebno je kontaktirati Upravu na broj **011/260-70-80 radi zakazivanja pregleda**.

**Dobijanje saglasnosti Uprave** za utvrđivanje sposobnosti brodova za plovidbu da nadležni organ druge države izvrši pregled plovila radi izdavanja Privremenog svedočanstva - dozvole za jednokratno putovanje do matične luke taksira se uplatom od **još 320,00 Din** na isti račun Budžeta Republike Srbije, sa istim pozivom na broj, za svrhu republičke administrativne takse i na isti način dokumentuje Upravi.

### **Instrukcije za produžetak važenja Svedočanstva o sposobnosti broda za plovidbu bez vršenja tehničkog nadzora.**

Uz potvrdu o uplaćenju taksi i zahtev dostaviti na memorandumu firme razloge produženja SSBP bez vršenja tehničkog nadzora (završetak komercijalnog putovanja, nemogućnost pa razlog izvlačenja broda na navoz i započinjanja redovnog pregleda)

Po prihvatanju Zahteva korisnika usluga, Uprava izdaje Nalog za uplatu takse za vršenje tehničkog nadzora, u kojem je definisan iznos takse (prema Zakonu o republičkim administrativnim taksama), uplatni račun i poziv na broj po modelu 97.

U izuzetnim slučajevima uz podnošenje zahteva **NE vrši** se uplata jedinstvene takse, već se samo podnosi zahtev za sledeće usluge:

1. Izdavanje duplikata, izmenu podataka, produženje, odnosno za zamenu brodskih isprava i knjiga.
2. Zamenu table na trupu sa osnovnim podacima iz svedočanstva o sposobnosti broda za plovidbu.
3. Zamenu para ploča na trupu sa osnovnim podatkom iz svedočanstva o baždarenju
4. Izdavanje tehničke dokumentacije u elektronskom obliku (CD).
5. Izdavanje ADN sertifikata o odobrenju za brod koji prevozi suvi rasuti teret, odnosno za tanker.
6. Izdavanje privremenog ADN sertifikata, odnosno produženje važnosti ADN sertifikata o odobrenju za brod.

## **Napomena:**

U slučaju nestanka brodskih isprava i knjiga, vlasnik broda je dužan da proglasi nevažećim nestalu ispravu u Službenom glasniku Republike Srbije i da dokaz o nestanku u pismenoj formi dostavi Upravi uz Zahtev za izdavanje novih brodskih isprava i knjiga (čl.106b Zakona o plovidbi i lukama na unutrašnjim vodama).

Plaćanja takse oslobođeni su organi, organizacije, ustanove i institucije Republike Srbije, autonomnih pokrajina i jedinica lokalne samouprave i drugi organi, organizacije i zajednice kako je propisano Zakonom o republičkim administrativnim taksama (Sl. glasnik RS br. 43/03, 51/03 - ispravka, ... , 5/09, 54/09, ..., 93/12, ..., 83/15, 112/15, 50/16 - dr. propis, 61/17 - dr. propis, 113/17, 3/18-ispravka, 50/18-uskl.din.iznos, 95/18 i 38/19-uskl.din.iznos), čija je poslednja važeća verzija stupila na snagu 01.06.2019.god.

U slučaju isteka sledećih dokumenata:

1. **Svedočanstva o baždarenju;**
2. **Svedočanstva o bezbednosti i zdravlja na radu na brodu;**
3. **Svedočanstva o ispravnosti instalacije za utečnjeni gas;**
4. **Svedočanstva o ispravnosti kormilarskog sistema;**
5. **Svedočanstvo o odobrenju za brod;**
6. **Svedočanstvo o odobrenju za tanker;**
7. **Svedočanstvo o pregledu posuda pod pritiskom;**
8. **Svedočanstvo o sigurnosti radio uređaja;**
9. **Svedočanstvo o sposobnosti teretnog uređaja i opreme**

**vlasnik je dužan** da bez obzira na datum redovnog pregleda , odnosno ne poklapanje važnosti Brodskog svedočanstva i Svedočanstva o sposobnosti broda za plovidbu sa gore navedenim dokumentima podnese zahtev za pregled/produženje navedenih svedočanstava u zavisnosti od vrste istog.

### **1. Svedočanstvo o baždarenju**

Vlasnik podnosi zahtev za vršenje tehničkog nadzora, vrsta pregleda: baždarenje objekta. Uprava izlazi na pregled, vrši baždarenje i izdaje Svedočanstvo.

Izdaje se sa rokom važnosti od 10 godina za teretne brodove, a za ostale brodove 15 godina.

### **2. Svedočanstvo o bezbednosti i zdravlja na radu na brodu**

Vlasnik podnosi zahtev za industrijski nadzor, vrsta pregleda: nadzor nad izradom, ispitivanjima i merenjima na mašinskim uređajima i opremi za brodove unutrašnje plovidbe - završna ispitivanja i vrši uplatu republičke administrativne takse u iznosu od **810,00** din. Uprava izlazi na pregled po pitanju bezbednosti i zdravlja na radu, kontroliše opremu i prateću dokumentaciju koju su izdale ovlašćene institucije i izdaje Svedočanstvo. Izdaje se sa rokom važenja koje odredi Uprava u svakom konkretnom slučaju, a najduže do roka važenja Svedočanstva o sposobnosti broda za plovidbu.

### **3. Svedočanstvo o ispravnosti instalacije za utečnjeni gas**

Pregled instalacije vrši ovlašćena institucija. Vlasnik podnosi zahtev za tehnički pregled, vrsta pregleda: izmenu podataka i dostavlja Upravi izveštaj sa pregleda od strane ovlašćene institucije. Na osnovu navedenog Uprava izdaje Svedočanstvo, bez izlaska na pregled.

Izdaje se sa rokom važenja od najviše 3 godine, ali ne duže od isteka roka važenja Svedočanstva o sposobnosti broda za plovidbu.

Izuzetno, na opravdan zahtev vlasnika broda ili njegovog zastupnika Uprava može da produži važnost ovog svedočanstva najduže do tri meseca bez obavljanja prijemnog ispitivanja, s tim da se podatak o takvom produženju unosi u svedočanstvo o sposobnosti broda za plovidbu.

### **4. Svedočanstvo o ispravnosti kormilarskog sistema**

Pregled vrši ovlašćena institucija. U slučaju da nisu vršene izmene u kormilarskom sistemu, odnosno da se ne zahteva funkcionalna proba, vlasnik podnosi zahtev za tehnički pregled, vrsta pregleda: izmenu podataka i Upravi dostavlja izveštaj sa pregleda od strane ovlašćene institucije na osnovu čega Uprava izdaje Svedočanstvo. U slučaju da su na kormilarskom sistemu vršene izmene i da je potrebno izvršiti funkcionalne

probe, vlasnik uz izveštaj sa pregleda od strane ovlašćene institucije podnosi zahtev za industrijski nadzor, vrsta pregleda: nadzor nad izradom, ispitivanjima i merenjima na mašinskim uređajima i opremi za brodove unutrašnje plovidbe – završna ispitivanja i vrši uplatu republičke administrativne takse u iznosu od **810,00** din. Uprava izlazi na pregled i nakon toga izdaje Svedočanstvo.

Izdaje se sa rokom važenja od najviše 3 godine, ali ne duže od isteka roka važenja Svedočanstva o sposobnosti broda za plovidbu.

#### **5. Svedočanstvo o odobrenju za brod**

Vlasnik podnosi zahtev za izdavanje ADN setifikata o odobrenju za brod koji prevozi suvi rasuti teret, odnosno za tanker. Uprava izlazi na pregled i nakon toga izdaje Svedočanstvo.

Izdaje se sa rokom važenja od najviše 5 godine, ali ne duže od isteka roka važenja Svedočanstva o sposobnosti broda za plovidbu.

#### **6. Svedočanstvo o odobrenju za tanker**

Vlasnik uz dostavu izveštaja o pregledu od strane klasifikacionog društva podnosi zahtev za izdavanje ADN setifikata o odobrenju za brod koji prevozi suvi rasuti teret, odnosno za tanker. Uprava izlazi na pregled i nakon toga izdaje Svedočanstvo.

Izdaje se sa rokom važenja od najviše 5 godine, ali ne duže od isteka roka važenja klase.

#### **7. Svedočanstvo o pregledu posuda pod pritiskom**

Vlasnik dostavlja Upravi izveštaj o pregledu ventila sigurnosti od strane ovlašćene institucije i:

a) ukoliko pregled posuda pod pritiskom vrši ovlašćena institucija dostavlja izveštaj i podnosi Upravi zahtev za izmenu podataka na osnovu čega Uprava izdaje Svedočanstvo;

ili

b) ukoliko pregled posuda pod pritiskom vrši Uprava podnosi zahtev za industrijski nadzor, vrsta pregleda: nadzor nad izradom, ispitivanjima i merenjima na mašinskim uređajima i opremi za brodove unutrašnje plovidbe - završna ispitivanja i vrši uplatu republičke administrativne takse u iznosu od **810,00** din. Uprava izlazi na pregled i nakon toga izdaje Svedočanstvo.

Izdaje se sa rokom važenja koji se naznačava u svakom konkretnom slučaju, a najduže do pet godina za spoljašnji, odnosno unutrašnji pregled, a kod hidrauličnog ispitivanja posude pod pritiskom najduže do 10 godina, ali ne duže od roka važenja Svedočanstva o sposobnosti broda za plovidbu.

#### **8. Svedočanstvo o sigurnosti radio uređaja**

Vlasnik podnosi zahtev za tehnički nadzor, vrsta pregleda: izmena podataka i dostavlja Upravi dozvolu za rad radio stanice koju izdaje Ratel, na osnovu čega Uprava izdaje Svedočanstvo. U slučaju promene vlasnika, vlasnik je dužan po dobijanju nove potvrde od ovlašćene institucije da podnese zahtev za idavanje Svedočanstva o sigurnosti radio uređaja.

Izdaje se sa rokom važenja koje odredi Uprava u svakom konkretnom slučaju, a najduže do roka važenja Svedočanstva o sposobnosti broda za plovidbu.

#### **9. Svedočanstvo o sposobnosti teretnog uređaja i opreme**

Vlasnik podnosi zahtev za tehnički nadzor, vrsta pregleda: izmena podataka i dostavlja Upravi izveštaj o pregledu od strane ovlašćene institucije, na osnovu čega Uprava izdaje Svedočanstvo.

Izdaje se sa rokom važenja od najviše 4 godine, ali ne duže od roka važenja Svedočanstva o sposobnosti broda za plovidbu.

U slučaju isteka nekog od navedenih svedočanstava, ne može se izvršiti administrativno produženje Svedočanstva o sposobnosti broda za plovidbu.

## **Procedura za priznavanje svedočanstva zajednice (EU) za brod unutrašnje plovidbe ili svedočanstva o sposobnosti brodova za plovidbu Rajnom u svrhu upisa u domaći registar brodova**

Vlasnik podnosi zahtev za vanredni pregled u svrhu upisa po priznanju svedočanstva zajednice (EU) za brod unutrašnje plovidbe ili svedočanstva o sposobnosti broda za plovidbu Rajnom. Uz zahtev za pregled posnosi potvrdu o uplaćenju taksi prema instrukcijama za takse za podnošenje zahteva i original dokumenta objekta (Brodsko svedočanstvo i Svedočanstvo o baždarenju) ili kopije sa pečatom „**CERTIFIED COPY**“.

Na osnovu podnešenog zahteva vlasnik broda dobija nalog za uplatu. Nakon izvršene uplate Uprava stiče mogućnost za izlazak na pregled sa dostavljenim dokumentima (originalima ili sertifikovanim kopijama) na kome identifikuje objekat, proverava usklađenost sa Brodskim svedočanstvom i izdaje objektu nove baždarske pločice. Nakon izvršenog pregleda Uprava izdaje potvrdu o objektu radi dobijanja Rešenja o određivanju imena i pozivnog znaka broda od strane Ministarstva građevinarstva, saobraćaja i infrastrukture. Po dobijanju rešenja o imenu vlasnik dostavlja Upravi rešenje, Uprava izdaje Svetočanstvo o sposobnosti broda za plovidbu, Svetočanstvo o baždarenju i Izveštaj sa vanrednog pregleda broda na osnovu kojih vlasnik odlazi u Lučku Kapetaniju i vrši upis objekta u domaći upisnik brodova.