



Република Србија  
МИНИСТАРСТВО ГРАЂЕВИНАРСТВА  
САОБРАЋАЈА И ИНФРАСТРУКТУРЕ  
Управа за утврђивање способности  
бродова за пловидбу

Дел. бр. 16-0-8/15-4

Београд, 08. 12. 2015

На основу члана 16. став 1. Закона о заштити узбуњивача ("Службени гласник Републике Србије", број 128/2014, у даљем тексту Закон) и у складу са Правилником о начину унутрашњег узбуњивања, начину одређивања овлашћеног лица код послодавца, као и другим питањима од значаја за унутрашње узбуњивање код послодавца који има више од десет запослених ("Службени гласник Републике Србије", број 49/2015, у даљем тексту Правилник), директор Управе за утврђивање способности бродова за пловидбу доноси

**ПРАВИЛНИК  
О ПОСТУПКУ УНУТРАШЊЕГ УЗБУЊИВАЊА  
У УПРАВИ ЗА УТВРЂИВАЊЕ СПОСОБНОСТИ БРОДОВА ЗА ПЛОВИДБУ**

**ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ**

**Члан 1.**

Овим Правилником уређује се поступак унутрашњег узбуњивања, начин одређивања овлашћеног лица, као и друга питања од значаја за унутрашње узбуњивање у Управи за утврђивање способности бродова за пловидбу (у даљем тексту Управа).

**Члан 2.**

У смислу Закона, поједини изрази имају следеће значење:

- *узбуњивање* је откривање информације о повреди прописа, повреди људских права, вршењу јавног овлашћења противно сврси због које је поверено, опасности по живот, јавно здравље, безбедност, животну средину, као и ради спречавања штете великих размера,
- *узбуњивач* је физичко лице које изврши узбуњивање у вези са својим радним ангажовањем, поступком запошљавања, коришћењем услуга државних и других органа, носилаца јавних овлашћења или јавних служби, пословном сарадњом и правом власништва на привредном друштву,
- *унутрашње узбуњивање* је откривање информација послодавцу,
- *радно ангажовање* је радни однос, рад ван радног односа, волонтирање, вршење функције, као и сваки други фактички рад за Управу,
- *штетна радња* је свако чињење или нечињење у вези са узбуњивањем којим се узбуњивачу или лицу које има право на заштиту у својству узбуњивача угрожава или повређује право, односно којим се наведена лица стављају у неповољнији положај.

### **Члан 3.**

Директор Управе Одлуком именује овлашћено лице за пријем информације и вођење поступка у вези са унутрашњим узбуњивањем, у складу са чланом 14. став 5. Закона и дужан је да са Одлуком упозна све запослене, на начин на који се врши информисање запослених.

Уколико се информација у вези са унутрашњим узбуњивањем односи на лице које је Одлуком директора именовано за пријем информација и вођење поступка, у том случају је за пријем такве информације овлашћен искључиво директор Управе.

## **ПОСТУПАК УНУТРАШЊЕГ УЗБУЊИВАЊА**

### **Покретање поступка**

#### **Члан 4.**

Поступак унутрашњег узбуњивања се покреће достављањем информације овлашћеном лицу за пријем информације и вођење поступка у вези са унутрашњим узбуњивањем.

Информација о узбуњивању доставља се писмено или усмено.

### **Достављање информација**

#### **Члан 5.**

Писмено достављање информације у вези са унутрашњим узбуњивањем може се учинити непосредном предајом писмена о информацији, обичном или препорученом пошљом, као и електронском поштом, на е-маил лица овлашћеног за пријем информације и вођење поступка.

Усмено достављање информације у вези са унутрашњим узбуњивањем врши се усмено на Записник, на који Узбуњивач може ставити примедбе или својим потписом потврдити да је сагласан са садржином Записника.

Уколико се достављање информације у вези са унутрашњим узбуњивањем врши непосредном предајом писмена или усмено, том приликом се Узбуњивачу издаје Потврда о пријему информације.

Уколико се достављање писмена о информацији у вези са унутрашњим узбуњивањем врши обичном или препорученом пошљом, издаје се Потврда о пријему информације, у ком случају се као датум пријема код препоручене пошљке наводи датум предаје пошљке Пошти, а код обичне пошљке датум пријема пошљке у Управи.

У случају да је информација упућена електронском поштом, као време подношења Управи сматра се време које је назначено у потврди о пријему електронске поште.

#### **Члан 6.**

Обичне и препоручене пошљке на којима је назначено да се упућују лицу овлашћеном за пријем информације и вођење поступка у вези са унутрашњим узбуњивањем у Управи, или на којима је видљиво на омоту да се ради о информацији у вези са унутрашњим узбуњивањем, може да отвори само лице овлашћено за пријем информације и вођење поступка у вези са унутрашњим узбуњивањем.

#### **Члан 7.**

Информација о узбуњивању може бити дата и у анонимном писаном облику.

Директор Управе и од њега овлашћено лице за пријем информације и вођење поступка дужни су да поступају и по добијеним анонимним информацијама, у оквиру својих овлашћења.

У случају анонимно примљених информација, овлашћено лице за пријем информације, односно послодавац, не сме предузимати мере у циљу откривања идентитета анонимног Узбуњивача.

### **Потврда о пријему информације**

#### **Члан 8.**

Потврда о пријему информације у вези са унутрашњим узбуњивањем садржи следеће елементе:

- 1) време, место и начин достављања информације у вези са унутрашњим узбуњивањем;
- 2) број и опис прилога поднетих уз информацију о унутрашњем узбуњивању;
- 3) податке о томе да ли Узбуњивач жели да подаци о његовом идентитету не буду откривени;
- 4) податке о Управи у својству послодавца;
- 5) печат Управе и
- 6) потпис лица овлашћеног за пријем информације и вођење поступка у вези са унутрашњим узбуњивањем.

Потврда о пријему информације у вези са унутрашњим узбуњивањем може садржати потпис Узбуњивача и податке о Узбуњивачу, само у случају да се Узбуњивач са тим сагласи.

### **Обавеза лица овлашћеног за пријем информације и вођење поступка**

#### **Члан 9.**

Лице овлашћено за пријем информације и вођење поступка дужно је:

- да пре давања изјаве Узбуњивача обавести о правима прописаним Законом,
- да штити податке о личности Узбуњивача, односно податке на основу којих се може открити идентитет Узбуњивача, осим ако се Узбуњивач не сагласи са откривањем тих података, а у складу са Законом који уређује заштиту података о личности,
- да приликом пријема информације обавести Узбуњивача да његов идентитет може бити откривен надлежном органу, у случају када без откривања идентитета Узбуњивача не би било могуће поступање надлежног органа, као и да Узбуњивача обавести о мерама заштите учесника у кривичном поступку,
- да, у случају када је у току поступка неопходно да се открије идентитет Узбуњивача, о томе, пре откривања идентитета, обавести Узбуњивача,
- да информације у вези са унутрашњим узбуњивањем даје под пуном материјалном и кривичном одговорношћу.

Подаци о идентитету Узбуњивача не смеју се саопштити лицу на које се указује у информацији.

Свако лице које сазна податке о идентитету Узбуњивача дужно је исте да штити.

### **Поступање по информацији**

#### **Члан 10.**

Лице овлашћено за пријем информације и вођење поступка у вези са унутрашњим узбуњивањем дужно је да поступи по информацији без одлагања, а најкасније у року од 15 (петнаест) дана од дана пријема информације.

У циљу провере информације у вези са унутрашњим узбуњивањем, предузимају се одговарајуће радње, о чему се обавештава директор Управе за утврђивање способности бродова за пловидбу, као и Узбуњивач, у случају када је то могуће на основу расположивих података.

### **Члан 11.**

У циљу провере информације у вези са унутрашњим узбуњивањем, лице овлашћено за пријем информације и вођење поступка може узимати изјаве од других лица којом приликом саставља одговарајући Записник, при чему се на садржину Записника може ставити Приговор или потписом даваоца изјаве верификовати Записник.

### **Члан 12.**

Током поступка покренутог у вези са унутрашњим узбуњивањем, уколико су уочене неправилности и штетне радње, ради њиховог отклањања, лице овлашћено за пријем информације и вођење поступка сачињава и директору Управе доставља Предлог мера, који треба да садржи следеће елементе:

- 1) податке о Управи и лицу овлашћеном за пријем информације и вођење поступка;
- 2) навођење и детаљан опис утврђених неправилности, као и штетних радњи и последице истих;
- 3) конкретне мере које се предлажу ради отклањања наведених неправилности и последица штетних радњи, као и рокови за њихово извршење;
- 4) образложење због чега се баш тим предложеним мерама отклањају утврђене неправилности и последице штетне радње настале у вези са унутрашњим узбуњивањем;
- 5) датум сачињавања Предлога мера;
- 6) потпис лица овлашћеног за пријем информације и вођење поступка у вези са унутрашњим узбуњивањем и печат Управе.

### **Информисање Узбуњивача**

#### **Члан 13.**

На захтев Узбуњивача, лице овлашћено за пријем информације и вођење поступка је дужно да пружи обавештења Узбуњивачу о току и радњама предузетим у поступку, као и да омогући Узбуњивачу да изврши увид у списе предмета и да присуствује радњама у поступку.

Послодавац је дужан да обавести Узбуњивача о исходу поступка по његовом окончању и то најкасније у року од 15 (петнаест) дана од дана окончања поступка.

### **Извештај о предузетим радњама**

#### **Члан 14.**

По окончању поступка, лице овлашћено за пријем информације и вођење поступка саставља одговарајући Извештај о предузетим радњама у поступку о информацији у вези са унутрашњим узбуњивањем и на основу утврђеног чињеничног стања предлаже мере ради отклањања уочених неправилности и последица штетних радњи насталих у вези са унутрашњим узбуњивањем.

Извештај о предузетим радњама у поступку о информацији у вези са унутрашњим узбуњивањем треба да садржи следеће елементе:

- 1) време, место и начин пријема информације у вези са унутрашњим узбуњивањем;
- 2) радње које су након пријема предметне информације предузете у циљу провере примљене информације у вези са унутрашњим узбуњивањем;
- 3) која су лица обавештена о радњама предузетим у циљу провере примљене информације;
- 4) шта је утврђено током спроведеног поступка по примљеној информацији, уз навођење конкретног чињеничног стања, односно, да ли су утврђене неправилности и штетне радње, уколико јесу, њихов опис, као и констатација да ли су такве радње изазвале штетне последице;

- 5) које су конкретне мере предузете ради отклањања наведених неправилности и последица штетних радњи насталих у вези са унутрашњим узбуњивањем;
- 6) потпис лица овлашћеног за пријем информације и вођење поступка у вези са унутрашњим узбуњивањем и печат Управе.

Извештај из претходног става доставља се директору Управе и Узбуњивачу, у року од 15 (петнаест) дана од дана завршетка поступка.

Узбуњивач има право да се о Извештају из претходног става изјасни у року од 5 (пет) дана од дана његовог достављања.

### **Право Узбуњивача и повезаних лица на заштиту**

#### **Члан 15.**

Узбуњивач и са њим повезано лице има право на заштиту, у складу са Законом о заштити узбуњивача.

Право на заштиту као Узбуњивач има и лице које учини вероватним да је према њему предузета штетна радња од стране лица које га је погрешно сматрало Узбуњивачем, односно повезаним лицем.

Лице које тражи податке о информацији у вези са унутрашњим узбуњивањем има право на заштиту исто као и Узбуњивач, у случају када учини вероватним да је према њему предузета штетна радња због тражења података.

Чињењем или нечињењем Узбуњивач не сме да се стави у неповољнији положај у вези са узбуњивањем, а нарочито ако се неповољнији положај односи на:

- 1) запошљавање;
- 2) стицање својства приправника или волонтера;
- 3) рад ван радног односа;
- 4) образовање, оспособљавање или стручно усавршавање;
- 5) напредовање на послу, оцењивање, стицање или губитак звања;
- 6) дисциплинске мере и казне;
- 7) услове рада;
- 8) престанак радног односа;
- 9) зараду и друге накнаде из радног односа;
- 10) исплату награде и отпремнине;
- 11) распоређивање или премештај на друго радно место;
- 12) непредузимање мера ради заштите због узнемиравања од стране других лица;
- 13) упућивање на обавезне здравствене прегледе или упућивање на прегледе ради оцене радне способности.

### **Накнада штете због узбуњивања и судска заштита**

#### **Члан 16.**

У случајевима наношења штете због узбуњивања, Узбуњивач има право на накнаду штете, у складу са Законом који уређује облигационе односе.

Узбуњивач према коме је предузета штетна радња у вези са узбуњивањем има право на судску заштиту, подношењем тужбе за заштиту у вези са узбуњивањем надлежном вишем суду према месту предузимања штетне радње или према месту пребивалишта Узбуњивача, у року од 6 (шест) месеци од дана сазнања за предузету штетну радњу, односно, у року од 3 (три) године од дана када је штетна радња предузета.

### **Забрана злоупотребе узбуњивања**

#### **Члан 17.**

Законом је забрањена злоупотреба узбуњивања, која подразумева

- 1) достављање информације за коју Узбуњивач зна да није истинита и
- 2) тражење противправне користи везано за информацију којом се врши узбуњивање.

## ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

### Члан 18.

Предметни Правилник ступа на снагу даном потписивања од стране директора Управе за утврђивање способности бродова за пловидбу.



Директор

Слободан Милошевић, дипл. екон.