



Republika Srbija
MINISTARSTVO GRAĐEVINARSTVA,
SAOBRAĆAJA I INFRASTRUKTURE
**Uprava za utvrđivanje sposobnosti
brodova za plovidbu**

Del.br. 14-0-1369/2022-04
Beograd, 15. novembar 2022. godine

Na osnovu člana 54. Zakona o državnim službenicima („Službeni glasnik Republike Srbije“, broj 79/2005, 81/2005-ispravka, 83/2005-ispravka, 64/2007, 67/2007-ispravka, 116/2008, 104/2009, 99/2014, 94/2017, 95/2018 i 157/2020) i člana 9. stav 1. Uredbe o internom i javnom konkursu za popunjavanje radnih mesta u državnim organima („Službeni glasnik Republike Srbije“, broj 02/2019 i 67/2021), Uprava za utvrđivanje sposobnosti brodova za plovidbu oglašava,

**JAVNI KONKURS
ZA POPUNJAVANJE IZVRŠILAČKOG RADNOG MESTA U
UPRAVI ZA UTVRĐIVANJE SPOSOBNOSTI BRODOVA ZA PLOVIDBU**

I Organ u kome se radno mesto popunjava:

Ministarstvo građevinarstva, saobraćaja i infrastrukture Republike Srbije – Uprava za utvrđivanje sposobnosti brodova za plovidbu, ul. Narodnih heroja broj 30/II, 11070 Beograd, Novi Beograd.

II Radno mesto koje se popunjava:

1. Radno mesto Rukovodioca grupe u Grupi za pravne, kadrovske i opšte poslove, u zvanju samostalni savetnik u Odeljenju za pravne, kadrovske, finansijsko-računovodstvene i opšte poslove – 1 (jedan) izvršilac

Opis poslova: Rukovodi i planira rad Grupe i pruža stručna uputstva, koordinira i nadzire rad državnih službenika i nameštenika u Grupi; izrađuje nacрте opštih akata Uprave; izrađuje tužbe i odgovore na tužbe i dokumentaciju za zastupanje Uprave pred sudovima i drugim organima i kontroliše primenu ujednačene prakse pri postupanju u upravnim predmetima i učestvuje u sprovođenju upravnog postupka; izrađuje pojedinačna akta u vezi sa radnim odnosom i regulisanjem drugih prava iz radnog odnosa; obavlja poslove u vezi sa stručnim usavršavanjem državnih službenika i priprema nacrt programa posebnog stručnog usavršavanja; organizuje i stara se o ispravnom planiranju, sprovođenju postupaka javnih nabavki i izradi izveštaja o javnim nabavkama; organizuje i stara se o čuvanju arhivske građe koja se odnosi na pravne, kadrovske i opšte poslove Uprave; učestvuje u pripremi i ažuriranju Informatora o radu i obrađuje zahteve za pristup informacijama od javnog značaja; obavlja i druge poslove po nalogu načelnika Odeljenja.

Uslovi: Stečeno visoko obrazovanje iz naučne oblasti pravne nauke na osnovnim akademskim studijama u obimu od 240 ESPB bodova, master akademskim studijama, specijalističkim akademskim studijama, specijalističkim strukovnim studijama, odnosno na

osnovnim studijama u trajanju od najmanje četiri godine ili specijalističkim studijama na fakultetu; najmanje pet godina radnog iskustva u struci; položen državni stručni ispit, kao i potrebne kompetencije za obavljanje poslova radnog mesta.

Mesto rada:

Ul. Narodnih heroja broj 30/II, 11070 Beograd, Novi Beograd.

III Kompetencije koje se proveravaju u izbornom postupku:

Izborni postupak se sprovodi iz više obaveznih faza u kojima se proveravaju opšte funkcionalne, posebne funkcionalne i ponašajne kompetencije i faza u kojoj se sprovodi intervju sa komisijom.

U svakoj fazi izbornog postupka vrši se vrednovanje kandidata i samo kandidat koji ispuni unapred određeno merilo za proveru određenih kompetencija u jednoj fazi izbornog postupka može da učestvuje u proveru sledećih kompetencija u istoj ili narednoj fazi izbornog postupka.

Kandidatima koji učestvuju u izbornom postupku, prvo se proveravaju opšte funkcionalne kompetencije.

Provera opštih funkcionalnih kompetencija:

- Organizacija i rad državnih organa Republike Srbije – proveravaće se putem testa (pisano);
- Digitalna pismenost - proveravaće se rešavanjem zadataka (praktičnim radom na računaru) i
- Poslovna komunikacija – proveravaće se putem simulacije (pisano).

Napomena:

U pogledu provere opšte funkcionalne kompetencije – Digitalna pismenost, (posedovanju znanja i veština u osnovama korišćenja računara, osnovama korišćenja interneta, obradi teksta i tabela, tabelarne kalkulacije), ako učesnik predmetnog Javnog konkursa poseduje važeći Sertifikat, Potvrdu ili drugi odgovarajući dokaz o posedovanju znanja i veština iz navedenih oblasti, na traženom nivou i želi da na osnovu njega bude oslobođen testiranja predmetne kompetencije, neophodno je da uz prijavni obrazac (uredno i u potpunosti popunjen u delu pod nazivom – Rad na računaru), dostavi i traženi dokaz u formi originala ili u formi overene kopije.

Komisija će na osnovu priloženog dokaza koji se dostavlja uz Prijavni Obrazac, doneti odluku da li može ili ne može da prihvati dokaz koji je kandidat priložio umesto testovne provere, odnosno Komisija može odlučiti da se kandidatu izvrši provera navedene kompetencije, ako uvidom u dostavljeni dokaz ne može potpuno da oceni posedovanje ove kompetencije.

Informacije o materijalima za pripremu kandidata za proveru opštih funkcionalnih kompetencija mogu se naći na internet prezentaciji Službe za upravljanje kadrovima, www.suk.gov.rs

Provera posebnih funkcionalnih kompetencija:

Nakon prijema izveštaja o rezultatima provere opštih funkcionalnih kompetencija, među kandidatima koji su ispunili merila za proveru opštih funkcionalnih kompetencija, vrši se provera posebnih funkcionalnih kompetencija i to:

1. Posebna funkcionalna kompetencija za oblast rada poslovi upravljanja ljudskim resursima – radno pravni odnosi u državnim organima, proveravaće se putem simulacije (pisano).
2. Posebna funkcionalna kompetencija za oblast rada upravno-pravni poslovi – opšti upravni postupak, proveravaće se putem simulacije (pisano).
3. Posebna funkcionalna kompetencija za radno mesto – relevantni propisi iz delokruga radnog mesta (Zakon o državnoj upravi, Zakon o državnim službenicima, Zakon o platama državnih službenika i nameštenika i Poseban kolektivni ugovor za državne organe) proveravaće se putem simulacije (pisano).
4. Posebna funkcionalna kompetencija za radno mesto – relevantni propisi iz nadležnosti organa (Zakon o plovidbi i lukama na unutrašnjim vodama – „Službeni glasnik Republike Srbije”, broj 73/2010, 121/2012, 18/2015, 96/2015-drugi zakon, 92/2016, 104/2016-drugi zakon, 113/2017-drugi zakon, 41/2018, 95/2018-drugi zakon, 37/2019-drugi zakon, 9/2020 i 52/2021 i Zakon o državnoj pripadnosti i upisu plovila „Službeni glasnik Republike Srbije”, broj 10/2013, 18/2015 i 83/2018) proveravaće se putem simulacije (usmeno).
5. Posebna funkcionalna kompetencija poslovi rukovođenja – upravljanje promenama proveravaće se putem simulacije (usmeno).

Informacije o materijalima za pripremu kandidata za proveru posebnih funkcionalnih kompetencija mogu se naći na internet prezentaciji Uprave za utvrđivanje sposobnosti brodova za plovidbu www.uprava-brodova.gov.rs

Provera ponašajnih kompetencija

Ponašajne kompetencije (upravljanje informacijama; upravljanje zadacima i ostvarivanje rezultata; orijentacija ka učenju i promenama; izgradnja i održavanje profesionalnih odnosa, savesnost, posvećenost i integritet, kao i upravljanje ljudskim resursima), proveravaće se putem psihometrijskih testova i intervju baziranim na kompetencijama.

Intervju sa komisijom i vrednovanje kandidata

Procena motivacije za rad na radnom mestu i prihvatanje vrednosti državnih organa proveravaće se putem intervju sa Konkursnom komisijom (usmeno).

IV Adresa na koju se podnose prijave:

Prijave na javni konkurs šalju se poštom na adresu: Ministarstvo građevinarstva, saobraćaja i infrastrukture Republike Srbije – Uprava za utvrđivanje sposobnosti brodova za plovidbu, ul. Narodnih heroja broj 30/II, 11070 Beograd, Novi Beograd, ili predaju neposredno u kancelariji broj 100 na drugom spratu, ul. Narodnih heroja broj 30/II, 11070 Beograd, Novi Beograd, sa naznakom „Za javni konkurs za popunjavanje izvršilačkog radnog mesta”.

V Lice koje je zaduženo za davanje obaveštenja:

Žugić Dušan, telefon 011/260-70-80, od 10.00 do 13.00 časova svakog radnog dana.

VI Opšti uslovi za zaposlenje:

Državljanstvo Republike Srbije; da je učesnik na Javnom konkursu punoletan; da učesniku na Javnom konkursu ranije nije prestajao radni odnos u državnim organima zbog teže povrede dužnosti iz radnog odnosa i da nije osuđivan na kaznu zatvora u trajanju od najmanje 6 (šest) meseci.

VII Rok za podnošenje prijave:

Rok za podnošenje prijave jeste **8 (osam) dana** i počinje da teče prvog narednog dana od dana oglašavanja u periodičnom izdanju oglasa – Poslovi, Nacionalne službe za zapošljavanje.

VIII Prijava na javni konkurs vrši se na Obrascu prijave koji je dostupan na internet prezentaciji Službe za upravljanje kadrovima www.suk.gov.rs i na internet prezentaciji Uprave za utvrđivanje sposobnosti brodova za plovidbu www.uprava-brodova.gov.rs

Prilikom predaje prijave na Javni konkurs prijava dobija šifru pod kojom Podnosilac prijave učestvuje u daljem izbornom postupku. Šifra prijave unosi se u obrazac prijave nakon što Komisija sastavi spisak kandidata među kojima se sprovodi izborni postupak. Podnosilac prijave se obaveštava o dodeljenoj šifri u roku od 3 (tri) dana od dana prijema prijave, dostavljanjem navedenog podatka na način koji je u prijavi naznačio za dostavu obaveštenja.

Prijava na Javni konkurs može se podneti putem pošte ili neposredno na adresu: ul. Narodnih heroja broj 30/II, 11070 Beograd, Novi Beograd.

Prijava na Javni konkurs se vrši na Obrascu prijave koji je priložen uz tekst ovog Javnog konkursa i koji je sastavni deo Uredbe o internom i javnom konkursu za popunjavanje radnih mesta u državnim organima („Službeni glasnik Republike Srbije”, broj 02/2019 i 67/2021).

Prijava na Javni konkurs vrši se na Obrascu prijave koja je dostupna na internet prezentaciji Službe za upravljanje kadrovima www.suk.gov.rs i na internet prezentaciji Uprave za utvrđivanje sposobnosti brodova za plovidbu www.uprava-brodova.gov.rs ili u štampanoj verziji u poslovnim prostorijama Uprave za utvrđivanje sposobnosti brodova za plovidbu, ul. Narodnih heroja broj 30/II, 11070 Beograd, Novi Beograd, u toku radnog vremena od 08.30 do 15.30 časova, svakog radnog dana.

Napomena: Primer pravilno popunjenog obrasca prijave se može pogledati na blogu Službe za upravljanje kadrovima (<https://kutak.suk.gov.rs/vodic-za-kandidate>) u odeljku "Obrazac prijave".

IX Dokazi koje prilažu kandidati koji su uspešno prošli faze izbornog postupka pre intervjua sa Konkursnom komisijom:

Orginal ili overena fotokopija Uverenja o državljanstvu; orginal ili overena fotokopija Izvoda iz matične knjige rođenih; orginal ili overena fotokopija Diplome kojom se potvrđuje tražena stručna sprema; orginal ili overena fotokopija dokaza o položenom državnom stručnom ispitu za rad u državnim organima (kandidati sa položenim pravosudnim ispitom umesto dokaza o položenom državnom stručnom ispitu, podnose dokaz o položenom pravosudnom ispitu); orginal ili overena fotokopija dokaza o radnom iskustvu u struci (potvrda, rešenje i drugi akt iz kojih se vidi na kojim poslovima, u kom periodu i sa kojom stručnom spremom je stečeno radno iskustvo.)

Državni službenik koji se prijavljuje na Javni konkurs umesto uverenja o državljanstvu i izvoda iz matične knjige rođenih, podnosi orginal ili overenu fotokopiju rešenja o raspoređivanju ili premeštaju na radno mesto u organu u kome radi ili rešenja da je neraspoređen.

Svi dokazi prilažu se u orginalu ili overenoj fotokopiji. Zakonom o overavanju potpisa, rukopisa i prepisa („Službeni glasnik Republike Srbije”, broj 93/2014, 22/2015 i 87/2018), je propisano da je Javni beležnik nadležan i za overavanje potpisa, rukopisa i prepisa za koje je

posebnim zakonima koji se primenjuju pre stupanja navedenog zakona propisano da ih overava sud, odnosno opštinska uprava. Da osnovni sudovi, odnosno opštinske uprave kao povereni posao zadržavaju nadležnost za overavanje potpisa, rukopisa i prepisa počev od 01.03.2017. godine. Da će izuzetno u gradovima i opštinama u kojima nisu imenovani Javni beležnici, potpise, rukopise i prepise overavati osnovni sudovi, sudske jedinice, kao i prijemne kancelarije osnovnih sudova, odnosno opštinske uprave, kao povereni posao i posle 01.03.2017. godine, a do imenovanja Javnog beležnika.

Svi dokazi se prilažu u originalu ili fotokopiji koja je overena kod Javnog beležnika ili u opštini ili u sudu.

Dokumenta o činjenicama o kojima se vodi službena evidencija su: uverenje o državljanstvu; izvod iz matične knjige rođenih i uverenje o položenom državnom stručnom ispitu za rad u državnim organima.

Odredbama člana 9. i člana 103. Zakona o opštem upravnom postupku („Službeni glasnik Republike Srbije”, broj 18/2016 i 95/2018-autentično tumačenje), propisano je da u postupku koji se pokreće na zahtev stranke organ može da vrši uvid, pribavlja i obrađuje lične podatke o činjenicama o kojima se vodi službena evidencija kada je to neophodno za odlučivanje, osim ako stranka izričito izjavi da će te podatke pribaviti sama.

Potrebno je da kandidat u delu **Izjava*** u Obrascu prijave zaokruži na koji način želi da se pribave njegovi podaci iz službenih evidencija, odnosno da li želi da Uprava za utvrđivanje sposobnosti brodova za plovību pribavi podatke o kojima se vodi službena evidencija ili da će to kandidat učiniti sam.

X Rok za podnošenje dokaza:

Kandidati koji su uspešno prošli prethodne faze izbornog postupka, pre intervjua sa Konkursnom komisijom pozivaju se da u roku od 5 (pet) radnih dana od dana prijema obaveštenja dostave navedene dokaze koji se prilažu u konkursnom postupku.

Kandidati koji ne dostave navedene dokaze koji se prilažu u konkursnom postupku, odnosno koji na osnovu dostavljenih ili pribavljenih dokaza ne ispunjavaju uslove za zaposlenje, u pisanoj formi se obaveštavaju da su isključeni iz daljeg izbornog postupka.

Dokazi se dostavljaju na adresu: Uprava za utvrđivanje sposobnosti brodova za plovību, ul. Narodnih heroja broj 30/II, 11070 Beograd, Novi Beograd.

XI Trajanje radnog odnosa:

Radni odnos se zasniva na neodređeno vreme.

Kandidati koji prvi put zasnivaju radni odnos u državnom organu, podležu probnom radu u trajanju od 6 (šest) meseci.

Kandidati bez položenog državnog stručnog ispita primaju se na rad pod uslovom da predmetni ispit polože do okončanja probnog rada.

Kandidati sa položenim državnim stručnim ispitom nemaju prednost u izbornom postupku u odnosu na kandidate bez položenog državnog stručnog ispita.

U skladu sa članom 9. stav 1. Zakona o državnim službenicima („Službeni glasnik Republike Srbije”, broj 79/2005, 81/2005-ispravka, 83/2005-ispravka, 64/2007, 67/2007-ispravka, 116/2008, 104/2009, 99/2014, 94/2017, 95/2018 i 157/2020) je propisano da su kandidatima pri

zapošljavanju u državni organ, pod jednakim uslovima dostupna sva radna mesta i da se izbor kandidata vrši na osnovu provere kompetencija.

XII Provera kompetencija učesnika konkursa proverava se u izbornom postupku:

Sa učesnicima konkursa čije su prijave blagovremene, dopuštene, razumljive, potpune i koji ispunjavaju uslove predviđene Oglasom o Javnom konkursu, na osnovu podataka navedenih u Obrascu prijave na konkurs, izborni postupak će se sprovesti počev od dana 12. decembra 2022. godine, o čemu će učesnici konkursa biti obavješteni putem telefona ili elektronskim putem na elektronske adrese koje su naveli u svojim prijavama.

Provera opštih funkcionalnih kompetencija, posebnih funkcionalnih kompetencija i ponašajnih kompetencija, će se obaviti u Službi za upravljanje kadrovima, u Palati Srbije, ul. Bulevar Mihaila Pupina broj 2, 11070 Beograd, Novi Beograd. Intervju sa Konkursnom komisijom će se obaviti u poslovnim prostorijama Uprave za utvrđivanje sposobnosti brodova za plovidbu, ul. Narodnih heroja broj 30/II, 11070 Beograd, Novi Beograd.

Učesnici konkursa koji su uspešno prošli jednu fazu izbornog postupka obavještavaju se o datumu, mestu i vremenu sprovođenja naredne faze izbornog postupka na kontakte (brojeve telefona ili elektronske adrese) koje navedu u svojim obrascima.

Neblagovremene, nedopuštene, nerazumljive ili nepotpune prijave biće odbačene. Javni konkurs sprovodi Konkursna komisija koja je imenovana od strane direktora Uprave za utvrđivanje sposobnosti brodova za plovidbu na osnovu Rešenja broj 14-0-9/22-69 od 19. oktobra 2022. godine.

Predmetni oglas objavljuje se na internet prezentaciji Službe za upravljanje kadrovima – www.suk.gov.rs; na Oglasnoj tabli i na internet prezentaciji Uprave za utvrđivanje sposobnosti brodova za plovidbu – www.uprava-brodova.gov.rs; na Portalu e-uprave – www.deu.gov.rs; na internet prezentaciji Nacionalne službe za zapošljavanje – www.nsz.gov.rs, i u periodičnom izdanju oglasa – Poslovi, Nacionalne službe za zapošljavanje.

Svi izrazi, pojmovi, imenice, pridevi i glagoli u predmetnom oglasu koji su upotrebljeni u muškom rodu, odnose se bez diskriminacije i na osobe ženskog pola.