



Republika Srbija
MINISTARSTVO GRAĐEVINARSTVA,
SAOBRAĆAJA I INFRASTRUKTURE
Uprava za utvrđivanje sposobnosti
brodova za plovidbu

Del.br. 14-0-378/2024-06
Beograd, 15. maj 2024. godine

Na osnovu člana 54. Zakona o državnim službenicima („Službeni glasnik Republike Srbije“, broj 79/2005, 81/2005-ispravka, 83/2005-ispravka, 64/2007, 67/2007-ispravka, 116/2008, 104/2009, 99/2014, 94/2017, 95/2018, 157/2020 i 142/2022) i člana 9. stav 1. Uredbe o internom i javnom konkursu za popunjavanje radnih mesta u državnim organima („Službeni glasnik Republike Srbije“, broj 2/2019 i 67/2021), Uprava za utvrđivanje sposobnosti brodova za plovidbu oglašava

**JAVNI KONKURS
ZA POPUNJAVANJE IZVRŠILAČKOG RADNOG MESTA U
MINISTARSTVU GRAĐEVINARSTVA, SAOBRAĆAJA I INFRASTRUKTURE-
UPRAVA ZA UTVRĐIVANJE SPOSOBNOSTI BRODOVA ZA PLOVIDBU**

I Organ u kome se radno mesto popunjava:

Ministarstvo građevinarstva, saobraćaja i infrastrukture Republike Srbije – Uprava za utvrđivanje sposobnosti brodova za plovidbu, ul. Narodnih heroja broj 30/II, 11070 Beograd, Novi Beograd.

II Radno mesto koje se popunjava:

1. Rukovodilac Grupe, u zvanju samostalni savetnik, u Grupi za trup i opremu, u Odeljenju za tehnički nadzor – 1 (jedan) izvršilac.

Opis poslova: Rukovodi i planira rad Grupe i pruža stručna uputstva, koordinira i nadzire rad državnih službenika u Grupi; pregleda, overava i odobrava tehničku dokumentaciju iz delokruga Grupe; učestvuje u procesu priznanja proizvođača, ispitnih institucija, uslužnih privrednih društava i tipskih proizvoda; vrši osnovni, redovni, dobrovoljni i vanredni pregled plovila i vrši stručno-specijalističke analize plovila i nadzor nad gradnjom, prepravkom i popravkom plovila; vrši nadzor nad izradom prototipova plovila i izrađuje isprave, knjige i izveštaje o plovilima iz delokruga Grupe; radi na održavanju sistema menadžmenta kvalitetom u Upravi prema SRPS ISO 9001 i SRPS ISO/IEC 17020; izrađuje izveštaje o radu Grupe; učestvuje u procesima koji su u vezi sa stručnim usavršavanjem državnih službenika u Grupi; obavlja i druge poslove po nalogu načelnika Odeljenja.

Uslovi: Stečeno visoko obrazovanje iz stručne oblasti mašinsko inženjerstvo ili elektrotehničko i računarsko inženjerstvo na osnovnim akademskim studijama u obimu od najmanje 240 ESPB bodova, master akademskim studijama, specijalističkim akademskim studijama, specijalističkim strukovnim studijama, odnosno na osnovnim studijama u trajanju od najmanje četiri godine ili specijalističkim studijama na fakultetu; najmanje pet godina radnog iskustva u struci; položen državni stručni ispit, kao i potrebne kompetencije za obavljanje poslova radnog mesta.

Mesto rada:

Ul. Narodnih heroja broj 30/II, 11070 Beograd, Novi Beograd.

III Kompetencije koje se proveravaju u izbornom postupku:

Izborni postupak se sprovodi iz više obaveznih faza u kojima se proveravaju opšte funkcionalne, posebne funkcionalne i ponašajne kompetencije i faza u kojoj se sprovodi intervju sa komisijom.

U svakoj fazi izbornog postupka vrši se vrednovanje kandidata i samo kandidat koji ispunji unapred određeno merilo za proveru određenih kompetencija u jednoj fazi izbornog postupka može da učestvuje u proveru sledećih kompetencija u istoj ili narednoj fazi izbornog postupka.

Kandidatima koji učestvuju u izbornom postupku, prvo se proveravaju opšte funkcionalne kompetencije.

Provera opštih funkcionalnih kompetencija:

- Organizacija i rad državnih organa Republike Srbije – proveravaće se putem testa na računaru;
- Digitalna pismenost - proveravaće se rešavanjem zadataka (praktičnim radom na računaru) i
- Poslovna komunikacija – proveravaće se pisanom simulacijom na računaru.

Napomena:

U pogledu provere opšte funkcionalne kompetencije – Digitalna pismenost, (posedovanju znanja i veština u osnovama korišćenja računara, osnovama korišćenja interneta, obradi teksta i tabela, tabelarne kalkulacije), ako učesnik predmetnog Javnog konkursa poseduje važeći sertifikat, potvrdu ili drugi odgovarajući dokaz o posedovanju znanja i veština iz navedenih oblasti, na traženom nivou i želi da na osnovu njega bude oslobođen testiranja predmetne kompetencije, neophodno je da uz prijavni obrazac (uredno i u potpunosti popunjen u delu pod nazivom – Rad na računaru), dostavi i traženi dokaz u formi originala ili u formi overene kopije.

Komisija će na osnovu priloženog dokaza koji se dostavlja uz prijavni obrazac, doneti odluku da li može ili ne može da prihvati dokaz koji je kandidat priložio umesto testovne provere, odnosno Komisija može odlučiti da se kandidatu izvrši provera navedene kompetencije, ako uvidom u dostavljeni dokaz ne može potpuno da oceni posedovanje ove kompetencije.

Informacije o materijalima za pripremu kandidata za proveru opštih funkcionalnih kompetencija mogu se naći na internet prezentaciji Službe za upravljanje kadrovima, www.suk.gov.rs

Provera posebnih funkcionalnih kompetencija:

Nakon prijema izveštaja o rezultatima provere opštih funkcionalnih kompetencija, među kandidatima koji su ispunili merila za proveru opštih funkcionalnih kompetencija, vrši se provera posebnih funkcionalnih kompetencija i to:

1. Posebna funkcionalna kompetencija u određenoj oblasti rada – stručno-operativni poslovi (metode i tehnike izrade izveštaja na osnovu određenih evidencija) – proveravaće se putem simulacije (usmeno).

2. Posebna funkcionalna kompetencija za navedeno radno mesto – planska dokumenta, propisi i akti iz nadležnosti i organizacije organa (Zakon o plovidbi i lukama na unutrašnjim vodama; Zakon o državnoj pripadnosti i upisu plovila) – proveravaće se putem simulacije (usmeno).

3. Posebna funkcionalna kompetencija za navedeno radno mesto – propisi iz delokruga radnog mesta (Pravilnik o tehničkim pravilima za čamce, ploveća tela i plutajuće objekte) – proveravaće se putem simulacije (usmeno).

Informacije o materijalima za pripremu kandidata za proveru posebnih funkcionalnih kompetencija mogu se naći na internet prezentaciji Uprave za utvrđivanje sposobnosti brodova za plovidbu www.uprava-brodova.gov.rs

Provera ponašajnih kompetencija

Ponašajne kompetencije (upravljanje informacijama; upravljanje zadacima i ostvarivanje rezultata; orijentacija ka učenju i promenama; izgradnja i održavanje profesionalnih odnosa, savesnost, posvećenost i integritet, kao i upravljanje ljudskim resursima), proveravaće se putem psihometrijskih testova i intervju baziranim na kompetencijama.

Intervju sa komisijom i vrednovanje kandidata

Procena motivacije za rad na radnom mestu i prihvatanje vrednosti državnih organa proveravaće se putem intervju sa Konkursnom komisijom (usmeno).

IV Adresa na koju se podnose prijave:

Prijave na javni konkurs šalju se poštom na adresu: Ministarstvo građevinarstva, saobraćaja i infrastrukture Republike Srbije – Uprava za utvrđivanje sposobnosti brodova za plovidbu, ul. Narodnih heroja broj 30/II, 11070 Beograd, Novi Beograd, ili predaju neposredno u kancelariji broj 100 na drugom spratu, ul. Narodnih heroja broj 30/II, 11070 Beograd, Novi Beograd, sa naznakom „Za javni konkurs za popunjavanje izvršilačkog radnog mesta”.

V Lice koje je zaduženo za davanje obaveštenja:

Lepa Maksimović, telefon 011/260-70-80, od 10.00 do 13.00 časova svakog radnog dana.

VI Opšti uslovi za zaposlenje:

Državljanstvo Republike Srbije; da je učesnik na Javnom konkursu punoletan; da učesniku na Javnom konkursu ranije nije prestajao radni odnos u državnim organima zbog teže povrede dužnosti iz radnog odnosa i da nije osuđivan na kaznu zatvora u trajanju od najmanje 6 (šest) meseci.

VII Rok za podnošenje prijave:

Rok za podnošenje prijave jeste **8 (osam) dana** i počinje da teče prvog narednog dana od dana oglašavanja u periodičnom izdanju oglasa – Poslovi, Nacionalne službe za zapošljavanje.

VIII Prijava na javni konkurs vrši se na Obrascu prijave koji je dostupan na internet prezentaciji Službe za upravljanje kadrovima www.suk.gov.rs i na internet prezentaciji Uprave za utvrđivanje sposobnosti brodova za plovidbu www.uprava-brodova.gov.rs

Prilikom predaje prijave na Javni konkurs prijava dobija šifru pod kojom Podnosilac prijave učestvuje u daljem izbornom postupku. Šifra prijave unosi se u obrazac prijave nakon što Komisija sastavi spisak kandidata među kojima se sprovodi izborni postupak. Podnosilac prijave se obaveštava o dodeljenoj šifri u roku od 3 (tri) dana od dana prijema prijave, dostavljanjem navedenog podatka na način koji je u prijavi naznačio za dostavu obaveštenja.

Prijava na Javni konkurs može se podneti putem pošte ili neposredno na adresu: ul. Narodnih heroja broj 30/II, 11070 Beograd, Novi Beograd.

Prijava na Javni konkurs se vrši na Obrascu prijave koji je priložen uz tekst ovog Javnog konkursa i koji je sastavni deo Uredbe o internom i javnom konkursu za popunjavanje radnih mesta u državnim organima („Službeni glasnik Republike Srbije”, broj 2/2019 i 67/2021).

Prijava na Javni konkurs vrši se na Obrascu prijave koja je dostupna na internet prezentaciji Službe za upravljanje kadrovima www.suk.gov.rs i na internet prezentaciji Uprave za utvrđivanje sposobnosti brodova za plovidbu www.uprava-brodova.gov.rs ili u štampanoj verziji u poslovnim prostorijama Uprave za utvrđivanje sposobnosti brodova za plovidbu, ul. Narodnih heroja broj 30/II, 11070 Beograd, Novi Beograd, u toku radnog vremena od 08.30 do 15.30 časova, svakog radnog dana.

Napomena: Primer pravilno popunjenog obrasca prijave se može pogledati na blogu Službe za upravljanje kadrovima (<https://kutak.suk.gov.rs/vodic-za-kandidate>) u odeljku „Obrazac prijave“.

IX Dokazi koje prilažu kandidati koji su uspešno prošli faze izbornog postupka pre intervju sa Konkursnom komisijom:

Orginal ili overena fotokopija Uverenja o državljanstvu; orginal ili overena fotokopija Izvoda iz matične knjige rođenih; orginal ili overena fotokopija Diplome kojom se potvrđuje tražena stručna sprema; orginal ili overena fotokopija dokaza o položenom državnom stručnom ispitu za rad u državnim organima (kandidati sa položenim pravosudnim ispitom umesto dokaza o položenom državnom stručnom ispitu, podnose dokaz o položenom pravosudnom ispitu); orginal ili overena fotokopija dokaza o radnom iskustvu u struci (potvrda, rešenje i drugi akt iz kojih se vidi na kojim poslovima, u kom periodu i sa kojom stručnom spremom je stečeno radno iskustvo).

Državni službenik koji se prijavljuje na Javni konkurs umesto uverenja o državljanstvu i izvoda iz matične knjige rođenih, podnosi orginal ili overenu fotokopiju rešenja o raspoređivanju ili premeštaju na radno mesto u organu u kome radi ili rešenje da je neraspoređen.

Svi dokazi prilažu se u originalu ili fotokopiji koja je overena kod javnog beležnika (izuzetno u gradovima i opštinama u kojima nisu imenovani javni beležnici, priloženi dokazi mogu biti overeni u osnovnim sudovima, sudskim jedinicama, prijemnim kancelarijama osnovnih sudova, odnosno opštinskim upravama kao povereni posao). Kao dokaz se mogu priložiti i fotokopije dokumenata koje su overene pre 1. marta 2017. godine u osnovnim sudovima, odnosno opštinskim upravama. Fotokopije dokumenata koje nisu overene od nadležnog organa neće se razmatrati.

Svi dokazi prilažu se na srpskom jeziku, u suprotnom moraju biti prevedeni i overeni od strane ovlašćenog sudskog tumača. Diploma kojom se potvrđuje vrsta i stepen stručne sprema/obrazovanja, a koja je stečena u inostranstvu mora biti nostrifikovana. Primer pravilno popunjene potvrde od poslodavca može se pogledati na blogu Službe za upravljanje kadrovima (<https://kutak.suk.gov.rs/vodic-za-kandidate>) u odeljku „Predaja dokumenata.” U okviru koraka “Predaja dokumenata” možete preuzeti šablon potvrde koju poslodavac može da popuni.

Dokumenta o činjenicama o kojima se vodi službena evidencija su: uverenje o državljanstvu; izvod iz matične knjige rođenih i uverenje o položenom državnom stručnom ispitu za rad u državnim organima.

Odredbama člana 9. i člana 103. Zakona o opštem upravnom postupku („Službeni glasnik Republike Srbije”, broj 18/2016 i 95/2018-autentično tumačenje i 2/2023-odluka US), propisano je da u postupku koji se pokreće na zahtev stranke organ može da vrši uvid, pribavlja i obrađuje lične podatke o činjenicama o kojima se vodi službena evidencija kada je to neophodno za odlučivanje, osim ako stranka izričito izjavi da će te podatke pribaviti sama.

Potrebno je da kandidat u delu **Izjava*** u Obrascu prijave zaokruži na koji način želi da se pribave njegovi podaci iz službenih evidencija, odnosno da li želi da Uprava za utvrđivanje sposobnosti brodova za plovidbu pribavi podatke o kojima se vodi službena evidencija ili da će to kandidat učiniti sam.

X Rok za podnošenje dokaza:

Kandidati koji su uspešno prošli prethodne faze izbornog postupka, pre intervjua sa Konkursnom komisijom pozivaju se da u roku od 5 (pet) radnih dana od dana prijema obaveštenja dostave navedene dokaze koji se prilažu u konkursnom postupku.

Kandidati koji ne dostave navedene dokaze koji se prilažu u konkursnom postupku, odnosno koji na osnovu dostavljenih ili pribavljenih dokaza ne ispunjavaju uslove za zaposlenje, u pisanoj formi se obaveštavaju da su isključeni iz daljeg izbornog postupka.

Dokazi se dostavljaju na adresu: Uprava za utvrđivanje sposobnosti brodova za plovidbu, ul. Narodnih heroja broj 30/II, 11070 Beograd, Novi Beograd.

XI Trajanje radnog odnosa:

Radni odnos se zasniva na neodređeno vreme.

Kandidati koji prvi put zasnivaju radni odnos u državnom organu, podležu probnom radu u trajanju od 6 (šest) meseci.

Kandidati bez položenog državnog stručnog ispita primaju se na rad pod uslovom da predmetni ispit polože do okončanja probnog rada.

Kandidati sa položenim državnim stručnim ispitom nemaju prednost u izbornom postupku u odnosu na kandidate bez položenog državnog stručnog ispita.

U skladu sa članom 9. stav 1. Zakona o državnim službenicima („Službeni glasnik Republike Srbije”, broj 79/2005, 81/2005-ispravka, 83/2005-ispravka, 64/2007, 67/2007-ispravka, 116/2008, 104/2009, 99/2014, 94/2017, 95/2018, 157/2020 i 142/2022) je propisano da su kandidatima pri zapošljavanju u državni organ, pod jednakim uslovima dostupna sva radna mesta i da se izbor kandidata vrši na osnovu provere kompetencija.

XII Provera kompetencija učesnika konkursa proverava se u izbornom postupku:

Sa učesnicima konkursa čije su prijave blagovremene, dopuštene, razumljive, potpune i koji ispunjavaju uslove predviđene oglasom o javnom konkursu, na osnovu podataka navedenih u obrascu prijave na konkurs, izborni postupak će se sprovesti počev od dana 3. juna 2024. godine, o čemu će učesnici konkursa biti obavešteni putem telefona ili elektronskim putem na elektronske adrese koje su naveli u svojim prijavama.

Provera opštih funkcionalnih kompetencija, posebnih funkcionalnih kompetencija i ponašajnih kompetencija će se obaviti u Službi za upravljanje kadrovima, u Palati Srbije, ul. Bulevar Mihaila Pupina broj 2, 11070 Beograd, Novi Beograd.

Intervju sa Konkursnom komisijom će se obaviti u poslovnim prostorijama Uprave za utvrđivanje sposobnosti brodova za plovidbu, ul. Narodnih heroja broj 30/II, 11070 Beograd, Novi Beograd ili u Službi za upravljanje kadrovima, u Palati Srbije, ul. Bulevar Mihaila Pupina broj 2, 11070 Beograd, Novi Beograd.

Učesnici konkursa koji su uspešno prošli jednu fazu izbornog postupka obaveštavaju se o datumu, mestu i vremenu sprovođenja naredne faze izbornog postupka na kontakte (brojeve telefona ili elektronske adrese) koje navedu u svojim prijavama.

Neblagovremene, nedopuštene, nerazumljive ili nepotpune prijave biće odbačene rešenjem. Javni konkurs sprovodi Konkursna komisija koja je imenovana od strane direktora Uprave za utvrđivanje sposobnosti brodova za plovidbu Rešenjem broj 14-0-378/2024-01 od 25. marta 2024. godine.

Predmetni oglas objavljuje se na internet prezentaciji Službe za upravljanje kadrovima – www.suk.gov.rs; na Oglasnoj tabli i na internet prezentaciji Uprave za utvrđivanje sposobnosti brodova za plovidbu – www.uprava-brodova.gov.rs; na Portalu e-uprave – www.deu.gov.rs; na internet prezentaciji Nacionalne službe za zapošljavanje – www.nsz.gov.rs, i u periodičnom izdanju oglasa – Poslovi, Nacionalne službe za zapošljavanje.

Svi izrazi, pojmovi, imenice, pridevi i glagoli u predmetnom oglasu koji su upotrebljeni u muškom rodu, odnose se bez diskriminacije i na osobe ženskog pola.