



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ВЛАДА
Служба за управљање кадровима
Београд

На основу члана 50. Закона о државним службеницима и члана 4. став 1. Уредбе о интерном и јавном конкурсима за попуњавање радних места у државним органима оглашава

**ИНТЕРНИ КОНКУРС ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ИЗВРШИЛАЧКИХ РАДНИХ МЕСТА У
МИНИСТАРСТВУ ГРАЂЕВИНАРСТВА, САОБРАЋАЈА И ИНФРАСТРУКТУРЕ -
УПРАВИ ЗА УТВРЂИВАЊЕ СПОСОБНОСТИ БРОДОВА ЗА ПЛОВИДБУ**

I Орган у коме се попуњавају радна места: Министарство грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре, Управа за утврђивање способности бродова за пловидбу, Народних хероја 30/II.

II Радна места која се попуњавају:

1. Радно место за послове надзора за електро-уређаје, у звању саветник, Група за труп и опрему, Одељење за технички надзор – I извршилац.

Опис послова: Прегледа и оверава техничку документацију електро уређаја; врши основни, редовни, добровољни и ванредни преглед пловила; врши стручно-специјалистичке анализе и надзор над градњом, преправком и поправком електро уређаја пловила; израђује исправе, књиге и извештаје о пловилима; обавља и друге послове по налогу руководиоца Групе.

Услови: Стечено високо образовање из стручне области електротехничко и рачунарско инжењерство на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету; најмање три године радног искуства у струци; положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за обављање послова радног места.

2. Радно место за информационе системе, у звању саветник, Група за развој, управљање ризицима, информисање, администрирање рачунарском мрежом и архиву – I извршилац.

Опис послова: Учествоје у развоју апликативног софтвера, врши обуке запослених у циљу оспособљавања за коришћење софтвера развијених у Управи обезбеђује инсталирање и одржавање оперативног система и врши унапређење и ажурирање web презентације Управе; обавља одржавање web-сервера Управе и администрирање спољних корисника, израђује презентације и дизајнира пословне материјале на захтев корисника; врши послове администратора базе података за унутрашњу мрежу и интернет базу података; учествује у избору платформи и алата за рад и развој сопствених апликација; прати стање и предлаже решавање проблема, унапређивање софтвера и метода побољшања перформанси софтвера; прати стање опреме и ИТ потреба Управе ради планирања набавке опреме и софтвера; подноси периодичне извештаје о раду; врши инсталирање и одржавање рачунарске мреже Управе, обавља и друге послове по налогу руководиоца Групе.

Услови: Стечено високо образовање из научне односно стручне области у оквиру образовног научног поља техничко-технолошких наука или из научне области економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на

факултету; најмање три године радног искуства у струци; положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за обављање послова радног места.

III Место рада: Нови Београд, Народних хероја 30/II.

IV Врста радног односа: радна места попуњавају се заснивањем радног односа на неодређено време.

V Компетенције које се проверавају у изборном поступку :

Сагласно члану 9. Закона о државним службеницима, прописано је да су кандидатима при запошљавању у државни орган, под једнаким условима доступна сва радна места и да се избор кандидата врши на основу провере компетенција.

Изборни поступак спроводи се у више обавезних фаза и то следећим редоследом: провера општих функционалних компетенција, провера посебних функционалних компетенција, провера понашајних компетенција и интервју са комисијом.

На интерном конкурс за извршилачка радна места која нису руководећа, не проверавају се опште функционалне и понашајне компетенције, а за радна места која су руководећа не проверавају се опште функционалне компетенције.

У свакој фази изборног поступка врши се вредновање кандидата и само кандидат који испуни унапред одређено мерило за проверу одређене компетенције у једној фази изборног поступка може да учествује у провери следеће компетенције у истој или наредној фази.

Провера посебних функционалних компетенција:

За радно место под редним бројем 1.

1. Посебна функционална компетенција у одређеној области рада – стручно – оперативни послови (поступак израде стручних налаза, технике израде општих, појединачних и других правних и осталих аката) - провераваће се путем симулације (усмено).

2. Посебна функционална компетенција за одређено радно место – планска документа, прописи и акти из надлежности и организације органа (Закон о пловидби и лукама на унутрашњим водама) - провераваће се путем симулације (усмено).

3. Посебна функционална компетенција за одређено радно место – прописи из делокруга радног места (Правилник о техничким правилима за статутарну сертификацију бродова унутрашње пловидбе, Закон о општем управном поступку) - провераваће се путем симулације (усмено).

За радно место под редним бројем 2.

Посебна функционална компетенција у одређеној области рада – информатички послови (серверски и оперативни системи (MS Windows, Linux), базе података, информациона безбедност) – провераваће се путем симулације (усмено).

Посебна функционална компетенција за одређено радно место – планска документа, прописи и акти из надлежности и организације органа (Закон о пловидби и лукама на унутрашњим водама) – провераваће се путем симулације (усмено).

Посебна функционална компетенција за одређено радно место – прописи из делокруга радног места (Закон о заштити података о личности, Закон о информационој безбедности, Уредба о ближем уређењу мера заштите информационо-комуникационих система од посебног значаја) - провераваће се путем симулације (усмено).

Информације о материјалима за припрему кандидата за проверу посебних функционалних компетенција могу се наћи на интернет презентацији Управе за утврђивање способности бродова за пловидбу www.uprava-brodova.gov.rs.

Интервју са комисијом (за оба радна места): Процена мотивације за рад на радном месту и прихватање вредности државних органа провераваће се путем интервјуа са Конкурсном комисијом (усмено).

VI Адреса на коју се подноси попуњен образац пријаве за интерни конкурс: Образац пријаве на конкурс шаље се поштом или се предаје непосредно на адресу Управе за утврђивање способности бродова за пловидбу - Министарство грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре, Народних хероја 30/II, 11070 Нови Београд, са знаком „За интерни конкурс за попуњавање извршилачких радних места”.

VII Лице које је задужено за давање обавештења о интерном конкурсy: Лепа Максимовић, телефон: 011 260 70 80, од 10.00 до 13.00 часова.

VIII Датум оглашавања: 15. јануар 2024. године.

IX Рок за подношење пријава на интерни конкурс је осам дана и почиње да тече 16. јануара 2024. године и истиче 23. јануара 2024. године.

X Пријава на интерни конкурс врши се на Обрасцу пријаве који је доступан на интернет презентацији Службе за управљање кадровима www.suk.gov.rs, интернет презентацији Управе за утврђивање способности бродова за пловидбу www.uprava-brodova.gov.rs или у штампаној верзији у просторијама Управе за утврђивање способности бродова за пловидбу, Народних хероја број 30/II, 11070, Нови Београд, у току радног времена од 08.30 до 15.30 часова, сваког радног дана.

Приликом предаје пријаве на интерни конкурс, пријава добија шифру под којом подносилац пријаве учествује у даљем изборном поступку. Подносилац пријаве се обавештава о додељеној шифри у року од три дана од пријема пријаве, достављањем наведеног податка на начин који је у пријави назначио за доставу обавештења.

Напомена: Пример правилно попуњеног обрасца пријаве се може погледати на блогу Службе за управљање кадровима (<https://kutak.suk.gov.rs/vodic-za-kandidate>) у одељку „Образац пријаве”.

XI Докази које прилажу кандидати који су успешно прошли фазе изборног поступка пре интервјуа са Конкурсном комисијом: оригинал или оверена фотокопија дипломе којом се потврђује стручна спрема; оригинал или оверена фотокопија доказа о положеном државном стручном испиту за рад у државним органима; оригинал или оверена фотокопија доказа о радном искуству у струци (потврда, решење и други акти којима се доказује на којим пословима, у ком периоду и са којом стручном спремом је стечено радно искуство); оригинал или оверена фотокопија решења о распоређивању или премештају у органу у коме ради или решења да је државни службеник нераспоређен.

Сви докази прилажу се у оригиналу или фотокопији која је оверена код јавног бележника (изузетно у градовима и општинама у којима нису именовани јавни бележници, приложени докази могу бити оверени у основним судовима, судским јединицама, пријемним канцеларијама основних судова, односно општинским управама као поверени посао).

Као доказ се могу приложити и фотокопије докумената које су оверене пре 1. марта 2017. године у основним судовима, односно општинској управи. Законом о општем управном поступку („Службени гласник РС”, број: 18/16) је, између осталог, прописано да су органи у обавези да по

службеној дужности, када је то неопходно за одлучивање, у складу са законским роковима, бесплатно размењују, врше увид, обрађују и прибављају личне податке о чињеницама садржаним у службеним евиденцијама, осим ако странка изричито изјави да ће податке прибавити сама. Документ о чињеницама о којима се води службена евиденција је уверење о положеном државном стручном испиту за рад у државним органима.

Потребно је да учесник конкурса у делу Изјава*, у обрасцу пријаве, заокружи на који начин жели да се прибаве његови подаци из службених евиденција.

XII Рок за подношење доказа: кандидати који су успешно прошли претходну фазу изборног поступка, пре интервјуа са Конкурсном комисијом позивају се да у року од пет радних дана од дана пријема обавештења доставе наведене доказе који се прилажу у конкурсном поступку. Кандидати који не доставе наведене доказе који се прилажу у конкурсном поступку, односно који на основу достављених или прибављених доказа не испуњавају услове за запослење, писмено се обавештавају да су искључени из даљег изборног поступка. Докази се достављају на адресу Управе за утврђивање способности бродова за пловидбу, Народних хероја 30/II, 11070 Нови Београд.

XIII Датум и место провере компетенција кандидата у изборном поступку:

Са кандидатима чије су пријаве благовремене, допуштене, разумљиве, потпуне и који испуњавају услове предвиђене огласом о интерном конкурс, на основу података наведених у обрасцу пријаве на конкурс, изборни поступак ће се спровести, почев од 29. јануара 2024. године, о чему ће кандидати бити обавештени на бројеве телефона или електронске адресе које су навели у својим пријавама.

Провера посебних функционалних компетенција и интервју са Конкурсном комисијом ће се спровести у Служби за управљање кадровима, Палата „Србија“ Нови Београд, Булевар Михајла Пупина 2 (источно крило) или у просторијама Управе за утврђивање способности бродова за пловидбу - Министарство грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре, Народних хероја 30/II, 11070, Нови Београд.

Кандидати који су успешно прошли једну фазу изборног поступка обавештавају се о датуму, месту и времену спровођења наредне фазе изборног поступка на контакте (бројеве телефона или електронске адресе), које наведу у својим обрасцима пријава.

XIV Државни службеници који имају право да учествују на интерном конкурс:

На интерном конкурс могу да учествују само државни службеници запослени на неодређено време из органа државне управе и служби Владе.

Напомене:

Неблаговремене, недопуштене, неразумљиве или непотпуне пријаве биће одбачене.

Интерни конкурс спроводи Конкурсна комисија коју је именовано директор Управе за утврђивање способности бродова за пловидбу. Овај конкурс се објављује на интернет презентацији и огласној табли Службе за управљање кадровима www.suk.gov.rs и интернет презентацији и огласној табли Управе за утврђивање способности бродова за пловидбу www.uprava-brodova.gov.rs.

Сви изрази, појмови, именице, придеви и глаголи у овом огласу који су употребљени у мушком граматичком роду, односе се без дискриминације и на особе женског пола.

