



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
МИНИСТАРСТВО ГРАЂЕВИНАРСТВА, САОБРАЋАЈА И ИНФРАСТРУКТУРЕ
УПРАВА ЗА УТВРЂИВАЊЕ СПОСОБНОСТИ БРОДОВА ЗА ПЛОВИДБУ
ул. Народних хероја број 30/II, 11070 Нови Београд

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Јавна набавка мале вредности број: 04/2015

Предмет набавке:

УСЛУГЕ УЗИМАЊА У ЗАКУП ПОСЛОВНОГ ПРОСТОРА

ДОСТАВЉАЊЕ ПОНУДА: Најкасније до 15.04.2015. године до 11.45 часова.

ОТВАРАЊЕ ПОНУДА ЋЕ СЕ ОБАВИТИ ДАНА: 15.04.2015. год. у 12.00 часова.

АДРЕСА ДОСТАВЉАЊА И ОТВАРАЊА ПОНУДА: Народних хероја број 30/II,
11070 Нови Београд

Конкурсна документација се састоји од 47 стране

На основу члана 39. и члана 61. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србије", број 124/2012 и 14/2015), члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова ("Службени гласник Републике Србије", број 29/2013 и 104/2013), Финансијског Плана Наручиоца за 2015.годину број 16-0-9/15-3 од 13.01.2015.године, Плана Набавки Наручиоца за 2015.годину број 16-0-141/2015-01 од 30.01.2015.године, Одлуке о покретању поступка јавне набавке мале вредности број 16-0-11/15-29 од 25.03.2015.године и Решења о образовању комисије за јавну набавку мале вредности број 16-0-11/15-30 од 25.03.2015.године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈЕ
за јавну набавку мале вредности број 04/2015 –
услуге узимања у закуп пословног простора

С А Д Р Ж А Ј

- I Општи подаци о јавној набавци мале вредности и подаци о предмету јавне набавке мале вредности
- II Упутство Понуђачима како да сачине понуду
- III Услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. и члана 76. Закона о јавним набавкама и упутство како се доказује испуњеност тих услова
- IV Образац понуде
- V Изјава о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке мале вредности
- VI Техничка спецификација
- VII Модел Уговора о јавној набавци мале вредности
- VIII Изјава о независној понуди
- IX Критеријуми за избор најповољније понуде

ПРИЛОГ 1

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Предмет набавке:

УСЛУГЕ УЗИМАЊА У ЗАКУП ПОСЛОВНОГ ПРОСТОРА

I Општи подаци о јавној набавци мале вредности

ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ:

Назив Наручиоца: МИНИСТАРСТВО ГРАЂЕВИНАРСТВА, САОБРАЋАЈА И ИНФРАСТРУКТУРЕ - УПРАВА ЗА УТВРЂИВАЊЕ СПОСОБНОСТИ БРОДОВА ЗА ПЛОВИДБУ

Адреса Наручиоца: ул. Народних хероја број 30/II, 11070 Нови Београд

Матични број: 17855212

Рачун који се води у консолидованом рачуну Трезора: УПРАВА ЗА УТВРЂИВАЊЕ СПОСОБНОСТИ БРОДОВА ЗА ПЛОВИДБУ број 840-1620-21, који се води код Министарства финансија Републике Србије - Управа за трезор

Шифра делатности: 8411

ПИБ: 107677749

Е-mail Наручиоца: office@uprava-brodova.gov.rs

Интернет страница Наручиоца: www.uprava-brodova.gov.rs

Особа за контакт: Милош Селаковић дипл. правник, тел. 011/260-70-80

Е-mail: milos.selakovic@uprava-brodova.gov.rs

2. ПРЕДМЕТ ЈН: Услуге узимања у закуп пословног простора, за потребе Наручиоца - УПРАВА ЗА УТВРЂИВАЊЕ СПОСОБНОСТИ БРОДОВА ЗА ПЛОВИДБУ, ул. Народних хероја број 30/II, 11070 Нови Београд.

Предмет јавне набавке мале вредности ближе је одређен у Техничкој спецификацији која је предвиђена у оквиру предметне Конкурсне документације.

Предмет јавне набавке мале вредности број 04/2015 – услуге узимања у закуп пословног простора, за потребе Наручиоца – Управе за утврђивање способности бродова за пловидбу из Београда.

3. БРОЈ ЈН: 04/2015

4. ВРСТА ПОСТУПКА: Јавна набавка мале вредности – набавка услуга

5. НАЗИВ И ОЗНАКА ИЗ ОПШТЕГ РЕЧНИКА:

РА02 - Закуп

6. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ: Право учешћа у поступку јавне набавке мале вредности имају сва заинтересована лица која испуњавају услове за учешће у поступку јавне набавке мале вредности предвиђене чланом 75. став 1. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србије", број 124/2012 и 14/2015). Испуњеност наведених услова Понуђач доказује правилно попуњеном, потписаном и печатом овереном Изјавом о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке мале вредности, која је дата под моралном, кривичном и материјалном одговорношћу у складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама.

Наручилац задржава право да затражи од Понуђача да достави на увид документацију којом се доказује испуњеност услова за учешће у поступку јавне набавке мале вредности, прописане чланом 75. став 1. и чланом 76. став 2. Закона о јавним набавкама.

Лице уписано у Регистар Понуђача није дужно да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке прописане чланом 75. став 1. тачка 1) до тачке 4) Закона о јавним набавкама.

Наручилац је дужан у случају да је Понуђач у оквиру своје понуде доставио одговарајућу Потврду да је уписан у Регистар Понуђача, да приликом отварања

понуда, на лицу места провери да ли је Понуђач уписан у Регистар Понуђача и то увидом у базу података Агенције за привредне регистре - Регистар Понуђача.

7. ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА: Понуде се подnose у писаној форми и запечаћеном коверту (коверат мора бити оверен печатом на полеђини где је затворен тако да се може проверити да није отворан или уместо печата мора се навести ЈМБГ власника пословног простора и број личне карте, ако је власник пословног простора физичко лице или ЈМБГ и број личне карте законског заступника власника пословног простора), непосредно или путем поште на адресу: **МИНИСТАРСТВО ГРАЂЕВИНАРСТВА, САОБРАЋАЈА И ИНФРАСТРУКТУРЕ - УПРАВА ЗА УТВРЂИВАЊЕ СПОСОБНОСТИ БРОДОВА ЗА ПЛОВИДБУ ул. Народних хероја број 30/II, 11070 Нови Београд: Понуда за Ј.Н. број 04/2015 – услуге узимања у закуп пословног простора, за потребе Наручиоца - УПРАВА ЗА УТВРЂИВАЊЕ СПОСОБНОСТИ БРОДОВА ЗА ПЛОВИДБУ из Београда.**

Рок за подношење понуда је 15.04.2015. године до 11.45 часова.

Понуду послати у 1 (једном) примерку.

Уколико је понуда достављена непосредно Наручилац предаје Понуђачу потврду пријема понуде у складу са чланом 102. став 1. Закона о јавним набавкама.

Понуђач је дужан да на полеђини коверте назначи назив, адресу и контакт особу.

Понуде поднете по истеку наведеног рока неће се разматрати и неотворене ће бити враћене Понуђачу, односно то су неблагоприятне понуде. Благовременост се цени према дану и сату приспећа понуде у писарницу Наручиоца, а не према дану и сату предаје понуде у Пошти.

8. ОТВАРАЊЕ ПОНУДА биће јавно обављено истог дана по истеку рока за подношење понуда **15.04.2015. год. у 12.00 часова** у пословним просторијама Наручиоца - **МИНИСТАРСТВО ГРАЂЕВИНАРСТВА, САОБРАЋАЈА И ИНФРАСТРУКТУРЕ - УПРАВА ЗА УТВРЂИВАЊЕ СПОСОБНОСТИ БРОДОВА ЗА ПЛОВИДБУ**, ул. Народних хероја број 30/II, 11070 Нови Београд. **Представници Понуђача на отварању морају приложити писана овлашћења за учешће у поступку отварања понуда.** Наручилац ће одмах по окончању поступка отварања понуда, непосредно доставити Записник о отварању понуда, Понуђачима чији су представници присуствовали поступку отварања понуда. О отварању понуда биће сачињен Записник који ће у року од 3 (три) дана бити достављен свим Понуђачима, чији представници нису присуствовали поступку отварања понуда.

9. КРИТЕРИЈУМ ЗА ИЗБОР НАЈПОВОЉНИЈЕ ПОНУДЕ: Одлука о избору најповољније понуде биће донета на основу критеријума **економски најповољније понуде.**

10. ОДЛУКА О ИЗБОРУ НАЈПОВОЉНИЈЕ ПОНУДЕ: Наручилац ће донети образложену Одлуку о избору најповољније понуде у року од 5 (пет) дана од дана достављања Извештаја о стручној оцени понуда директору Управе за утврђивање способности бродова за пловидбу. Наручилац ће ову Одлуку доставити свим Понуђачима у року од 3 (три) дана од дана доношења Одлуке о избору најповољније понуде.

Директор:

Слободан Милошевић дипл. есс.

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Предмет набавке:

УСЛУГЕ УЗИМАЊА У ЗАКУП ПОСЛОВНОГ ПРОСТОРА

II Упутство Понуђачима како да сачине понуду

На основу члана 61. став 4. тачка 1) Закона о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србије", број 124/2012 и 14/2015), Наручилац доноси:

УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

ПОНУДЕ СЕ ПРИПРЕМАЈУ И ПОДНОСЕ У СКЛАДУ СА ПРЕДМЕТНОМ КОНКУРСНОМ ДОКУМЕНТАЦИЈОМ

1. ЈЕЗИК

Понуда мора бити састављена на српском језику у складу са чланом 17. Закона о јавним набавкама. Сва документација која се односи на понуду мора бити на српском језику.

2. ОБАВЕЗНА САДРЖИНА ПОНУДЕ

Понуда мора да испуњава све услове из Закона о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србије", број 124/2012 и 14/2015) и услове из конкурсне документације.

Понуда мора обавезно да садржи:

- А) Попуњен, потписан и оверен печатом Образац понуде.
- Б) Попуњена, потписана и оверена печатом Изјава о испуњености услова из члана 75. став 1. и члана 76. став 2. Закона о јавним набавкама, а у складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама (**уколико је Понуђач уписан у Регистар Понуђача, дужан је да достави и потписану и печатом оверену Потврду о упису у Регистар Понуђача**).
- В) Попоњену, потписану и оверену Изјаву о независној понуди.
- Г) **Модел Уговора о јавној набавци мале вредности попуњен, потписан и оверен печатом.**
- Д) Техничку спецификацију попуњену, потписану и оверену печатом.
- Ђ) Изјаву да је Понуђач поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да Понуђач гарантује да је Ималац права интелектуалне средине, попуњену, потписану и оверену печатом.
- И) Прилог 1 – попуњен, потписан и оверен печатом.

Напомена: У случају да је Понуђач, односно власник пословног простора физичко лице, уместо печата је неопходно да се наведе ЈМБГ и број личне карте власника пословног простора или ЈМБГ и број личне карте његовог законског заступника.

3. УПУТСТВО О НАЧИНУ ПОПУЊАВАЊА ОБРАЗАЦА

Понуде се подnose и припремају у складу са конкурсном документацијом. Понуђач мора све обрасце и изјаве које су саставни део конкурсне документације да попуни читко, са потписом одговорног лица и овери печатом. У случају да је понуду доставило физичко лице у својству власника пословног простора, уместо печата мора да наведе свој ЈМБГ и број личне карте или ЈМБГ и број личне карте законског заступника власника пословног простора.

Није дозвољено уписивање између редова, такође није дозвољена употреба коректора. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди.

Понуђач треба да све стране понуде прописано увезе, а то подразумева да и докази о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке мале вредности треба да буду прописано увезани.

4. ОБЛИК ПОНУДЕ

Понуђач подноси понуду у запечаћеном или затвореном коверту, тако да се при отварању може проверити да ли је коверат затворен онако како је био предат. **На коверти мора бити налепљен, прописано попуњен, потписан и печатом оверен Прилог 1.** Уколико понуду подноси физичко лице у својству власника пословног простора, уместо печата мора да наведе свој ЈМБГ и број личне карте или ЈМБГ и број личне карте свог законског заступника.

5. ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Ако Наручилац у року који је предвиђен за подношење понуде измени или допуни Конкурсну документацију, дужан је да без одлагања измене или допуне објави на Порталу јавних набавке и на својој интернет страници.

Заинтересовано лице може у писаном облику да тражи од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде и то до почетка поступка отварања понуда. У том случају Наручилац је дужан да заинтересованом лицу у најкраћем могућем року, али не дуже од 3 (три) дана од дана пријема захтева, пошаље одговор у писаном облику и да истовремено ту информацију објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Све измене представљају саставни део Конкурсне документације. Измене и допуне Конкурсне документације важиће само уколико су учињене у писаној форми. Усмене изјаве или изјаве дате на било који други начин од стране радника Наручиоца, неће ни у ком погледу обавезати Наручиоца.

6. ИЗМЕНА, ДОПУНА И ПОВЛАЧЕЊЕ ПОНУДЕ

Понуђач може да измени, допуни или повуче своју понуду пре истека рока за подношење понуда, а измена, допуна или повлачење понуде је пуноважно, ако Наручилац прими измењену понуду или обавештење о повлачењу понуде пре истека рока за достављање понуда на начин на који је одређен за подношење понуда.

Ниједна понуда се не може изменити након истека рока за подношење понуда.

7. РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

Рок важења понуде се наводи у образцу понуде и не може бити краћи од 30 (тридесет) дана од дана отварања понуда. Уколико Понуђач понуди краћи рок важења понуде, његова понуда ће бити одбијена као неисправна.

У случају истека рока важења понуде, Наручилац је дужан да у писаном облику затражи од Понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

8. РАЗЛОЗИ ЗБОГ КОЈИХ ПОНУДА МОЖЕ БИТИ ОДБИЈЕНА

Наручилац ће одбити понуду у случају постојања негативне референце у складу са чланом 82. Закона о јавним набавкама. У случају постојања негативних референци Наручилац је дужан да Управи за јавне набавке одмах и без одлагања достави доказ негативне референце у складу са чланом 83. став 1. Закона о јавним набавкама.

Наручилац ће разматрати само благовремене, одговарајуће и прихватљиве понуде.

Благовремена понуда је понуда која је примљена од стране Наручиоца у року одређеном у позиву за подношење понуда у складу са чланом 3. став 1. тачка 31) Закона о јавним набавкама, односно до 15.04.2015.године до 11 и 45 часова.

Одговарајућа понуда је понуда која је благовремена и за коју је утврђено да потпуно испуњава све техничке спецификације у складу са чланом 3. став 1. тачка 32) Закона о јавним набавкама.

Прихватљива понуда је понуда која је благовремена, коју Наручилац није одбио због битних недостатака, која је одговарајућа, која не ограничава, нити условљава права Наручиоца или обавезе Понуђача и која не прелази износ процењене вредности јавне набавке у складу са чланом 3. став 1. тачка 33) Закона о јавним набавкама.

9. ТРАЖЕЊЕ ДОДАТНИХ ИНФОРМАЦИЈА И ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може у писаном облику да тражи од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, и то до почетка поступка отварања понуда. У том случају Наручилац је дужан да заинтересованом лицу у најкраћем могућем року, а најкасније у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева, пошаље одговор у писаном облику и да истовремено ту информацију објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Комуникација у вези са додатним информацијама, појашњењима и одговорима врши се на начин одређен у члану 20. Закона о јавним набавкама.

Додатне информације и појашњења о јавној набавци мале вредности се не могу добити путем телефона.

Питања се могу упутити на е-mail: office@uprava-brodova.gov.rs. Особа за контакт је: Милош Селаковић дипломирани правник – milos.selakovic@uprava-brodova.gov.rs.

10. ЦЕНА

Цене у понуди морају бити исказане у динарима, без ПДВ-а (уколико за предметну врсту услуга је законом предвиђен ПДВ) или у случају да је власник пословног простора физичко лице, цене у понуди морају бити исказане у динарима, без пореза на доходак грађана.

Цена, односно износ који представља закупнину на месечном нивоу се може мењати само закључивањем Анекса Уговора о јавној набавци мале вредности и то у случају када се са тим писмено сагласе обе уговорне стране. Укупна цена је одређена као резервни критеријум за избор најповољније понуде и ближе је одређена у делу конкурсне документације под називом "Критеријуми за избор најповољније понуде".

11. КРИТЕРИЈУМ ЗА ИЗБОР НАЈПОВОЉНИЈЕ ПОНУДЕ

Одлука о избору најповољније понуде биће донета на основу критеријума **економски најповољније понуде**, пондерисањем следећих подкритеријума:

- Локација са максималним бројем пондера ----- 80 пондера
- Структура пословног простора са максималним бројем пондера - 20 пондера
- Укупна цена (РЕЗЕРВНИ КРИТЕРИЈУМ).

Наручилац у конкурсној документацији одређује релативни значај (пондера), тако да збир пондера износи 100.

Детаљан опис подкритеријума је предвиђен у делу конкурсне документације под називом "Критеријуми за избор најповољније понуде".

У случају примене критеријума економски најповољније понуде, а у ситуацији када постоје понуде домаћег и страног Понуђача, Наручилац мора изабрати понуду најповољнијег домаћег Понуђача под условом да разлика у коначном збиру пондера између најповољније понуде страног Понуђача и најповољније понуде домаћег Понуђача није већа од 5 (пет) пондера у корист понуде страног Понуђача.

Домаћи Понуђач је правно лице резидент у смислу Закона којим се уређује порез на добит правних лица, односно физичко лице резидент у смисли Закона којим се уређује порез на доходак грађана.

У случају да после анализе две или више понуда остваре једнак и истовремено највећи број пондера, биће изабрана понуда оног Понуђача који има већи број пондера по подкритеријуму локације. Уколико су две или више понуда једнаке по подкритеријуму

локације, у том случају биће изабрана понуда оног Понуђача који има већи број пондера по подкритеријуму структуре пословног простора. У случају да две или више понуда остваре једнак и истовремено највећи број пондера по подкритеријуму локације и по подкритеријуму структуре пословног простора, као одлучујући се узима подкритеријум укупне цене (**РЕЗЕРВНИ КРИТЕРИЈУМ**).

12. ЛОКАЦИЈА

Локација је одређена као подкритеријум за избор најповољније понуде и ближе је одређен у делу конкурсне документације под називом "Критеријуми за избор најповољније понуде".

13. СТРУКТУРА ПОСЛОВНОГ ПРОСТОРА

Структура пословног простора је одређена као подкритеријум за избор најповољније понуде и ближе је одређен у делу конкурсне документације под називом "Критеријуми за избор најповољније понуде".

14. РОК И НАЧИН ПЛАЋАЊА

Рок плаћања за извршене предметне услуге јесте најдуже 15 (петнаест) дана од последњег дана у месецу у календарској години за који се плаћа закупнина.

15. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Понуда са варијантама није дозвољена

16. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико Понуђач један део набавке спроводи преко Подизвођача дужан је да у склопу своје понуде достави списак Подизвођача и удела сваког од њих у извршењу предметне набавке. Удео Подизвођача не може бити већи од 50% од укупне вредности предметне набавке у складу са чланом 80. став 1. Закона о јавним набавкама.

У случају подношења понуде са Подизвођачима, сваки Подизвођач мора да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке мале вредности у складу са чланом 75. став 1. од тачке 1) до тачке 4) Закона о јавним набавкама, а доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5) Закона о јавним набавкама за део набавке који ће извршити преко Подизвођача. Испуњеност наведених услова Подизвођач доказује правилно попуњеном, потписаном и печатом овереном Изјавом о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке мале вредности, која је дата под моралном, кривичном и материјалном одговорношћу у складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама.

На захтев Наручиоца, Понуђач који предмет јавне набавке мале вредности обезбеђује преко Подизвођача мора доставити доказ за сваког од Подизвођача у виду Изјаве о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке мале вредности.

Понуђач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење уговорене набавке без обзира на број Подизвођача.

Ако Понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити Подизвођачу, дужан је да наведе назив Подизвођача, а уколико Уговор о јавној набавци мале вредности, између Наручиоца и Понуђача буде закључен, тај Подизвођач ће бити наведен у Уговору о јавној набавци мале вредности.

Понуђач је дужан да Наручиоцу на његов захтев омогући приступ код Подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

17. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Уколико понуду подноси група Понуђача у складу са чланом 81. став 1. Закона о јавним набавкама, у том случају сви Понуђачи морају испуњавати услове из члана 75. став 1. од тачке 1) до тачке 4) Закона о јавним набавкама, а које доказују правилно попуњеном,

потписаном и печатом овереном Изјавом о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке мале вредности, које су дате под моралном, кривичном и материјалном одговорношћу, у складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама. Услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона о јавним набавкама дужан је да испуни онај Понуђач из групе Понуђача којем је поверено извршење дела предметне набавке за које је неопходна испуњеност тог услова.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се Понуђачи из Групе међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке мале вредности, а који обавезно садржи следеће податке о:

- 1) Члану Групе који ће бити Носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати Групу Понуђача пред Наручиоцем,
- 2) Понуђачу који ће у име Групе Понуђача потписати Уговор о јавној набавци мале вредности,
- 3) Понуђачу који ће у име Групе Понуђача дати средство обезбеђења,
- 4) Понуђачу који ће издати рачун,
- 5) Рачун на који ће бити извршено плаћање,
- 6) Обавезама сваког од Понуђача из групе Понуђача за извршење Уговора о јавној набавци мале вредности.

18. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА

Понуђач је обавезан да на захтев Комисије Наручиоца за спровођење поступка јавне набавке мале вредности број 04/2015 – услуге узимања у закуп пословног простора, у току разматрања понуде, пружи додатна објашњења и омогући да Наручилац изврши контролу, односно увид код Понуђача.

Захтев за додатна објашњења, односно контролу Наручилац упућује Понуђачу у писаној форми и у том захтеву одређује примерен рок за одговор.

19. ПОВЕРЉИВОСТ ПОНУДЕ

Подаци које Понуђач оправдано значи као поверљиве биће коришћени само за намене поступка јавне набавке мале вредности. Ови подаци неће бити објављени приликом отварања понуда нити у наставку или касније. Лица укључена у поступку јавне набавке мале вредности, као и Наручилац у потпуности одговарају за чување поверљивости тако добијених података.

Као поверљиве Понуђач може означити само оне податке у понуди који су као такви предвиђени посебним прописом, при чему то не могу бити подаци на основу којих се доноси оцена о исправности понуде и оцена о томе да ли је понуда благовремена, одговарајућа и прихватљива.

Поверљивим се неће сматрати докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену подкритеријума и рангирање понуде, у складу са чланом 14. став 2. Закона о јавним набавкама.

Наручилац је у складу са чланом 14. став 1. Закона о јавним набавкама дужан да:

-чува као поверљиве све податке о Понуђачима садржане у понуди које је као такве, а у складу са Законом, Понуђач означио у понуди,

-одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди,

-чува као пословну тајну имена Понуђача, као и податке о поднетим понудама до отварања понуда.

Наручилац ће као поверљиве третирати само она документа у документацији која у горњем десном углу великим словима имају исписано "ПОВЕРЉИВО", а испод тога потпис лица које је потписало понуду. Ако се поверљивим сматра само одређени

податак у документу, поверљив део мора бити подвучен црвено, а у истом реду уз десну ивицу мора бити исписано "ПОВЕРЉИВО".

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на наведен начин. Ако се као поверљиви означе подаци који не одговарају горе наведеним условима, Наручилац ће позвати Понуђача да уклони ознаку поверљивости, Понуђач ће то учинити тако што ће његов заступник изнад ознаке поверљивости написати "ОПОЗИВ", уписати датум и време и потписати се.

Ако Понуђач у року који одреди Наручилац не опозове поверљивост докумената, Наручилац ће понуду у целини одбити.

Наручилац је дужан да доследно поштује законите интересе Понуђача, штитећи њихове техничке и пословне тајне у смислу Закона којим се уређује заштита пословне тајне у складу са чланом 77. став 6. Закона о јавним набавкама.

20. ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Учесници у поступку јавне набавке мале вредности ће о избору најповољније понуде бити писмено обавештени.

Наручилац закључује Уговор о јавној набавци мале вредности са најповољнијим Понуђачем којем је додељен Уговор о јавној набавци мале вредности у року од 8 (осам) дана од дана протекла рока за подношење Захтева за заштиту права (у поступку јавне набавке мале вредности то је рок од 5 (пет) дана од дана достављања Одлуке о избору најповољније понуде). Ако Наручилац не достави потписан Уговор о јавној набавци мале вредности Понуђачу у наведеном року, Понуђач није дужан да потпише Уговор о јавној набавци мале вредности, што се неће сматрати одустајањем од понуде и не може због тога сносити било какве последице, осим ако је поднет благовремен Захтев за заштиту права. Ако Понуђач чија је понуда изабрана не потпише Уговор о јавној набавци мале вредности, Наручилац може закључити Уговор о јавној набавци мале вредности са првим следећим најповољнијим Понуђачем. У случају поднетих Захтева за заштиту права, рокови се продужавају до окончања предметних поступака у складу са Законом о јавним набавкама.

По истеку рока за подношење Захтева за заштиту права, закључује се Уговор о јавној набавци мале вредности између Наручиоца и Понуђача чија је понуда изабрана као најповољнија. Наручилац је дужан да у року од 5 (пет) дана од дана закључења Уговора о јавној набавци мале вредности, Обавештење о закљученом Уговору о јавној набавци мале вредности објави на Порталу Управе за јавне набавке и на својој интернет страници – www.uprava-brodova.gov.rs.

Након закључења Уговора о јавној набавци мале вредности, Наручилац може да дозволи промену цене или других битних елемената Уговора о јавној набавци мале вредности само из објективних разлога који морају бити јасно и прецизно одређени у Конкурсној документацији и Уговору о јавној набавци мале вредности, односно предвиђени посебним прописима. У случају када Наручилац намерава да измени Уговор о јавној набавци мале вредности, дужан је да донесе Одлуку о измени Уговора о јавној набавци мале вредности коју је дужан да у року од 3 (три) дана од дана доношења Одлуке, објави Одлуку о измени Уговора о јавној набавци мале вредности на Порталу јавних набавки, својој интернет страници - www.uprava-brodova.gov.rs и достави извештај Управи за јавне набавке и Државној ревизорској институцији.

Наручилац не може закључити Уговор о јавној набавци мале вредности са Понуђачем у случају постојања сукоба интереса у складу са чланом 30. став 1. Закона о јавним набавкама.

21. ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ПОТРАЖИВАЊА

Наручилац као директни корисник буџетских средстава Републике Србије, чији се рачун води код Министарства финансија Републике Србије – Управа за трезор,

приликом закључивања Уговора о јавној набавци мале вредности са изабраним Понуђачем, није дужан да достави средства финансијског обезбеђења.

22. ЗАШТИТА ПРАВА ПОНУЂАЧА

У случају да Понуђач сматра да су му у поступку јавне набавке мале вредности повређена права може уложити писани Захтев за заштиту права у току целог поступка предметне јавне набавке мале вредности, а по доношењу Одлуке о избору најповољније понуде, Захтев може поднети у року од 5 (дана) дана од дана пријема Одлуке Наручиоца о избору најповољније понуде. Захтевом за заштиту права могу се оспоравати све радње Наручиоца предузете у току целог поступка јавне набавке мале вредности, али не и оне радње које претходе предметном поступку или које су предузете након окончања поступка јавне набавке мале вредности.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка јавне набавке, садржина позива за подношење понуда или конкурсна документација сматраће се благовременим, ако је примљен од стране Наручиоца до истека рока за подношење понуда, без обзира на начин подношења понуда. У том случају долази до застоја рока за подношење понуда.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње Наручиоца предузете у поступку јавне набавке мале вредности, ако су Подносиоцу Захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење Захтева, а Подносилац Захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет Захтев за заштиту права од стране истог Подносиоца захтева, у том Захтеву се не могу оспоравати радње Наручиоца за које је Подносилац Захтева знао или могао знати приликом подношења претходног Захтева.

О поднетом Захтеву за заштиту права Наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује Обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 (два) дана од дана пријема Захтева за заштиту права.

Захтев за заштиту права доставља се Наручиоцу у складу са чланом 108. од става 6. до става 9. Закона о јавним набавкама. Примерак Захтева за заштиту права, Подносилац истовремено доставља Републичкој Комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки.

Захтев за заштиту права задржава даље активности Наручиоца у поступку јавне набавке, до доношења Одлуке о поднетом Захтеву за заштиту права од стране Републичке Комисије за заштиту права.

По пријему Захтева за заштиту права, Наручилац проверава да ли је Захтев поднет у року и да ли је изјављен од стране лица које има активну легитимацију. Ако је Захтев за заштиту права неблаговремен или га је поднело лице које нема активну легитимацију, Наручилац ће такав Захтев одбацити Закључком. У том случају подносилац Захтева може, у року од 3 (три) дана од дана пријема предметног Закључка поднети Жалбу Републичкој Комисији за заштиту права, док копију Жалбе истовремено доставља Наручиоцу.

Приликом подношења Захтева за заштиту права Понуђач је дужан да уплати прописану таксу за поступак јавне набавке мале вредности. Такса у износу од 40.000,00 динара, у складу са чланом. 156. став. 1. тачка 2) Закона о јавним набавкама, уплаћује се на жиро рачун број 840-30678845-06 – Републичка административна такса.

У поступку јавне набавке мале вредности, такса износи 40.000,00 динара, без обзира на то:

- да ли се Захтевом за заштиту права оспоравају радње Наручиоца предузете пре или после истека рока за подношење понуда;
- да ли је поступак јавне набавке мале вредности обликован по партијама;
- колика је процењена вредност јавне набавке мале вредности;

- колико износи понуђена цена Понуђача коме је додељен Уговор о јавној набавци мале вредности.

У случају постојања негативне референце у складу са чланом 83. Закона о јавним набавкама, такса за Жалбу на Закључак Управе за јавне набавке у складу са предметним чланом (члан 83. Закона о јавним набавкама), без обзира на то колика је процењена вредност јавне набавке или понуђена цена Понуђача којем је додељен Уговор о јавној набавци мале вредности, као и без обзира на врсту поступка јавне набавке износи 15.000,00 динара.

Захтев за заштиту права мора да садржи све податке прописане чланом. 151. став 1. Закона о јавним набавкама. Ако поднети Захтев за заштиту права није потпун, односно не садржи све податке прописане чланом 151. став 1. Закона о јавним набавкама, Наручилац ће без одлагања, позвати Подносиоца Захтева да у року од 2 (два) дана допуни предметни Захтев. У случају да Подносилац Захтева не допуни правилно поднети предметни Захтев, Наручилац ће такав Захтев одбацити Закључком. У том случају подносилац Захтева може, у року од 3 (три) дана од дана пријема предметног Закључка поднети Жалбу Републичкој Комисији за заштиту права, док копију Жалбе истовремено доставља Наручиоцу.

Уплатница се попуњава на следећи начин:

- 1) Назив Уплатиоца, односно назив Подносиоца Захтева за заштиту права за којег је извршена уплата Републичке административне таксе.
- 2) Сврха: Републичка административна такса, број или друга ознака јавне набавке на коју се односи поднети Захтев за заштиту права, као и назив Наручиоца.
- 3) Корисник: Буџет Републике Србије.
- 4) Шифра плаћања: 153 или 253.
- 5) Валута: динари.
- 6) Износ: 40.000,00.
- 7) Број рачуна буџета: 840-30678845-06.
- 8) Позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси Захтев за заштиту права (редни број предметне набавке код Наручиоца јесте 04/2015).
- 9) Потпис овлашћеног лица банке.

У случају да је поднет Захтев за заштиту права, да би био потпун, поред свих елемената из члана 151. став 1. Закона о јавним набавкама, мора да садржи и валидну и веродостојну Потврду о уплати таксе из члана 156. став 1. тачка 2) Закона о јавним набавкама. Предметна потврда поред унапред наведених елемената (елементи који се односе на попуњавање уплатнице) мора да садржи и следеће елементе:

- 1) Да је издата од стране банке и да садржи печат банке.
- 2) Да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да Потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога.

Подносилац захтева је дужан да Наручиоцу достави:

- 1) Налог за уплату први примерак, потписан од стране овлашћеног лица и оверен печатом банке или Поште, који садржи и друге унапред поменуте елементе о извршеној уплати таксе, као и назив подносиоца Захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе
- 2) Потврду издату од стране Министарства финансија Републике Србије, Управе за трезор, која садржи све унапред поменуте елементе, за подносиоца Захтева за заштиту права (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава) који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор.

3)Потврду издату од стране Народне Банке Србије, која садржи све унапред поменуте елементе, за подносиоца Захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне Банке Србије у складу са законом и другим прописом.

23. ОБУСТАВА ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Наручилац доноси Одлуку о обустави поступка јавне набавке мале вредности на основу Извештаја о стручној оцени понуда, уколико нису испуњени услови за доделу Уговора о јавној набавци мале вредности.

Наручилац може да обустави поступак јавне набавке мале вредности из објективних и доказивих разлога који се нису могли предвидети у време покретања поступка јавне набавке мале вредности и који онемогућавају да се започети поступак јавне набавке мале вредности оконча, односно услед којих је престала потреба Наручиоца за предметном набавком због чега се предметна јавна набавка мале вредности неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних 6 (шест) месеци.

Наручилац је дужан да своју Одлуку о обустави поступка јавне набавке мале вредности писмено образложи, посебно наводећи разлоге обуставе поступка јавне набавке мале вредности и да је у року од 3 (три) дана од дана доношења предметне Одлуке достави свим Понуђачима који су поднели понуду у предметном поступку јавне набавке мале вредности и да је у наведеном року, објави на Порталу Управе за јавне набавке и на својој интернет страници www.uprava-brodova.gov.rs.

24. УВИД У ДОКУМЕНТАЦИЈУ

У складу са чланом 110. став 1. Закона о јавним набавкама, Понуђач има право да изврши увид у документацију о спроведеном поступку јавне набавке мале вредности број 04/2015 – услуге узимања у закуп пословног простора после доношења Одлуке о додели Уговора о јавној набавци мале вредности, односно Одлуке о обустави поступка о чему мора поднети писмени захтев Наручиоцу.

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Предмет набавке:

УСЛУГЕ УЗИМАЊА У ЗАКУП ПОСЛОВНОГ ПРОСТОРА

III Услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75, и члана 76, Закона о јавним набавкама и упутство како се доказује испуњеност тих услова

**ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ ПОНУЂАЧА У
ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ
(ЧЛАН 75. СТАВ 1. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА)**

Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар, односно да је власник пословног простора који се издаје, ако је власник пословног простора физичко лице.
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.
- 3) Да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања, односно слања Позива за подношење понуда.
- 4) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине, у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.
- 5) Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке мале вредности, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом.
- 6) У складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама, Понуђач је дужан да при састављању своје понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да Понуђач гарантује да је Ималац права интелектуалне својине (доказује се попуњавањем одговарајуће Изјаве, чији је образац наведен у конкурсној документацији).

**ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ ПОНУЂАЧА У
ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ
(ЧЛАН 76. СТАВ 2. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА)**

- 1) Да располаже неопходним финансијским и пословним капацитетом.
- 2) Да располаже довољним техничким и кадровским капацитетом.

ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА

Испуњеност горе наведених услова Понуђач доказује правилно попуњеном, потписаном и печатом овереном Изјавом о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке мале вредности, која је дата под моралном, материјалном и кривичном одговорношћу у складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама.

Услов који је предвиђен у тачки б) у складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама, се доказује правилно попуњеном, потписаном и овереном печатом Изјавом, која је дата под моралном, материјалном и кривичном одговорношћу.

Лице уписано у Регистар Понуђача није дужно да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке прописане чланом 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона о јавним набавкама.

Наручилац је дужан у случају да је Понуђач у оквиру своје понуде доставио одговарајућу Потврду да је уписан у Регистар Понуђача, да приликом отварања понуда, на лицу места провери да ли је Понуђач уписан у Регистар Понуђача и то увидом у базу података Агенције за привредне регистре - Регистар Понуђача.

Наручилац задржава право да затражи од Понуђача да достави на увид документацију којом се доказује испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке мале вредности прописане чланом 75. став 1. и испуњеност додатних услова за учешће у поступку јавне набавке мале вредности прописане чланом 76. став 2. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србије", број 124/2012 и 14/2015).

СПИСАК ДОКАЗА ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА

за учешће у поступку јавне набавке мале вредности бр. 04/2015 – услуге узимања у закуп пословног простора, за потребе Наручиоца МИНИСТАРСТВО ГРАЂЕВИНАРСТВА, САОБРАЋАЈА И ИНФРАСТРУКТУРЕ – УПРАВА ЗА УТВРЂИВАЊЕ СПОСОБНОСТИ БРОДОВА ЗА ПЛОВИДБУ, ул. Народних хероја број 30/II, 11070 Нови Београд, а у складу са Законом о јавним набавкама и конкурсном документацијом

Редни број: 1.

Назив документа: Извод из регистра Агенције за привредне регистре да је Понуђач регистрован као привредно друштво или предузетник, односно Извод из одговарајућег регистра за Понуђача – страном лице, односно власнички лист у случају када је власник пословног простора физичко лице или неки други важећи доказ којим се доказује власништво на предметним пословним простором (за доказивање услова из члана 75. став 1. тачка 1) Закона о јавним набавкама)

Број документа: _____

Датум документа: _____

Издато од стране: _____

Број страна у прилогу: _____

Редни број: 2.

Назив документа: Важећа дозвола надлежног органа (за доказивање услова обављања делатности која је предмет јавне набавке мале вредности из члана 75. став 1. тачка 5) Закона о јавним набавкама)

Број документа: _____

Датум документа: _____

Издато од стране: _____

Број страна у прилогу: _____

Документа која се подносе као докази о испуњености услова за учешће Понуђача у поступку јавне набавке мале вредности, могу се достављати у неоввереним копијама са роком издавања наведеним за одређену врсту доказа.

Понуђач чија је понуда оцењена као најповољнија је дужан да у року од 3 (три) дана од дана пријема писменог позива Наручиоца достави оргинал или оверену копију доказа о испуњености услова из члана 75. став 1. Закона о јавним набавкама, које је приложио уз понуду.

Уколико Понуђач чија је понуда оцењена као најповољнија не достави оргинал или оверену копију доказа у остављеном року, Наручилац ће његову понуду одбити као неисправну.

Понуђач је дужан да без одлагања, а најкасније у року од 5 (пет) дана од дана настанка пословне промене у било којем од приложених доказа о тој промени писмено обавести Наручиоца и да наведену промену документује на начин предвиђен Законом о јавним набавкама и Конкурсном документацијом.

Понуђач је дужан да уз понуду достави све доказе наведене у овом Обрасцу. Понуда уз коју се не доставе тражени докази из овог Обрасца, биће одбијена као неисправна.

М.П.

Потпис овлашћеног лица
Понуђача

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Предмет набавке:

УСЛУГЕ УЗИМАЊА У ЗАКУП ПОСЛОВНОГ ПРОСТОРА

IV Образац понуде

ПОНУЂАЧ (фирма, пошански број, седиште и пуна адреса): _____

ПОНУЂАЧ (за физичко лице – пуна адреса пребивалишта): _____

Текући

рачун: _____

ПИБ: _____

Матични број: _____

Шифра делатности: _____

ЈМБГ (за физичко лице): _____

Број личне карте (за физичко лице): _____

Телефон: _____

Фах: _____

Е-mail: _____

Директор (име и презиме): _____

Законски заступник (име и презиме – за физичко лице): _____

ЈМБГ (законског заступника): _____

Број личне карте (законског заступника): _____

Пуна адреса пребивалишта (законског заступника): _____

На основу Позива за подношење понуда:

ПОНУДА БР. _____

По јавној набавци мале вредности бр. 04/2015

УСЛУГЕ УЗИМАЊА У ЗАКУП ПОСЛОВНОГ ПРОСТОРА

Датум: _____ . 2015. Године

Табела 1

Редни број	Предмет набавке	Цена 1 (једног) м2 пословног простора без ПДВ-а	Цена закупа пословног простора за 1 (један) месец без ПДВ-а	Цена закупа пословног простора на годишњем нивоу без ПДВ-а
1.	Услуге узимања у закуп пословног простора			

УКУПНО (износ на годишњем нивоу): _____ динара

ПДВ: _____ динара

ЗА УПЛАТУ: _____ динара

Напомена: Табелу 1, попуњава Понуђач који подноси понуду у својству правног лица.

Табела 2

Редни број	Предмет набавке	Цена 1 (једног) м2 пословног простора са порезом на доходак грађана	Цена закупа пословног простора за 1 (један) месец са порезом на доходак грађана	Цена закупа пословног простора на годишњем нивоу са порезом на доходак грађана
1.	Услуге узимања у закуп пословног простора			

Напомена: Табелу 2, попуњава Понуђач који подноси понуду у својству физичког лица.

Структура пословног простора:

_____ (Одређен је као подкритеријум за избор најповољније понуде)

Локација:

_____ (Одређен је као подкритеријум за избор најповољније понуде)

Важност понуде:

_____ (До закључења Уговора, али не краћи од 30 дана од дана отварања понуде)

Начин

извршења:

_____ (Самостално/са Подизвођачима/група Понуђача-обавезно попунити)

Уз ову понуду прилажемо следећу документацију:

- Попоњену, потписану и оверену Изјаву о независној понуди.
- **Модел Уговора о јавној набавци мале вредности попуњен, потписан и оверен печатом.**
- Техничку спецификацију попуњену, потписану и оверену печатом.
- Изјаву да Понуђач испуњава услове из члана 75. став 1. и члана 76. став 2. Закона о јавним набавкама, а у складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама, потписану и оверену печатом.
- Изјаву да је Понуђач поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да Понуђач гарантује да је Ималац права интелектуалне средине, попуњену, потписану и оверену печатом.
- Попуњен, потписан и оверен печатом Образац понуде.
- Прилог 1 – попуњен, потписан и оверен печатом.

Напомена: У случају да је власник пословног простор физичко лице, уместо печата се наводи ЈМБГ и број личне карте власника пословног простора или ЈМБГ и број личне карте законског заступника.

1. - Образац – списак доказа за оцену испуњености обавезних услова са припадајућим доказима: извод из регистра Агенције за привредне регистре или важећи доказ о власништву над пословним простором, ако је власник пословног простора физичко лице и важећа дозвола надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке мале вредности, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом.

Лице за контакт по овој понуди је: _____

М.П.

Потпис овлашћеног лица Понуђача

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

У вези са позивом за јавну набавку мале вредности број 04/2015, набавка услуга – услуге узимања у закуп пословног простора за потребе Наручиоца, МИНИСТАРСТВО ГРАЂЕВИНАРСТВА, САОБРАЋАЈА И ИНФРАСТРУКТУРЕ - УПРАВА ЗА УТВРЂИВАЊЕ СПОСОБНОСТИ БРОДОВА ЗА ПЛОВИДБУ из Београда,

изјављујемо

да наступамо са Подизвођачем-има и у наставку наводимо њихово учешће по вредностима:

- Подизвођач _____
(назив и адреса Подизвођача), у укупној вредности понуде учествује у извршењу набавке услуга _____
(навести врсту услуга), што износи _____ % вредности понуде.

- Подизвођач _____
(назив и адреса Подизвођача) у укупној вредности понуде учествује у извршењу набавке услуга _____
(навести врсту услуга), што износи _____ % вредности понуде.

Место и датум:

М.П.

Понуђач:

_____ потпис овлашћеног лица

Напомена: Образац попуњавају само они Подносиоци понуде који понуду подносе са Подизвођачем. Уколико Подносилац понуде наступа са већим бројем Подизвођача, предметни Образац фотокопирати, попунити за сваког Подизвођача и доставити уз понуду.

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ КОЈИ ЈЕ УЧЕСНИК У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

Назив Понуђача: _____

Адреса: _____

Матични број: _____

ПИБ: _____

Текући рачун: _____

Име особе за контакт: _____

Електронска адреса: _____

Телефон/Телефакс: _____

Шифра делатности: _____

Име лица овлашћеног за подношење понуде и потписивање Уговора о јавној набавци мале вредности:

Место и датум:

М.П

Понуђач:

потпис овлашћеног лица

Напомена: Образац попуњавају само они Понуђачи који подносе заједничку понуду и у том случају је потребно да се Образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког Понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

**ИЗЈАВА
ПОНУЂАЧА О ПОДНОШЕЊУ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ**

У вези са позивом за јавну набавку мале вредности број 04/2015, набавка услуга – услуге узимања у закуп пословног простора за потребе Наручица МИНИСТАРСТВО ГРАЂЕВИНАРСТВА, САОБРАЋАЈА И ИНФРАСТРУКТУРЕ - УПРАВА ЗА УТВРЂИВАЊЕ СПОСОБНОСТИ БРОДОВА ЗА ПЛОВИДБУ из Београда, изјављујемо да понуду дајемо као група Понуђача у складу са чланом 81. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србије", број 124/2012 и 14/2015).

ЗАКОНСКИ ЗАСТУПНИЦИ СВИХ ПОНУЂАЧА

1. М.П _____
2. М.П _____
3. М.П _____

Место и датум: _____

Напомена: Образац попуњавају само они Понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико је потребно, предметни Образац се копира у довољном броју примерака.

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Предмет набавке:

УСЛУГЕ УЗИМАЊА У ЗАКУП ПОСЛОВНОГ ПРОСТОРА

V Образац Изјаве о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке мале вредности

ИЗЈАВА

Као Понуђач у поступку јавне набавке мале вредности број 04/2015, Наручиоца МИНИСТАРСТВО ГРАЂЕВИНАРСТВА, САОБРАЋАЈА И ИНФРАСТРУКТУРЕ – УПРАВА ЗА УТВРЂИВАЊЕ СПОСОБНОСТИ БРОДОВА ЗА ПЛОВИДБУ, ул. Народних хероја број 30/II, 11070 Нови Београд, за набавку услуга:

УСЛУГЕ УЗИМАЊА У ЗАКУП ПОСЛОВНОГ ПРОСТОРА

Изјављујемо под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу да:

- нико од запослених и наш законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, ни за кривична дела против привреде, нити за кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- није нам изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања Позива за подношење понуда;
- за текућу годину измирили смо све доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима и
- располажемо неопходним финансијским и пословним капацитетом и довољним техничко-технолошким капацитетом за реализацију предметне набавке услуга.

Напомена: Предметну Изјаву попуњава Понуђач који подноси понуду у својству правног лица.

М.П.

Потпис овлашћеног преставника
Понуђача

ИЗЈАВА

Као Понуђач у поступку јавне набавке мале вредности број 04/2015, Наручиоца МИНИСТАРСТВО ГРАЂЕВИНАРСТВА, САОБРАЋАЈА И ИНФРАСТРУКТУРЕ – УПРАВА ЗА УТВРЂИВАЊЕ СПОСОБНОСТИ БРОДОВА ЗА ПЛОВИДБУ, ул. Народних хероја број 30/II, 11070 Нови Београд, за набавку услуга:

УСЛУГЕ УЗИМАЊА У ЗАКУП ПОСЛОВНОГ ПРОСТОРА

Изјављујем под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу да:

- власник пословног простора и њгов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, ни за кривична дела против привреде, нити за кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- није ми изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања Позива за подношење понуда;
- за текућу годину измирио сам све доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима и
- располажем пословним капацитетом и довољним техничким капацитетом за реализацију предметне набавке услуга.

Напомена: Предметну Изјаву попуњава Понуђач који подноси понуду у својству физичког лица.

М.П.

Потпис овлашћеног преставника
Понуђача

На основу члана 75. Став 2. Закона о јавним набавкама, у поступку јавне набавке мале вредности број 04/2015, Понуђач _____ даје

ИЗЈАВУ

Изјављујем под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу да су поштоване обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине.

Предметна Изјава се односи на учешће у поступку јавне набавке мале вредности број 04/2015 – услуге узимања у закуп пословног простора, за потребе Наручиоца – МИНИСТАРСТВО ГРАЂЕВИНАРСТВА, САОБРАЋАЈА И ИНФРАСТРУКТУРЕ – УПРАВА ЗА УТВРЂИВАЊЕ СПОСОБНОСТИ БРОДОВА ЗА ПЛОВИДБУ, ул. Народних хероја број 30/II, 11070 Нови Београд.

Напомена: У случају да је Понуђач, Ималац интелектуалне својине, дужан је да за то гарантује (у том случају Понуђач предметну чињеницу треба да наведе у предметној Изјави).

М.П.

Овлашћени представник Понуђача

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Предмет набавке:

УСЛУГЕ УЗИМАЊА У ЗАКУП ПОСЛОВНОГ ПРОСТОРА

VI Техничка спецификација

**МИНИСТАРСТВО ГРАЂЕВИНАРСТВА, САОБРАЋАЈА И ИНФРАСТРУКТУРЕ –
УПРАВА ЗА УТВРЂИВАЊЕ СПОСОБНОСТИ БРОДОВА ЗА ПЛОВИДБУ**
Ул. Народних хероја бр. 30/II, 11070 Нови Београд
Ј.Н. број: 04/2015
Београд, дана _____

ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

Набавка услуга узимања у закуп пословног простора

Понуђач је власник пословног простора који је предмет јавне набавке мале вредности број 04/2015, на основу документа:

(Напомена: Неопходно је навести на основу ког документа је Понуђач власник пословног простора који је предмет понуде, односно по ком основу Понуђач, предметни пословни простор даје у закуп.)

Пословни простор који је предмет јавне набавке број 04/2015, налази се на адреси:

(Напомена: Потребно је навести тачну адресу на којој се налази пословни простор који је предмет јавне набавке број 04/2015. Тачна адреса подразумева навођење улице, броја, ако се пословни простор налази на спрату, неопходно је навести на ком спрату, навођење градске општине у Београду у коме се налази пословни простор.)

Пословни простор је укупне површине од _____ м² и састоји се од:

- _____ канцеларија (број канцеларија), површине _____ м²,
- Додатног простора површине _____ м².

(Напомена: пословни простор не сме бити мањи од 120м², ни већи од 180м², док део пословног простора који обухвата канцеларијски простор не сме бити мањи од 120м², ни већи од 150м²).

Канцеларијски простор који је саставни део пословног простора који је предмет јавне набавке број 04/2015 за потребе Управе за утврђивање способности бродова за пловидбу се састоји од:

(Напомена: Потребно је навести опис сваке канцеларије која је саставни део пословног простора које је предмет јавне набавке 04/2015 и њихове површине изражене у м².)

Додатни простор који је саставни део пословног простора који је предмет јавне набавке број 04/2015 за потребе Управе за утврђивање способности бродова за пловидбу се састоји од:

(Напомена: Потребно је навести опис додатног простора, а који је саставни део пословног простора које је предмет јавне набавке 04/2015 и њихове површине изражене у м2.)

УСЛУГЕ УЗИМАЊА У ЗАКУП ПОСЛОВНОГ ПРОСТОРА

Табела 1

Редни број	Предмет набавке	Цена 1 (једног) м2 пословног простора без ПДВ-а	Цена закупа пословног простора за 1 (један) месец без ПДВ-а	Цена закупа пословног простора на годишњем нивоу без ПДВ-а
1.	Услуге узимања у закуп пословног простора			

УКУПНО (износ на годишњем нивоу): _____ динара

ПДВ: _____ динара

УКУПНО са ПДВ – ом: _____ динара

Напомена: Табелу 1, попуњава Понуђач, који подноси понуду у својству правног лица.

Табела 2

Редни број	Предмет набавке	Цена 1 (једног) м2 пословног простора са укљученим порезом на доходак грађана	Цена закупа пословног простора за 1 (један) месец са укљученим порезом на доходак грађана	Цена закупа пословног простора на годишњем нивоу са укљученим порезом на доходак грађана
1.	Услуге узимања у закуп пословног простора			

Напомена: Табелу 2, попуњава Понуђач који подноси понуду у својству физичког лица.

Техничку спецификацију обрадио:

М.П.

Потпис овлашћеног лица Понуђача

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Предмет набавке:

УСЛУГЕ УЗИМАЊА У ЗАКУП ПОСЛОВНОГ ПРОСТОРА

VII Модел Уговора о јавној набавци мале вредности

**МОДЕЛ УГОВОРА О ЗАКУПУ ПОСЛОВНОГ ПРОСТОРА
У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ БРОЈ 04/2015 –
НАБАВКА УСЛУГА УЗИМАЊА У ЗАКУП ПОСЛОВНОГ ПРОСТОРА**

Закључен у Београду, дана _____ 2015. године, између уговорних страна

НАРУЧИЛАЦ - ЗАКУПАЦ: МИНИСТАРСТВО ГРАЂЕВИНАРСТВА, САОБРАЋАЈА И ИНФРАСТРУКТУРЕ – УПРАВА ЗА УТВРЂИВАЊЕ СПОСОБНОСТИ БРОДОВА ЗА ПЛОВИДБУ; адреса: ул. Народних хероја број 30/II, 11070 Нови Београд; телефон: 011/260-70-80; матични број: 17855212; шифра делатности: 8411; уписан у Регистар јединица разврставања број: 052-89/29.04.2014. године под редним бројем 0033; број рачуна у оквиру консолидованог рачуна Трезора: 840-1620-21 који се води код Министарства финансија Републике Србије – Управа за трезор; ПИБ: 107677749; кога заступа – директор: Слободан Милошевић, дипл. економиста (у даљем тексту: **Закупац**).

НАЈПОВОЉНИЈИ ПОНУЂАЧ – ЗАКУПОДАВАЦ: _____;
адреса: _____; телефон: _____; матични број: _____;
уписан у регистар Привредних субјеката, регистарски број : _____;
шифра делатности: _____ текући рачун: _____
који се води код _____; ПИБ: _____;
кога заступа _____ (у даљем тексту: **Закуподавац**).

Напомена: Предметну рубрику попуњава Понуђач који подноси понуду у својству правног лица.

НАЈПОВОЉНИЈИ ПОНУЂАЧ – ЗАКУПОДАВАЦ: _____;
адреса: _____; телефон: _____; ЈМБГ: _____;
број личне карте: _____; текући рачун: _____
који се води код _____;
кога заступа _____ (у даљем тексту: **Закуподавац**); адреса законског заступника: _____;
ЈМБГ законског заступника: _____; број личне карте законског заступника: _____.

Напомена: Предметну рубрику попуњава Понуђач који подноси понуду у својству физичког лица, док делове који се односе на законског заступника се попуњавају само, ако власник пословног простора има законског заступника.

Са чланом/члановима групе Понуђача:

Са Подизвођачем/Подизвођачима:

(У случају подношења заједничке понуде односно понуде са учешћем Подизвођача, у предметном Уговору о јавној набавци мале вредности ће бити наведени сви Понуђачи из групе Понуђача, односно сви Подизвођачи)

(све попуњава Понуђач - непотребно прецртати)

УВОДНЕ НАПОМЕНЕ

Члан 1.

Уговорне стране сагласно констатују:

- 1) Да је Закупац, на основу Одлуке о покретању поступка јавне набавке мале вредности број 16-0-11/15-29 од 25.03.2015. године – услуге узимања у закуп пословног простора, покренуо поступак јавне набавке мале вредности број 04/2015.
- 2) Да је Закуподавац дана _____.2015. године, доставио Понуду број _____ од _____.2015. године, која се налази у прилогу предметног Уговора о јавној набавци мале вредности и саставни је његов део.
- 3) Да Понуда Закуподавца у потпуности одговара техничкој спецификацији из конкурсне документације која је саставни део предметног Уговора о јавној набавци мале вредности.
- 4) Да је Закупац на основу Понуде Закуподавца, број _____ од _____.2015. године и Одлуке о избору најповољније понуде број _____ од _____.2015. године, изабрао Закуподавца као најповољнијег Понуђача за набавку предметних услуга.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 2.

Предмет овог Уговора о јавној набавци мале вредности јесте узимање у закуп пословног простора, у складу са Понудом бр. _____ од _____.2015. године, коју је Понуђач (Закуподавац) чија је понуда изабрана као најповољнија, поднео Наручиоцу (Закупцу) у поступку јавне набавке мале вредности број 04/2015 – услуге узимања у закуп пословног простора за потребе Наручиоца (Закупца).

Понуда из става 1. предметног члана, која се налази у прилогу предметног Уговора о јавној набавци мале вредности, представља саставни део предметног Уговора о јавној набавци мале вредности.

Члан 3.

Закуподавац се обавезује да у временском периоду из члана 13. предметног Уговора о јавној набавци мале вредности, даје Закупцу у закуп пословни простор у ул. _____, број _____, спрат _____ (у случају када се пословни простор налази на спрату), поштански фах и назив градске општине _____, укупне површине од _____ м².

Пословни простор који се даје у закуп се састоји од:

- 1) _____ канцеларија (број канцеларија), површине _____ м²,
- 2) Додатног простора површине _____ м².

(Напомена: У члану 3. став 2. предметног Уговора о јавној набавци мале вредности је неопходно навести све просторије које чине пословни простор који је предмет јавне набавке мале вредности број 04/2015 и њихову површину.)

Члан 4.

Закупац је обавезан да у пословном простору из члана 3. предметног Уговора о јавној набавци мале вредности, обавља послове који су уско повезани са основном делатношћу Закупца, а која је регулисана на основу Закона о пловидби и лукама на унутрашњим водама ("Службени гласник Републике Србије", број 73/2010, 121/2012 и 18/2015) и на основу Закона о државној припадности и упису пловила ("Службени гласник Републике Србије", број 10/2013 и 18/2015).

Члан 5.

На дан ступања на снагу предметног Уговора о јавној набавци мале вредности, уговорне стране имају обавезу сачињавања Записника о затеченом стању у предметном пословном простору.

Уколико постоје одређене неправилности и одређени недостаци које су затечени у предметном пословном простору на дан сачињавања Записника из става 1. предметног члана, Закуподавац је дужан да о свом трошку отклони затечене неправилности и затечене недостатке у року од 15 (петнаест) дана од дана сачињавања предметног Записника.

Неправилности и недостаци из става 2. предметног члана обухватају и одговарајуће поправке које је Закуподавац дужан да о свом трошку изврши у року од 15 (петнаест) дана од дана сачињавања предметног Записника.

Члан 6.

Закупац је дужан да за време трајања предметног Уговора о јавној набавци мале вредности, одржава хигијену у предметном пословном простору.

На дан истека предметног Уговора о јавној набавци мале вредности, Закупац је дужан да Закуподавцу преда предметни пословни простор у стању које је наведено у Записнику из члана 5. став 1. предметног Уговора о јавној набавци мале вредности, односно у затеченом стању на дан ступања у предметни пословни простор и у вези са тим се сачињава одговарајући Записник.

У случају да уговорне стране раскину предметни Уговор о јавној набавци мале вредности пре уговореног временског периода из члан 13. предметног Уговора о јавној набавци мале вредности, Закупац је дужан да Закуподавцу преда предметни пословни простор у стању које је затечено на основу Записника из члана 5. став 1. предметног Уговора о јавној набавци мале вредности и у вези са тим се сачињава одговарајући Записник.

Члан 7.

Закупац је обавезан да трошкове за електричну енергију, грејање и утрошену воду плаћа на основу рачуна добијених од надлежних институција, почев од трошкова за месец мај 2015. године и то рачунајући од 12.05.2015. године.

Члан 8.

Закупац има право да изврши нужну адаптацију, реновирање или текуће поправке о свом трошку у предметном пословном простору само на основу писмене сагласности Закуподавца.

У случају нужне адаптације, реновирања или текућих поправки, на основу писмене сагласности Закуподавца, сачињава се одговарајући Записник о предузетим радњама и тај Записник је саставни део Записника из члана 5. став 1. предметног Уговора о јавној набавци мале вредности и Записника из члана 6. став 1. и став 2. предметног Уговора о јавној набавци мале вредности.

ЦЕНА

Члан 9.

Закупац се обавезује да на име закупа пословног простора из члана 3. предметног Уговора о јавној набавци мале вредности, Закуподавцу плаћа на годишњем нивоу износ

од _____ динара без ПДВ-а (словима: _____ динара), што са обрачунатим ПДВ-ом износи _____ динара (словима: _____ динара).

(Напомена: Члан 9. став 1. предметног Уговора о јавној набавци мале вредности, попуњава Понуђач који је поднео понуду у својству правног лица)

Закупац се обавезује да на име закупа пословног простора из члана 3. предметног Уговора о јавној набавци мале вредности, Закуподавцу плаћа на годишњем нивоу износ од _____ динара са укљученим порезом на доходак грађана (словима: _____ динара).

(Напомена: Члан 9. став 2. предметног Уговора о јавној набавци мале вредности, попуњава Понуђач који је поднео понуду у својству физичког лица)

Закупац се обавезује да на име закупа пословног простора из члана 3. предметног Уговора о јавној набавци мале вредности, Закуподавцу плаћа на месечном нивоу износ од _____ динара без ПДВ-а (словима: _____

динара)

што са обрачунатим ПДВ-ом износи _____ динара (словима: _____

динара).

(Напомена: Члан 9. став 3. предметног Уговора о јавној набавци мале вредности, попуњава Понуђач који је поднео понуду у својству правног лица)

Закупац се обавезује да на име закупа пословног простора из члана 3. предметног Уговора о јавној набавци мале вредности, Закуподавцу плаћа на месечном нивоу износ од _____ динара са укљученим порезом на доходак грађана (словима: _____ динара), као и да, приликом сваке исплате, обрачуна, обустави и у име и за рачун Закуподавца уплати одговарајући износ пореске обавезе, у складу са Законом о порезу на доходак грађана.

(Напомена: Члан 9. став 4. предметног Уговора о јавној набавци мале вредности, попуњава Понуђач који је поднео понуду у својству физичког лица)

Понуђена цена из става 1, става 2, става 3. и става 4. предметног члана, на име закупа пословног простора из члана 3. предметног Уговора о јавној набавци мале вредности, може се мењати у току трајања предметног Уговора о јавној набавци мале вредности само у форми Анекса Уговора о јавној набавци мале вредности и то уз писану сагласност обе уговорне стране.

РОК И НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 10.

Закупац је дужан да на рачун Закуподавца, на име месечне закупнине, исплати уговорени износ у року од најдуже 15 (петнаест) дана од последњег дана у месецу за који се плаћа закупнина.

Правни основ за плаћање месечне закупнине јесте предметни Уговор о јавној набавци мале вредности.

СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 11.

Закупац, као директни корисник буџетских средстава Републике Србије, чији се рачун води код Министарства финансија Републике Србије – Управе за трезор, приликом закључења предметног Уговора о јавној набавци мале вредности са Закуподавцем, није дужан да достави средства финансијског обезбеђења.

ТРАЈАЊЕ УГОВОРА

Члан 12.

Предметни Уговор о јавној набавци се закључује на 1 (једну) године и то за временски период од 12.05.2015. до 11.05.2016. године.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 13.

Уговорне стране су сагласне да евентуалне спорове реше споразумно, а ако то није могуће уговарају надлежност редовног суда на територији Града Београда.

Члан 14.

За све што предметним Уговором о јавној набавци мале вредности није предвиђено, примењују се одговарајуће одредбе важећег Закона о облигационим односима.

Члан 15.

У случају једностраног раскида предметног Уговора о јавној набавци мале вредности, због неиспуњења уговорних обавеза друге уговорне стране, уговорна страна која намерава да раскине предметни Уговор о јавној набавци мале вредности ће другој уговорној страни доставити у писаној форми обавештење о разлозима за раскид предметног Уговора о јавној набавци мале вредности и оставити 15 (петнаест) дана за испуњење уговорних обавеза.

Уколико друга уговорна страна не испуни уговорну обавезу ни у року из става 1. предметног члана, предметни Уговор о јавној набавци мале вредности се сматра раскинутим.

Члан 16.

Предметни Уговор о јавној набавци мале вредности се може изменити или допунити само у писаној форми закључивањем Анекса предметног Уговора о јавној набавци мале вредности уз сагласност обе уговорне стране.

Уговорне стране се обавезују да другој уговорној страни доставе податке о свакој извршеној статусној или организационој промени, као и податке о свакој другој промени везаној за опште податке (текући рачун, адреса, овлашћена лица и друго).

Члан 17.

Ниједна уговорна страна нема право да предметни Уговор о јавној набавци мале вредности или неку од уговорних обавеза из предметног Уговора о јавној набавци мале вредности пренесе на треће лице, осим у случају када добије изричиту писану сагласност друге уговорне стране.

Члан 18.

Предметни Уговор о јавној набавци мале вредности се закључује у 6 (шест) истоветних примерка, по 3 (три) примерка за сваку уговорну страну.

Закупавац

Закупац
Директор:

Слободан Милошевић дипл. есс.

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Предмет набавке:

УСЛУГЕ УЗИМАЊА У ЗАКУП ПОСЛОВНОГ ПРОСТОРА

VIII Изјава о независној понуди

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона о јавној набавци, Понуђач - _____ даје:

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке мале вредности број 04/2015 – услуге узимања у закуп пословног простора за потребе Наручиоца, МИНИСТАРСТВО ГРАЂЕВИНАРСТВА, САОБРАЋАЈА И ИНФРАСТРУКТУРЕ – УПРАВА ЗА УТВРЂИВАЊЕ СПОСОБНОСТИ БРОДОВА ЗА ПЛОВИДБУ, поднео независно, без договора са другим Понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис Понуђача

Напомена: У случају постојања основане сумње у истинитост Изјаве о независној понуди, Наручилац ће одмах обавестити Организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може Понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је Понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу Закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати 2 (две) године. Повреда конкуренције представља негативну референцу у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона о јавним набавкама.

Уколико понуду подноси група Понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког Понуђача из групе Понуђача и оверена печатом.

У случају да понуду подноси физичко лице које је власник пословног простора, уместо печата мора да се наведе његов ЈМБГ (јединствени матични број грађана) или број личне карте или ЈМБГ законског заступника и број личне карте.

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Предмет набавке:

УСЛУГЕ УЗИМАЊА У ЗАКУП ПОСЛОВНОГ ПРОСТОРА

IX Критеријуми за избор најповољније понуде

КРИТЕРИЈУМИ ЗА ИЗБОР НАЈПОВОЉНИЈЕ ПОНУДЕ

Избор најповољније понуде врши се применом критеријума економски најповољније понуде, пондерисањем следећих подкритеријума:

1. ЛОКАЦИЈА

Максикалан број пондера ----- 80 пондера

Код предметног подкритеријума, вредноваће се близина локације на којој се налази понуђени пословни простор у односу на седиште Наручиоца – ул. Народних хероја број 30/II, 11070 Нови Београд.

Понуда која садржи пословни простор који се налази најближе седишту Наручиоца добија 80 пондера, што је максималан број пондера предвиђен за предметни елемент критеријума. Следећа понуда која садржи пословни простор који се налази најближе седишту Наручиоца добија 20 пондера мање у односу на најповољнију понуду по основу предметног подкритеријума.

Понуде се рангирају на следећи начин:

- | | |
|--|------------------|
| 1. Понуда са најближом локацијом | ----- 80 пондера |
| 2. Следећа понуда са најближом локацијом | ----- 60 пондера |
| 3. Следећа понуда са најближом локацијом | ----- 40 пондера |
| 4. Следећа понуда са најближом локацијом | ----- 20 пондера |
| 5. Следећа понуда са најближом локацијом | ----- 0 пондера |

2. СТРУКТУРА ПОСЛОВНОГ ПРОСТОРА

Максималан број пондера ----- 20 пондера

Код предметног подкритеријума, вредноваће се број канцеларија које садржи предметни пословни простор у складу са техничком спецификацијом.

Понуда са која садржи од 5 (пет) до 8 (осам) канцеларија добија 20 пондера, што је максималан број пондера предвиђен за предметни подкритеријум.

Понуде се рангирају на следећи начин:

- | | |
|--|------------------|
| 1. Понуда која садржи од 5 (пет) до 8 (осам) канцеларија | ----- 20 пондера |
| 2. Понуда која садржи од 3 (три) до 4 (четири) канцеларије | ----- 10 пондера |
| 3. Понуда која садржи више од 8 (осам) канцеларија | ----- 5 пондера |
| 4. Понуда која садржи мање од 3 (три) канцеларије | ----- 0 пондера |

3. УКУПНА ЦЕНА (РЕЗЕРВНИ КРИТЕРИЈУМ)

Код предметног подкритеријума предност има понуда која садржи најнижу цену, односно најнижи износ на име месечне и годишње закупнине за предметни пословни простор у односу на цене које су садржане у понудама осталих Понуђача.

У случају да после анализе две или више понуда остваре једнак и истовремено највећи број пондера, биће изабрана понуда оног Понуђача који има већи број пондера по подкритеријуму локације. Уколико су две или више понуда једнаке по подкритеријуму локације, у том случају биће изабрана понуда оног Понуђача који има већи број пондера по подкритеријуму структуре пословног простора. У случају да две или више понуда

остваре једнак и истовремено највећи број пондера по подкритеријуму локације и по подкритеријуму структуре пословног простора, као одлучујући се узима подкритеријум укупне цене (**РЕЗЕРВНИ КРИТЕРИЈУМ**).

ПРИЛОГ 1

НЕ ОТВАРАЈ!
ПОДНОСИЛАЦ ПОНУДЕ - ПОНУЂАЧ: М.П _____
ПРИМАЛАЦ ПОНУДЕ - НАРУЧИЛАЦ: МИНИСТАРСТВО ГРАЂЕВИНАРСТВА, САОБРАЋАЈА И ИНФРАСТРУКТУРЕ - УПРАВА ЗА УТВРЂИВАЊЕ СПОСОБНОСТИ БРОДОВА ЗА ПЛОВИДБУ - Ул. Народних хероја број 30/II, 11070 Нови Београд
ПОНУДА ЗА УЧЕСТВОВАЊЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ: - набавка услуга узимања у закуп пословног простора БРОЈ: 04/2015
Датум и сат подношења: (Попуњава писарница)
Редни број подношења:

Напомена: Овај прилог је потребно залепити на коверат у коме се налази понуда.