

Дел. бр. 16-0-1349/2015-02
Београд, 09.11.2015. године



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
МИНИСТАРСТВО ГРАЂЕВИНАРСТВА, САОБРАЋАЈА И ИНФРАСТРУКТУРЕ
УПРАВА ЗА УТВРЂИВАЊЕ СПОСОБНОСТИ БРОДОВА ЗА ПЛОВИДБУ
Ул. Народних хероја број 30/II, 11070 Нови Београд

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Јавна набавка мале вредности број: 08/2015

Предмет набавке:

КЊИГОВОДСТВЕНЕ УСЛУГЕ

ДОСТАВЉАЊЕ ПОНУДА: Најкасније до 17.11.2015. године до 11.45 часова.
ОТВАРАЊЕ ПОНУДА ЋЕ СЕ ОБАВИТИ ДАНА: 17.11.2015. године у 12.00 часова.
АДРЕСА ДОСТАВЉАЊА И ОТВАРАЊА ПОНУДА: ул. Народних хероја број 30/II,
11070 Нови Београд

Конкурсна документација се састоји од 49 стране

На основу члана 39. и члана 61. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србије", број 124/2012, 14/2015 и 68/2015), члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова ("Службени гласник Републике Србије", број 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке мале вредности број 16-0-11/2015-78 од 02.11.2015. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку мале вредности број 16-0-11/2015-79 од 02.11.2015. године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
за јавну набавку мале вредности број 08/2015 – књиговодствене услуге

САДРЖАЈ

- I Општи подаци о јавној набавци и подаци о предмету јавне набавке
- II Упутство Понуђачима како да сачине понуду
- III Услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. и члана 76. Закона о јавним набавкама и упутство како се доказује испуњеност тих услова
- IV Образац понуде
- V Изјава о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке мале вредности
- VI Техничка спецификација
- VII Модел Уговора
- VIII Критеријуми за избор најповољније понуде
- IX Изјава о независној понуди

ПРИЛОГ 1

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Предмет набавке:

КЊИГОВОДСТВЕНЕ УСЛУГЕ

I Општи подаци о јавној набавци

ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ:

Назив Наручиоца: **МИНИСТАРСТВО ГРАЂЕВИНАРСТВА, САОБРАЋАЈА И ИНФРАСТРУКТУРЕ - УПРАВА ЗА УТВРЂИВАЊЕ СПОСОБНОСТИ БРОДОВА ЗА ПЛОВИДБУ**

Адреса Наручиоца: ул. Народних хероја број 30/II, 11070 Нови Београд

Матични број: 17855212

Рачун који се води у консолидованом рачуну Трезора: **УПРАВА ЗА УТВРЂИВАЊЕ СПОСОБНОСТИ БРОДОВА ЗА ПЛОВИДБУ број 840-1620-21**, који се води код Министарства финансија Републике Србије - Управа за трезор

Шифра делатности: 8411

ПИБ: 107677749

Е-mail Наручиоца: office@uprava-brodova.gov.rs

Интернет страница Наручиоца: www.uprava-brodova.gov.rs

Особа за контакт: Милош Селаковић дипломирани правник и службеник за јавне набавке

Е-mail: milos.selakovic@uprava-brodova.gov.rs

Напомена: Управа за утврђивање способности бродова за пловидбу јесте орган државне управе у саставу Министарства грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре Републике Србије, у складу са чланом 6. Закона о министарствима ("Службени гласник Републике Србије", број 44/2014, 14/2015 и 54/2015).

2. ПРЕДМЕТ ЈН: Набавка књиговодствених услуга, за потребе Наручиоца - УПРАВА ЗА УТВРЂИВАЊЕ СПОСОБНОСТИ БРОДОВА ЗА ПЛОВИДБУ, ул. Народних хероја број 30/II, 11070 Нови Београд.

Предмет јавне набавке мале вредности ближе је одређен у Техничкој спецификацији која је предвиђена у оквиру предметне Конкурсне документације.

Предмет јавне набавке мале вредности број 08/2015, јесте набавка књиговодствених услуга, за потребе Наручиоца – Управа за утврђивање способности бродова за пловидбу из Београда.

3. БРОЈ ЈН: 08/2015

4. ВРСТА ПОСТУПКА: Јавна набавка мале вредности – набавка услуга

5. НАЗИВ И ОЗНАКА ИЗ ОПШТЕГ РЕЧНИКА:

79211100 - књиговодствене услуге

6. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ:

Право учешћа у поступку јавне набавке мале вредности имају сва заинтересована лица која испуњавају услове за учешће у поступку јавне набавке мале вредности предвиђене чланом 75. став 1. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србије", број 124/2012, 14/2015 и 86/2015). Испуњеност наведених услова Понуђач доказује правилно попуњеном, потписаном и печатом овереном Изјавом о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке мале вредности, која је дата под пуном моралном, кривичном и материјалном одговорношћу у складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама, а која се односи на услове из члана 75. став 1. тачка 1), тачка 2) и тачка 4). Услов који је предвиђен у члану 75. став 1. тачка 5) се не доказује Изјавом у складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама, већ достављањем важеће дозволе надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом (предметни

доказ се може доставити у форми неоверене копије). Услов из члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, се доказује правилно попуњеном, потписаном и печатом овереном Изјавом, која је дата под пуном моралном, кривичном и материјалном одговорношћу, а која се односи на поштовање обавеза које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и на непостојању забране обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Понуђач није дужан да достави Извод из регистра Агенције за привредне регистре у циљу доказивања обавезног услова из члана 75. став 1. тачка 1) Закона о јавним набавкама, јер је предметни доказ јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре Републике Србије у складу са чланом 79. став 5. Закона о јавним набавкама. У случају да је Понуђач регистрован у Агенцији за привредне регистре, дужан је да достави адресу интернет странице надлежног одгана, при чему Наручилац не може одбити као неприхватљиву, понуду зато што не садржи доказ одређен Законом о јавним набавкама или предметном Конкурсном документацијом, ако је Понуђач навео у понуди интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни у складу са чланом 79. став 6. Закона о јавним набавкама.

У складу са чланом 76. став 2. Закона о јавним набавкама, Наручилац у конкурсној документацији одређује додатне услове за учешће у поступку јавне набавке у погледу финансијског, пословног, техничког и кадровског капацитета, увек када је то потребно умањући у виду предмет јавне набавке.

Лице уписано у Регистар Понуђача није дужно да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке прописане чланом 75. став 1. тачка 1), тачка 2) и тачка 4) Закона о јавним набавкама у складу са чланом 78. Закона о јавним набавкама.

Наручилац је дужан у случају да је Понуђач у оквиру своје понуде доставио одговарајућу Потврду да је уписан у Регистар Понуђача, да приликом отварања понуда, на лицу места провери да ли је Понуђач уписан у Регистар Понуђача и то увидом у базу података Агенције за привредне регистре - Регистар Понуђача.

Наручилац задржава право да затражи од Понуђача да достави на увид документацију којом се доказује испуњеност услова за учешће у поступку јавне набавке мале вредности, прописане чланом 75. став 1. и чланом 76. став 2. Закона о јавним набавкама.

7. ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА:

Понуде се подnose у писаној форми и запечаћеном коверту (коверат мора бити оверен печатом на полеђини где је затворен тако да се може проверити да није отворан), непосредно или путем поште на адресу: **МИНИСТАРСТВО ГРАЂЕВИНАРСТВА, САОБРАЋАЈА И ИНФРАСТРУКТУРЕ РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ - УПРАВА ЗА УТВРЂИВАЊЕ СПОСОБНОСТИ БРОДОВА ЗА ПЛОВИДБУ** ул. Народних хероја број 30/II, 11070 Нови Београд, Понуда за **ЈН број 08/2015 - набавка књиговодствених услуга, за потребе Наручиоца - УПРАВА ЗА УТВРЂИВАЊЕ СПОСОБНОСТИ БРОДОВА ЗА ПЛОВИДБУ из Београда. Рок за подношење понуда је 17.11.2015. године до 11.45 часова** (у поступку јавне набавке мале вредности рок за подношење понуде не може бити краћи од 8 (осам) дана од дана објављивања Позива за подношење понуде).

Понуду послати у 1 (једном) примерку. Уколико је понуда достављена непосредно Наручилац је дужан да преда Понуђачу одговарајућу Потврду пријема понуде у складу са чланом 102. став 1. Закона о јавним набавкама. Понуђач је дужан да на полеђини коверте назначи назив, адресу и контакт особу.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као Подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда, што значи да је Наручилац дужан да одбије све понуде које су поднете супротно предметној забрани.

Понуде поднете по истеку наведеног рока неће се разматрати и неотворене ће бити враћене Понуђачу. **Благовременост се цени према дану и сату приспећа у писарницу Наручиоца, а не према дану и сату предаје у пошти.**

8. ОТВАРАЊЕ ПОНУДА:

Поступак отварања понуда биће јавно обављен истог дана по истеку рока за подношење понуда, на дан **17.11.2015. године у 12.00 часова у просторијама Наручиоца - МИНИСТАРСТВО ГРАЂЕВИНАРСТВА, САОБРАЋАЈА И ИНФРАСТРУКТУРЕ РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ - УПРАВА ЗА УТВРЂИВАЊЕ СПОСОБНОСТИ БРОДОВА ЗА ПЛОВИДБУ**, ул. Народних хероја број 30/II, 11070 Нови Београд. Отварање понуда је јавно и може присуствовати свако заинтересовано лице. У поступку отварања понуда могу активно учествовати само овлашћени представници Понуђача. **Представници Понуђача на отварању морају приложити писана овлашћења за учешће у поступку отварања понуда.** Наручилац ће одмах по окончању поступка отварања понуда, непосредно доставити Записник о отварању понуда, Понуђачима чији су представници присуствовали на поступку отварања понуда са одговарајућим овлашћењем. О отварању понуда биће сачињен Записник који ће у року од 3 (три) дана од дана отварања понуда бити достављен свим Понуђачима, чији представници нису присуствовали на поступку отварања понуда.

9. КРИТЕРИЈУМ ЗА ИЗБОР НАЈПОВОЉНИЈЕ ПОНУДЕ:

Одлука о избору најповољније понуде биће донета на основу критеријума **економски најповољније понуде.**

10. ОДЛУКА О ДОДЕЛИ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ:

Наручилац ће донети образложену Одлуку о додели Уговора о јавној набавци у року који не сме бити дужи од 10 (десет) дана од дана достављања Извештаја о стручној оцени понуда, директору Управе за утврђивање способности бродова за пловидбу.

Комисија која је формирана на основу Решења о образовању Комисије за спровођење поступка јавне набавке мале вредности број 16-0-11/2015-79 од 02.11.2015.године, израђује Извештај о стручној оцени понуда и доставља предметни Извештај, директору Управе за утврђивање способности бродова за пловидбу.

Одлука о додели Уговора о јавној набавци мора да буде образложена и да садржи Упутство о правном леку. Наручилац ће предметну Одлуку о додели Уговора о јавној набавци, објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници у року од 3 (три) дана од дана доношења предметне Одлуке о додели Уговора о јавној набавци.

Директор

Слободан Милошевић дипл.екон.

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Предмет набавке:

КЊИГОВОДСТВЕНЕ УСЛУГЕ

II Упутство Понуђачима како да сачине понуду

На основу члана 61. став 4. тачка 1) Закона о јавним набавкама ("Службени Гласник Републике Србије", број 124/2012, 14/2015 и 68/2015) и члана 9. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова ("Службени гласник Републике Србије", број 86/2015), Наручилац доноси:

УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

ПОНУДЕ СЕ ПРИПРЕМАЈУ И ПОДНОСЕ У СКЛАДУ СА КОНКУРСНОМ ДОКУМЕНТАЦИЈОМ

1. ЈЕЗИК

Понуда мора да буде састављена на српском језику у складу са чланом 17. став 1. Закона о јавним набавкама. Сва документација која се односи на понуду мора бити на српском језику.

2. ОБАВЕЗНА САДРЖИНА ПОНУДЕ

Понуда мора да испуњава све услове из Закона о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србије", број 124/2012, 14/2015 и 68/2015) и услове из Конкурсне документације.

Понуда мора обавезно да садржи:

- А) Попуњен, потписан и оверен печатом Образац понуде;
- Б) Попуњена, потписана и оверена печатом Изјава о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 1), тачка 2) и тачка 4) и члана 76. став 2. Закона о јавним набавкама, а у складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама;
- В) Тражени додатни услов у складу са чланом 76. став 2. Закона о јавним набавкама;
- Г) Попуњену, потписану и оверену печатом Изјаву о независној понуди;
- Д) Попуњен, потписан и оверен печатом Модел Уговора о јавној набавци мале вредности;
- Ђ) Попуњену, потписану и оверену печатом Техничку спецификацију;
- Е) Изјаву да је Понуђач поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да Понуђач нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде, попуњену, потписану и оверену печатом, којом се доказује испуњење услова из члана 75. став 2. закона о јавним набавкама;
- Ж) Референтна листа – Табела 1, попуњена, потписана и оверена печатом;
- З) Изјава да Понуђач подноси понуду са Подизвођачем, попуњена, потписана и пречатом оверена (**само у случају када Понуђач подноси понуда са Подизвођачем**);
- И) Изјава о заједничкој понуди (**само у случају када се подноси заједничка понуда**) и
- Ј) Прилог 1 – попуњен, потписан и оверен печатом.

3. УПУТСТВО О НАЧИНУ ПОПУЊАВАЊА ОБРАЗАЦА

Понуде се подnose и припремају у складу са Конкурсном документацијом. Понуђач мора све образце и изјаве које су саставни део Конкурсне документације да попуни читко, са потписом одговорног лица и овери печатом.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као Подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда, што значи да је Наручилац дужан да одбије све понуде које су поднете супротно предметној забрани.

Понуђач треба да све стране понуде прописано увезе, што подразумева да и докази о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке мале вредности треба да буду прописано увезани.

4. ОБЛИК ПОНУДЕ

Понуђач подноси понуду у запечаћеном или затвореном коверту, тако да се при отварању може проверити да ли је коверат затворен на начин како је био предат. Понуђач је дужан да на полеђини коверте назначи назив, адресу и контакт особу. На коверти мора бити налепљен и печатом оверен Прилог 1.

5. ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ТРАЖЕЊЕ ДОДАТНИХ ИНФОРМАЦИЈА И ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Ако Наручилац у року који је предвиђен за подношење понуде измени или допуни Конкурсну документацију, дужан је да без одлагања измене или допуне објави на Порталу јавних набавке и на својој интернет страници.

Заинтересовано лице може у писаном облику тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже Наручиоцу и на евентуалне недостатке и неправилности у Конкурсној документацији, најкасније 5 (пет) дана пре дана истека рока за подношење понуда. У том случају Наручилац је дужан да заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема Захтева, одговор објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Комуникација у вези са додатним информацијама, појашњењима и одговорима се врши у складу са чланом 20. Закона о јавним набавкама.

Додатне информације и појашњења о јавној набавци се не могу добити путем телефона. Питања се могу упутити на e-mail: milos.selakovic@uprava-brodova.gov.rs, Особа за контакт: Милош Селаковић дипломирани правник и службеник за јавне набавке.

Ако Наручилац измени или допуни Конкурсну документацију 8 (осам) или мање дана пре истека рока за подношење понуда, Наручилац је дужан да продужи рок за подношење понуда и да објави Обавештење о продужењу рока за подношење понуда на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници. Након рока предвиђеног за подношење понуда Наручилац не може да мења нити да допуњује Конкурсну документацију.

Све измене представљају саставни део Конкурсне документације. Измене и допуне предметне Конкурсне документације важиће само уколико су учињене у писаној форми. Усмене изјаве или изјаве дате на било који други начин од стране запосленог лица код Наручиоца, неће ни у ком погледу обавезати Наручиоца.

6. ИЗМЕНА, ДОПУНА И ОПОЗИВ ПОНУДЕ

Понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду пре истека рока за подношење понуда, а измена, допуна или опозив понуде је пуноважно, ако Наручилац прими измењену понуду или обавештење о опозивању понуде пре истека рока за достављање понуда на начин који је одређен за подношење понуда.

Ниједна понуда се не може изменити након истека рока за подношење понуда.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу Понуђача. У случају да понуду подноси Група Понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о Групи Понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења, односно која документа тачно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: УПРАВА ЗА УТВРЂИВАЊЕ СПОСОБНОСТИ БРОДОВА ЗА ПЛОВИДБУ, ул. Народних хероја број 30/II, 11070 Нови Београд, са назнаком:

- Измена понуде за јавну набавку број 08/2015 – Књиговодствене услуге – "НЕ ОТВАРАТИ" или
- Допуна понуде за јавну набавку број 08/2015 – Књиговодствене услуге – "НЕ ОТВАРАТИ" или
- Опозив понуде за јавну набавку број 08/2015 – Књиговодствене услуге – "НЕ ОТВАРАТИ".

7. РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

Рок важења понуде се наводи у образцу понуде и не може бити краћи од 30 (тридесет) дана од дана отварања понуда.

Уколико Понуђач понуди краћи рок важења понуде, његова понуда ће бити одбијена као неисправна. У случају истека рока важења понуде, Наручилац је дужан да у писаном облику затражи од Понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати Захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

8. ТРОШКОВИ ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, при чему трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво Понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова.

9. РАЗЛОЗИ ЗБОГ КОЈИХ ПОНУДА МОЖЕ БИТИ ОДБИЈЕНА

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је Понуђач у претходне 3 (три) године пре објављивања Позива за подношење понуда у поступку јавне набавке:

- 1) поступао супротно забрани из члана 23. и члана 25. Закона о јавним набавкама;
- 2) учинио повреду конкуренције;
- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи Уговор о јавној набавци, након што му је предметни Уговор о јавној набавци додељен;
- 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да Понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим Уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне 3 (три) године пре објављивања Позива за подношење понуда.

Доказ из става 1. и става 2. предметне тачке Конкурсне документације, може бити:

- 1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорених обавеза;
- 3) исправа о наплаћеној уговорној казни;
- 4) рекламација Потрошача, односно Корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- 5) извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно Уговором;
- 6) изјава о раскиду Уговора о јавној набавци због неиспуњења битних елемената предметног Уговора, дата на начин и под условима предвиђеним Законом којим се уређују облигациони односи;
- 7) доказ о ангажовању на извршење Уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као Подизвођачи, односно Чланови Групе Понуђача и
- 8) други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим Уговорима о јавним набавкама.

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из става 3. тачка 1) предметне тачке Конкурсне документације, који се односи на поступак који је спровео или Уговор о јавној набавци који је закључио и други Наручилац, ако је предмет јавне набавке истоврстан.

Наручилац ће разматрати само благовремене, одговарајуће и прихватљиве понуде.

Благовремена понуда је понуда која је примљена од стране Наручиоца у року одређеном у позиву за подношење понуда у складу са чланом 3. став 1. тачка 31) Закона о јавним набавкама.

Одговарајућа понуда је понуда која је благовремена и за коју је утврђено да потпуно испуњава све техничке спецификације у складу са чланом 3. став 1. тачка 32) Закона о јавним набавкама.

Прихватљива понуда је понуда која је благовремена, коју Наручилац није одбио због битних недостатака, која је одговарајућа, која не ограничава, нити условљава права Наручиоца или обавезе Понуђача и која не прелази износ процењене вредности јавне набавке у складу са чланом 3. став 1. тачка 33) Закона о јавним набавкама.

10. ЦЕНА

Цене у понуди морају бити исказане у динарима. Укупна цена за предметне услуге и цена за предметне услуге на месечном нивоу, које су дате у понуди су фиксне и не могу се мењати током периода важења Уговора о јавној набавци мале вредности број 08/2015 - књиговодствене услуге, односно у временском периоду од 01.12.2015. до 30.11.2016. године.

11. КРИТЕРИЈУМ ЗА ИЗБОР НАЈПОВОЉНИЈЕ ПОНУДЕ

Одлука о избору најповољније понуде биће донета на основу критеријума **економски најповољније понуде**, пондерисањем следећих елемената:

- **Период континуираног обављања рачуноводствених послова (књиговодствених услуга) за буџетске кориснике ----- 60 пондера**
- **Укупна цена са максималним бројем пондера ----- 40 пондера**
- **Рок и начин плаћања (РЕЗЕРВНИ КРИТЕРИЈУМ).**

Наручилац у конкурсној документацији одређује релативни значај (пондера), тако да збир пондера износи 100.

Детаљан опис критеријума је предвиђен у одељку Критеријуми за избор најповољније понуде. У случају примене критеријума економски најповољније понуде, а у ситуацији када постоје понуде домаћег и страног Понуђача, Наручилац мора изабрати понуду најповољнијег домаћег Понуђача под условом да разлика у коначном збиру пондера између најповољније понуде страног Понуђача и најповољније понуде домаћег Понуђача није већа од 5 (пет) пондера у корист понуде страног Понуђача.

Домаћи Понуђач је правно лице резидент у смислу Закона којим се уређује порез на добит правних лица, односно физичко лице резидент у смисли Закона којим се уређује порез на доходак грађана.

У случају да после анализе две или више понуда остваре једнак и истовремено највећи број пондера, биће изабрана понуда оног Понуђача који има већи број пондера по критеријуму периода континуираног обављања рачуноводствених послова (књиговодствених услуга) за буџетске кориснике. Уколико су две или више понуда једнаке по критеријуму периода континуираног обављања рачуноводствених послова (књиговодствених услуга) за буџетске кориснике, у том случају биће изабрана понуда оног Понуђача који има већи број пондера по критеријуму укупне цене за предметне услуге. У случају да две или више понуда остваре једнак и истовремено највећи број пондера по критеријуму периода континуираног обављања

рачуноводствених послова (књиговодствених услуга) за буџетске кориснике и по критеријуму укупне цене за предметне услуге, као одлучујући се узима критеријум рока и начина плаћања (**РЕЗЕРВНИ КРИТЕРИЈУМ.**)

12. ПЕРИОД КОНТИНУИРАНОГ ОБАВЉАЊА РАЧУНОВОДСТВЕНИХ ПОСЛОВА (КЊИГОВОДСТВЕНИХ УСЛУГА) ЗА БУЏЕТСКЕ КОРИСНИКЕ

Период континуираног обављања рачуноводствених послова за буџетске кориснике јесте одређен као елемент критеријума за избор најповољније понуде и детаљније је образложен у делу предметне конкурсне документације под називом – "Критеријум за избор најповољније понуде".

13. РОК И НАЧИН ПЛАЋАЊА

Рок и начин плаћања не може бити дужи од 45 (четрдесет пет) дана од дана службеног пријема исправне фактуре за извршене месечне услуге. Рок и начин плаћања јесте одређен као елемент критеријума за избор најповољније понуде и то као РЕЗЕРВНИ КРИТЕРИЈУМ и детаљније је образложен у делу предметне конкурсне документације под називом – "Критеријум за избор најповољније понуде".

14. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Понуда са варијантама није дозвољена.

15. ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ ПО ПАРТИЈАМА

Предметни поступак јавне набавке мале вредности није обликован по партијама.

16. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ, ГДЕ СЕ МОГУ ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА ИЛИ СЛИЧНО, А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Министарству пољопривреде и заштите животне средине Републике Србије, ул. Немањина број 22-26, 11000 Београд, www.mpt.gov.rs

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања, борацка и социјална питања Републике Србије, ул. Немањина број 22-26, 11000 Београд, www.minrzs.gov.rs

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Министарству финансија Републике Србије – Пореска управа, ул. Саве Машковића број 3-5, 11000 Београд, филијала Нови Београд 1, ул. Тошин бунар број 159, 11070 Нови Београд, www.poreskauprava.gov.rs

17. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико Понуђач један део набавке спроводи преко Подизвођача дужан је да у склопу своје понуде достави списак Подизвођача и удела сваког од њих у извршењу набавке. Удео Подизвођача не може бити већи од 50% од укупне вредности набавке у складу са чланом 80. став 1. Закона о јавним набавкама.

У случају подношења понуде са Подизвођачима, сваки Подизвођач мора да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке мале вредности у складу са чланом 75. став 1. тачка 1), тачка 2) и тачка 4) Закона о јавним набавкама, а доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5) Закона о јавним набавкама за део набавке који ће извршити преко Подизвођача. Испуњеност наведених услова Подизвођач доказује правилно попуњеном, потписаном и печатом овереном Изјавом о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке мале

вредности, која је дата под моралном, кривичном и материјалном одговорношћу у складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама.

На захтев Наручиоца, Понуђач који предмет јавне набавке мале вредности обезбеђује преко Подизвођача мора доставити доказ за сваког од Подизвођача у виду изјаве о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке мале вредности. Понуђач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење уговорне набавке без обзира на број Подизвођача.

Ако Понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити Подизвођачу, дужан је да наведе назив Подизвођача, а уколико Уговор о јавној набавци мале вредности између Наручиоца и Понуђача буде закључен, тај Подизвођач ће бити наведен у Уговору о јавној набавци мале вредности. Понуђач је дужан да Наручиоцу на његов захтев омогући приступ код Подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

18. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Уколико понуду подноси група Понуђача у складу са чланом 81. став 1. Закона о јавним набавкама, у том случају сви Понуђачи морају испуњавати услове из члана 75. став 1. тачка 1), тачка 2) и тачка 4) Закона о јавним набавкама, а које доказују правилно попуњеном, потписаном и печатом овереном Изјавом о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке мале вредности, које су дате под моралном, кривичном и материјалном одговорношћу, у складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама. Услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона о јавним набавкама дужан је да испуни онај Понуђач из групе Понуђача којем је поверено извршење дела набавке за које је неопходна испуњеност предметног услова. Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се Понуђачи из групе међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке мале вредности, а који обавезно садржи податке о:

- 1) члану Групе који ће бити Носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати Групу Понуђача пред Наручиоцем и
- 2) опис послова сваког од Понуђача из Групе Понуђача у извршењу Уговора о јавној набавци.

Споразумом из става 2. предметне тачке Конкурсне документације уређују се и друга питања која Наручилац одреди Конкурсном документацијом. Наручилац не може од Групе Понуђача да захтева да се повезују у одређени правни облик како би могли да поднесу заједничку понуду.

19. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА

Наручилац може да захтева од Понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу, односно увид код Понуђача, односно његовог Подизвођача.

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума доделе Уговора о јавној набавци, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом, осим ако другачије не произилази из природе поступка јавне набавке.

Наручилац може уз сагласност Понуђача, да изврши исправке рачунарских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуде. **У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.** Ако се Понуђач не сагласи са исправком рачунарских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

20. ПОВЕРЉИВОСТ ПОНУДЕ

Подаци које Понуђач оправдано значи као поверљиве биће коришћени само за намене поступка јавне набавке мале вредности. Ови подаци неће бити објављени приликом отварања понуда нити у наставку или касније. Лица укључена у поступку јавне набавке мале вредности, као и Наручилац у потпуности одговарају за чување поверљивости тако добијених података. Као поверљиве Понуђач може означити само оне податке у понуди који су као такви предвиђени посебним прописом, при чему то не могу бити подаци на основу којих се доноси оцена о исправности понуде и оцена о томе да ли је понуда одговарајућа и прихватљива.

Наручилац је у складу са чланом 14. став 1. Закона о јавним набавкама дужан да:

- чува као поверљиве све податке о Понуђачима садржане у понуди које је као такве, а у складу са Законом, Понуђач означио у понуди,
- одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди,
- чува као пословну тајну имена Понуђача, као и податке о поднетим понудама до отварања понуда.

Поверљивим се неће сматрати докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде, у складу са чланом 14. став 2. Закона о јавним набавкама.

Наручилац ће као поверљиве третирати само она документа у документацији која у горњем десном углу великим словима имају исписно "ПОВЕРЉИВО", а испод тога потпис лица које је потписало понуду. Ако се поверљивим сматра само одређени податак у документу, поверљив део мора бити подвучен црвено, а у истом реду уз десну ивицу мора бити исписано "ПОВЕРЉИВО".

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на наведен начин. Ако се као поверљиви означе подаци који не одговарају горе наведеним условима, Наручилац ће позвати Понуђача да уклони ознаку поверљивости, Понуђач ће то учинити тако што ће његов заступник изнад ознаке поверљивости написати "ОПОЗИВ", уписати датум и време и потписати се. Ако Понуђач у року који је одређен од стране Наручиоца, не опозове поверљивост докумената, Наручилац ће понуду у целини одбити.

Наручилац је дужан да доследно поштује законите интересе Понуђача, штитећи њихове техничке и пословне тајне у смислу Закона којим се уређује заштита пословне тајне у складу са чланом 77. став 6. Закона о јавним набавкама.

21. ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

Понуђачи који учествују у поступку јавне набавке мале вредности ће бити писмено обавештени о донетој Одлуци о додели Уговора о јавној набавци.

Наручилац закључује Уговор о јавној набавци мале вредности са Понуђачем којем је додељен Уговор о јавној набавци мале вредности у року од 8 (осам) дана од дана протеча рока за подношење Захтева за заштиту права (у поступку јавне набавке мале вредности рок за подношење Захтева за заштиту права износи 5 (пет) дана од дана објављивања Одлуке о додели Уговора о јавној набавци на Порталу јавних набавки и на интернет страници Наручиоца). Ако Наручилац не достави потписан Уговор о јавној набавци мале вредности Понуђачу у наведеном року, Понуђач није дужан да потпише предметни Уговор о јавној набавци мале вредности, што се неће сматрати одустајањем од понуде и не може због тога сносити било какве последице, осим ако је поднет благовремен Захтев за заштиту права. Ако Понуђач чија је понуда изабрана као најповољнија, не потпише Уговор о јавној набавци мале вредности, Наручилац може закључити Уговор о јавној набавци мале вредности са првим

следећим најповољнијим Понуђачем. У случају поднетих Захтева за заштиту права, рокови се продужавају до окончања предметних поступака у складу са Законом о јавним набавкама.

По истеку рока за подношење Захтева за заштиту права, закључује се Уговор о јавној набавци мале вредности између Наручиоца и Понуђача чија је понуда изабрана као најповољнија на основу Одлуке о додели Уговора о јавној набавци. Наручилац је дужан да у року од 5 (пет) дана од дана закључења Уговора о јавној набавци мале вредности, Обавештење о закљученом Уговору о јавној набавци мале вредности објави на Порталу Управе за јавне набавке и на својој интернет страници.

Наручилац може након закључења Уговора о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке, са тим вредност предметног Уговора о јавној набавци може повећати максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог Уговора о јавној набавци, при чему укупна вредност повећања Уговора не може бити већа од вредности из члана 39. става 1. Закона о јавним набавкама, под условом да је та могућност јасно и прецизно наведена у Конкурсној документацији и Уговору о јавној набавци.

Након закључења Уговора о јавној набавци мале вредности, Наручилац може да дозволи промену цене или других битних елемената Уговора о јавној набавци мале вредности, само из објективних разлога који морају бити јасно и прецизно одређени у Конкурсној документацији и Уговору о јавној набавци мале вредности, односно предвиђени посебним прописима. Променом цене не сматра сре усклађивање цене са унапред дефинисаним параметрима у Уговору о јавној набавци и Конкурсној документацији.

У случају када Наручилац намерава да измени Уговор о јавној набавци мале вредности у складу са ставом 3. и ставом 4. предметне тачке Конкурсне документације, дужан је да донесе Одлуку о измени Уговора о јавној набавци која садржи податке у складу са Прилогом 3Л Закона о јавним набавкама и да у року од 3 (три) дана од дана доношења предметне Одлуке, објави Одлуку о измени Уговора о јавној набавци на Порталу јавних набавки и достави извештај Управи за јавне набавке и Државној ревизорској институцији.

Наручилац не може закључити Уговор о јавној набавци мале вредности са Понуђачем у случају постојања сукоба интереса, уколико је постојање сукоба интереса утицало или могло утицати на одлучивање у предметном поступку јавне набавке.

22. ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ПОТРАЖИВАЊА

Наручилац као директни корисник буџетских средстава Републике Србије, чији се рачун води код Министарства финансија Републике Србије – Управа за трезор, приликом закључивања Уговора о јавној набавци мале вредности са изабраним Понуђачем, није дужан да достави средства финансијског обезбеђења.

23. ЗАШТИТА ПРАВА ПОНУЂАЧА

У случају да Понуђач сматра да су му у поступку јавне набавке мале вредности повређена права може уложити писани Захтев за заштиту права у току целог поступка предметне јавне набавке мале вредности, а по доношењу Одлуке о избору најповољније понуде, односно Одлуке о додели Уговора о јавној набавци, Захтев може поднети у року од 5 (дана) дана од дана пријема Одлуке Наручиоца о додели Уговора о јавној набавци у складу са чланом 149. став 6. Закона о јавним набавкама. Захтевом за заштиту права могу се оспоравати све радње Наручиоца предузете у току целог поступка јавне набавке мале вредности, али не и оне радње које претходе предметном поступку или које су предузете након окончања поступка јавне набавке мале вредности.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или Конкурсне документације сматраће се благовременим, ако је примљен од стране Наручиоца 3 (три) дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин подношења понуда и уколико је подносилац Захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона о јавним набавкама указао Наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а Наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које Наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, након истека рока из става 2. предметне тачке Конкурсне документације, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње Наручиоца предузете у поступку јавне набавке мале вредности, ако су Подносиоцу Захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење Захтева из става 2. и става 3. предметне тачке Конкурсне документације, а Подносилац Захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет Захтев за заштиту права од стране истог Подносиоца захтева, у том Захтеву се не могу оспоравати радње Наручиоца за које је Подносилац Захтева знао или могао знати приликом подношења претходног Захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности Наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. Закона о јавним набавкама.

Наручилац је дужан да објави Обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, најкасније у року од 2 (два) дана од дана пријема Захтева за заштиту права, које садржи податке који су предвиђени у Прилогу 3Л Закона о јавним набавкама.

У случају поднетог Захтева за заштиту права Наручилац не може донети Одлуку о додели Уговора о јавној набавци и Одлуку о обустави поступка, нити може закључити Уговор о јавној набавци пре доношења Одлуке о поднетом Захтеву за заштиту права.

Одговорно лице Наручиоца може донети Одлуку да Наручилац предузме активности из става 8. предметне тачке Конкурсне документације, пре доношења Одлуке о поднетом захтеву за заштиту права, када би задржавање активности Наручиоца у поступку јавне набавке, односно у извршењу Уговора о јавној набавци проузроковало велике тешкоће у раду или пословању Наручиоца које су несразмерне вредности јавне набавке, а која мора бити образложена.

Републичка Комисија, на предлог Наручиоца, може дозволити Наручиоцу да предузме активности из става 8. предметне тачке Конкурсне документације, пре доношења Одлуке о поднетом Захтеву за заштиту права, када би задржавање активности Наручиоца у поступку јавна набавке, односно у извршењу Уговора о јавној набавци значајно угрозиле интерес Републике Србије.

Ако је Захтев за заштиту права поднет након закључења Уговора о јавној набавци у складу са чланом 112. став 1. Закона о јавним набавкама, Наручилац не може извршити Уговор о јавној набавци по доношењу Одлуке о поднетом захтеву за заштиту права, осим ако су испуњени услови из става 8. и става 9. предметне тачке Конкурсне документације и ако Наручилац или Републичка Комисија на предлог Наручиоца не одлучи другачије.

Ако Наручилац сматра да постоје услови из става 9. предметне тачке Конкурсне документације, дужан је да одмах по пријему, без претходне провере, Захтев за заштиту права и комплетну документацију из поступка јавне набавке достави Републичкој Комисији са образложеним предлогом за доношење Одлуке Републичке Комисије.

Ако утврди да су испуњени услови, Републичка Комисија доноси Решење којим усваја предлог Наручиоца из става 12. предметне тачке Конкурсне документације у року од 5 (пет) дана од дана пријема предлога и комплетне документације.

Одлуку из става 9. предметне тачке Конкурсне документације, Наручилац без одлагања доставља Републичкој Комисији и објављује на Порталу јавних набавки и на својој интернет адреси.

Наручилац може да одлучи да заустави даље активности у случају подношења Захтева за заштиту права, при чему је дужан да у Обавештењу о поднетом Захтеву за заштиту права наведе да зауставља активности у поступку јавне набавке.

Захтев за заштиту права доставља се Наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој Комисији.

Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње Наручиоца, осим ако Законом о јавним набавкама није другачије одређено.

По пријему Захтева за заштиту права, Наручилац проверава да ли је Захтев поднет у року и да ли је изјављен од стране лица које има активну легитимацију. Ако је Захтев за заштиту права неблаговремен или га је поднело лице које нема активну легитимацију, Наручилац ће такав Захтев одбацити Закључком. У том случају Закључак, Наручилац доставља Подносиоцу Захтева и Републичкој Комисији у року од 3 (три) дана од дана доношења предметног Закључка. У том случају подносилац Захтева може, у року од 3 (три) дана од дана пријема предметног Закључка поднети Жалбу Републичкој Комисији за заштиту права, док копију Жалбе истовремено доставља Наручиоцу. Након пријема Жалбе, Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема копије предметне Жалбе, доставити Републичкој Комисији потребну документацију из поступка јавне набавке ради одлучивања о предметној Жалби.

Приликом подношења Захтева за заштиту права Понуђач је дужан да уплати прописану таксу за поступак јавне набавке мале вредности. Такса у износу од 60.000,00 динара, у складу са чланом 156. став 1. тачка 1) Закона о јавним набавкама, уплаћује се на жиро рачун број 840-30678845-06 – Такса за Захтев за заштиту права.

У поступку јавне набавке мале вредности, такса износи 60.000,00 динара, без обзира на то:

- да ли се Захтевом за заштиту права оспоравају радње Наручиоца предузете пре или после истека рока за подношење понуда у предметном поступку јавне набавке мале вредности;
- да ли је поступак јавне набавке мале вредности обликован по партијама;
- колика је процењена вредност јавне набавке мале вредности;
- колико износи понуђена цена Понуђача коме је додељен Уговор о јавној набавци мале вредности.

Захтев за заштиту права мора да садржи све податке прописане чланом 151. став 1. Закона о јавним набавкама. Ако поднети Захтев за заштиту права не садржи све обавезне елементе прописане чланом 151. став 1. Закона о јавним набавкама, Наручилац ће такав Захтев одбацити Закључком. Такав Закључак, Наручилац доставља Подносиоцу Захтева и Републичкој Комисији у року од 3 (три) дана од дана доношења Закључка. Против предметног Закључка Наручиоца, Подносилац захтева може у року од 3 (три) дана од дана

пријема Закључка поднети Жалбу Републичкој Комисији, док копију предметне Жалбе истовремено доставља Наручиоцу.

Уплатница се попуњава на следећи начин:

- 1) Назив Уплатиоца, односно назив Подносиоца Захтева за заштиту права за којег је извршена уплата Таксе Захтев за заштиту права.
- 2) Сврха: Захтев за заштиту права, број или друга ознака јавне набавке на коју се односи поднети Захтев за заштиту права, као и назив Наручиоца.
- 3) Корисник: Буџет Републике Србије.
- 4) Шифра плаћања: 153 или 253.
- 5) Валута: динари.
- 6) Износ: 60.000,00 (за поступак јавне набавке мале вредности).
- 7) Број рачуна буџета: 840-30678845-06.
- 8) Позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси Захтев за заштиту права (редни број предметне набавке код Наручиоца јесте 06/2015).
- 9) Потпис овлашћеног лица банке.

У случају да је поднет Захтев за заштиту права, сматра се да садржи све обавезне елементе из члана 151. став 1. Закона о јавним набавкама, ако садржи и валидну и веродостојну потврду о уплати таксе из члана 156. став 1. тачка 1) Закона о јавним набавкама. Предметна потврда поред унапред наведених елемената (елементи који се односе на попуњавање уплатнице) мора да садржи и следеће елементе:

- 1) Да је издата од стране банке и да садржи печат банке која је издала предметну Потврду.
- 2) Да представља доказ о извршеној уплати Таксе за захтев за заштиту права, што значи да Потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога. **Републичка Комисија за заштиту права може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија Републике Србије – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.**

Подносилац захтева је дужан да Наручиоцу достави:

- 1) Налог за уплату први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или Поште, који садржи и друге унапред поменуте елементе о извршеној уплати таксе, као и назив подносиоца Захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе.
- 2) Потврду издату од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, која садржи све унапред поменуте елементе (осим услова који се односи на то да Потврда мора да садржи потпис овлашћеног лица банке и услова који се односи на то да је Потврда издата од стране банке и да садржи печат банке), за подносиоца Захтева за заштиту права (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава) који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор.
- 3) Потврду издату од стране Народне Банке Србије, која садржи све унапред поменуте елементе, за подносиоца Захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне Банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Примерак правилно попуњеног Налога за пренос:

НАЛОГ ЗА ПРЕНОС

Дужник - Налогодавац

Назив (име и презиме) и адреса Подносиоца Захтева за заштиту права

Сврха плаћања

Захтев за заштиту права; назив Наручиоца; број или ознака јавне набавке

Поверилац – Прималац

Буџет Републике Србије

Шифра плаћања

253

Валута плаћања

РСД

Износ таксе

= Износ таксе

Рачун Дужника – Налогодавца

Број рачуна Налогодавца

Рачун Повериоца – Примаоца

840 – 30678845 - 06

Број модела

Позив на број (одобрење)

Број или ознака јавне набавке

Печат и потпис Налогодавца

место и датум пријема

датум валуте

НАЛОГ ЗА УПЛАТУ

Дужник - Налогодавац

Назив (име и презиме) и адреса Подносиоца Захтева за заштиту права

Сврха уплате

Захтев за заштиту права; назив Наручиоца; број или ознака јавне набавке

Поверилац – Прималац

Буџет Републике Србије

Шифра плаћања

153

Валута плаћања

РСД

Износ таксе

= Износ таксе

Рачун Дужника – Налогодавца

Број рачуна Налогодавца

Рачун Повериоца – Примаоца

840 – 30678845 - 06

Број модела

Позив на број (одобрење)

Број или ознака јавне набавке

Печат и потпис Налогодавца

место и датум пријема

датум валуте

Напомена: Посебно је значајно да се у пољу под називом "сврха уплате", подаци упишу *оним редоследом како је то приказано* у наведеним примерима. У пољу под називом "позив на број" уписује се број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права, али је препорука да се у предметном пољу избегава употреба размака и знакова као што су: () / „ * и слично.

24. ОБУСТАВА ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Наручилац доноси Одлуку о обустави поступка јавне набавке мале вредности на основу Извештаја о стручној оцени понуда, уколико нису испуњени услови за доделу Уговора о јавној набавци мале вредности. Наручилац може да обустави поступак јавне набавке мале вредности из објективних и доказивих разлога који се нису могли предвидети у време покретања поступка јавне набавке мале вредности и који онемогућавају да се започети поступак јавне набавке мале вредности оконча или услед којих је престала потреба Наручиоца за предметном набавком због чега се предметна јавна набавка мале вредности неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних 6 (шест) месеци.

Наручилац је дужан да своју Одлуку о обустави поступка јавне набавке мале вредности писмено образложи, посебно наводећи разлоге обуставе поступка јавне набавке мале вредности и упутство о правном средству и да је у року од 3 (три) дана од дана доношења предметне Одлуке о обустави поступка јавне набавке мале вредности, објави на Порталу Управе за јавне набавке и на својој интернет страници. Наручилац је дужан да у року од 5 (пет) дана од дана коначности Одлуке о обустави поступка јавне набавке, објави Обавештење о обустави поступка јавне набавке које садржи податке из Прилога 3К Закона о јавним набавкама.

25. УВИД У ДОКУМЕНТАЦИЈУ

У складу са чланом 110. став 1. Закона о јавним набавкама, Понуђач има право да изврши увид у документацију о спроведеном поступку јавне набавке мале вредности после доношења Одлуке о додели Уговора о јавној набавци мале вредности, односно Одлуке о обустави поступка јавне набавке мале вредности о чему мора поднети писмени захтев Наручиоцу.

Наручилац је дужан да Понуђачу из става 1. предметне тачке Конкурсне документације, омогући увид у документацију и копирање документације из предметног поступка јавне набавке о трошку Подносиоца захтева, у року од 2 (два) дана од дана пријема захтева, уз обавезу заштите података у складу са чланом 14. Закона о јавним набавкама.

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Предмет набавке:

КЊИГОВОДСТВЕНЕ УСЛУГЕ

III Услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75, и члана 76, Закона о јавним набавкама и Упутство како се доказује испуњеност предметних услова

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ ПОНУЂАЧА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ (ЧЛАН 75. СТАВ 1. И СТАВ 2. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА)

Понуђач у поступку јавне набавке мале вредности мора доказати:

- 1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.
- 2) да Понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања мита, кривично дело давања мита, кривично дело преваре.
- 3) да је Понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине, у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на територији те стране државе.
- 4) да Понуђач има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке мале вредности, ако је предметна дозвола предвиђена посебним прописом.
- 5) у складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама, Понуђач је дужан да при састављању своје понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да Понуђач нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ ПОНУЂАЧА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ (ЧЛАН 76. СТАВ 2. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА)

- 1) Да поседује Сертификат овлашћеног рачуновође,
- 2) Да располаже софтверском подршком за обављање књиговодствених услуга.

ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА

Испуњеност горе наведених услова Понуђач доказује правилно попуњеном, потписаном и печатом овереном Изјавом о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке мале вредности, која је дата под моралном, материјалном и кривичном одговорношћу у складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама.

Услов који је предвиђен у тачки 5) у складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама, се доказује правилно попуњеном, потписаном и овереном печатом Изјавом, која је дата под моралном, материјалном и кривичном одговорношћу.

Лице уписано у Регистар Понуђача није дужно да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке прописане чланом 75. став 1. тачка 1), тачка 2) и тачка 4) Закона о јавним набавкама.

Наручилац је дужан у случају да је Понуђач у оквиру своје понуде доставио одговарајућу Потврду да је уписан у Регистар Понуђача, да приликом отварања понуда, на лицу места провери да ли је Понуђач уписан у Регистар Понуђача и то увидом у базу података Агенције за привредне регистре - Регистар Понуђача.

Наручилац задржава право да затражи од Понуђача да достави на увид документацију којом се доказује испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке мале вредности прописане чланом 75. став 1. и испуњеност додатних услова за учешће у поступку јавне набавке мале вредности прописане чланом 76. став 2. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србије", број 124/2012, 14/2015 и 86/2015).

СПИСАК ДОКАЗА ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА

за учешће у поступку јавне набавке мале вредности број 08/2015 – књиговодствене услуге, за потребе Наручиоца МИНИСТАРСТВО ГРАЂЕВИНАРСТВА, САОБРАЋАЈА И ИНФРАСТРУКТУРЕ – УПРАВА ЗА УТВРЂИВАЊЕ СПОСОБНОСТИ БРОДОВА ЗА ПЛОВИДБУ ул. Народних хероја број 30/II, 11070 Нови Београд, а у складу са Законом о јавним набавкама и конкурсном документацијом

Редни број 1.:

Назив документа: Доказ да је Понуђач регистрован код надлежног органа, односно да је уписан у одговарајући регистар (за доказивање услова из члана 75. став 1. тачка 1) Закона о јавним набавкама)

Број документа: _____

Датум документа: _____

Издато од стране: _____

Број страна у прилогу: _____

Редни број 2.:

Назив документа: Сертификат овлашћеног рачуновође (за доказивање услова обављања делатности која је предмет јавне набавке мале вредности из члана 76. став 2. Закона о јавним набавкама)

Број документа: _____

Датум документа: _____

Издато од стране: _____

Број страна у прилогу: _____

Докази о испуњености услова могу се достављати у неоввереним копијама, а Наручилац може пре доношења Одлуке о додели Уговора о јавној набавци, захтевати од Понуђача, чија је понуда на основу Извештаја Комисије за јавну набавку, оцењена као најповољнија да достави на увид оргинал или оверену копију свих или појединих доказа у складу са чланом 79. став 1. Закона о јавним набавкама.

Понуђач није дужан да достави Извод из регистра Агенције за привредне регистре у циљу доказивања обавезног услова из члана 75. став 1. тачка 1) Закона о јавним набавкама, јер је предметни доказ јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре Републике Србије у складу са чланом 79. став 5. Закона о јавним набавкама. У случају да је Понуђач регистрован у Агенцији за привредне регистре, дужан је да достави адресу интернет страницу надлежног одгана, при чему Наручилац не може одбити као неприхватљиву, понуду зато што не садржи доказ одређен Законом о јавним набавкама или предметном Конкурсном документацијом, ако је Понуђач навео у понуди интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни у складу са чланом 79. став 6. Закона о јавним набавкама.

Понуђач је дужан да уз понуду достави све доказе наведене у предметном Обрасцу. Понуда уз коју се не доставе тражени докази из предметног Обрасца, биће одбијена као неисправна.

М.П.

Потпис овлашћеног лица
Понуђача

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Предмет набавке:

КЊИГОВОДСТВЕНЕ УСЛУГЕ

IV Образац понуде

ПОНУЂАЧ (фирма, поштански број, седиште и пуна адреса): _____

Текући рачун: _____

ПИБ: _____

Матични број: _____

Шифра делатности: _____

Телефон: _____

Фах: _____

Е-mail: _____

Директор (име и презиме): _____

На основу Позива за подношење понуда:

ПОНУДА БР. _____

По јавној набавци мале вредности број 08/2015

Датум: ____ .11.2015. године

Редни број	Предмет набавке	Износ услуга на месечном нивоу без ПДВ-а	Износ услуга на годишњем нивоу без ПДВ-а
1.	Књиговодствене услуге		

УКУПНО: _____ динара

ПДВ: _____ динара

ЗА УПЛАТУ: _____ динара

Рок
плаћања: _____
(Најдуже до 45 дана од дана службеног пријема исправне фактуре)

Референтна
листа: _____
(Број Уговора наведених у референтној листи из Табеле 1)

Важност
понуде: _____
(До закључења Уговора, али не краћи од 30 дана од дана отварања понуде)

Начин
извршења: _____
(Самостално/са Подизвођачима/група Понуђача-обавезно попунити)

Уз ову понуду прилажемо следећу документацију:

- Модел Уговора о јавној набавци мале вредности попуњен, потписан и оверен печатом;
- Изјаву о независној понуди, попуњену, потписану и оверену печатом;
- Референтну листу (Табела 1), попуњену, потписану и оверену печатом;
- Техничку спецификацију попуњену, потписану и оверену печатом;
- Изјаву да Понуђач испуњава услове из члана 75. став 1. тачка 1), тачка 2) и тачка 4) и члана 76. став 2. Закона о јавним набавкама, а у складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама, потписану и оверену печатом;
- Изјаву да је Понуђач поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да Понуђач нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде, попуњену, потписану и оверену печатом;
- Образац понуде Попуњен, потписан и оверен печатом;
- Изјава да Понуђач подноси понуду са Подизвођачем, попуњена, потписана и оверена печатом **(само у случају када Понуђач подноси понуду са Подизвођачем)**;
- Изјава о заједничкој понуди, попуњена, потписана и оверена печатом **(само у случају када се подноси заједничка понуда) и**
- Прилог 1 – попуњен, потписан и оверен печатом.

1. – Образац – списак доказа за оцену испуњености обавезних услова са припадајућим доказима: доказ да је Понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар и сертификат овлашћеног рачуновође.

Лице за контакт по овој понуди је: _____

М.П.

Потпис овлашћеног лица Понуђача

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

У вези са позивом за јавну набавку мале вредности број 08/2015, набавка услуга – књиговодствене услуге за потребе Наручиоца МИНИСТАРСТВО ГРАЂЕВИНАРСТВА, САОБРАЋАЈА И ИНФРАСТРУКТУРЕ – УПРАВА ЗА УТВРЂИВАЊЕ СПОСОБНОСТИ БРОДОВА ЗА ПЛОВИДБУ из Београда,

изјављујемо

да наступамо са Подизвођачем-има и у наставку наводимо њихово учешће по вредностима:

- Подизвођач _____
(назив и адреса Подизвођача), у укупној вредности понуде учествује у извршењу услуга _____ (навести врсту услуга),
што износи _____ % вредности понуде.
- Подизвођач _____
(назив и адреса Подизвођача) у укупној вредности понуде учествује у извршењу услуга _____ (навести врсту услуга),
што износи _____ % вредности понуде.
- Подизвођач _____
(назив и адреса Подизвођача) у укупној вредности понуде учествује у извршењу услуга _____ (навести врсту услуга),
што износи _____ % вредности понуде.

Место и датум:

М.П.

Понуђач:

потпис овлашћеног лица

Напомена: Образац попуњавају само они Подносиоци понуде који понуду подносе са Подизвођачем. Уколико Подносилац понуде наступа са већим бројем Подизвођача, овај образац фотокопирати, попунити за сваког Подизвођача и доставити уз понуду.

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ КОЈИ ЈЕ УЧЕСНИК У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

Назив Понуђача: _____

Адреса: _____

Матични број: _____

ПИБ: _____

Текући рачун: _____

Име особе за контакт: _____

Електронска адреса: _____

Телефон/Телефакс: _____

Шифра делатности: _____

Име лица овлашћеног
за подношење понуде и
потписивање Уговора: _____

Место и датум:

М.П

Понуђач:

потпис овлашћеног лица

Напомена: Образац попуњавају само они Понуђачи који подносе заједничку понуду и у том случају је потребно да се Образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког Понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

**ИЗЈАВА
ПОНУЂАЧА О ПОДНОШЕЊУ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ**

У вези са позивом за јавну набавку мале вредности број 08/2015, набавка услуга – књиговодствене услуге за потребе Наручица, МИНИСТАРСТВО ГРАЂЕВИНАРСТВА, САОБРАЋАЈА И ИНФРАСТРУКТУРЕ – УПРАВА ЗА УТВРЂИВАЊЕ СПОСОБНОСТИ БРОДОВА ЗА ПЛОВИДБУ из Београда, изјављујемо да понуду дајемо као група Понуђача у складу са чланом 81. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србије", број 124/2012, 14/2015 и 68/2015).

ЗАКОНСКИ ЗАСТУПНИЦИ СВИХ ПОНУЂАЧА

- | | |
|--------|-------|
| 1. М.П | _____ |
| 2. М.П | _____ |
| 3. М.П | _____ |

Место и датум: _____

Напомена: Образац попуњавају само они Понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико је потребно предметни Образац се копира у довољном броју примерака.

ТРОШКОВИ ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона о јавним набавкама и чланом 6. став 1. тачка б) подтачка 2) и подтачка 3) Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова ("Службени гласник Републике Србије", број 86/2015), Понуђач _____, доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде за јавну набавку мале вредности број 08/2015 – Књиговодствене услуге за потребе Наручиоца, како следи у Табели:

ВРСТА ТРОШКОВА	ИЗНОС ТРОШКОВА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво Понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни Наручиоца, у том случају Наручилац је дужан да Понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама Наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је Понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Датум:

М.П.

Потпис овлашћеног представника Понуђача:

Напомена: Достављање предметног Образа није обавезно.

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Предмет набавке:

КЊИГОВОДСТВЕНЕ УСЛУГЕ

V Образац Изјаве о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке мале вредности

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србије", број 124/2012, 14/2015 и 68/2015), Понуђач _____, даје

ИЗЈАВУ

Као Понуђач у поступку јавне набавке мале вредности број 08/2015 Наручиоца - МИНИСТАРСТВО ГРАЂЕВИНАРСТВА, САОБРАЋАЈА И ИНФРАСТРУКТУРЕ – УПРАВА ЗА УТВРЂИВАЊЕ СПОСОБНОСТИ БРОДОВА ЗА ПЛОВИДБУ, ул. Народних хероја број 30/II, 11070 Нови Београд, за набавку услуга:

КЊИГОВОДСТВЕНЕ УСЛУГЕ

Изјављујемо под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу да:

- је Понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- нико од запослених и наш законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, ни за кривична дела против привреде, нити за кривична дела против животне средине, кривично дело примања мита, кривично дело давања мита, кривично дело преваре;
- за текућу годину измирили смо све доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије и
- располажемо неопходним пословним капацитетом и довољним техничко-технолошким капацитетом (софтверска подршка) за реализацију предметне набавке услуга.

М.П.

Потпис овлашћеног преставника
Понуђача

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србије", број 124/2012, 14/2015 и 68/2015), Подизвођач _____, даје

ИЗЈАВУ

Као Подизвођач у поступку јавне набавке мале вредности број 08/2015 Наручиоца - МИНИСТАРСТВО ГРАЂЕВИНАРСТВА, САОБРАЋАЈА И ИНФРАСТРУКТУРЕ – УПРАВА ЗА УТВРЂИВАЊЕ СПОСОБНОСТИ БРОДОВА ЗА ПЛОВИДБУ, ул. Народних хероја број 30/II, 11070 Нови Београд, за набавку услуга:

КЊИГОВОДСТВЕНЕ УСЛУГЕ

Изјављујемо под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу да:

- је Подизвођач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- нико од запослених и наш законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, ни за кривична дела против привреде, нити за кривична дела против животне средине, кривично дело примања мита, кривично дело давања мита, кривично дело преваре;
- за текућу годину измирили смо све доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије и
- располажемо неопходним пословним капацитетом и довољним техничко-технолошким капацитетом (софтверска подршка) за реализацију предметне набавке услуга.

Напомена: Уколико Понуђач подноси понуду са Подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица Подизвођача и оверена печатом.

М.П.

Потпис овлашћеног представника
Подизвођача

На основу члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, у поступку јавне набавке мале вредности број 08/2015, Понуђач _____ даје

ИЗЈАВУ

Изјављујем под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу да су поштоване обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да не постоји забрана обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку мале вредности.

Предметна Изјава се односи на учешће у поступку јавне набавке мале вредности број 08/2015 – књиговодствене услуге, за потребе Наручиоца – МИНИСТАРСТВО ГРАЂЕВИНАРСТВА, САОБРАЋАЈА И ИНФРАСТРУКТУРЕ – УПРАВА ЗА УТВРЂИВАЊЕ СПОСОБНОСТИ БРОДОВА ЗА ПЛОВИДБУ, ул. Народних хероја број 30/II, 11070 Нови Београд.

М.П.

Овлашћени представник Понуђача

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Предмет набавке:

КЊИГОВОДСТВЕНЕ УСЛУГЕ

VI Техничка спецификација

**МИНИСТАРСТВО ГРАЂЕВИНАРСТВА, САОБРАЋАЈА И ИНФРАСТРУКТУРЕ –
УПРАВА ЗА УТВРЂИВАЊЕ СПОСОБНОСТИ БРОДОВА ЗА ПЛОВИДБУ**
Ул. Народних хероја број 30/II, 11070 Нови Београд
Ј.Н. број: 08/2015
Београд, дана _____

ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

Потребне услуге су:

- Ажурно контирање и књижење расположиве документације према важећем Контном плану за буџетску годину;
- Ажурно књижење пословне промене у дневнику, на рачунима главне и помоћних књига у складу са одредбама Закона о буџету, Закона о буџетском систему и Уредбе о буџетском рачуноводству;
- Обрађивање пописне листе код годишњих пописа имовине и обавеза и пружање упутстава у току пописа;
- Усаглашавање са Главном књигом Управе за трезор;
- Пружање стручне помоћи у примени прописа из области буџетског рачуноводства;
- Обрађивање и достављање у року, Законом дефинисаних, периодичних и годишњих извештаја;
- Заступање Управе за утврђивање способности бродова за пловидбу пред органима контроле;
- Усаглашавање књиговодственог стања са оперативним евиденцијама Управе за утврђивање способности бродова за пловидбу, као и са корисницима услуга и добављачима;
- Редовно преузимање и враћање документације;
- Достављање пресека стања и извештаја по потреби, односно по захтеву Управе за утврђивање способности бродова за пловидбу;
- Праћење, обрађивање и обрачунавање промета прихода и обавеза Управе за утврђивање способности бродова за пловидбу;
- Друге, претходно непоменуте, послове за које се укаже потреба Наручиоца током реализације Уговора.

НАПОМЕНА: Књиговодствене услуге које су предмет у поступку јавне набавке мале вредности број 08/2015, може да обавља само лице које поседује сертификат овлашћеног рачуновође, уз одговарајућу софтверску подршку.

НАБАВКА КЊИГОВОДСТВЕНИХ УСЛУГА

Ред. бр.	Назив предмета набавке	Износ услуга на месечном нивоу без ПДВ-а	Износ услуга на годишњем нивоу без ПДВ-а
1.	Књиговодствене услуге		

УКУПНО без ПДВ-а: _____ динара
ПДВ: _____ динара
УКУПНО са ПДВ – ом: _____ динара

Техничку спецификацију обрадио:

Потпис овлашћеног лица Понуђача:

М.П.

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Предмет набавке:

КЊИГОВОДСТВЕНИ РАДОВИ

VII Модел Уговора о поступку јавне набавке мале вредности

УГОВОР О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ КЊИГОВОДСТВЕНИХ УСЛУГА

Закључен у Београду, дана _____ .2015.године између уговорних страна

НАРУЧИЛАЦ – КОРИСНИК УСЛУГА: МИНИСТАРСТВО ГРАЂЕВИНАРСТВА, САОБРАЋАЈА И ИНФРАСТРУКТУРЕ – УПРАВА ЗА УТВРЂИВАЊЕ СПОСОБНОСТИ БРОДОВА ЗА ПЛОВИДБУ; адреса: Народних хероја број 30/II, 11070 Нови Београд; тел: 011/260-70-80; матични број: 17855212; уписан у Регистар јединица разврставања број: 052-89/29.04.2014.године под редним бројем 0033; број рачуна у оквиру консолидованог рачуна Буџета РС: 840-1620-21 који се води код Министарства финансија Републике Србије – Управа за трезор; шифра делатности: 8411; ПИБ: 107677749; коју заступа директор: Слободан Милошевић дипл. екон. (у даљем тексту: Корисник услуга).

НАЈПОВОЉНИЈИ ПОНУЂАЧ–ПРУЖАЛАЦ УСЛУГА: _____ ;
адреса: _____ ; тел: _____ ; матични број: _____ ;
уписан у регистар Привредних субјеката број: _____ ; шифра делатности: _____ ;
број текућег рачуна: _____ који се води код
_____ ; ПИБ: _____ ; кога заступа:
_____ (у даљем тексту: Пружалац услуга).

Са чланом/члановима групе Понуђача:

–

Са Подизвођачем/подизвођачима:

(У случају подношења заједничке понуде односно понуде са учешћем Подизвођача, у предметном Уговору о јавној набавци мале вредности ће бити наведени сви Понуђачи из групе Понуђача, односно сви Подизвођачи)

(све попуњава Понуђач – непотребно прецртати)

УВОДНЕ НАПОМЕНЕ

Члан 1.

Уговорне стране сагласно констатују:

- Да је Корисник услуга, на основу Одлуке о покретању поступка јавне набавке мале вредности број 16-0-11/2015-78 од 02.11.2015. године – књиговодствене услуге, покренуо поступак јавне набавке мале вредности број 08/2015.

- Да је Пружалац услуга дана ____ . ____ .2015. године, доставио Понуду број _____ од ____ . ____ .2015. године, заведену код Наручиоца под бројем _____, која се налази у прилогу предметног Уговора и саставни је његов део.

- Да понуда Пружоца услуга у потпуности одговара техничкој спецификацији из конкурсне документације.

- Да је Корисник услуга на основу понуде Пружоца услуга, број _____ од ____ . ____ .2015. године и Одлуке о додели Уговора о јавној набавци број _____ од ____ .11.2015. године, изабрао Пружоца услуга као најповољнијег Понуђача за набавку предметних услуга.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 2.

Предмет Уговора о јавној набавци мале вредности јесте пружање књиговодствених услуга, у складу са Понудом број _____ од _____.2015. године, коју је Пружалац услуга поднео Кориснику услуга у поступку јавне набавке мале вредности број 08/2015 – Набавка књиговодствених услуга за потребе Наручиоца.

Пружалац услуга се обавезује да ће за потребе Корисника услуга обављати следеће послове:

- 1) ажурно контирање и књижење расположиве документације према важећем Контном плану за буџетску годину;
- 2) ажурно књижење пословне промене у дневнику, на рачунима главне и помоћних књига у складу са одредбама Закона о буџету, Закона о буџетском систему и Уредбе о буџетском рачуноводству;
- 3) обрађивање пописне листе код годишњих пописа имовине и обавеза и пружање упутстава у току пописа;
- 4) усаглашавање са Главном књигом Управе за трезор;
- 5) пружање стручне помоћи у примени прописа из области буџетског рачуноводства;
- 6) обрађивање и достављање у року, Законом дефинисаних, периодичних и годишњих извештаја;
- 7) заступање Управе за утврђивање способности бродова за пловидбу пред органима контроле;
- 8) усаглашавање књиговодственог стања са оперативним евиденцијама Управе за утврђивање способности бродова за пловидбу, као и са Корисницима услуга и Добављачима;
- 9) редовно преузимање и враћање документације;
- 10) достављање пресека стања и извештаја по потреби, односно по захтеву Управе за утврђивање способности бродова за пловидбу;
- 11) праћење, обрађивање и обрачунавање промета прихода и обавеза Управе за утврђивање способности бродова за пловидбу;
- 12) друге, претходно непоменуте, послове за које се укаже потреба Наручиоца током реализације Уговора.

Члан 3.

Наручилац – Корисник услуга поверава Пружаоцу услуга вођење књига и састављање финансијских извештаја у периоду од 01.12.2015. године до 30.11.2016.године.

Члан 4.

Пружалац услуга прихвата одговорност за уредно и ажурно вођење пословних књига из члана 2. став 2. предметног Уговора о јавној набавци мале вредности у складу са Законом о буџету, Законом о буџетском систему и другим прописима за буџетске кориснике при заступању Наручиоца пред органима контроле и даје потребна објашњења о начину и поступцима, везано за уговорене послове.

Члан 5.

Корисник услуга се обавезује да Пружаоцу услуга доставља редовно и уредно комплетну, веродостојну књиговодствену документацију о настанку пословне промене, као и да пружа битне информације за правилно и ажурно вођење књиговодствене евиденције.

Неуредна и некомплетна документација не може бити предмет обраде, односно књижења и враћа се Кориснику услуга на допуну и комплетирање.

Документација ће се обрађивати у пословним просторијама Пружаоца услуга.

Документација ће се чувати у пословним просторијама Наручиоца – Корисника услуга – на адреси ул. Народних хероја број 30/II, 11070 Нови Београд.

Члан 6.

Послове који су предвиђени у члану 2. став 2. предметног Уговора о јавној набавци мале вредности, обављаће овлашћени рачуновођа (име и презиме) _____; адреса _____; број телефона _____.

ЦЕНА

Члан 7.

Цена услуга које су дефинисане у члану 2. став 2. предметног Уговора о јавној набавци мале вредности на годишњем нивоу износи _____ динара (словима: _____ динара) без обрачунатог ПДВ-а, што са обрачунатим ПДВ-ом износи _____ динара (словима: _____ динара), сходно Понуди број _____ од ____ .11.2015. године, коју је Пружалац услуга поднео у поступку јавне набавке мале вредности број 08/2015.

Цена услуга које су дефинисане у члану 2. став 2. Предметног Уговора о јавној набавци мале вредности на месечном нивоу износи _____ динара (словима: _____ динара) без обрачунатог ПДВ-а, што са обрачунатим ПДВ-ом износи _____ динара (словима: _____ динара), сходно Понуди број _____ од ____ .11.2015. године, коју је Пружалац услуга поднео у поступку јавне набавке мале вредности број 08/2015.

Цена из става 1. и става 2. предметног члана Уговора о јавној набавци мале вредности је фиксна и не може се мењати током уговореног периода из члана 3. предметног Уговора о јавној набавци мале вредности.

Члан 8.

Корисник услуга се обавезује да за обављање услуга из члана 2. став 2. предметног Уговора о јавној набавци мале вредности, плаћа месечну накнаду у износу из члана 7. став 2. предметног Уговора о јавној набавци мале вредности, у року од _____ дана од дана службеног пријема исправне фактуре.

Под исправно испостављеном фактуром подразумева се формално-правна исправност у смислу одговарајућих одредби Закона о рачуноводству ("Службени гласник Републике Србије", број 62/2013), као и других прописа који уређују предметну област.

Фактуре које у сваком свом елементу не испуњавају услове да буду прихваћене као рачуновствена исправа неће бити прихваћене као основ за исплату по основу предметног Уговора о јавној набавци мале вредности.

Материјални трошкови (обрасци финансијских извештаја и други прописани обрасци, налози за књижење и остали канцеларијски материјал), настали у вези са обављањем уговорених књиговодствених услуга падају на терет Пружаоца услуга.

СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 9.

Наручилац – Корисник услуга као директни корисник буџетских средстава Републике Србије, чији се рачун води код Министарства финансија Републике Србије – Управе за трезор, приликом закључења предметног Уговора о јавној набавци мале вредности са Пружаоцем услуга није дужан да достави средства финансијског обезбеђења.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 10.

Уговорне стране су сагласне да евентуалне спорове реше споразумно, а ако то није могуће уговарају надлежност редовног суда на територији Града Београда.

Члан 11.

За све што предметним Уговором о јавној набавци мале вредности није предвиђено, примењују се одговарајуће одредбе важећег Закона о облигационим односима.

Предметни Уговор о јавној набавци мале вредности ступа на снагу на дан 01.12.2015. године.

Члан 12.

У случају једностраног раскида предметног Уговора о јавној набавци мале вредности због неиспуњења уговорених обавеза друге уговорне стране, уговорна страна која намерава да раскине предметни Уговор о јавној набавци мале вредности ће другој уговорној страни доставити у писаној форми обавештење о разлозима за раскид предметног Уговора о јавној набавци мале вредности и оставити 15 (петнаест) дана за испуњење уговорних обавеза.

Уколико друга уговорна страна не испуни уговорну обавезу ни у року из става 1. овог члана, предметни Уговор о јавној набавци мале вредности се сматра раскинутим.

Изузетак од наведеног у ставу 1. и ставу 2. предметног члана, а везано је за једнострану раскид Уговора о јавној набавци мале вредности од стране Пружаоца услуга, исти се обавезује да ће испунити своју обавезу обраде и достављања периодичног или годишњег извештаја у Законом дефинисаном року у ситуацији када тај рок доспева у истом месецу као и рок из става 1. предметног члана.

У случају једностраног раскида предметног Уговора о јавној набавци мале вредности било које од уговорних страна, Пружалац услуга се обавезује да прокњижи све промене настале до дана раскида Уговора о јавној набавци мале вредности и Кориснику услуга достави комплетну књиговодствену евиденцију са стањем на дан раскида Уговора о јавној набавци мале вредности, као и да врати документацију претходно преузету ради књижења.

Члан 13.

Предметни Уговор о јавној набавци мале вредности се може изменити или допунити само у писаној форми закључивањем Анекса предметног Уговора о јавној набавци мале вредности уз сагласност обе уговорне стране.

Уговорне стране се обавезују да другој уговорној страни доставе податке о свакој извршеној статусној или организационој промени, као и податке о свакој другој промени везаној за опште податке (текући рачун, адреса, овлашћена лица и друго).

Члан 14.

Ниједна уговорна страна нема право да предметни Уговор о јавној набавци мале вредности или неку од уговорних обавеза из предметног Уговора о јавној набавци мале вредности пренесе на треће лице, осим у случају када добије изричиту писану сагласност друге Уговорне стране.

Члан 15.

Предметни Уговор о јавној набавци мале вредности се закључује у 6 (шест) истоветних примерака, по 3 (три) за сваку уговорну страну.

Наручилац – Корисник услуга

Пружалац услуга

Милошевић Слободан дипл. екон.

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Предмет набавке:

КЊИГОВОДСТВЕНЕ УСЛУГЕ

VIII Критеријуми за избор најповољније понуде

КРИТЕРИЈУМИ ЗА ИЗБОР НАЈПОВОЉНИЈЕ ПОНУДЕ

Избор најповољније понуде врши се применом критеријума економски најповољније понуде, пондерисањем следећих елемената:

1. ПЕРИОД КОНТИНУИРАНОГ ОБАВЉАЊА РАЧУНОВОДСТВЕНИХ ПОСЛОВА (КЊИГОВОДСТВЕНИХ УСЛУГА) ЗА БУЏЕТСКЕ КОРИСНИКЕ

Максималан број пондера ----- 60 пондера

Код предметног елемента критеријума упоређиваће се дужина периода континуираног обављања рачуноводствених послова (књиговодствених услуга) за буџетске кориснике, рачунајући до дана подношења понуде за предметни поступак јавне набавке мале вредности број 08/2015.

Понуда са периодом континуираног обављања рачуноводствених послова (књиговодствених услуга) за буџетске кориснике од преко 5 (пет) године добиће максималан број пондера, тј. 60 (шездесет) пондера и понуде се рангирају на следећи начин:

1. Понуда са периодом континуираног обављања рачуноводствених послова (књиговодствених услуга) за буџетске кориснике од преко 5 (пет) година ----- 60 пондера
2. Понуда са периодом континуираног обављања рачуноводствених послова (књиговодствених услуга) за буџетске кориснике од 4 (четири) до 5 (пет) године -- 50 пондера
3. Понуда са периодом континуираног обављања рачуноводствених послова (књиговодствених услуга) за буџетске кориснике од 3 (три) до 4 (четири) године - 40 пондера
4. Понуда са периодом континуираног обављања рачуноводствених послова (књиговодствених услуга) за буџетске кориснике од 2 (две) до 3 (три) године ----- 30 пондера
5. Понуда са периодом континуираног обављања рачуноводствених послова (књиговодствених услуга) за буџетске кориснике од 1 (једне) до 2 (две) године ---- 20 пондера
6. Понуда са периодом континуираног обављања рачуноводствених послова (књиговодствених услуга) за буџетске кориснике до 1 (једне) године ----- 10 пондера
7. Понуда која не садржи период континуираног обављања рачуноводствених послова (књиговодствених услуга) за буџетске кориснике ----- 0 пондера

Напомена: Подаци везано за референтну листу се уносе у Табелу 1, која мора бити попуњена, потписана и оверене од стране Понуђача.

2. УКУПНА ЦЕНА ЗА ПРЕДМЕТНЕ УСЛУГЕ

Максикалан број пондера ----- 40 пондера

Понуда са најнижом укупном ценом за предметне услуге добија максималан број пондера тј. 40 (четрдесет) пондера. Свака наредна понуда са најнижом укупном ценом за предметне услуге добија 10 (десет) пондера мање у односу на претходно рангирану понуду:

Понуде се рангирају на следећи начин:

1. Понуда са најнижом укупном ценом ----- 40 пондера
2. Следећа понуда са најнижом укупном ценом ----- 30 пондера
3. Следећа понуда са најнижом укупном ценом ----- 20 пондера
4. Следећа понуда са најнижом укупном ценом ----- 10 пондера
5. Следећа понуда са најнижом укупном ценом ----- 0 пондера

3. РОК И НАЧИН ПЛАЋАЊА (РЕЗЕРВНИ КРИТЕРИЈУМ)

Код предметног критеријума упоређиваће се најдужи рок плаћања из понуде који се односи на плаћања предметних услуга на месечном нивоу. Рок плаћања за књиговодствене услуге на месечном нивоу, не може бити краћи од 10 (десет) дана од дана службеног пријема исправне фактуре, нити дужи од 45 (четрдесет пет) дана од дана службеног пријема исправне фактуре.

У случају примене критеријума економски најповољније понуде, а у ситуацији када постоје понуде домаћег и страног Понуђача, Наручилац мора изабрати понуду најповољнијег домаћег Понуђача под условом да разлика у коначном збиру пондера између најповољније понуде страног Понуђача и најповољније понуде домаћег Понуђача није већа од 5 (пет) пондера у корист понуде страног Понуђача.

Домаћи Понуђач је правно лице резидент у смислу Закона којим се уређује порез на добит правних лица, односно физичко лице резидент у смисли Закона којим се уређује порез на доходак грађана.

У случају да после анализе две или више понуда остваре једнак и истовремено највећи број пондера, биће изабрана понуда оног Понуђача који има већи број пондера по критеријуму периода континуираног обављања рачуноводствених послова (књиговодствених услуга) за буџетске кориснике. Уколико су две или више понуда једнаке по критеријуму периода континуираног обављања рачуноводствених послова (књиговодствених услуга) за буџетске кориснике, у том случају биће изабрана понуда оног Понуђача који има већи број пондера по критеријуму укупне цене за предметне услуге. У случају да две или више понуда остваре једнак и истовремено највећи број пондера по критеријуму периода континуираног обављања рачуноводствених послова (књиговодствених услуга) за буџетске кориснике и по критеријуму укупне цене за предметне услуге, као одлучујући се узима критеријум рока и начина плаћања **(РЕЗЕРВНИ КРИТЕРИЈУМ.)**

РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА

Табела 1

Редни број	Пуно име и адреса корисника буџетских средстава са којим је закључен Уговор	Број Уговора и датум закључења Уговора	Период важења Уговора
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			

Референтну листу попунио:

М.П.

Понуђач

Напомена: Наручилац задржава право да од Понуђача, затражи на увид Уговор о књиговодственим услугама који је наведен у референтној листи (Уговор се може доставити на накнадни Захтев Наручиоца у форми оригинала, оверене копије или обичне копије.)

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Предмет набавке:

КЊИГОВОДСТВЕНЕ УСЛУГЕ

IX Изјава о независној понуди

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона о јавној набавци, Понуђач - _____ даје:

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћ, потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке мале вредности број 08/2015 – књиговодствене услуге, поднео независно, без договора са другим Понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис Понуђача

Напомена: У случају постојања основане сумње у истинитост Изјаве о независној понуди, Наручилац ће одмах обавестити Организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може Понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је Понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу Закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати 2 (две) године. Повреда конкуренције представља негативну референцу у смисли члана 82. став 1. тачка 2) Закона о јавним набавкама.

Уколико понуду подноси група Понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког Понуђача из групе Понуђача и оверена печатом.

