



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ВЛАДА
Служба за управљање кадровима
Београд

Иа основу члана 50. став 3. Закона о државним службеницима, и члана 4. став 1. Уредбе о интерном и јавном конкурсy за попуњавање радних места у државним органима, а у складу са чланом 4. Закона о изменама и допунама Закона о државним службеницима („Службени гласник РС“, 19/25), оглашава

ИНТЕРНИ КОНКУРС ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ИЗВРШИЛАЧКОГ РАДНОГ МЕСТА У МИНИСТАРСТВУ ГРАЂЕВИНАРСТВА, САОБРАЋАЈА И ИНФРАСТРУКТУРЕ -УПРАВИ ЗА УТВРЂИВАЊЕ СПОСОБНОСТИ БРОДОВА ЗА ПЛОВИДБУ-

I Орган у коме се попуњава радно место: Министарство грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре, Управа за утврђивање способности бродова за пловидбу, Народних хероја 30/II, Нови Београд.

II Радно место које се попуњава:

1. Радно место за финансијско - рачуноводствене послове, у звању сарадник, Група за финансијско - оперативне, рачуноводствене и послове планирања, Одељење за правне, кадровске, финансијско-рачуноводствене и опште послове – **1 извршилац.**

Опис послова: Припрема и обрађује захтеве ради плаћања по различитим врстама уговора за услуге, као и захтеве у вези са надокнадама текућих трошкова; припрема и комплетира документацију, врши обрачун накнада по основу решења и но уговорима и доставља надлежном органу; врши обраду документације и припрема исплату; врши обрачун накнада и пореза за превоз запослених, припрема прописане обрасце и доставља их Пореској управи и Управи за трезор; води помоћне евиденције о утрошеним средствима, припрема податке и учествује у изради извештаја у вези са спроведеним јавним набавкама и набавкама на које се не примењује Закон о јавним набавкама; прати и надзире реализацију наплате прихода од такси; усклађује помоћне књиге и евиденције са главном књигом Трезора, врши пријем и контролу формалне исправности књиговодствених исправа, обрађује контира и књижи, евидентира све пословне промене у нословне књиге и евиденције; обавља и друге послове по налогу руководиоца Групе.

Услови: Стечено високо образовање из области правне или економске науке или менаџмента и бизниса на основним академским студијама у обиму од 180 ЕСПБ бродова, основним струковним студијама, односно на студијама у трајању до 3 године, најмање три године радног искуства у струци, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за обављање послова радног места.

III Место рада: Нови Београд, Народних хероја 30/II

IV Врста радног односа: радно место попуњава се заснивањем радног односа на неодређено време.

V Компетенције које се проверавају у изборном поступку:

Сагласно члану 9. Закона о државним службеницима, прописано је да су кандидатима при запошљавању у државни орган, под једнаким условима доступна сва радна места и да се избор кандидата врши на основу провере компетенција.

Изборни поступак спроводи се у више обавезних фаза и то следећим редоследом: провера општих функционалних компетенција, провера посебних функционалних компетенција, провера понашајних компетенција и интервју са комисијом.

На интерном конкурс за извршилачка радна места која нису руководећа, не проверавају се опште функционалне и понашајне компетенције, а за радна места која су руководећа не проверавају се опште функционалне компетенције.

У свакој фази изборног поступка врши се вредновање кандидата и само кандидат који испуни унапред одређено мерило за проверу одређене компетенције у једној фази изборног поступка може да учествује у провери следеће компетенције у истој или наредној фази.

Провера посебних функционалних компетенција

1. Посебна функционална компетенција у одређеној области рада – финансијско – материјални послови (буџетски систем Републике Србије; терминологију, стандарде, методе и процедуре из области буџетског рачуноводства и извештавања) - провераваће се усменом симулацијом.

2. Посебна функционална компетенција за одређено радно место – Планска документа, прописи и акти из надлежности и организације органа (Закон о пловидби и лукама на унутрашњим водама; Закон о државној припадности и упису пловила) - провераваће се усменом симулацијом.

3. Посебна функционална компетенција за одређено радно место – Прописи из делокруга радног места (Закон о републичким административним таксама) - провераваће се усменом симулацијом.

Информације о материјалима за припрему кандидата за проверу посебних функционалних компетенција могу се наћи на интернет презентацији Управе за утврђивање способности бродова за пловидбу www.uprava-brodova.gov.rs.

Интервју са комисијом: Процена мотивације за рад на радном месту и прихватање вредности државних органа провераваће се путем интервјуа са комисијом (усмено).

VI Адреса на коју се подноси попуњен образац пријаве на интерни конкурс: Образац пријаве на конкурс шаље се поштом или се предаје непосредно на адресу Управе за утврђивање способности бродова за пловидбу - Министарство грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре, Народних хероја 30/II, 11070 Нови Београд, са знаком „За интерни конкурс за попуњавање извршилачког радног места”.

VII Лице које је задужено за давање обавештења о интерном конкурс: Слађана Ђокић, телефон: 011 260 70 80, од 10.00 до 13.00 часова.

VIII Датум оглашавања: 22.01.2026. године.

IX Рок за подношење пријава на интерни конкурс је осам дана и почиње да тече 23. јануара 2025. године и истиче 30. јануара 2026. године.

X Пријава на интерни конкурс врши се на Обрасцу пријаве који је доступан на интернет презентацији Службе за управљање кадровима www.suk.gov.rs, на интернет презентацији Управе за утврђивање способности бродова за пловидбу www.uprava-brodova.gov.rs или у штампаној верзији у просторијама Управе за утврђивање способности бродова за пловидбу, соба 100/101, Народних хероја 30/II, 11070 Нови Београд, од 08.30 до 15.00 часова, сваког радног дана.

Приликом подношења пријаве на интерни конкурс, пријава добија шифру под којом подносилац пријаве учествује у даљем изборном поступку.

Подносилац пријаве се обавештава о додељеној шифри у року од три дана од пријема пријаве, достављањем наведеног податка на начин који је у пријави назначио за доставу обавештења.

Напомена: Пример правилно попуњеног обрасца пријаве се може погледати на блогу Службе за управљање кадровима (<https://kutak.suk.gov.rs/vodic-za-kandidate>) у одељку „Образац пријаве”.

XI Докази које прилажу кандидати који су успешно прошли фазе изборног поступка пре интервјуа са Конкурсном комисијом: оригинал или оверена фотокопија дипломе којом се потврђује стручна спрема; оригинал или оверена фотокопија доказа о положеном државном стручном испиту за рад у државним органима; оригинал или оверена фотокопија доказа о радном искуству у струци (потврда, решење и други акти којима се доказује на којим пословима, у ком периоду и са којом стручном спремом је стечено радно искуство), оригинал или оверена фотокопија решења о распоређивању или премештају у органу у коме ради или решења да је државни службеник нераспоређен, оригинал или оверена фотокопија решења о пријему у радни однос на одређено време због привремено повећаног обима посла.

Сви докази прилажу се у оригиналу или фотокопији која је оверена код јавног бележника (изузетно у градовима и општинама у којима нису именовани јавни бележници, приложени докази могу бити оверени у основним судовима, судским јединицама, пријемним канцеларијама основних судова, односно општинским управама као поверени посао).

Као доказ се могу приложити и фотокопије докумената које су оверене пре 1. марта 2017. године у основним судовима, односно општинској управи. Законом о општем управном поступку („Службени гласник РС”, број: 18/16) је, између осталог, прописано да су органи у обавези да по службеној дужности, када је то неопходно за одлучивање, у складу са законским роковима, бесплатно размењују, врше увид, обрађују и прибављају личне податке о чињеницама садржаним у службеним евиденцијама, осим ако странка изричито изјави да ће податке прибавити сама.

Документ о чињеницама о којима се води службена евиденција је уверење о положеном државном стручном испиту за рад у државним органима.

Потребно је да учесник конкурса у делу Изјава*, у обрасцу пријаве, заокружи на који начин жели да се прибаве његови подаци из службених евиденција.

XII Рок за подношење доказа: кандидати који су успешно прошли претходне фазе изборног поступка, пре интервјуа са Конкурсном комисијом позивају се да у року од пет радних дана од дана пријема обавештења доставе наведене доказе који се прилажу у конкурсном поступку. Кандидати који не доставе наведене доказе који се прилажу у конкурсном поступку, односно који на основу достављених или прибављених доказа не испуњавају услове за запослење, писмено се обавештавају да су искључени из даљег изборног поступка. Докази се достављају на адресу Управе за утврђивање способности бродова за пловидбу, Народних хероја 30/II, 11070 Нови Београд.

XIII Датум и место провере компетенција кандидата у изборном поступку:
Са кандидатима чије су пријаве благовремене, допуштене, разумљиве, потпуне и који испуњавају услове предвиђене огласом о интерном конкурс, на основу података наведених у обрасцу пријаве на конкурс, изборни поступак ће се спровести, почев од 6. фебруара 2026. године.

Провера посебних функционалних компетенција и интервју са Конкурсном комисијом ће се спровести у просторијама Управе за утврђивање способности бродова за пловидбу - Министарство грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре, Народних хероја 30/II, 11070 Нови Београд.

Кандидати ће о датуму, месту и времену спровођења сваке фазе изборног поступка бити обавештени на контакте (бројеве телефона или електронске адресе), које наведу у својим обрасцима пријава.

XIV Државни службеници који имају право да учествују на интерном конкурс:
На интерном конкурс могу да учествују државни службеници запослени на неодређено време у Управи за утврђивање способности бродова за пловидбу - Министарство грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре и државни службеници који су на дан 14.03.2025. године, запослени на одређено време у Управи за утврђивање способности бродова за пловидбу - Министарство грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре, ако су у радном односу на одређено време обављали послове у том државном органу због привремено повећаног обима посла најмање једну годину непрекидно пре оглашавања интерног конкурса или најмање једну годину са прекидима у периоду од две године непрекидно пре оглашавања интерног конкурса, у складу са чланом 4. Закона о изменама и допунама Закона о државним службеницима („Службени гласник РС“, 19/25).

Напомене:

Неблаговремене, недопуштене, неразумљиве или непотпуне пријаве биће одбачене. Интерни конкурс спроводи Конкурсна комисија коју је именовано директор Управе за утврђивање способности бродова за пловидбу. Овај конкурс се објављује на интернет презентацији и огласној табли Службе за управљање кадровима www.suk.gov.rs и интернет презентацији и огласној табли Управе за утврђивање способности бродова за пловидбу www.uprava-brodova.gov.rs.

Сви изрази, појмови, именице, придеви и глаголи у овом огласу који су употребљени у мушком граматичком роду, односе се без дискриминације и на особе женског пола.


ДИРЕКТОР
др Данило Рончевић