

**REPUBLIKA SRBIJA
MINISTARSTVO SAOBRAĆAJA
UPRAVA ZA UTVRĐIVANJE SPOSOBNOSTI BRODOVA ZA PLOVIDBU**

INFORMATOR O RADU

**UPRAVE ZA UTVRĐIVANJE SPOSOBNOSTI
BRODOVA ZA PLOVIDBU**

Beograd, novembar 2013.

SADRŽAJ

<u>01</u>	<u>Osnovni podaci o državnom organu i Informatoru o radu</u>	<u>3</u>
<u>02</u>	<u>Oganizaciona struktura</u>	<u>4</u>
<u>03</u>	<u>Opis funkcija starešina</u>	<u>14</u>
<u>04</u>	<u>Opis pravila u vezi sa javnošću u rada</u>	<u>15</u>
<u>05</u>	<u>Spisak najčešće traženih informacija od javnog značaja</u>	<u>17</u>
<u>06</u>	<u>Opis nadležnosti, ovlašćenja i obaveza</u>	<u>18</u>
<u>07</u>	<u>Opis postupanja u okviru nadležnosti, ovlašćenja i obaveza</u>	<u>29</u>
<u>08</u>	<u>Navođenje propisa</u>	<u>30</u>
<u>09</u>	<u>Usluge koje organ pruža zainteresovanim licima</u>	<u>32</u>
<u>10</u>	<u>Postupak radi pružanja usluga</u>	<u>34</u>
<u>11</u>	<u>Pregled podataka o pruženim uslugama</u>	<u>39</u>
<u>12</u>	<u>Podaci o prihodima i rashodima</u>	<u>41</u>
<u>13</u>	<u>Podaci o javnim nabavkama</u>	<u>43</u>
<u>14</u>	<u>Podaci o državnoj pomoći</u>	<u>53</u>
<u>15</u>	<u>Podaci o isplacnim platama, zaradama i drugim primanjima</u>	<u>54</u>
<u>16</u>	<u>Podaci o sredstvima rada</u>	<u>56</u>
<u>17</u>	<u>Upravljanje nosačem informacija</u>	<u>61</u>
<u>18</u>	<u>Vrste informacija u posedu</u>	<u>62</u>
<u>19</u>	<u>Vrste informacija kojima državni organ omogućava pristup</u>	<u>63</u>
<u>20</u>	<u>Informacije o podnošenju zahteva za pristup informacijama</u>	<u>64</u>

01 OSNOVNI PODACI O DRŽAVNOM ORGANU I INFORMATORU O RADU

Osnovni podaci:

Republika Srbija
Ministarstvo saobraćaja
Uprava za utvrđivanje sposobnosti brodova za plovidbu
Novi Beograd
Narodnih heroja 30/II
Matini broj 17840860
PIB 107677749
Šifra delatnosti: 8413
Poslovni račun broj: 840-742329843-37
Adresa elektronske pošte: office@uprava-brodova.gov.rs

Informator o radu je sačinjen u skladu sa odredbom člana 39. Zakona o slobodnom pristupu informacijama od javnog značaja („Sl. glasnik RS“ br. 120/04, 54/07, 104/09 i 36/10) i Uputstvom za izradu i objavljivanje informatora o radu državnog organa („Sl. glasnik RS“ br. 57/05 i 68/10).

Informator o radu Uprave za utvrđivanje sposobnosti brodova za plovidbu Ministarstva saobraćaja Republike Srbije (u daljem tekstu: Uprava) objavljen je dana 30.09.2012. godine na veb stranici www.uprava-brodova.gov.rs, link:

http://www.uprava-brodova.gov.rs/sr_cir/informator.html

Poslednje ažuriranje podataka u Informatoru o radu izvršeno je 15.11.2013. godine.

Osoba odgovorna za tačnost i potpunost podataka u Informatoru o radu je Slobodan Milošević, direktor Uprave.

Ovlašćeno lice za informacije od javnog značaja Uprave za utvrđivanje sposobnosti brodova za plovidbu je

Aleksandar Mihailović, rukovodilac grupe

tel: 011 2 60 70 80

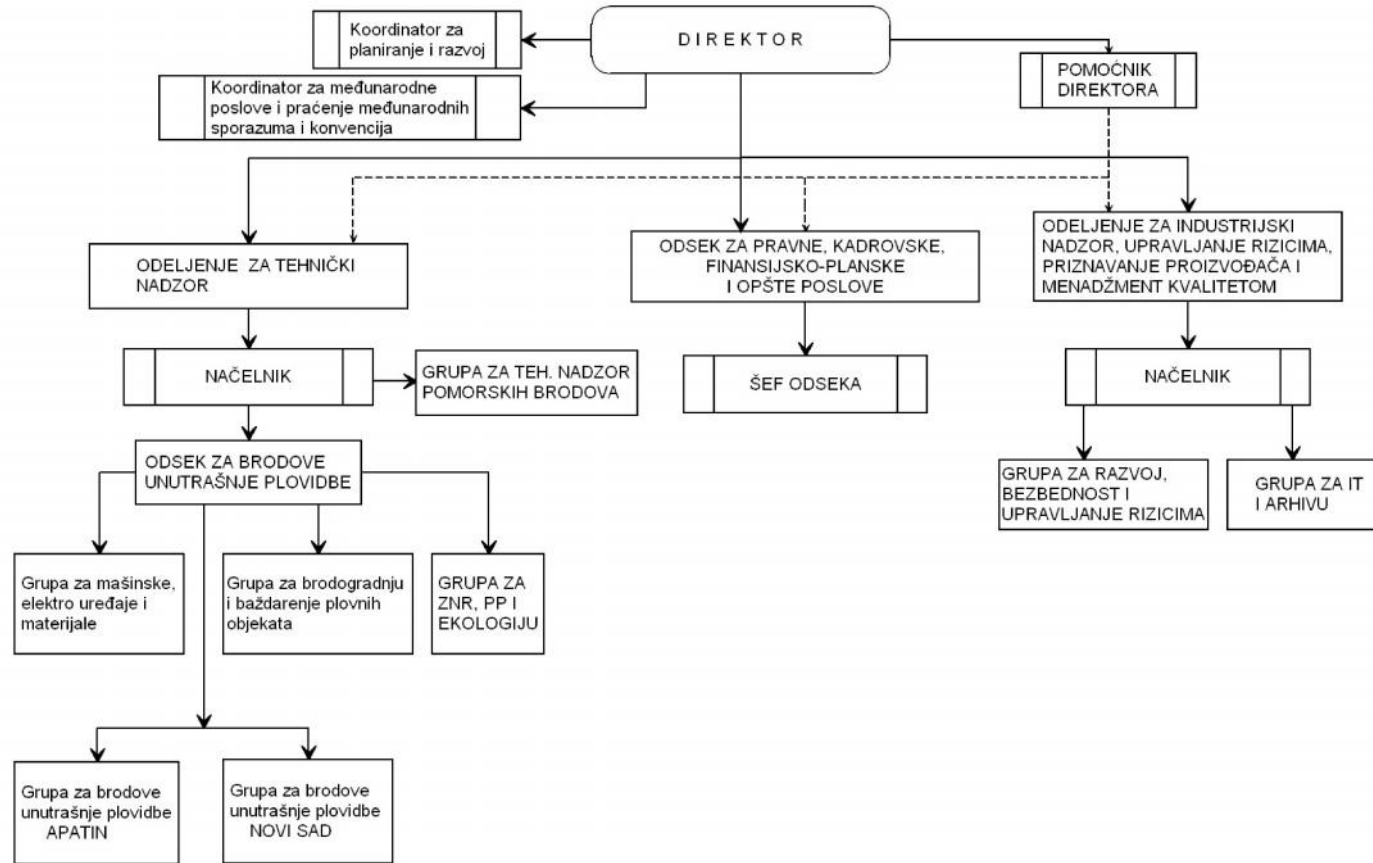
e-mail: aleksandar.mihailovic@uprava-brodova.gov.rs

Uvid u informator o radu se može ostvariti lično ili nabaviti pisana verzija na poštanskoj adresi Narodnih heroja 30, 11070 Novi Beograd, II sprat uz nadoknadu nužnih troškova štampanja. Za elektronsku formu zainteresovano lice se može obratiti na sledeće e-mail adrese:

office@uprava-brodova.gov.rs

aleksandar.mihailovic@uprava-brodova.gov.rs.

02 ORGANIZACIONA STRUKTURA



NARATIVNI PRIKAZ ORGANIZACIONE STRUKTURE

Na osnovu člana 43. stav 2. Zakona o državnoj upravi ("Službeni glasnik RS" br. 79/05, 101/07 i 95/10), člana 46. Zakona o državnim službenicima ("Službeni glasnik RS" br. 79/05, 81/05-ispravka, 83/05-ispravka, 64/07 i 67/07-ispravka, 116/08 i 104/09), člana 4. stav 2. Uredbe o na elima za unutrašnje ure enje i sistematizaciju radnih mesta u ministarstvima, posebnim organizacijama i službama Vlade ("Službeni glasnik RS", broj 81/07-pre iš en tekst i 69/08), člana 4. Uredbe o razvrstavanju radnih mesta i merilima za opis radnih mesta državnih službenika ("Službeni glasnik RS" broj 117/05, 108/08 i 109/09), člana 4. Uredbe o razvrstavanju radnih mesta nameštenika ("Službeni glasnik RS" br. 5/06 i 30/06) i čl. 5, 14. i 16. Uredbe o upravnim okruzima ("Službeni glasnik RS" broj 15/06), Ministar za infrastrukturu i energetiku doneo je Pravilnik o unutrašnjem ure enju i sistematizaciji radnih mesta u Ministarstvu za infrastrukturu i energetiku.

U Ministarstvu je, za obavljanje izvršnih i s njima povezanih inspeksijskih i stručnih poslova u oblasti utvrđivanja sposobnosti brodova za plovidbu, obrazovan organ uprave u sastavu ministarstva i to Uprava za utvrđivanje sposobnosti brodova za plovidbu.

UNUTRAŠNJE URE ENJE

Uprava za utvrđivanje sposobnosti brodova za plovidbu (u daljem tekstu: Uprava), kao organ uprave u sastavu Ministarstva saobraćaja, obavlja poslove koji se odnose na: utvrđivanje sposobnosti broda za plovidbu vršenjem tehničkog nadzora nad brodovima unutrašnje i pomorske plovidbe kojim se utvrđuje da brod odgovara zahtevima Tehničkih pravila, priznavanjem proizvođača, ispitnih institucija i menadžment kvalitetom; razvojem i upravljanjem rizicima, ekspertizom šteta i udesa brodova, informativnim tehnologijama i vođenjem registra brodova i registra priznatih proizvođača i ispitnih institucija i druge poslove iz delokruga Uprave.

Radom Uprave rukovodi direktor Uprave.

Direktor: Slobodan Milošević
Telefon: +381 11 2 60 70 80
E-adresa: slobodan.milosevic@uprava-brodova.gov.rs

Direktora Uprave u njegovom odsustvu zamenjuje pomoćnik direktora koji obavlja i druge poslove po nalogu direktora.

Pomoćnik direktora: Milenko Raković
Telefon: +381 11 2 60 70 80
E-adresa: milenko.rakcevic@uprava-brodova.gov.rs

U Upravi za utvrđivanje sposobnosti brodova za plovidbu obrazovane su sledeće uže unutrašnje jedinice: (1) Odeljenje za tehnički nadzor, (2) Odeljenje za industrijski nadzor, upravljanje rizicima, priznavanje proizvoda i menadžment kvalitetom i (3) Odsek za pravne, kadrovske, finansijsko-planske i opšte poslove.

1. Odeljenje za tehnički nadzor

Načelnik Odeljenja: Mišo Macura
Telefon: +381 11 2 60 70 80
E-adresa: miso.macura@uprava-brodova.gov.rs

Odeljenje za tehnički nadzor obavlja poslove koji se odnose na: odobravanje tehničke dokumentacije na osnovu koje se brod, amca za javni prevoz i skela gradi ili prepravlja i tehničke dokumentacije na osnovu koje se izrađuju materijali, mašine, uređaji i oprema, koji su namenjeni za gradnju, prepravku i popravku broda, amca za javni prevoz i skele; nadzor nad gradnjom ili prepravkama; nadzor nad izradom materijala, mašina, uređaja i opreme; osnovne, redovne, kontrolne i vanredne preglede, kao i baždarenje postojećih brodova, amaca za javni prevoz i skela, te nadzor nad izvođenjem prepravki i obnavljanja onih delova broda, amaca za javni prevoz i skela za koje je pregledom utvrđeno da ih treba popraviti ili obnoviti, kao i obavljanje drugih stručnih i tehničkih poslova iz ove oblasti, i izdavanje i potvrđivanje brodskih knjiga i isprava; obavljanje i drugih poslova iz delokruga Odeljenja.

U Odeljenju za tehnički nadzor obrazovane se sledeće uže unutrašnje jedinice: (1) Odsek za brodove unutrašnje plovidbe i (2) Grupa za tehnički nadzor pomorskih brodova.

1.1. Odsek za brodove unutrašnje plovidbe

Šef odseka: Darko Šaši
Telefon: +381 11 2 60 70 80
E-adresa: darko.sasic@uprava-brodova.gov.rs

Odsek za brodove unutrašnje plovidbe obavlja poslove koji se odnose na: odobravanje tehničke dokumentacije na osnovu koje se brod unutrašnje plovidbe, amca unutrašnje plovidbe za javni prevoz i skela unutrašnje plovidbe gradi ili prepravlja i tehničke dokumentacije na osnovu koje se izrađuju materijali, mašine, uređaji i oprema, koji su namenjeni za gradnju, prepravku i popravku broda unutrašnje plovidbe, amca unutrašnje plovidbe za javni prevoz i skele unutrašnje plovidbe; nadzor nad gradnjom ili prepravkama; nadzor nad izradom materijala, mašina, uređaja i opreme; osnovne, redovne, kontrolne i vanredne preglede, kao i baždarenje postojećih brodova unutrašnje plovidbe, amaca unutrašnje plovidbe za javni prevoz i skela unutrašnje plovidbe; nadzor nad izvođenjem prepravki i obnavljanja onih delova broda unutrašnje plovidbe, amaca unutrašnje plovidbe za javni prevoz i skela unutrašnje plovidbe za koje je pregledom utvrđeno da ih treba popraviti ili obnoviti; izdavanje i potvrđivanje brodskih knjiga i isprava; obavljanje i drugih poslova iz delokruga Odseka.

U Odseku za brodove unutrašnje plovidbe se obrazuju sledeće uže unutrašnje jedinice: (1) grupa za mašinske uređaje, elektro-uređaje i materijale, (2) grupa za brodogradnju i

baždarenje plovnih objekata, (3) grupa za brodove unutrašnje plovidbe - Novi Sad, (4) grupa za brodove unutrašnje plovidbe - Apatin i (5) grupa za zaštitu na radu, zaštitu od požara i zaštitu životne sredine.

1.1.1. Grupa za mašinske ure aje, elektro-ure aje i materijale

Rukovodilac Grupe: Milan Jovanovi
Telefon: +381 11 2 60 70 80
E-adresa: milan.jovanovic@uprava-brodova.gov.rs

Grupa za mašinske ure aje, elektro-ure aje i materijale obavlja poslove koji se odnose na: odobravanje tehni ke dokumentacije u oblasti mašinskih, elektro-ure aja i materijala, na osnovu koje se brod unutrašnje plovidbe, amac unutrašnje plovidbe za javni prevoz i skela unutrašnje plovidbe gradi ili prepravlja, i tehni ku dokumentaciju na osnovu koje se izra uju materijali, mašine, ure aji i oprema koji su namenjeni za gradnju, prepravku i popravku broda unutrašnje plovidbe amaca unutrašnje plovidbe za javni prevoz i skele unutrašnje plovidbe; nadzor nad gradnjom ili prepravkama, nadzor nad izradom materijala mašina, ure aja i opreme, osnovne, redovne kontrolne i vanredne preglede i nadzor nad izvo enjem prepravki i obnavljanja onih delova broda unutrašnje plovidbe, amaca unutrašnje plovidbe za javni prevoz i skele unutrašnje plovidbe za koje je pregledom utvr eno da ih treba popraviti ili obnoviti; izdavanje i potvr ivanje brodskih knjiga za koje je Uprava Zakonom ovlaš ena; obavljanje i drugih poslova iz delokruga Grupe.

1.1.2. Grupa za brodogradnju i baždarenje plovnih objekata

Rukovodilac Grupe: Marko Vuji i
Telefon: +381 11 2 60 70 80
E-adresa: marko.vujicic@uprava-brodova.gov.rs

Grupa za brodogradnju i baždarenje plovnih objekata obavlja poslove koji se odnose na: odobravanje tehni ke dokumentacije u oblasti brodogradnje i brodogra evinske opreme i oblasti baždarenja brodova, na osnovu koje se brod unutrašnje plovidbe, amac unutrašnje plovidbe za javni prevoz i skela unutrašnje plovidbe gradi, prepravlja ili baždari, i tehni ke dokumentacije na osnovu koje se izra uju brodske konstrukcije i trupovi kao i pripadaju a oprema koji su namenjeni za gradnju, prepravku i popravku broda unutrašnje plovidbe, amaca unutrašnje plovidbe za javni prevoz i skele unutrašnje plovidbe; nadzor nad gradnjom ili prepravkama, nadzor nad izradom brodskih konstrukcija i trupova kao i pripadaju e opreme, osnovne, redovne kontrolne i vanredne preglede i nadzor nad izvo enjem prepravki i obnavljanja onih delova broda unutrašnje plovidbe, amaca unutrašnje plovidbe za javni prevoz i skele unutrašnje plovidbe za koje je pregledom utvr eno da ih treba popraviti ili obnoviti; izdavanje i potvr ivanje brodskih knjiga za koje je Uprava Zakonom ovlaš ena; obavljanje drugih poslova iz delokruga Grupe.

1.1.3. Grupa za brodove unutrašnje plovidbe - Novi Sad

Rukovodilac Grupe: Jagoš Banovi
Telefon: +381 21 529 186
E-adresa: jagos.banovic@uprava-brodova.gov.rs

Grupa za brodove unutrašnje plovidbe - Novi Sad obavlja poslove koji se odnose na: nadzor nad gradnjom ili prepravkama brodova unutrašnje plovidbe, nadzor nad izradom materijala, mašina, uređaja i opreme, kao i osnovne, redovne, kontrolne preglede postojećih brodova unutrašnje plovidbe, amaca unutrašnje plovidbe za javni prevoz i skela unutrašnje plovidbe, te nadzor nad izvođenjem prepravki i obnavljanja onih delova broda unutrašnje plovidbe, amaca unutrašnje plovidbe za javni prevoz i skela unutrašnje plovidbe za koje je pregledom utvrđeno da ih treba popraviti ili obnoviti; obavljanje i drugih poslova iz delokruga Grupe.

1.1.4. Grupa za brodove unutrašnje plovidbe - Apatin

Rukovodilac Grupe: Željko Sanković
Telefon: +381 25 772 646, 772 963
E-adresa: zeljko.sankovic@uprava-brodova.gov.rs

Grupa za brodove unutrašnje plovidbe - Apatin obavlja poslove koji se odnose na: nadzor nad gradnjom ili prepravkama broda unutrašnje plovidbe; nadzor nad izradom materijala, mašina, uređaja i opreme, kao i osnovne, redovne, kontrolne preglede postojećih brodova unutrašnje plovidbe, amaca unutrašnje plovidbe za javni prevoz i skela unutrašnje plovidbe, te nadzor nad izvođenjem prepravki i obnavljanja onih delova broda unutrašnje plovidbe, te nadzor nad izvođenjem prepravki i obnavljanja onih delova broda unutrašnje plovidbe, amaca unutrašnje plovidbe za javni prevoz i skela unutrašnje plovidbe za koje je pregledom utvrđeno da ih treba popraviti ili obnoviti; obavljanje i drugih poslova iz delokruga Grupe.

1.1.5. Grupa za zaštitu na radu, zaštitu od požara i zaštitu životne sredine

Rukovodilac Grupe: Milorad Vuković
Telefon: +381 11 2 60 70 80
E-adresa: milorad.vukovic@uprava-brodova.gov.rs

Grupa za zaštitu na radu, zaštitu od požara i zaštitu životne sredine obavlja poslove koje se odnose na: utvrđivanje tehničke sigurnosti uređaja, mašina i opreme na brodovima unutrašnje plovidbe, amcima unutrašnje plovidbe za javni prevoz i skelama unutrašnje plovidbe koji služe za održavanje bezbednosti plovidbe tih brodova, zaštite života, bezbednost i zdravlje na radu članova posade i drugih lica na brodovima i sprečavanje zagađivanja unutrašnjih voda sa brodova, kao i utvrđivanje tehničke sigurnosti brodova, amaca za javni prevoz i skela unutrašnje plovidbe iz domena zaštite od požara, a na osnovu Tehničkih pravila, drugih stručno-tehničkih poslova iz ove oblasti kao i izdavanje brodskih isprava; obavljanje i drugih poslova iz delokruga Grupe.

1.2. Grupa za tehni ki nadzor pomorskih brodova

Rukovodilac Grupe: Predrag Jevremovi

Telefon: +381 11 2 60 70 80

E-adresa: predrag.jevremovic@uprava-brodova.gov.rs

Grupa za tehni ki nadzor pomorskih brodova obavlja poslove koji se odnose na: odobravanje tehni ke dokumentacije na osnovu koje se brod pomorske plovidbe gradi ili prepravlja i tehni ke dokumentacije na osnovu koje se izra uju materijali, mašine, ure aji i oprema, koji su namenjeni za gradnju, prepravku i popravku broda pomorske plovidbe; nadzor nad gradnjom ili prepravkama broda pomorske plovidbe; nadzor nad izradom materijala, mašina, ure aji i opreme, kao i preglede postoje ih brodova pomorske plovidbe, te nadzor nad izvo enjem prepravki i obnavljanja onih delova broda pomorske plovidbe za koje je pregledom utvr eno da ih treba popraviti ili obnoviti; druge stru ne i tehni ke poslove iz ove oblasti, kao i izdavanje brodskih knjiga i isprava; obavljanje i drugih poslova iz delokruga Grupe.

2. Odeljenje za industrijski nadzor, upravljanje rizicima, priznavanje proizvo a a i upravljanje kvalitetom

Na elnik Odeljenja: Ljubinka Radosavljevi

Telefon: +381 11 2 60 70 80

E-adresa: ljubinka.radosavljevic@uprava-brodova.gov.rs

Odeljenje za industrijski nadzor, upravljanje rizicima, priznavanje proizvo a a i upravljanje kvalitetom obavlja poslove koji se odnose na: stru ne tehni ke poslove utvr ivanja tehni kih uslova za tipove ure aja, mašina, opreme i materijala koji se ugra uju na brodovima odnosno koji služe za održavanje sposobnosti brodova za plovidbu u skladu sa važe im zakonima, me unarodnim konvencijama, nacionalnim propisima i pravilima; u eš e u radu doma ih i me unarodnih stru nih organizacija; pra enje me unarodnih konvencija, pravila i drugih propisa i predlaganje njihove primene; odobravanje tipskih proizvoda, proizvo a a, ispitnih institucija i uslužnih privrednih društava; pra enje ispunjenosti zahteva za bezbednost i upravljanje rizicima; uspostavljanje sistema menadžmenta kvalitetom, primenu i održavanje istog; u estvovanje u internim proverama sposobnosti brodova za plovidbu prema ISO 9001; implementaciju zahteva standarda OHSAS 18001 i serije EN 45000; istraživanje novih softverskih tehnologija, izbor platformi i alata za rad i razvoj sopstvenih aplikacija; pra enje rada elektronske arhive; saradnju sa institucijama koje se bave kvalitetom i standardizacijama i koordinaciji razvojnih projekata u ovoj oblasti; uspostavljanje sistema bezbedne plovidbe, sigurnosti i bezbednosti transporta; obavljanje i drugih poslova iz delokruga Odeljenja.

U Odeljenju za industrijski nadzor, upravljanje rizicima, priznavanje proizvo a a i upravljanje kvalitetom obrazuju se slede e uže unutrašnje jedinice: (1) grupa za razvoj, bezbednost i upravljanje rizicima i (2) grupa za informacione tehnologije i arhivu.

2.1. Grupa za razvoj, bezbednost i upravljanje rizicima

Rukovodilac Grupe: Aleksandar Mihailovi

Telefon: +381 11 2 60 70 80

E-adresa: aleksandar.mihailovic@uprava-brodova.gov.rs

Grupa za razvoj, bezbednost i upravljanje rizicima obavlja poslove koji se odnose na: saradnju sa institucijama koje se bave kvalitetom i standardizacijama u koordinaciji razvojnih projekata u ovoj oblasti; u estvovanje u izradi zajedni ke sveobuhvatne strategije za zemlje Dunavskog sliva i primenu startegije; izradi projekata bezbednog Dunava i uspostavljanja sistema bezbedne plovidbe, razvoja transporta, zaštite životne sredine i održivog koriš enja prirodnih bogatstava u slivu reke Dunav; u estvovanje u predlaganju zakonskih okvira u oblasti vodnog transporta u skladu sa evropskim standardima, inovacijama, transferu tehnologija, projektovanju sistema bezbednosti kontejnerskog saobra aja, upravljanju u oblasti ekologije i brodskih otpadnih materija; u estvovanje u izradi sistema upravljanja vanrednim tehni ko-tehnološkim doga ajima sa opasnim materijama; obavljanje i drugih poslova iz delokruga Grupe.

2.2. Grupa za informacione tehnologije i arhivu

Rukovodilac Grupe: Dragoslav Jovanovi

Telefon: +381 11 2 60 70 80

E-adresa: dragoslav.jovanovic@uprava-brodova.gov.rs

Grupa za informacione tehnologije i arhivu obavlja poslove koji se odnose na: istraživanje novih softverskih tehnologija, izbor platformi i alata za rad i razvoj sopstvenih aplikacija; izradu planova koji se ti u informacionih tehnologija i podrške ostalim unutrašnjim jedinicama Uprave; pra enje stanja opreme i informacionotehnoloških potreba radi planiranja nabavki opreme, softvera i angažovanja kadrova na razvoju softvera; organizovanje obuke unutar Uprave, kao i kod spoljnih korisnika za aplikacije razvijene unutar Uprave; instaliranje i održavanje baza podataka za unutrašnju mrežu i za internet bazu podataka Uprave i upravljanje arhivskom gra om Uprave; obavljanje i drugih poslova iz delokruga Grupe.

3. Odsek za pravne, kadrovske, finansijsko-planske i opšte poslove

Šef Odeljenja: Svetlana Tri kovi -Mladenovi

Telefon: +381 11 2 60 70 80

E-adresa: svetlana.trickovic@uprava-brodova.gov.rs

Odsek za pravne, kadrovske, finansijsko-planske i opšte poslove obavlja poslove koji se odnose na: pra enje i primenu zakonskih propisa iz delokruga rada; pripremu predloga ugovora sa pravnim i fizi kim licima; radno-pravni status državnih službenika i nameštenika; evidencije iz oblasti rada i radnih odnosa; stru no usavršavanje državnih službenika; pripremanje predloga opštih akata, pravilnika, odluka, uputstava, direktiva, rešenja; pripremu predloga finansijskog plana budžetskih i sopstvenih sredstava i pra enje realizacije; prijem i obradu zahteva za pregled objekata i pra enje realizacije; evidentiranje i pra enje rashoda i

staranje o naplati potraživanja; usaglašavanje operativne sa knjigovodstvenim evidencijama; vođenje evidencije o službenim vozilima, putnim nalogima, sravnjivanje, sintetizovanje i konsolidovanje finansijskih podataka; praćenje finansijske realizacije ugovorenih poslova i staranje o blagovremenom ispunjenju obaveza, odluka i rešenja; evidenciju i obradu dokumentacije za isplatu zarada i drugih primanja; obradu dokumentacije za davanje naloga za isplatu svih vrsta plaćanja; sprovođenje javnih nabavki; izradu informatora o radu Uprave i dostupnost informacija od javnog značaja; obavljanje i drugih poslova iz delokruga Odseka.

SISTEMATIZACIJA RADNIH MESTA

Pravilnikom o unutrašnjem uređenju i sistematizaciji radnih mesta u Ministarstvu za infrastrukturu i energetiku u Upravi za utvrđivanje sposobnosti brodova za plovidbu predviđen je broj radnih mesta 44, na koja je u junu mesecu 2012. godine raspoređen ukupan broj zaposlenih na neodređeno i određeno vreme iznosio 50 i to:

1 državnih službenika na položaju

- | | | | |
|---|---|--------------------------|---|
| • | direktor, druga grupa položaja | broj državnih službenika | 1 |
| • | pomoćnik direktora, peta grupa položaja | broj državnih službenika | 1 |

2 izvršilaca radna mesta državnih službenika

- | | | | |
|---|-------------------------------------|-----------------|----|
| • | viši savetnik, radnih mesta 5 | broj izvršilaca | 4 |
| • | samostalni savetnik, radnih mesta 9 | broj izvršilaca | 10 |
| • | savetnik, radnih mesta 9 | broj izvršilaca | 10 |
| • | mlađi savetnik, radnih mesta 2 | broj izvršilaca | 2 |
| • | saradnik, radnih mesta 3 | broj izvršilaca | 2 |
| • | referent, radnih mesta 12 | broj izvršilaca | 12 |

3 Radna mesta nameštenika

- | | | | |
|---|--|-----------------|---|
| • | nameštenik četvrta vrsta, radnih mesta 1 | broj izvršilaca | 6 |
| • | nameštenik šesta vrsta, radnih mesta 1 | broj izvršilaca | 2 |

Angažovana lica po drugim osnovama 2

- ugovoru o delu, 1
- ugovor o privremenim i povremenim poslovima, 1

Broj radnih mesta	Naziv radnog mesta	Zvanje	Broj izvršilaca
Koordinatori			
1	Radno mesto koordinatora za planiranje i razvoj	viši savetnik	0
1	Radno mesto koordinatora za međunarodne poslove i praćenje međunarodnih sporazuma i konvencija	savetnik	1

Odeljenje za tehni ki nadzor			
1	Na elnik Odeljenja	viši savetnik	1
Odsek za brodove unutrašnje plovidbe			
1	Šef Odseka	viši savetnik	1
Grupa za mašinske, elektro-ure aje i materijale			
1	Rukovodilac Grupe	samostalni savetnik	1
1	Radno mesto za poslove nadzora za mašinske ure aje	samostalni savetnik	1
1	Radno mesto za poslove nadzora za elektro-ure aje	samostalni savetnik	1
1	Radno mesto za poslove nadzora za materijale i zavarivanje	samostalni savetnik	1
Grupa za brodogradnju i baždarenje plovnih objekata			
1	Rukovodilac Grupe	samostalni savetnik	1
1	Radno mesto za poslove nadzora za plovna svojstva	savetnik	1
2	Radno mesto za poslove baždarenja plovnih objekata	referent	2
1	Radno mesto za evidencione poslove	referent	1
Grupa za brodove unutrašnje plovidbe - Novi Sad			
1	Rukovodilac Grupe	samostalni savetnik	1
1	Radno mesto za poslove nadzora za trup i opremu	savetnik	1
1	Radno mesto za evidencione poslove	referent	1
Grupa za brodove unutrašnje plovidbe - Apatin			
1	Rukovodilac Grupe	savetnik	1
1	Radno mesto za poslove nadzora za elektro-ure aj	savetnik	1
1	Radno mesto za evidencione poslove	referent	1
Grupa za zaštitu na radu, zaštitu od požara i zaštitu životne sredine			
1	Rukovodilac Grupe	samostalni savetnik	1
1	Radno mesto za poslove nadzora za zaštitu životne sredine	samostalni savetnik	1
1	Radno mesto za podršku poslovima zaštite na radu	saradnik	0
1	Radno mesto za poslove zaštite na radu i protivpožarnu zaštitu	saradnik	0

Grupa za tehni ki nadzor pomorskih brodova			
1	Rukovodilac Grupe	samostalni savetnik	1
1	Radno mesto za poslove tehni kog nadzora za plovna svojstva	savetnik	1
1	Radno mesto za poslove pra enja i primene me unarodne zakonske regulative	savetnik	1
Odeljenje za industrijski nadzor, upravljanje rizicima, priznavanje proizvo a a i upravljanje kvalitetom			
1	Na elnik Odeljenja	viši savetnik	1
Grupa za razvoj, bezbednost i upravljanje rizicima			
1	Rukovodilac Grupe	savetnik	1
1	Radno mesto za poslove nadzora za brodogradnju	savetnik	1
1	Radno mesto za podršku poslovima nadzora bezbednosti brodova	mla i savetnik	1
1	Radno mesto za administrativne poslove	referent	1
Grupa za informacione tehnologije i arhivu			
1	Rukovodilac Grupe	samostalni savetnik	1
1	Radno mesto za informacione sisteme	saradnik	1
1	Radno mesto administratora informacionog sistema	referent	1
1	Radno mesto za arhivske poslove	referent	1
Odsek za pravne, kadrovske, finansijsko-planske i opšte poslove			
1	Šef Odseka	viši savetnik	1
1	Radno mesto za podršku pravnim, kadrovskim i opštim poslovima	mla i savetnik	1
1	Radno mesto za administrativne poslove	referent	0
2	Radno mesto za evidencione poslove	referent	2
1	Radno mesto za statisti ko-evidencione poslove	referent	0
1	Radno mesto za finansijsko-operativne poslove	referent	1
1	Radno mesto fakturiste	referent	0
4	Radno mesto voza a-kurira	etvrta vrsta radnih mesta nameštenika	6
1	Radno mesto za pomo ne poslove	šesta vrsta radnih mesta nameštenika	2

03 OPIS FUNKCIJA STAREŠINA

Radom Uprave rukovodi direktor koji predstavlja upravu i za svoj rad i rad Uprave odgovara ministru saobraćaja.

Direktor Uprave rukovodi, planira, organizuje i koordinira rad Uprave: daje uputstva za rad državnih službenika u Upravi; raspoređuje poslove na uže unutrašnje jedinice; obavlja najsloženije poslove iz delokruga Uprave; podnosi izveštaje o radu Uprave, učestvuje u radu radnih tela Vlade i Narodne skupštine; ostvaruje saradnju iz delokruga Uprave sa drugim organima; obavlja druge poslove po nalogu ministra.

Pomoćnik direktora rukovodi, planira i usmerava rad državnih službenika u odeljenjima i odsecima, koordinira i nadzire njihov rad; vrši najsloženije poslove iz delokruga Uprave; vrši najsloženije poslove iz oblasti tehničkog i industrijskog nadzora iz delokruga Uprave; učestvuje u izradi planova i programa razvoja Uprave; zamenjuje direktora u njegovom odsustvu; obavlja i druge poslove po nalogu direktora.

04 OPIS PRAVILA U VEZI SA JAVNOŠĆU RADA

Državni organ u svom radu ostvaruje javnost rada primenom odredaba članica 11. i članica 76. do članica 83. Zakona o državnoj upravi („Sl. Glasnik RS“, br. 79/05, 101/07 i 95/10), kao i primenom odredaba članova 1, 2, 5. i 6. Zakona o slobodnom pristupu informacijama od javnog značaja („Sl. Glasnik RS“, br. 120/04, 54/07, 104/09 i 36/10).

Prema Zakonu o državnoj upravi državni organi su dužni da javnosti omoguće uvid u svoj rad prema zakonu kojim se uređuje slobodan pristup informacijama od javnog značaja.

Podaci od značaja za javnost rada Uprave za utvrđivanje sposobnosti brodova za plovidbu:

- 1 PIB: 107677749, matični broj: 17840860
- 2 Radno vreme je od 08.00 do 16.00 časova. Subota i nedelja su neradni dani.
- 3 Adresa: Narodnih heroja 30/II, 11070 Beograd
Elektronska adresa Uprave: office@uprava-brodova.gov.rs
Vebsajt: www. uprava-brodova.gov.rs
Telefon centrale: 011 2 60 70 80
Ovlašćeno lice za informacije od javnog značaja je Aleksandar Mihailović, E-mail: aleksandar.mihailovic@uprava-brodova.gov.rs, adresa . Adresa: Narodnih heroja 30/II, 11070 Beograd, telefon: 011 2 60 70 80.
- 4 Osoba zadužene za saradnju sa medijima i javnim glasilima u Upravi je direktor Slobodan Milošević, e-mail: slobodan.milosevic@uprava-brodova.gov.rs), adresa . Adresa: Narodnih heroja 30/II, 11070 Beograd, telefon: 011 2 60 70 80.
- 5 Identifikaciona obeležja:
Ne izdaju se posebna identifikaciona obeležja, odnosno akreditacije za novinare, dozvole za posetu i sl. za praćenje rada Uprave za utvrđivanje sposobnosti brodova za plovidbu.
- 6 Ovlašćena lica Uprave prilikom vršenja nadzora ne koriste identifikaciona obeležja.
- 7 Prilaz licima sa posebnim potrebama u invalidskim kolicima u prostorije Uprave nije moguć bez pratioca, zbog postojanja tehničkih barijera na ulazu u zgradu.
- 8 Najave za događaje i druge aktivnosti Uprave na kojima je dozvoljeno prisustvo građana blagovremeno se postavlja na vebsajt Uprave. Takođe, upućuje se i javni poziv putem sredstava javnog informisanja.
- 9 U prostorijama Uprave za utvrđivanje sposobnosti brodova za plovidbu je dozvoljeno audio i video snimanje uz prethodnu najavu i dogovor sa osobom zaduženom za saradnju sa medijima.
- 10 Uprava za utvrđivanje sposobnosti brodova za plovidbu nema svoja autentična tumačenja, stručna mišljenja i pravne stavove u vezi sa propisima, pravilima i odlukama u vezi sa javnošću u rada.

Ostali podaci u vezi sa javnoš u rada Uprave za utvr ivanje sposobnosti brodova za plovību:

Prijem pošće vrši se preko sekretarijata Uprave za utvr ivanje sposobnosti brodova za plovību u Beogradu, Narodnih heroja 30/II.

Prijem stranaka se obavlja uz prethodnu najavu i dogovor, pisanim ili usmenim putem. Uprava za utvr ivanje sposobnosti brodova za plovību postupa u skladu sa Zakonom o opštem upravnom postupku („Službeni list SRJ“, br. 33/97 i 31/2001 i „Službeni glasnik RS“, br. 30/10) kada u upravnim stvarima neposredno primenjuju i propise, rešava o pravima, obavezama ili pravnim interesima fizi kog lica, pravnog lica ili druge stranke.

Ozna avanje organa državne uprave

Na zgradi u kojoj je smeštena Uprave istaknuti su naziv organa i zastava Republike Srbije.

Na ulazu u službene prostorije istaknuta su li na imena, funkcije ili radna mesta lica koja u njoj rade.

Zloupotreba prava na slobodan pristup informacijama od javnog zna aja

Uprava ne e tražiocu omogu iti ostvarivanje prava na pristup informacijama od javnog zna aja ako tražilac zloupotrebljava pravo na pristup informacijama od javnog zna aja, naro ito ako je traženje nerazumno, esto, kada se ponavlja zahtev za istim ili ve dobijenim informacijama ili kada se traži preveliki broj informacija.

05 SPISAK NAJ EŠ E TRAŽENIH INFORMACIJA OD JAVNOG ZNA AJA

Od Uprave za utvrđivanje sposobnosti brodova za plovidbu naj eš e se traže slede e informacije:

- vezane za Pravila za gradnju brodova unutrašnje plovidbe
- vezane za Pravila o pregledu postojećih brodova
- vezane za Pravila o priznanju tipskog proizvoda
- vezane za Pravila o priznanju proizvoda i ispitnih institucija
- vezane za Tarifu za vršenje tehničkog nadzora nad brodovima unutrašnje plovidbe.
- vezane za proizvode ili ispitne institucije koje se nalaze u Popisu priznatih proizvoda, ispitnih institucija i tipova proizvoda.

S obzirom na to da Uprave za utvrđivanje sposobnosti brodova za plovidbu nema telefonski info-servis, odnosno info-službu koja pruža odgovore na pitanja građana, niti rubriku sa pitanjima i odgovorima na veb prezentaciji, svim zainteresovanim licima je omogućeno da se, ukoliko imaju bilo kakvo pitanje, sugestiju ili komentar u vezi sa oblašću rada Uprave obrate ili preko elektronske pošte koriste i adresu ili na telefon:

office@uprava-brodova.gov.rs
011 2 60 70 80

06 OPIS NADLEŽNOSTI, OVLAŠTENJA I OBAVEZA

Uprava za utvrđivanje sposobnosti za plovidbu deluje na osnovu na dela delovanja organa državne uprave u skladu sa članom 7.-21. Zakona o državnoj upravi:

- ona je samostalna u vršenju svojih poslova i radi u okviru i na osnovu Ustava, zakona, drugih propisa i opštih akata;
- postupa prema pravilima struke, nepristrasno i politički neutralno i dužna je da svakom omogući jednaku pravnu zaštitu u ostvarivanju prava, obaveza i pravnih interesa;
- dužna je da strankama omogući i brzo i delotvorno ostvarivanje njihovih prava i pravnih interesa;
- kad rešava u upravnom postupku i preduzima upravne radnje, dužna je da koristi ona sredstva koja su za stranku najpovoljnija ako se i njima postižu svrha i cilj zakona;
- dužna je da poštuje ličnu slobodu i dostojanstvo stranaka;
- rad Uprave je javan i dužna je da javnosti omogući i uvid u svoj rad, prema zakonu kojim se uređuje slobodan pristup informacijama od javnog značaja.

Nadležnosti, ovlašćenja i obaveza Uprave za utvrđivanje sposobnosti za plovidbu date su kroz izvod iz Zakona o plovidbi i lukama na unutrašnjim vodama („Službeni glasnik RS“, broj 73/2010. Od 12.10.2010):

Deo treći I. BROD I POSADA

1. Brod

Utvrđivanje sposobnosti broda za plovidbu

Član 83.

Brod i tehnički plovni objekat (u daljem tekstu: brod) je sposoban za plovidbu u određenim granicama plovidbe i za određenu namenu, ako:

- 1) ispunjava uslove propisane Tehničkim pravilima za brodove;
- 2) ima propisani broj stručno osposobljenih članova posade;
- 3) je smeštaj i broj ukrcanih putnika na brodu u skladu s propisanim uslovima za prevoz putnika;
- 4) je teret na brodu ukrcan u skladu sa dobijenom teretnom linijom, odnosno slobodnim bokom i pravilnim načinom rasporeda tereta.

Član 84.

Sposobnost broda za plovidbu utvrđuje se vršenjem tehničkog nadzora kojim se utvrđuje da brod odgovara zahtevima Tehničkih pravila.

Tehnički nadzor obuhvata odobravanje tehničke dokumentacije na osnovu koje se brod gradi ili prepravljaju i tehničke dokumentacije na osnovu koje se izrađuju materijali, mašine, uređaji i oprema, koji su namenjeni za gradnju, prepravku i popravku broda, nadzor nad gradnjom ili prepravkama, nadzor nad izradom materijala, mašina, uređaja i opreme, kao i pregled

postoje ih brodova i nadzor nad izvođenjem prepravki i obnavljanja onih delova broda za koje je pregledom utvrđeno da ih treba popraviti ili obnoviti.

Uprava za utvrđivanje sposobnosti brodova za plovidbu

Član 85.

Tehnički nadzor vrši Uprava za utvrđivanje sposobnosti brodova za plovidbu.

Uprava za utvrđivanje sposobnosti brodova za plovidbu (u daljem tekstu: Uprava) je organ uprave u sastavu ministarstva obrazovan za obavljanje stručnih i tehničkih poslova u oblasti utvrđivanja sposobnosti brodova za plovidbu.

Član 86.

Pregledi postojećih brodova mogu biti osnovni, redovni, kontrolni i vanredni.

Član 87.

Obavezi vršenja osnovnog pregleda podleže postojeći brod, i to:

- 1) pre njegovog upisa u upisnik brodova, ako nadzor nad njegovom gradnjom ili prepravkom nije vršila Uprava;
- 2) svaki put kada se brodu trajno menja njegova namena ili proširuju granice plovidbe, i to pre početka njegovog korišćenja;
- 3) svaki put kada se na brodu vrši popravka kojom se menjaju njegove konstrukcione osobine i svojstva pogonskih uređaja, i to pre početka njegovog korišćenja.

Član 88.

Redovnim pregledom utvrđuje se da li stanje broda odgovara odredbama Tehničkih pravila, a kontrolnim pregledom proverava se pravilno održavanje broda.

Član 89.

Vanredni pregled broda vrši se:

- 1) posle pretrpljene havarije ili utvrđenog nedostatka broda, ako po nalazu lučke kapetanije pretrpljena havarija ili utvrđeni nedostatak broda utiče na sposobnost broda za plovidbu;
- 2) kada se vrše veće popravke ili obnova broda van zahteva koji proizlaze iz osnovnog, redovnog ili kontrolnog pregleda broda;
- 3) kada je brod bio u raspremi duže od jedne godine;
- 4) prilikom privremene promene namene ili proširenja granica plovidbe broda;
- 5) prilikom odlaganja redovnog i kontrolnog pregleda za rok duži od jednog meseca.

Član 90.

Konstrukciona i tehnička sposobnost brodova za plovidbu i sigurnost njihovih uređaja, mašina, opreme i materijala koji služe za održavanje bezbednosti plovidbe tih brodova, zaštite života, bezbednost i zdravlje na radu članova posade i drugih lica na brodovima i sprečavanje zagađivanja unutrašnjih voda sa brodova, konstrukciona i tehnička sigurnost uređaja za ukrcavanje tereta na brod i iskrcavanje sa broda i ostala merenja i izračunavanja tonaže, odnosno istisnine pri raznim gazovima pri baždarenju brodova, oprema i uređaji koje brod koristi za korišćenje usluga RIS-a i drugo, kao i obim, način i rokove za vršenje pregleda propisuju se Tehničkim pravilima.

Ministar propisuje Tehnička pravila i rokove za njihovu primenu.

Naknada za vršenje tehni kog nadzora

lan 91.

Za vršenje tehni kog nadzora plaća se naknada.

Naknadu za vršenje tehni kog nadzora plaća vlasnik broda.

Ministar određuje visinu naknade za vršenje tehni kog nadzora.

Sredstva ostvarena od naknade iz stava 1. ovog člana prihod su budžeta Republike Srbije i koriste se za finansiranje poslova iz člana 84. ovog zakona i u druge svrhe u skladu sa zakonom kojim se uređuje budžet Republike Srbije.

lan 92.

Uprava može delimično ili potpuno osloboditi brod od obaveze obavljanja određenog pregleda, ukoliko brod poseduje važeću potvrdu da odgovara zahtevima Tehničkih pravila izdatu od strane priznatog klasifikacionog društva.

Ministar propisuje uslove za priznavanje klasifikacionih društava.

lan 93.

Pregled broda radi utvrđivanja njegove sposobnosti za vršenje probne vožnje obavlja se pre polaska broda na probnu vožnju.

Odredba stava 1. ovog člana odnosi se i na brod koji se za stranog narudžiocu gradi, obnavlja ili prepravlja u domaćem brodogradilištu.

Ministar propisuje način obavljanja probne vožnje brodova, kao i zone plovidbe brodova.

lan 94.

Posle izvršenog nadzora nad gradnjom, odnosno prepravkom broda i posle izvršenog bilo kog pregleda broda, ne smeju se bez prethodnog obaveštavanja Uprave i ponovnog pregleda broda vršiti bilo kakve promene ili prepravke strukture trupa broda, njegovih mašina, uređaja i opreme.

lan 95.

Brod može da prevozi samo određeni broj putnika čiji se broj i smeštaj na brodu određuje na osnovu propisanih uslova, plovinih svojstava broda, raspoložive površine za smeštaj putnika, uređaja i opreme namenjene putnicima i higijenskih uslova.

Dozvoljeni broj putnika i njihov smeštaj na brodu utvrđuje se Tehničkim pravilima.

lan 96.

Teret na brodu mora da bude tako raspoređen da obezbeđuje plovna svojstva broda i ne prouzrokuje prekomerna naprezanja konstrukcijskih delova broda u različitim uslovima korišćenja.

Teret na brodu mora da bude ukrcan u granicama dozvoljenog opterećenja broda i saglasno Tehničkim pravilima i da bude složen, raspoređen i obezbeđen tako da, u svim uslovima koji se mogu pojaviti u plovidbi, ne može doći do pomeranja tereta koji bi mogao ugroziti bezbednost broda, ljudske živote i životnu sredinu.

Najveće dozvoljeno opterećenje broda i raspored tereta određuje se Tehničkim pravilima.

lan 97.

Odredbe ovog zakona o utvrđivanju sposobnosti broda za plovidbu, koje se odnose na brod i tehnički plovni objekat, odnose se i na skelu, kao i na amac kojim se obavlja javni prevoz.

Baždarenje broda

lan 98.

Baždarenjem broda utvrđuju se najveća dozvoljena istisnina, kao i istisnine za određene vodne linije, a baždarenjem teretnog broda i nosivost broda, zavisno od gaza broda.

Baždarenje broda vrši Uprava prema Tehničkim pravilima.

lan 99.

Baždarenju podleže domaći brod koji se upisuje u domaći upisnik kao i strani brod koji u domaćoj luci, odnosno pristaništu podleže plaćanju naknada i koja se visina utvrđuje prema registarskoj tonaži, odnosno najvećoj dozvoljenoj istisnini broda koji nema svedočanstvo o baždarenju ili ispravu koja se priznaje u Republici Srbiji.

Baždarenje broda koji se u domaćem brodogradilištu gradi za stranog narudžboca može da se izvrši po odredbama ovog zakona i propisa koje donosi ministar, ako strani narudžilac to zatraži.

Na zahtev vlasnika domaćeg broda, kao i vlasnika stranog broda, baždarenje broda može se izvršiti i po sistemu baždarenja predviđenim stranim propisima.

Ako se domaći brod gradi ili je nabavljen u inostranstvu, ili se u inostranstvu na njemu vrše prepravke zbog kojih brod po odredbama ovog zakona mora ponovo da se baždari, takav brod može da se baždari u državi u kojoj se gradi ili je nabavljen, odnosno u kojoj su na njemu izvršene takve prepravke.

U slučaju iz stava 4. ovog člana Uprava može na zahtev vlasnika da izvrši njegovo baždarenje po odredbama ovog zakona.

Baždarenje domaćeg broda građeno za domaćeg narudžboca ili nabavljenog, ili prepravljenog u inostranstvu, ili stranog broda koji po odredbama ovog zakona podleže baždarenju, vrši se u domaćem brodu stigom u prvu domaću luku.

Odredba stava 6. ovog člana ne odnosi se na domaći brod koji je po odredbama ovog zakona već baždaren u inostranstvu.

Zahtev za baždarenje domaćeg broda dužan je da podnese brodar.

Zahtev za baždarenje domaćeg broda koji se gradi u domaćem ili stranom brodogradilištu mora da se podnese u skladu sa brodom buduće oplata, palube i pregrade.

lan 100.

Ponovno baždarenje domaćeg broda izvršiće se, ako se:

- 1) posle baždarenja broda izvrše prepravke zbog kojih se na brodu menja najveća dozvoljena istisnina za odgovarajuću gaz ili najveća nosivost;
- 2) posumnja u pravilnost izvršenog baždarenja;
- 3) brod unutrašnje plovidbe upisuje u upisnik pomorskih brodova, odnosno ako se pomorski brod upisuje u upisnik brodova unutrašnje plovidbe.

U slučaju ponovnog baždarenja, prema odredbama stava 1. tačka 1) ovog člana, Uprava odlučuje da li se, u zavisnosti od izvršenih prepravki broda, ponovno baždarenje mora izvršiti u celini ili delimično.

Zahtev za ponovno baždarenje iz stava 1. tačka 1) ovog člana mora se podneti pre završetka prepravke broda.

Zahtev za ponovno baždarenje iz stava 1. tačka 1) ovog člana mora se podneti pre završetka prepravke i za strani brod koji po odredbama ovog zakona podleže baždarenju u Republici Srbiji, ako se prepravke stranog broda vrše u domaćem brodogradilištu.

Zahtev za ponovno baždarenje broda u slučajevima iz stava 1. ovog člana podnosi lice iz člana 99. stav 8. ovog zakona, a zahtev za ponovno baždarenje u slučaju iz stava 1. tačka 2) ovog

lana može, osim tog lica, podneti i Agencija za upravljanje lukama, odnosno pravno lice ovlaš eno da napla uje naknadu prema registarskoj tonaži, odnosno tonaži ili istisnini broda. Ponovno baždarenje broda na osnovu stava 1. ta ka 2) ovog lana ne može vršiti ovlaš eno lice koje je izvršilo prethodno baždarenje u iju se pravilnost posumnjalo.

Brodske isprave i knjige

lan 101.

Brodske isprave koje brodovi moraju da imaju služe kao dokaz o identitetu, sposobnosti za plovidbu, tehni kim podacima i ostalim svojstvima broda.

U brodske knjige koje brodovi moraju da vode unose se podaci o važnijim doga ajima na brodu i obavljenim radnjama na brodu, kao i podaci u vezi sa plovidbom, vodnim putem i brodom.

lan 102.

Brodske isprave i knjige propisane ovim zakonom moraju da budu sastavljene na srpskom jeziku i na jednom od jezika predvi enih me unarodnim sporazumima.

lan 103.

Brodske isprave i knjige propisane ovim zakonom moraju se nalaziti na brodu i uredno voditi. Brodske isprave i knjige moraju se pokazati na zahtev lu ke kapetanije, kao i diplomatskih ili konzularnih predstavništava Republike Srbije.

Izuzetno od odredbe stava 1. ovog lana, brodske isprave i knjige brodova bez posade ne moraju se nalaziti na brodu ve se moraju uvati kod brodara.

Brodar je obavezan da u ini dostupnim brodske isprave i knjige iz stava 3. ovog lana na zahtev lu ke kapetanije.

lan 104.

Brodske isprave i knjige izdate prema propisima zemalja lanica Evropske unije priznaju se kao da su izdate u Republici Srbiji.

Isprave i knjige izdate prema propisima ostalih zemalja priznaju se pod uslovima predvi enim sporazumom o me usobnom priznavanju koji se zaklju uje sa državom iju zastavu brod vije.

Isprave broda kojima se dokazuje sposobnost broda za plovidbu izdate u skladu sa Pravilima nadzora plovila na Rajni kojim se dokazuje sposobnost broda za plovidbu Rajnom, priznaju se kao da su izdate u Republici Srbiji.

Isprave broda izdate prema „Propisu o prevozu opasnih materija Rajnom – ADNR” priznaju se u Republici Srbiji kao dokaz da brod zadovoljava zahteve za prevoz opasnog tereta vodnim putem.

lan 105.

Brod mora imati brodsko svedo anstvo.

Brodsko svedo anstvo sadrži sve podatke iz knjige upisnika brodova u koji je brod upisan.

Brodskim svedo anstvom dokazuje se: srpska državna pripadnost broda, pravo i dužnost da brod vije zastavu trgova ke mornarice Republike Srbije, vrsta i namena broda, zona plovidbe na kojoj je ovlaš en da plovi, broj putnika i masa tereta koji brod sme da prevozi, kao i status Rajnskog plovila.

Brodsko svedo anstvo izdaje lu ka kapetanija.

Brodsko svedo anstvo izdaje se na osnovu svedo anstva o sposobnosti broda za plovidbu koje izdaje Uprava.

Ministarstvo vodi registar izdatih brodskih svedo anstava.

Brod bez posade, na brodskom trupu ili na stalno pri vrš enoj plo i ili tabli na trupu, mora imati natpis koji sadrži osnovne podatke iz broskog svedo anstva.

lan 106.

Brod mora da ima svedo anstvo o sposobnosti broda za plovidbu.

Svedo anstvo o sposobnosti broda za plovidbu, kojim se utvr uje da brod odgovara zahtevima Tehni kih pravila, izdaje Uprava, nakon izvršenog pregleda iz lana 86. ovog zakona.

lan 107.

Privremeni plovidbeni list izdaje se brodu nabavljenom u inostranstvu, kao i brodu koji je u inostranstvu, a izgubljeno mu je brodsko svedo anstvo.

Brod, koji nije upisan u upisnik brodova koji se vodi u Republici Srbiji sti e, privremenim plovidbenim listom srpsku državnu pripadnost i pravo i dužnost da vije zastavu trgova ke mornarice Republike Srbije.

Privremeni plovidbeni list važi najduže godinu dana od dana izdavanja, a njegova važnost prestaje i ranije i to u asu kada brod stigne u prvu doma u luku, odnosno pristanište.

Privremeni plovidbeni list izdaje diplomatsko ili konzularno predstavništvo Republike Srbije.

lan 108.

Brod ija je posada ukrcana na osnovu propisane isprave za ukrcavanje, mora imati popis posade.

Popisom posade utvr uje se koja su lica ukrcana na brod kao lanovi posade, u kom svojstvu i njihove kvalifikacije.

Popis posade izdaje lu ka kapetanija.

Popisom posade broda utvr uje se i koji su lanovi porodice lana posade broda ukrcani na taj brod.

lan 109.

Brod mora imati svedo anstvo o baždarenju.

Svedo anstvom o baždarenju teretnog broda dokazuje se istisnina za svaki santimetar gaza, a kod ostalih brodova-istisnina pri najve em dozvoljenom gazu i gazu praznog broda, kao i slobodni bok broda.

Svedo anstvo o baždarenju gubi važnost kada se zbog prepravki izvršenih na brodu menja njegova istisnina.

Svedo anstvo o baždarenju broda bez posade može se zameniti natpisom na brodskom trupu ili stalno pri vrš enoj plo i ili tabli na trupu, koji mora da sadrži podatke o nosivosti iz svedo anstva sa fotokopijom ili overenom kopijom tog svedo anstva koja se nalazi na brodu bez posade ili teglja u, odnosno potiskiva u.

lan 110.

Svedo anstvo o sposobnosti broda za obavljanje probne vožnje mora da ima brod koji namerava da izvrši probnu vožnju.

lan 111.

Brod koji je opremljen ure ajima za ukrcavanje i iskrcavanje tereta mora da ima registar teretnog ure aja.

Sastavni deo registra teretnog ure aja iz stava 1. ovog lana, ine uverenja o ispitivanju tih ure aja i njihove opreme.

lan 112.

Brod koji je bio zagađen glodarima (miševima i pacovima), mora da ima svedoanstvo o deratizaciji.

Brod koji nije bio zagađen glodarima, mora da ima svedoanstvo o oslobodjenju od deratizacije kojim se dokazuje da je brod za određeno vreme, koje je utvrđeno u svedoanstvu, oslobođen od vršenja deratizacije.

Svedoanstvo o deratizaciji i svedoanstvo o oslobodjenju od deratizacije izdaje organ nadležan za poslove zdravlja.

lan 113.

Brodu ili tankeru koji prevozi hlađeni ili opasan teret mora da bude utvrđena sposobnost za prevoz takvih tereta.

Brodu iz stava 1. ovog člana izdaju se isprave o sposobnosti za prevoz utvrđena, izdaju se odgovarajuće isprave, i to:

- 1) uverenje o sposobnosti broda za ukrcavanje opasnog tereta-teretnom brodu sposobnom za prevoz opasnog tereta;
- 2) uverenje o sposobnosti tankera za ukrcavanje opasnog tereta-tankeru sposobnom za prevoz opasnog tereta;
- 3) uverenje o sposobnosti broda za ukrcavanje hlađenog tereta-teretnom brodu sposobnom za prevoz hlađenog tereta.

Ispravama iz stava 2. ovog člana potvrđuje se da brod ispunjava uslove propisane Tehničkim pravilima za prevoz hlađenog ili opasnog tereta, radi zaštite broda, lica na brodu, tereta i životne sredine.

lan 114.

Brod mora imati knjigu pregleda i nadzora.

U knjigu pregleda i nadzora Uprava ili lučka kapetanija, kada vrše nadzor nad brodom, upisuju podatke o izvršenom nadzoru, navode i utvrđene nedostatke i naloge izdate radi njihovog otklanjanja.

lan 115.

Plovilo koje ima radio-uređaj dužno je da vodi radio-dnevnik.

Izuzetno od odredbe stava 1. ovog člana, radio-dnevnik nije dužno da vodi plovilo koje koristi ministarstvo nadležno za unutrašnje poslove i čamac za spasavanje koji pripada brodu.

lan 116.

Privremeno svedoanstvo o sposobnosti broda ili tankera za ukrcavanje opasnog tereta za plovidbu, mora imati brod ili tanker koji Uprava oglasi sposobnim za plovidbu, ako pregledom utvrdi da nije sposoban za plovidbu u zonama u kojima je do tada ovlašćen da plovi, ali je sposoban za plovidbu u drugim zonama plovidbe, ili ga oglasi sposobnim da izuzetno preduzme jedno ili više određenih putovanja koja prelaze zone plovidbe u kojima je bio ovlašćen da plovi, ako se na osnovu izvršenog pregleda utvrdi da je sposoban za preduzimanje tih putovanja.

lan 117.

Privremeno svedo anstvo o sposobnosti broda za prevoz putnika mora da ima brod koji nije putni ki brod, koji Uprava oglasi sposobnim da prevozi putnike na jednom ili više putovanja ili za odre eno vreme, odre enu zonu plovidbe, ako je njegova sposobnost utvr ena po odredbama ovog zakona i ako se pregledom utvrdi da brod ispunjava uslove za obavljanje takvog prevoza putnika.

lan 118.

Plovilo koje ima radio-ure aj mora imati svedo anstvo o sigurnosti radio-ure aja, osim plovila koje koristi ministarstvo nadležno za unutrašnje poslove.

Putni ki brod mora da ima knjigu stabiliteta.

Brod sa sopstvenim pogonom mora da vodi brodski dnevnik.

Brod koji ima posadu dužan je da vodi zdravstveni dnevnik.

Tehni ki plovni objekat mora da vodi knjigu rada.

Knjigu o uljima mora imati brod koji prevozi ulja i brod koji koristi te no ulje.

Brod mora da ima knjige sanitarne otpadne i kaljužne vode.

Brod mora da ima dnevnik broskog sme a.

lan 119.

Važenje registra teretnog ure aja potvr uje se godišnjim kontrolnim pregledom, a obnavlja se svake etvrte godine ili najkasnije svake pete godine, redovnim pregledom.

lan 120.

Važenje svedo anstva o sposobnosti broda za plovidbu traje do roka nazna enog u svedo anstvu i može se produžiti najviše za 90 dana.

Važenje svedo anstva o baždarenju za teretne brodove traje 10 godina, a za ostale brodove 15 godina od dana izdavanja. Važenje svedo anstva o baždarenju produžava se za 10, odnosno 15 godina, ako se utvrdi da podaci o istisnini ili nosivosti odgovaraju stanju na brodu.

Važenje privremenog svedo anstva o sposobnosti broda za plovidbu i privremenog svedo anstva o sposobnosti broda za prevoz putnika traje za ono vreme koje je navedeno u svedo anstvu, a najduže do isteka roka važenja svedo anstva o sposobnosti broda za plovidbu.

Važenje svedo anstva o sposobnosti broda za obavljanje probne vožnje traje 30 dana od dana izdavanja.

lan 121.

Isprave iz l. 109, 110, 111, 113, 116, 117. i lana 118. stav 1. ovog zakona, kao i knjige iz lana 114. i lana 118. stav 2. ovog zakona izdaje Uprava, a knjigu iz lana 118. stav 2. ovog zakona overava Uprava.

Knjige iz lana 115. i lana 118. st. 3, 4, 5, 6, 7. i 8. ovog zakona izdaje lu ka kapetanija.

lan 122.

Ministar propisuje vrstu, sadržinu, obrasce i na in vo enja brodskih isprava i knjiga, kao i na in vo enja i sadržinu registra izdatih brodskih svedo anstava.

Svedo anstva koja se izdaju na osnovu SOLAS Konvencije		
Forma svedo anstva	Broj	Konvencija
Svedo anstvo o sigurnosti putni kog broda	5121	SOLAS
Zapis o opremi za svedo anstvo o sigurnosti putni kog broda	5121a	SOLAS
Svedo anstvo o sigurnosti konstrukcije teretnog broda	5100	SOLAS
Svedo anstvo o sigurnosti opreme teretnog broda	5110	SOLAS
Zapis o opremi za svedo anstvo o sigurnosti teretnog broda	5110a	SOLAS
Svedo anstvo o sigurnosti radio ure aja teretnog broda	5113	SOLAS
Zapis o opremi za svedo anstvo o sigurnosti radio ure aja	5113a	SOLAS
Svedo anstvo o osloba anju	5200	SOLAS

Svedo anstva koja se izdaju na osnovu MARPOL Konvencije		
Forma svedo anstva	Broj	Konvencija
Me unarodno svedo anstvo o spre avanju zaga enja naftom	5116	MARPOL ANNEX I
Dopuna me unarodnom svedo anstvu o spre avanju zaga enja naftom – Zapis o konstrukciji i opremi za brodove koji nisu tankeri za naftu	5116a	MARPOL ANNEX I
Dopuna me unarodnom svedo anstvu o spre avanju zaga enja naftom – Zapis o konstrukciji i opremi za tankere za naftu	5116b	MARPOL ANNEX I
Me unarodno svedo anstvo o spre avanju zaga enja pri prevozu škodljivih te nih materija u rasutom stanju	5126	MARPOL ANNEX II
Me unarodno svedo anstvo o spre avanju zaga enja otpadnim vodama	5123	MARPOL ANNEX IV
Me unarodno svedo anstvo o spre avanju zaga enja vazduha	5124	MARPOL ANNEX VI
Supplement to Unternational Air Pollution Prevention Certificate	5124a	MARPOL ANNEX VI

Svedo anstva koja se izdaju na osnovu Konvencije o teretnim linijama		
Forma svedo anstva	Broj	Konvencija
Me unarodno svedo anstvo o teretnoj liniji	5105	Load Lines 66/88
Svedo anstvo o osloba anju za me unarodnu teretnu liniju	5205	Load Lines 66/88
Zapis o uslovima dodele	5305	Load Lines 66/88

Svedo anstva koja se izdaju na osnovu Konvencije o baždarenju brodova		
Forma svedo anstva	Broj	Konvencija
Svedo anstvo o me unarodnoj tonaži (1969)	5405	TONNAGE 69

Svedo anstva koja se izdaju na osnovu odredbi IMO Konvencija		
Forma svedo anstva	Broj	
Me unarodno svedo anstvo za sistem protiv obraštanja	5318	AFS Convention
Zapis o sistemu protiv obraštanja	5318a	AFS Convention
Izjava o sistemu protiv obraštanja	5319	AFS Convention
Me unarodno svedo anstvo o upravljanju balasnim vodama	5320	BWM Convention
Zapis o operacijama sa vodenim balastom	5322	BWM Convention
Me unarodno svedo anstvo o sigurnosti ribarskog broda	5323	SFV Convention
Zapis o opremi za me unarodno svedo anstvo o sigurnosti ribarskog broda	5323a	SFV Convention
Me unarodno svedo anstvo o izuze u za ribarski brod	5324	SFV Convention

Svedo anstva koja se izdaju na osnovu odredbi IMO Pravilnika		
Forma svedo anstva	Broj	Pravilnik
Me unarodno svedo anstvo o podesnosti za prevoženje opasnih hemikalija u rasutom stanju	5216	IBC CODE
Me unarodno svedo anstvo o podesnosti za prevoženje te nih gasova u rasutom stanju	5217	IGC CODE
Prevoženje vrstih rasutih tereta	5218	BC CODE
Posebni zahtevi za brodove koji prevoze rasute terete	5219	IMD G CODE
Dokument o dozvoli da se utovara žito	5220	GRAIN CODE

Svedo anstva koja se izdaju na osnovu odredbi IMO Pravilnika		
Forma svedo anstva	Broj	Pravilnik
Svedo anstvo o sigurnosti plovila visoke brzine	5300	HSC CODE 1994
Zapis o opremi za svedo anstvo o sigurnosti plovila visoke brzine	5300a	HSC

		CODE 1994
Dozvola za rad plovila visoke brzine	5310	HSC CODE 1994
Svedo anstvo o sigurnosti plovila visoke brzine	5311	HSC CODE 2000
Zapis o opremi za svedo anstvo o sigurnosti plovila visoke brzine	5311a	HSC CODE 2000
Dozvola za rad plovila visoke brzine	5312	HSC CODE 2000

Svedo anstva koja se izdaju na osnovu odredbi IMO Pravilnika		
Forma svedo anstva	Broj	Pravilnik
Dokument o usaglašenosti	5325	ISM CODE
Privremeni dokument o usaglašenosti	5326	ISM CODE
Svedo anstvo o upravljanju sigurnoš u	5327	ISM CODE
Privremeno svedo anstvo o upravljanju sigurnoš u	5328	ISM CODE
Me unarodno svedo anstvo o bezbednosti broda	5329	ISPS CODE
Privremeno me unarodno svedo anstvo o bezbednosti broda	5330	ISPS CODE

07 OPIS POSTUPANJA U OKVIRU NADLEŽNOSTI, OVLAŠTENJA I OBAVEZA

Opis postupanja u okviru nadležnosti, obaveza i ovlaštenja proizilazi iz Zakona o plovidbi i lukama na unutrašnjim vodama („Službeni glasnik RS“, broj 73/2010. od 12.10.2010.) čiji je izvod naveden u Informatoru o radu Uprave za utvrđivanje sposobnosti brodova za plovidbu, tačka 07 Opis nadležnosti, ovlaštenja i obaveza, i iz propisa navedenih u Informatoru o radu Uprave za utvrđivanje sposobnosti brodova za plovidbu, tačka 09 Navodjenje propisa.

08 NAVODNE PROPISI

Uprava za utvrđivanje sposobnosti brodova za plovidbu u vršenju poslova iz svoje nadležnosti primenjuje sledeće propise:

- (1) Zakon o plovidbi i lukama na unutrašnjim vodama (Službeni glasnik Republike Srbije, broj 73/2010. od 12.10.2010.)
- (2) Zakon o izmenama i dopunama Zakona o plovidbi i lukama na unutrašnjim vodama (Službeni glasnik Republike Srbije, broj 121/12 od 24.12.2012.)
- (3) Zakon o državnoj pripadnosti i upisu plovila (Službeni glasnik Republike Srbije, broj 10/2013 od 07.02.2013.).

PRAVILA ZA GRADNjU BRODOVA UNUTRAŠNjE PLOVIDBE, godina izdanja 1994.

Deo 1, Nadzor nad gradnjom

Deo 2-1, Trup

Deo 2-2, Trup, dopunski zahtevi za tankere

Deo 3, Oprema

Deo 4, Stabilitet i nadvođe

Deo 5, Protivpožarna zaštita

Deo 6, Mašinski uređaji

Deo 7, Sistemi i cevovodi

Deo 8, Mašine

Deo 9, Električni uređaji

Deo 10-1, Signalna sredstva

Deo 10-2, Navigaciona oprema

Deo 11, Zaštita pri radu

Deo 12, Sprečavanje zagađivanja voda sa brodova

Deo 13, Radio uređaji

Deo 14, Baždarenje

Deo 15, Automatizacija

Deo 16, Pravila za gradnju amaca

Deo 23, Pravila o priznanju tipskog proizvoda

Deo 24, Pravila o priznanju proizvoda i ispitnih institucija

Deo 25, Materijali

Deo 26, Zavarivanje

Pravila o pregledu postojećih brodova

Pravila za prevoz putnika

Pravila o izradi kontejnera

Pravila za teretne uređaje

POSEBNI PRAVILNICI

Na osnovu Zakona o tehni kim zahtevima za proizvode i ocenjivanje usaglašenosti (Službeni glasnik RS 36/2009)

1. Priznanje ispitnih institucija, uslužnih privrednih društava i proizvo a a (na osnovu Zakona o tehni kim zahtevima za proizvode i ocenjivanje usaglašenosti, Službeni glasnik RS 36/2009)
2. Sposobnost broda za prevoz putnika
3. Sposobnost broda za obavljanje probne vožnje i zone plovidbe
4. Visine naknada za vršenje tehni kog nadzora

OSTALO

U narednom periodu, kroz pružanje stru nih usluga Sektoru za vodni transport, e se raditi na izdavanju:

1. Tehni ka pravila za gradnju amaca
2. Tehni ka pravila za statutarni nadzor plovila za rasonodu (uskla eno sa Rezolucijom 25 – EK)
3. Tehni ka pravila za gradnju plutaju ih objekata

REZOLUCIJE I DIREKTIVE

Rezolucija 61, UNECE, Ženeva

Rezolucija 24, CEVNI, UNECE, Ženeva

Me unarodna konvencija o ADN, (Evropske odredbe o me unarodnom transportu opasnih tereta na unutrašnjim plovnim putevima), UNECE, Ženeva, izdanje 2011.

Konvencija o baždarenju brodova unutrašnje plovidbe, 1966

Preporuke DK (Dunavske komisije), Osnovne odredbe o plovidbi Dunavom

Direktiva 87/2006 (EK-Brisel), Minimalni tehni ki zahtevi za brodove unutrašnje plovidbe

IMO – Komitet za pomorsku sigurnost, London

Konvencija Ujedinjenih nacija o uslovima za upis brodova, 1986.

Me unarodna konvencija o sigurnosti ljudskog života na moru, 1974.

Me unarodne konvencije o teretnim linijama 1966

Me unarodna konvencija o baždarenju brodova 1969

Konvencije o me unarodnim pravilima za izbegavanje sudara na moru (COLREG), 1972

Me unarodna konvencija o spre avanju zage enja sa brodova, 1973, izmenjena i dopunjena Protokolom iz 1978, sa izmenama i dopunama (MARPOL 73/78)

Me unarodna konvencija o kontroli štetnih sistema koji se koriste protiv obrastanja na brodovima 2001.

09 USLUGE KOJE ORGAN PRUŽA ZAINTERESOVANIM LICIMA

Na osnovu Zakona o plovidbi i lukama na unutrašnjim vodama, koji je objavljen u Službenom glasniku broj 73/2010 od 12.10.2010. godine, Uprava za utvrđivanje sposobnosti brodova za plovidbu kao organ uprave u sastavu Ministarstva saobraćaja vrši sledeće delatnosti:

1. utvrđivanje konstrukcione i tehničke sposobnosti brodova za plovidbu, sigurnost i nadzor nad izradom njihovih uređaja, mašina, opreme i materijala koji služe za održavanje bezbednosti plovidbe tih brodova, zaštitu života, bezbednost i zdravlje na radu članova posade i drugih lica na brodovima i sprečavanje zagađivanja unutrašnjih voda sa brodova;
2. utvrđivanje konstrukcione i tehničke sigurnosti uređaja za ukrcavanje tereta na brod i iskrcavanje sa broda;
3. utvrđivanje konstrukcione i tehničke sigurnosti opreme i uređaja koje brod koristi za korišćenje usluga RIS-a;
4. baždarenje brodova;
5. izdavanje brodovima isprava za koje je izdavanje zakonom ovlašćena Uprava.
6. izdavanje priznanja tipskog proizvoda
7. izdavanje priznanja proizvođača i ispitnih institucija

Navedene delatnosti se pružaju kroz sledeće usluge:

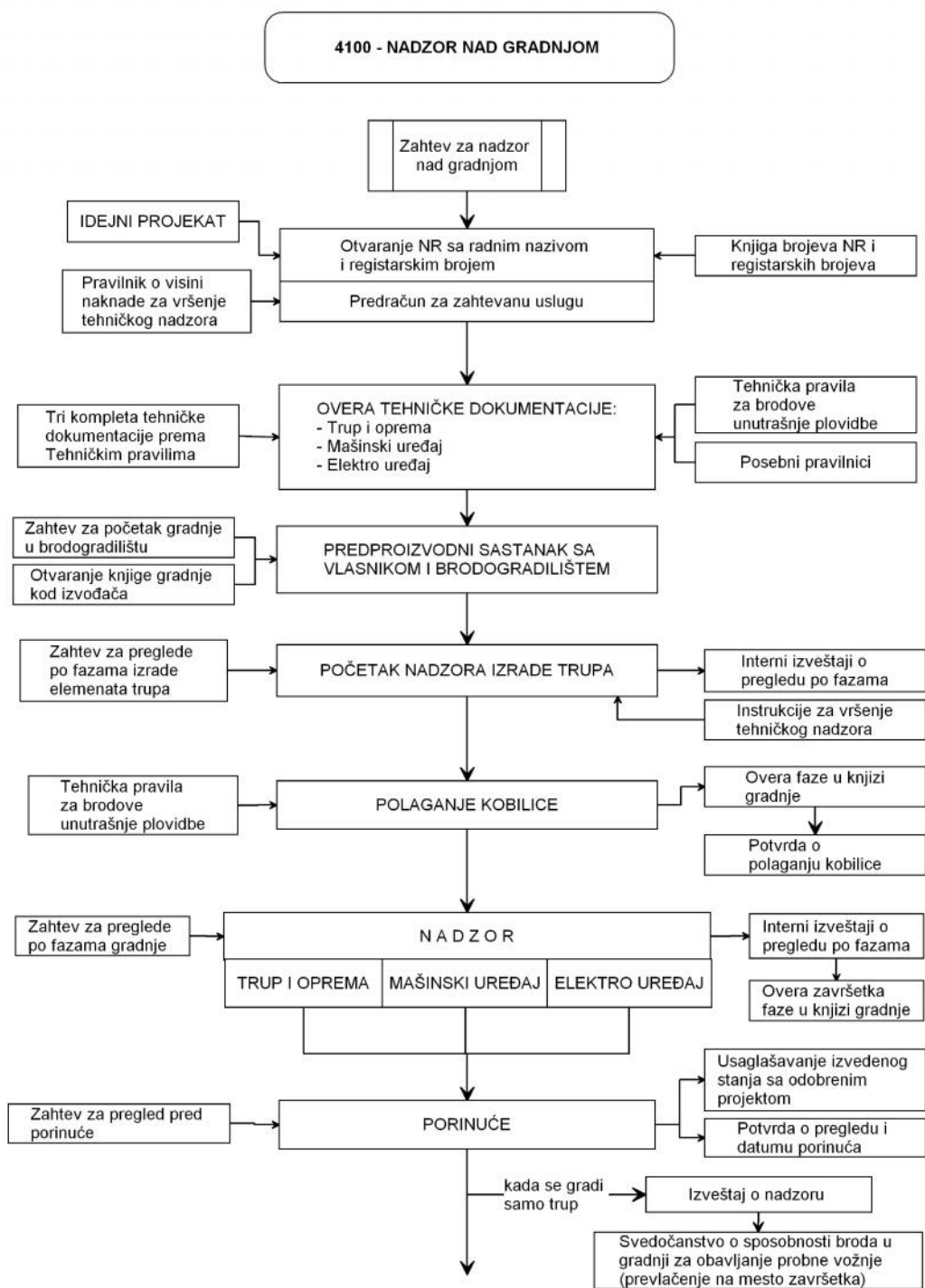
1. Izdavanje svedočanstva o sposobnosti broda za plovidbu
2. Izdavanje svedočanstva o baždarenju broda
3. Izdavanje svedočanstva o sposobnosti broda za obavljanje probne vožnje
4. Izdavanje registra teretnog uređaja za brod
5. Izdavanje uverenja o sposobnosti broda za ukrcavanje opasnog tereta
6. Izdavanje uverenja o sposobnosti tankera za ukrcavanje opasnog tereta
7. Izdavanje uverenja o sposobnosti broda za ukrcavanje hlađenog tereta
8. Vršenje nadzora nad brodom
9. Izdavanje privremenog svedočanstva o sposobnosti broda ili tankera za ukrcavanje opasnog tereta za plovidbu
10. Izdavanje privremenog svedočanstva o sposobnosti broda za prevoz putnika
11. Izdavanje potvrde o priznanju tipskog proizvoda u brodogradnji
12. Izdavanje potvrde o priznanju proizvođača u brodogradnji
13. Izdavanje potvrde o priznanju ispitne institucije u brodogradnji
14. Vršenje nadzora nad gradnjom broda
15. Vršenje nadzora nad rekonstrukcijom broda
16. Vršenje osnovnog pregleda broda
17. Vršenje redovnog pregleda broda
18. Vršenje postupnog redovnog pregleda broda
19. Vršenje vanrednog pregleda broda
20. Vršenje kontrolnog pregleda broda
21. Vršenje osnovnog pregleda amca za javni prevoz
22. Vršenje redovnog pregleda amca za javni prevoz

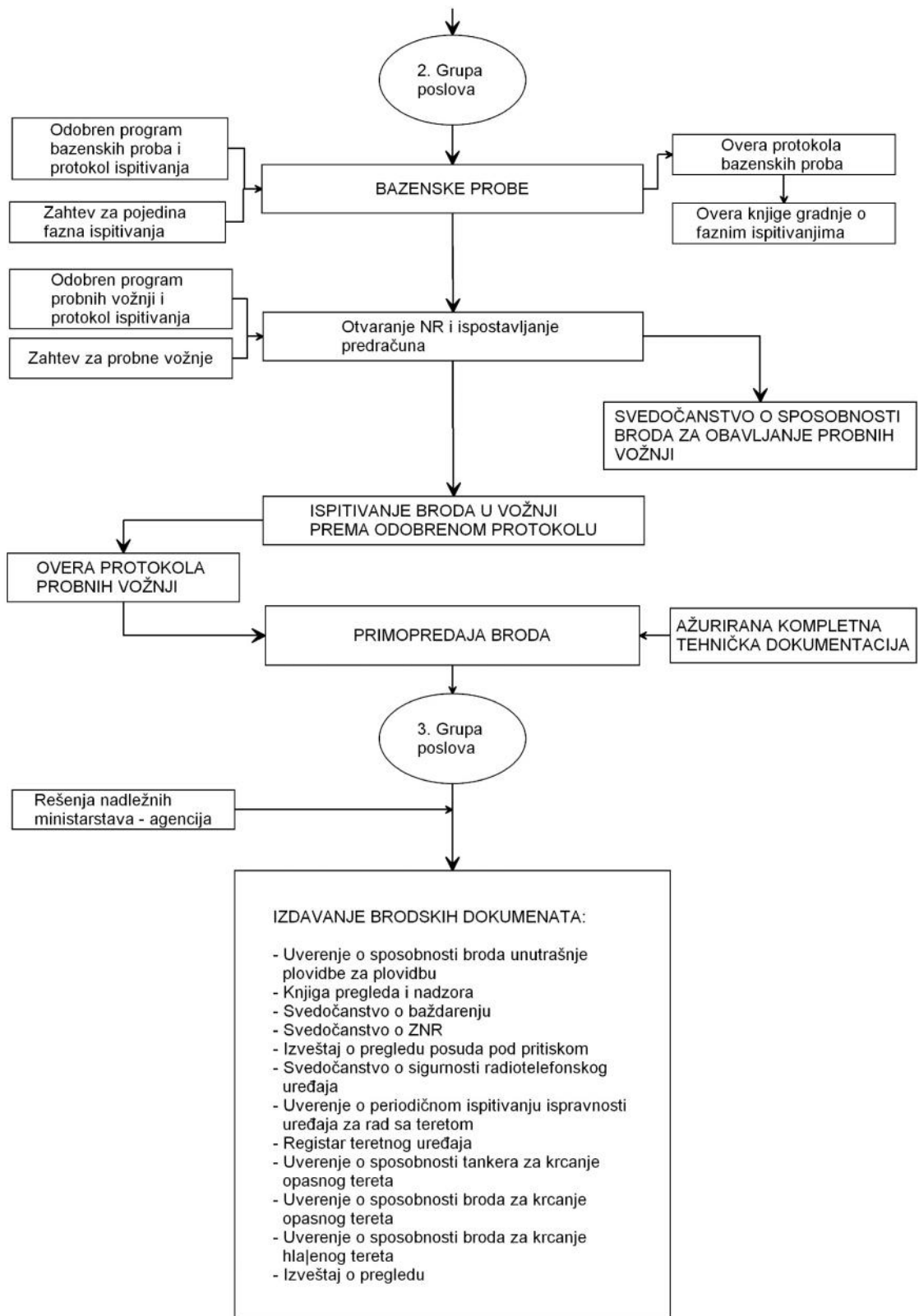
-
23. Vršenje baždarenja amca za javni prevoz
 24. Overa knjiga stabiliteta za brod
 25. Izdavanje Privremenog plovidbenog lista za brod.

Svi elementi usluga koje Uprava za utvrđivanje sposobnosti brodova za plovidbu pruža zainteresovanim licima kao (1) pravni osnov, (2) kategorija lica na koje usluga odnosi, (3) na in na koji se usluga može dobiti, (4) uslovi koji moraju biti ispunjeni da bi usluga bila pružena, (5) rok u kome se može otkivati da se usluga biti pružena, (6) sadržaj zahteva i (7) lista priloga su definisani u Zakonom o plovidbi i lukama na unutrašnjim vodama („Službeni glasnik RS“, broj 73/2010. od 12.10.2010) i pravilima navedenim u Informatoru o radu Uprave za utvrđivanje sposobnosti brodova za plovidbu, tačka 9 Navodene propisa.

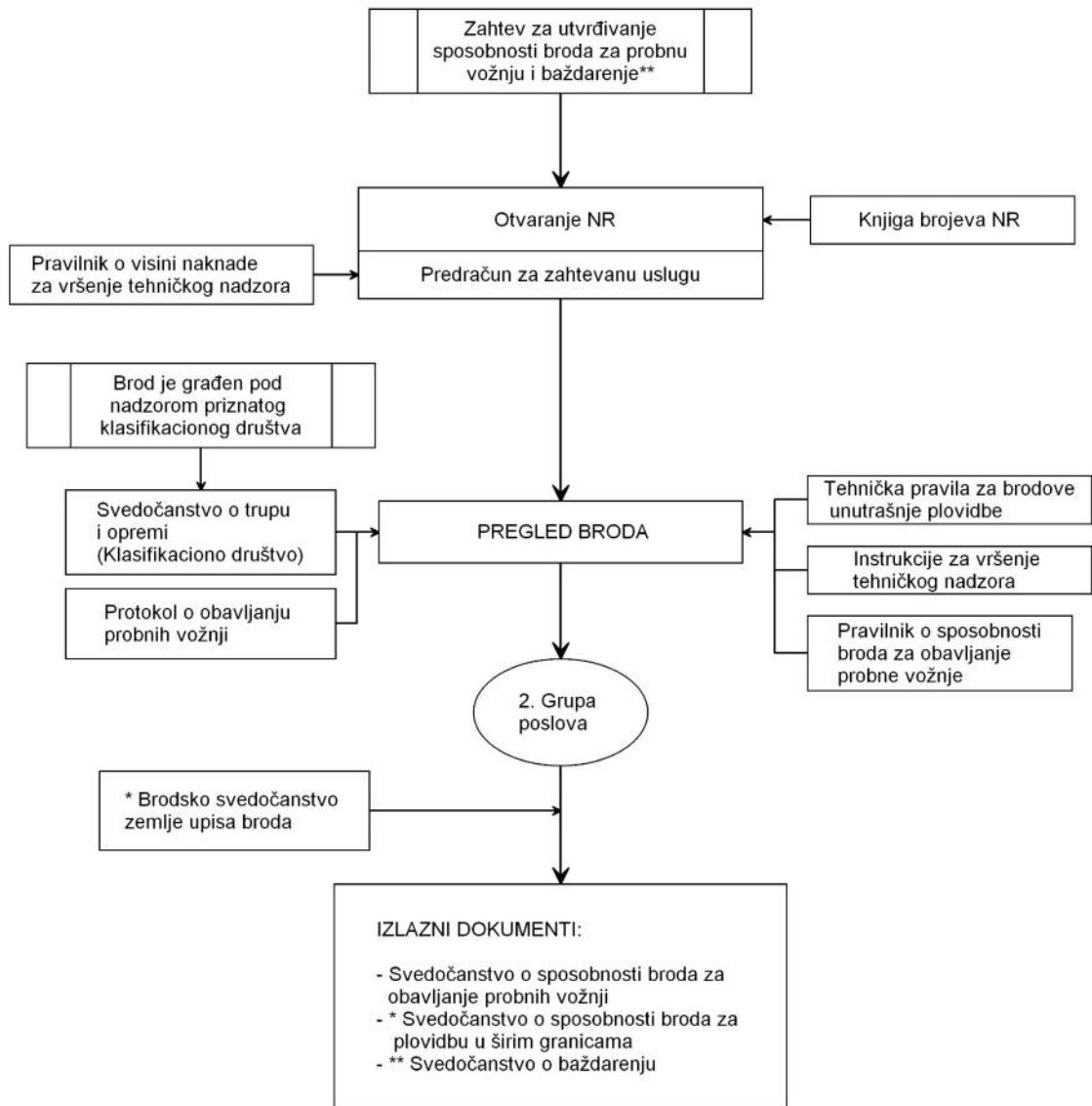
10 POSTUPAK RADI PRUŽANJA USLUGA

Postupak koji sprovodi Uprava za utvrđivanje sposobnosti brodova za plovidbu pri pružanju usluga definisan je kroz blok dijagrame:

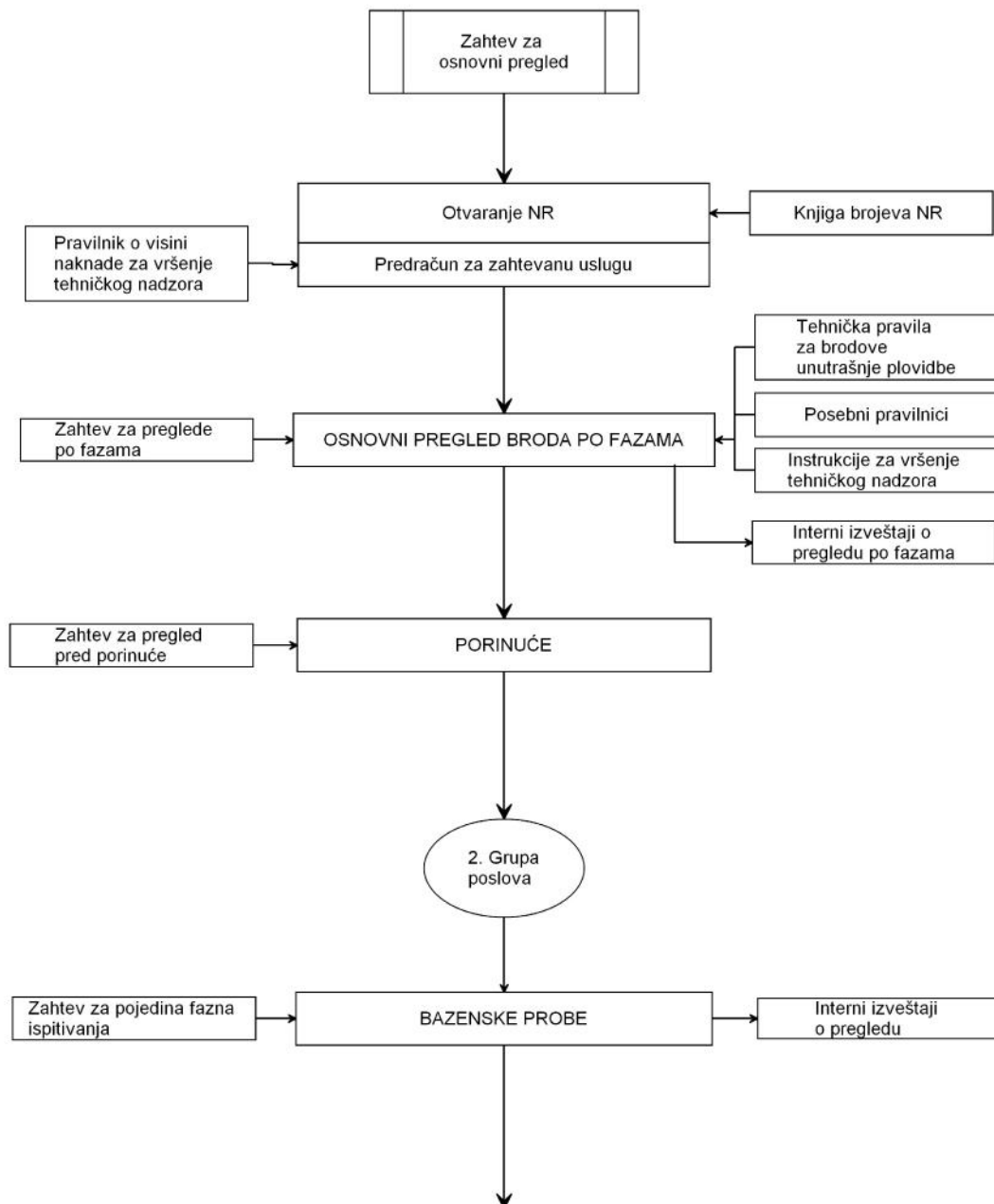


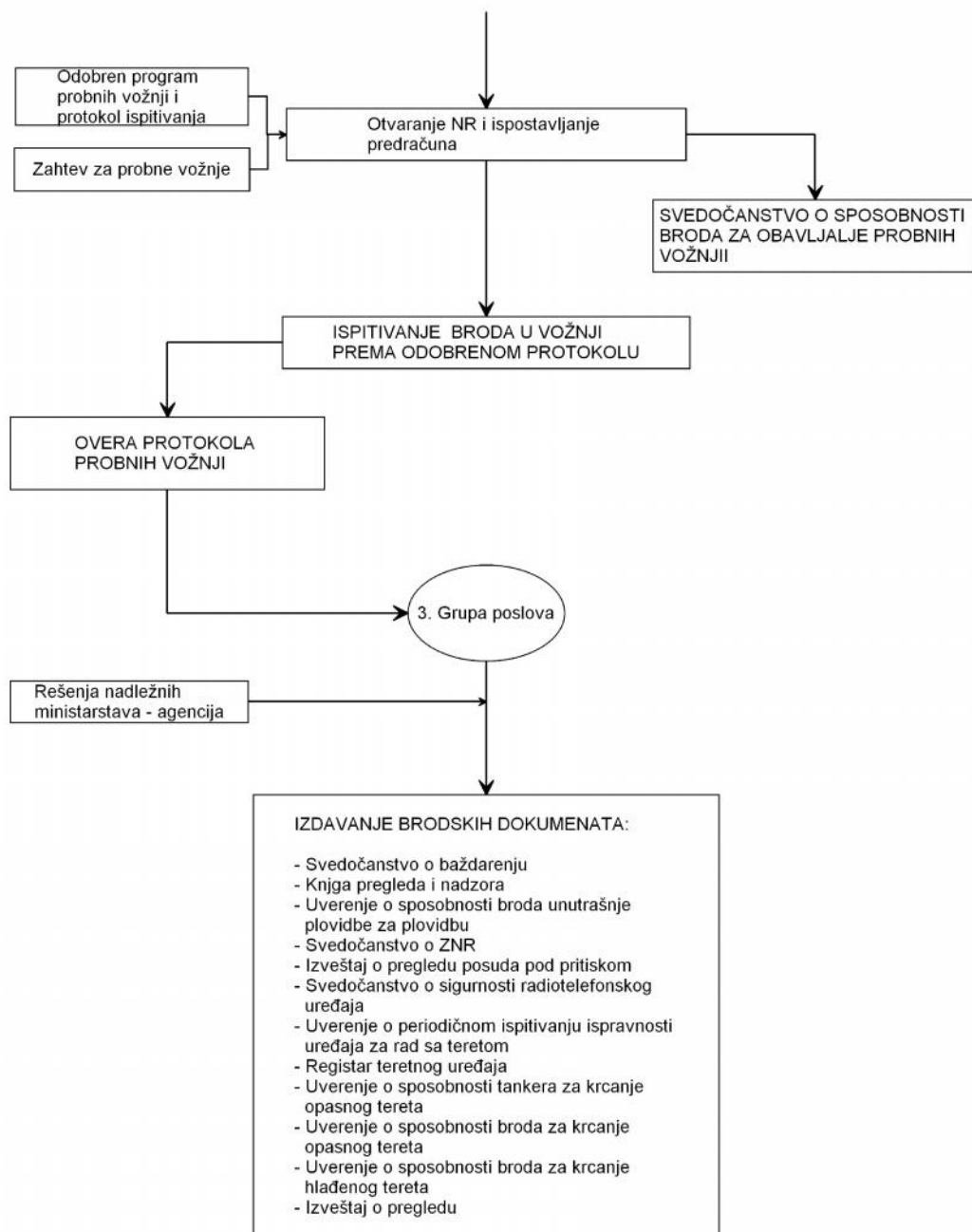


4200 - UTVRĐIVANJE SPOSOBNOSTI BRODA ZA PROBNU VOŽNJU



**4300 - OSNOVNI PREGLED BRODA
(Upis broda u upisnik brodova RS)**





Zahtev za uslugu podnosi se u pisanoj formi na adresu Uprava za utvrđivanje sposobnosti brodova za plovidbu, 11070 Novi Beograd, Narodnih heroja 30/II.

11 PREGLED PODATAKA O PRUŽENIM USLUGAMA

IZVRŠENI POSLOVI

Pregledi postoje ih brodova

Tokom 2012. izvršeni su pregledi postoje ih brodova a rezultati su prikazani u tabeli 1 prema vrsti pregleda.

Tabela 1.

Vrsta pregleda	Broj pregleda
Nadzor nad gradnjom	2
Osnovni pregled	23
Nadzor nad rekonstrukcijom	1
Redovni	75
Postupni redovni	19
Vanredni nakon raspreme	10
Vanredni radi odgode roka pregleda	14
Kontrolni	273
Vanredni (nakon havarije)	1
Vanredni (po primedbama)	11
Vanredni (putovanje u užim granicama)	10
Vanredni (privremeni prevoz putnika)	0
Namenski	36
Baždarenje	9
Ostali pregledi (vešta enje, izdavanje isprava i knjiga)	39
amci za javni prevoz i ostali objekti	2
Stru no-specijalisti ke analize	4
Sposobnost broda za probnu vožnju ili tegalj	39
UKUPNO:	568

Priznanja proizvo a a, ispitnih institucija, ispitnih stanica, radionica i priznanje tipskog proizvoda

Tokom 2011. izvršeni su pregledi radi izdavanja priznanja proizvo a a, ispitnih institucija, ispitnih stanica, radionica i priznanje tipskog proizvoda što je prikazano u tabeli 2.

Tabela 2.

Vrsta pregleda	Broj pregleda
Potvrda o priznanju proizvo a a	4
Potvrda o priznanju ispitnih institucija	1
Potvrda o priznanju ispitnih stanica	1
Potvrda o priznanju radionica	2

Potvrda o priznanju tipskog proizvoda	2
UKUPNO:	10

Izrada podzakonskih akata - Pravilnika

Tokom 2012. u okviru Ministarstva je stalno zasedala Komisija za donošenje Pravilnika o tehni kim pravilima za brodove unutrašnje plovidbe i drugih podzakonskih akata, a prema odredbama Zakona (članovi 90, 91, 92, 93, 95) u kom periodu su donešena dva pravilnika iz domena rada Uprave:

- Pravilnik o zonama plovidbe i na inu obavljanja probnih vožnji;
- Pravilnik o visini naknada za vršenje tehni kog nadzora;

Rad u radnim grupama

Rešenjem Direktora Uprave broj 16-0-32/12 od 09.05.2012. godine. obrazovana je radna grupa i izvršeno je uskla ivanje tehni kih pravila za utvr ivanje sposobnosti brodova za plovidbu sa Direktivom 2008/126EK, Administrativnim uputstvom 20, Oprema za brodove kojima se upravlja u skladu sa standardima S1 i S2 i Administrativnim uputstvom 21 pod nazivom Zahtevi za postavljanje niskog osvetljenja.

Portal eUprave

Odgovorna lica za Portal eUprave završili su obuku i dobili elektronski sertifikat za pristup Portalu eUprave.

Na Portalu eUprave postavljene su sve usluge koje pruža Uprava sa opisom i pritupom elektronskom zahtevu za pružanje usluga.

Na pripremi materijala koji je postavljen na Portal eUprave izvršena je konsultacija sa Na elnikom Odeljenja za tehni ki nadzor, Na elnikom Odeljenja za industrijski nadzor, upravljanje rizicima, priznavanje proizvo a a i upravljanje kvalitetom i šefom Odseka za pravne, kadrovske, finansijsko-planske i opšte poslove.

12 PODACI O PRIHODIMA I RASHODIMA

BUDŽETSKA SREDSTVA ZA 2013.

Kto	Opis	2013. g. Budžetska sredstva	
		Dodeljena budžetom	Utrošena do 30.09.
	Ukupna sredstva odobrena rebalansom budžeta za 2013. godinu i utrošena sredstva u toku 2013. godine prema ekonomskoj klasifikaciji	98.473.000	59.937.000
411	Bruto plate, dodaci i naknade zaposlenih	48.000.000	34.203.000
412	Socijalni doprinosi na teret poslodavca	8.710.000	6.106.000
413	Naknade u naturi	250.000	0
414	Socijalna davanja zaposlenima	1.770.000	92.000
415	Naknade troškova za zaposlene	2.800.000	1.460.000
416	Nagrade zaposl. i ostali posebni rashodi	200.000	0
421	Stalni troškovi	7.462.000	5.136.000
422	Troškovi putovanja	7.564.000	3.453.000
423	Usluge po ugovoru	4.809.000	2.274.000
424	Specijalizovane usluge	1.679.000	486.000,00
425	Teku e popravke i održavanje	2.322.000	395.000
426	Materijal	4.940.000	2.300.000
462	Dotacije me unarodnim organizacijama	100.000	46.000
482	Porezi,obavezne takse i kazne	930.000	452.000
483	Nov ane kazne i penali po rešenju sudova	100.000	0
511	Zgrade i gra evinski objekti	1.500.000	0
512	Mašine i oprema	5.337.000	3.534.000
	Svega neutrošena sredstva	38.536.000	

Sredstva iz budžeta Republike Srbije za 2013. dodeljena Upravi za utvr ivanje sposobnosti brodova za plovidbu definisane su Zakonom o izmenama i dopunama zakona o budžetu za 2013. godinu pod funkcijom 450 glava, Razdeo 20.1. Celokupan zakon se može prona i na internet stranicama Ministarstva Finansija Republike Srbije odnosno direktno preko linka: <http://www.mfin.gov.rs/UserFiles/File/zakoni/2013/Rebalans%20budzeta%202013.pdf>

Kto	Opis	2014. g. Planirana sredstva
	Ukupna planirana sredstva iz budžeta RS za 2014. godinu	89.954.000
411	Bruto plate, dodaci i naknade zaposlenih	48.960.000
412	Socijalni doprinosi na teret poslodavca	8.884.000
413	Naknade u naturi	190.000
414	Socijalna davanja zaposlenima	800.000
415	Naknade troškova za zaposlene	2.700.000
416	Nagrade zaposl. i ostali posebni rashodi	1.000
421	Stalni troškovi	7.314.000
422	Troškovi putovanja	5.000.000
423	Usluge po ugovoru	4.909.000
424	Specijalizovane usluge	2.250.000
425	Teku e popravke i održavanje	800.000
426	Materijal	4.750.000
462	Dotacije me unarodnim organizacijama	100.000
482	Porezi,obavezne takse i kazne	636.000
483	Nov ane kazne i penali po rešenju sudova	100.000
512	Mašine i oprema	2.560.000

Planirana sredstva iz budžeta Republike Srbije za 2013. za troškove Uprave definisana su u predlogu Zakona o budžetu za 2014. godinu pod funkcijom 450 glava, Razdeo 21.1. Celokupan zakon se može prona i na inernet stranicama Ministarstva Finansija, Republike Srbije odnosno direktno preko linka:

http://www.mfin.gov.rs/UserFiles/File/predlozi/2013/Predlog%20zakona%20o%20budzetu%20za%202014_%20godinu.pdf

13 PODACI O JAVNIM NABAVKAMA

PLAN JAVNIH NABAVKI ZA 2012. GODINU

1) Utvrđuje se Plan javnih nabavki Uprave za utvrđivanje sposobnosti brodova za plovidbu za 2012.godinu u ukupnoj vrednosti od 2.500.000,00 RSD i to:

- Nabavka dobara u procenjenoj vrednosti od 2.500.000,00 RSD bez PDV – a.

2) Sastavni deo ovog Plana je Tabela 1, koja se prilaže uz predmetni Plan, a u kojoj su navedeni predmet javnih nabavki, procenjena vrednosti, vrsta postupka i izvori finansiranja.

Prilog: Tabela 1

Direktor:
Slobodan Milošević dipl.ecc

PLAN JAVNIH NABAVKI ZA 2012. GODINU

Tabela 1

Redni broj	Predmet nabavke	Procenjena vrednost	Vrsta postupka	Izvor finansiranja (planska godina)
	UKUPNO	2.500.000,00 RSD		
	NABAVKA DOBARA			
1.	Nabavka goriva	2.500.000,00 RSD	6– javna nabavka male vrednosti	13 ili 04 – Ekonomika klasifikacija – 426

DOPUNA PLANA JAVNIH NABAVKI ZA 2012. GODINU

1) Utvrđuje se Dopuna Plana javnih nabavki Uprave za utvrđivanje sposobnosti brodova za plovidbu za 2012.godinu, dana 01.02.2012.godine u ukupnoj vrednosti od 3.175.000,00 RSD i to:

- Nabavka dobara u procenjenoj vrednosti od 3.175.000,00 RSD bez PDV – a.

2) Sastavni deo ovog Plana je Tabela 1, koja se prilaže uz predmetni Plan, a u kojoj su navedeni predmet javnih nabavki, procenjena vrednosti, vrsta postupka i izvori finansiranja.

Prilog: Tabela 1

Direktor:
Slobodan Milošević dipl.ecc

DOPUNA PLANA JAVNIH NABAVKI ZA 2012. GODINU

Tabela 1

Redni broj	Predmet nabavke	Procenjena vrednost	Vrsta postupka	Izvor finansiranja (planska godina)
	UKUPNO	3.175.000,00 RSD		
	NABAVKA DOBARA			
1.	Nabavka dva motorna vozila	3.175.000,00 RSD	1 – otvoreni postupak	13 ili 04 – Ekonomaka klasifikacija – 512

DOPUNA PLANA JAVNIH NABAVKI ZA 2012. GODINU

1) Utvrđuje se Dopuna Plana javnih nabavki Uprave za utvrđivanje sposobnosti brodova za plovidbu za 2012.godinu, dana 15.03.2012.godine u ukupnoj vrednosti od 4.067.796,61 RSD i to:

- Nabavka dobara u procenjenoj vrednosti od 4.067.796.61 RSD bez PDV – a.

2) Sastavni deo ovog Plana je Tabela 1, koja se prilaže uz predmetni Plan, a u kojoj su navedeni predmet javnih nabavki, procenjena vrednosti, vrsta postupka i izvori finansiranja.

Prilog: Tabela 1

Direktor:
Slobodan Milošević dipl.ecc

DOPUNA PLANA JAVNIH NABAVKI ZA 2012. GODINU

Tabela 1

Redni broj	Predmet nabavke	Procenjena vrednost	Vrsta postupka	Izvor finansiranja (planska godina)
	UKUPNO	4.067.796,61 RSD		
	NABAVKA DOBARA			
1.	Nabavka dva motorna vozila	4.067.796,61 RSD	1 – otvoreni postupak	13 ili 04 – Ekonomaka klasifikacija – 512

DOPUNA PLANA JAVNIH NABAVKI ZA 2012. GODINU

1) Utvrđuje se Dopuna Plana javnih nabavki Uprave za utvrđivanje sposobnosti brodova za plovidbu za 2012.godinu, dana 03.05.2012.godine u ukupnoj vrednosti od 400.000,00 RSD i to:

- Nabavka dobara u procenjenoj vrednosti od 400.000,00 RSD bez PDV – a.

2) Sastavni deo ovog Plana je Tabela 1, koja se prilaže uz predmetni Plan, a u kojoj su navedeni predmet javnih nabavki, procenjena vrednosti, vrsta postupka i izvori finansiranja.

Prilog: Tabela 1

Direktor:
Slobodan Milošević dipl.ecc

DOPUNA PLANA JAVNIH NABAVKI ZA 2012. GODINU

Tabela 1

Redni broj	Predmet nabavke	Procenjena vrednost	Vrsta postupka	Izvor finansiranja (planska godina)
	UKUPNO	400.000,00 RSD		
	NABAVKA DOBARA			
1.	Nabavka goriva	400.000,00 RSD	6 – javna nabavka male vrednosti	13 ili 04 – Ekonomika klasifikacija – 512

DOPUNA PLANA JAVNIH NABAVKI ZA 2012. GODINU

1) Utvrđuje se Dopuna Plana javnih nabavki Uprave za utvrđivanje sposobnosti brodova za plovidbu za 2012.godinu, dana 11.05.2012.godine u ukupnoj vrednosti od 1.200.000,00 RSD i to:

- Nabavka usluga u procenjenoj vrednosti od 1.200.000,00 RSD bez PDV – a.

2) Sastavni deo ovog Plana je Tabela 1, koja se prilaže uz predmetni Plan, a u kojoj su navedeni predmet javnih nabavki, procenjena vrednosti, vrsta postupka i izvori finansiranja.

Prilog: Tabela 1

Direktor:
Slobodan Milošević dipl.ecc

DOPUNA PLANA JAVNIH NABAVKI ZA 2012. GODINU

Tabela 1

Redni broj	Predmet nabavke	Procenjena vrednost	Vrsta postupka	Izvor finansiranja (planska godina)
	UKUPNO	1.200.000,00 RSD		
	NABAVKA			

	USLUGA			
1.	Osiguranje imovine i zaposlenih	1.200.000,00 RSD	6 – javna nabavka male vrednosti	13 ili 04 – Ekonomaka klasifikacija – 421

DOPUNA PLANA JAVNIH NABAVKI ZA 2012. GODINU

1) Utvrđuje se Dopuna Plana javnih nabavki Uprave za utvrđivanje sposobnosti brodova za plovidbu za 2012.godinu, dana 28.08.2012.godine u ukupnoj vrednosti od 965.980,00 RSD i to:

- Nabavka dobara u procenjenoj vrednosti od 965.980, RSD bez PDV – a.

2) Sastavni deo ovog Plana je Tabela 1, koja se prilaže uz predmetni Plan, a u kojoj su navedeni predmet javnih nabavki, procenjena vrednosti, vrsta postupka i izvori finansiranja.

Prilog: Tabela 1

Direktor:
Slobodan Milošević dipl.ecc

DOPUNA PLANA JAVNIH NABAVKI ZA 2012. GODINU

Tabela 1

Redni broj	Predmet nabavke	Procenjena vrednost	Vrsta postupka	Izvor finansiranja (planska godina)
	UKUPNO	965.980,00 RSD		
	NABAVKA DOBARA			
1.	Nabavka elektronskih raunara i ostale opreme za obradu podataka	965.980,00 RSD	6 – javna nabavka male vrednosti	01 - Budžet Ekonomaka klasifikacija – 521

NAZIV HARU IOCA: UPRAVA ZA UTVR IVANJE SPOSOBNOSTI
 BRODOVA ZA PLOVIDBU
 ADRESA NARU IOCA: NARODNIH HEROJA 30/II, NOVI BEOGRAD

ŠIFRA DELATNOSTI:

8	4	1	3	
---	---	---	---	--

MATI NI BROJ:

1	7	6	9	3	4	7	6
---	---	---	---	---	---	---	---

PIB:

1	0	6	9	4	7	1	5	7
---	---	---	---	---	---	---	---	---

OBRAZAC A ZA EVIDENTIRANJE PODATAKA O ZAKLJU ENIM UGOVORIMA O JAVNIM NABAVKAMA ZA PERIOD 01. 01. DO 31. 03. 2012. GOD.

Redni broj	Podaci o postupku i predmetu javne nabavke					Podaci o vrednosti javne nabavke (u hiljadama dinara)			Podaci o izabranom ponu a u			Podaci o ponudi	
	Vrsta postupka	Osnov iz ZJN	Vrsta predmeta	Predmet	Opis predmeta javne nabavke	Procenjena vrednost	Ugovorena vrednost bez PDV	Ugovorena vrednost sa PDV	Datum zaklju enja ugovora	Naziv i sedište izabranog ponu a a	Mati ni broj	Broj prispelih ponuda	Kriterijum za izbor
I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	XIII	XIV
1	Otvoreni postupak		dobra	Nabavka mot. vozila	Nabavka dva mot.vozila	3.175.000,00 Dinara Bez PDV-a	/	/	/	Postupak je obustavljen	/	dve	Ekonomski najpovoljnija ponuda
2													
UKUPNO						3.175.000,00							

Mesto i datum:
 Beograd, 11. 07. 2012. godine

Odgovorno lice:

 Službenik za javne nabavke:*

Pe at

 Telefon : 011/260 70 80

*ili drugo lice koje obavlja poslove javnih nabavki

NAZIV HARU IOCA: UPRAVA ZA UTVR IVANJE
 SPOSOBNOSTI BRODOVA ZA PLOVIDBU
 ADRESA NARU IOCA: NARODNIH HEROJA 30/II,
 NOVI BEOGRAD

8	4	1	3	
---	---	---	---	--

MATI NI BROJ:

1	7	6	9	3	4	7	6
---	---	---	---	---	---	---	---

PIB:

1	0	6	9	4	7	1	5	7
---	---	---	---	---	---	---	---	---

ŠIFRA DELATNOSTI:

**OBRAZAC V ZA EVIDENTIRANJE PODATAKA O POSTUPCIMA
 JAVNIH NABAVKI ZA PERIOD 01. 01. DO 30. 03. 2012. god.**

Tabela 1

Ishod postupaka javnih nabavki	Broj postupaka	
	Javne nabavke velike vrednosti	Javne nabavke male vrednosti
Uspešno sprovedeni		
Obustavljeni		1 (jedan)
Poništeni delimi no		
Poništeni u celini		
Ukupno		1 (jedan)

Tabela 2

Redni broj	Vrsta postupka	Vrsta predmeta	Predmet	Opis predmeta javne nabavke	Procenjena vrednost (u hiljadama dinara)	Razlog obustave/ poništenja postupka	Opis razloga
I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII
1	Otvoreni postupak	dobra	Nabvka dva mot. vozila	Jedno vozilo niže klase- snage motora do 51KW i jedno vozilo srednje više klase- snage motora od 103KW do 125KW	3.175.000,00 Bez PDV-a	Nije dobijena ispravna i prihvatljiva ponuda	Primljene su dve ponude. Jedna ponuda je neispravna, druga ponuda je neprihvatljiva.
2							

Mesto i datum

Beograd, 11.07.2012.godine

Odgovorno lice:

Službenik za javne nabavke:

Telefon: 011/260 70 80

Pe at

*ili drugo lice koje obavlja poslove javnih nabavki

NAZIV HARU IOCA: UPRAVA ZA UTVR IVANJE SPOSOBNOSTI
 BRODOVA ZA PLOVIDBU
 ADRESA NARU IOCA: NARODNIH HEROJA 30/II, NOVI BEOGRAD

ŠIFRA DELATNOSTI:

8	4	1	3	
---	---	---	---	--

MATI NI BROJ:

1	7	6	9	3	4	7	6
---	---	---	---	---	---	---	---

PIB:

1	0	6	9	4	7	1	5	7
---	---	---	---	---	---	---	---	---

OBRAZAC A ZA EVIDENTIRANJE PODATAKA O ZAKLJU ENIM UGOVORIMA O JAVNIM NABAVKAMA ZA PERIOD 01. 04. DO 30. 06. 2012. GOD.

Redni broj	Podaci o postupku i predmetu javne nabavke					Podaci o vrednosti javne nabavke (u hiljadama dinara)			Podaci o izabranom ponu a u			Podaci o ponudi	
	Vrsta postupka	Osnov iz ZJN	Vrsta predmeta	Predmet	Opis predmeta javne nabavke	Procenjena vrednost	Ugovorena vrednost bez PDV	Ugovorena vrednost sa PDV	Datum zaklju enja ugovora	Naziv i sedište izabranog ponu a a	Mati ni broj	Broj prispelih ponuda	Kriterijum za izbor
I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	XIII	XIV
1	Otvoreni postupak		dobara	Nabavka mot. vozila	Nabavka etiri motorna vozila	7.242.796,61 Bez PDV-a din	7.227.560,00 din	8.528.520,80 dinara	19.04.2012.god.	AUTO A AK DOO Koljevi i bb 32103 a ak	07649746	jedna	Ekonomski najpovoljnija ponuda
2	Javna nabavka male vrednosti		usluga	Osig. imovine i lica	Osiguranje imovine i zaposlenih	1.200.000,00 din Bez poreza	909.970,58 din	935.502,61 din	24.05.2012.god.	Kompanija Dunav osiguranje a.d.o. Makedonska 4 11000 Beograd	07046898	jedna	Ekonomski najpovoljnija ponuda
UKUPNO						8.442.796,61	8.137.530,58	9.464.023,41					

Mesto i datum:
 Beograd, 11. 07. 2012. godine

Odgovorno lice:

 Službenik za javne nabavke:*

Pe at

 Telefon : 011/260 70 80

*ili drugo lice koje obavlja poslove javnih nabavki

NAZIV HARU IOCA: UPRAVA ZA UTVR IVANJE SPOSOBNOSTI
 BRODOVA ZA PLOVIDBU
 ADRESA NARU IOCA: NARODNIH HEROJA 30/II, NOVI BEOGRAD

ŠIFRA DELATNOSTI:

8	4	1	3	
---	---	---	---	--

MATI NI BROJ:

1	7	6	9	3	4	7	6
---	---	---	---	---	---	---	---

PIB:

1	0	6	9	4	7	1	5	7
---	---	---	---	---	---	---	---	---

OBRAZAC A ZA EVIDENTIRANJE PODATAKA O ZAKLJU ENIM UGOVORIMA O JAVNIM NABAVKAMA ZA PERIOD 01. 04. DO 30. 06. 2012. GOD.

Redni broj	Podaci o postupku i predmetu javne nabavke					Podaci o vrednosti javne nabavke (u hiljadama dinara)			Podaci o izabranom ponu a u			Podaci o ponudi	
	Vrsta postupka	Osnov iz ZJN	Vrsta predmeta	Predmet	Opis predmeta javne nabavke	Procenjena vrednost	Ugovorena vrednost bez PDV	Ugovorena vrednost sa PDV	Datum zaklju enja ugovora	Naziv i sedište izabranog ponu a a	Mati ni broj	Broj prispelih ponuda	Kriterijum za izbor
I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	XIII	XIV
3	Javna nabavka male vrednosti		dobra	Nabavka goriva	Nabavka pogonskog goriva putem kartice	400.000,00 Din bez PDV-a	245.600,00 dinara	289.800,00 dinara	17.05.2012.god.	NIS a.d.Novi Sad,BLOK PROMET ul.Milentija Popovi a 1, 11070 Novi Beograd	20084693	jedna	Ekonomski najpovoljnija ponuda
4													
UKUPNO						400.000,00	245.600,00	289.800,00					

Mesto i datum:
 Beograd, 11. 07. 2012. godine

Odgovorno lice:

Službenik za javne nabavke:*

Telefon : 011/260 70 80

Pe at

*ili drugo lice koje obavlja poslove javnih nabavki

NAZIV HARU IOCA: UPRAVA ZA UTVR IVANJE SPOSOBNOSTI
BRODOVA ZA PLOVIDBU
ADRESA NARU IOCA: NARODNIH HEROJA 30/II, NOVI BEOGRAD

ŠIFRA DELATNOSTI:

8	4	1	3	
---	---	---	---	--

MATI NI BROJ:

1	7	6	9	3	4	7	6
---	---	---	---	---	---	---	---

PIB:

1	0	6	9	4	7	1	5	7
---	---	---	---	---	---	---	---	---

**OBRAZAC B ZA EVIDENTIRANJE PODATAKA O ZAKLJU ENIM UGOVORIMA
O JAVNIM NABAVKAMA MALE VREDNOSTI ZA PERIOD 01. 04. DO 30. 06. 2012. GOD.**

Redni broj	Vrsta predmeta javne nabavke	Ukupan broj zaklju enih ugovora	Ukupna vrednost zaklju enih ugovora bez PDV (u hiljadama dinara)	Ukupna vrednost zaklju enih ugovora sa PDV (u hiljadama dinara)
I	II	III	IV	V
1	dobra	1 (jedan)	245.600,00 inara	289.800,00 dinara
2	usluge	1 (jedan)	909.970,58dinara	935.502,61dinara
3	radovi			
Ukupno		2 (dva)	1.155.570,58 dinara	1.235.302,61 dinara

Mesto i datum:
Beograd, 11. 07. 2012. godine

Odgovorno lice:

Službenik za javne nabavke:*

Telefon : 011/260 70 80

Pe at

*ili drugo lice koje obavlja poslove javnih nabavki

NAZIV HARU IOCA: UPRAVA ZA UTVR IVANJE
SPOSOBNOSTI BRODOVA ZA PLOVIDBU
ADRESA NARU IOCA: NARODNIH HEROJA 30/II,
NOVI BEOGRAD

8	4	1	3	
---	---	---	---	--

MATI NI BROJ:

1	7	6	9	3	4	7	6
---	---	---	---	---	---	---	---

PIB:

1	0	6	9	4	7	1	5	7
---	---	---	---	---	---	---	---	---

ŠIFRA DELATNOSTI:

**OBRAZAC V ZA EVIDENTIRANJE PODATAKA O POSTUPCIMA
JAVNIH NABAVKI ZA PERIOD 01. 04. DO 30. 06. 2012. god.**

Tabela 1

Ishod postupaka javnih nabavki	Broj postupaka	
	Javne nabavke velike vrednosti	Javne nabavke male vrednosti
Uspešno sprovedeni	1 (jedan)	2 (dva)
Obustavljeni		
Poništeni delimi no		
Poništeni u celini		
Ukupno	1 (jedan)	2 (dva)

Tabela 2

Redni broj	Vrsta postupka	Vrsta predmeta	Predmet	Opis predmeta javne nabavke	Procenjena vrednost (u hiljadama dinara)	Razlog obustave/ poništenja postupka	Opis razloga
I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII
1							
2							

Mesto i datum

Beograd, 11.07.2012.godine

Odgovorno lice:

Službenik za javne nabavke:

Pe at

Telefon: 011/260 70 80

*ili drugo lice koje obavlja poslove javnih nabavki

14 PODACI O DRŽAVNOJ POMOĆI

Uprava za utvrđivanje sposobnosti brodova za plovidbu nije pružala državnu pomoć u smislu tačke 34. Uputstva za izradu i objavljivanje informatora o radu državnog organa („Službeni glasnik RS“, broj: 68/2010).

15 PODACI O ISPLA ENIM PLATAMA, ZARADAMA I DRUGIM PRIMANJIMA

Postupak utvrđivanja plata, naknada i drugih primanja državnih službenika i nameštenika utvrđen je zakonom o platama državnih službenika i nameštenika („Službeni glasnik RS“, broj: 62/2006, 63/2006 – ispr. 115/2006 – ispr., 101/2007 i 99/2010).

Podaci o redovnim zaradama zaposlenih u Upravi za utvrđivanje sposobnosti brodova za plovidbu uneti su u tabeli koja sledi, i to su podaci u neto iznosu sa minulim radom, po određenim kategorijama zaposlenih (zvanja i platni razredi) i prema stanju u mesecu oktobru 2013. godine.

Zvanje	Broj izvršilaca	Platna grupa	Koeficijent	Neto plata
Direktor	1	II	8,00	162.750,62
Pomoćnik direktora	1	V	5,62	121.132,74
Viši savetnik	4	VI	4,36	89.558,56-102.946,02
Samostalni savetnik	10	VII	3,16-3,49	72.091,77-81.927,64
Savetnik	10	VIII	2,53-3,08	44.961,48-69.260,99
Mlađi savetnik	1	IX	2,03	36.609,20
Saradnik	3	X	1,90-1,99	37.503,73-47.660,48
Referent	1	XII	1,65	35.049,08
Nameštenik IV grupe	12	N4	1,55-1,71	29.305,70-39.460,10
Nameštenik VI grupe	4	N6	1,50	29.041,01-36.305,81

Podaci o isplacima naknadama i drugim primanjima

Naknade i druga primanja u Upravi za utvrđivanje sposobnosti brodova za plovidbu se zbog prirode posla ogledaju kroz naknade troškova putovanja zaposlenih u zemlji i inostranstvu. Putovanja u zemlji se uglavnom obavljaju u skladu sa poslovima koje obavlja Uprava, a to su pregledi plovnih objekata i priznavanja proizvoda. Kako zaposleni aktivno učestvuju u radu međunarodnih organizacija koje su vezane za delokrug Uprave, naknade troškova putovanja nastaju kroz gore pomenuta učestva.

Naknade za troškove službenih putovanja se isplaćuju po aproprijaciji 422 – troškovi putovanja u skladu sa Zakonom o budžetskom sistemu („Sl. Glasnik RS 93/12).

Dole su navedene ukupne naknade za zaposlene u Upravi za 2012. i ukupne naknade tekuce 2013. godine i to do 30.09.2013. Tako su izdvojene naknade dnevnicama za putovanja u zemlji i inostranstvu direktora i pomoćnika direktora u skladu sa članom 35. uputstva za izradu informatora.

Naknada troškova putovanja za 2012. godinu

Ukupne naknade troškova putovanja u 2012 iznosile su 4.979.654 dinara, od toga:

- Ukupne naknade troškova zaposlenih za putovanje u zemlji ispla ene su u iznosu 2.026.426 dinara.

Od ukupnih naknada za troškove putovanja u zemlji ispla ene naknade dnevnica za putovanja u zemlji za direktora Uprave Slobodana Miloševi a su bile su u iznosu od 39.000,00 dinara za 2012. godinu.

Od ukupnih naknada za troškove putovanja u zemlji ispla ene naknade troškova dnevnica za putovanja u zemlji za pomo nika direktora Uprave Milenka Rak evi a bile su u iznosu od 7.000,00 dinara za 2012. godinu.

- Ukupne naknade troškova zaposlenih za putovanje u inostranstvo ispla ene su u iznosu 2.953.159 dinara

Od ukupnih naknada za troškove putovanja u inostranstvo ispla ene naknade dnevnica za putovanja u inostranstvo za direktora Uprave Slobodana Miloševi a bile su u iznosu od 123.823,58 dinara za 2012. godinu.

Od ukupnih naknada za troškove putovanja u inostranstvo ispla ene naknade dnevnica za putovanja u inostranstvo za pomo nika direktora Uprave Milenka Rak evi a bile su u iznosu od 72.522,42 dinara za 2012. godinu.

Naknada troškova putovanja za 2013. godinu do 30.09.2013.

Ukupne naknade troškova putovanja do 30.09.2013 iznosile su 3.453.000 dinara, od toga:

- Ukupne naknade troškova zaposlenih za putovanje u zemlji ispla ene su u iznosu 1.248.000 dinara do 30.09.2013. godine

Od ukupnih naknada za troškove putovanja u zemlji ispla ene naknade dnevnica za putovanja u zemlji za direktora Uprave Slobodana Miloševi a su bile su u iznosu od 20.750,00 dinara za gore navedeni period.

Od ukupnih naknada za troškove putovanja u zemlji ispla ene naknade troškova dnevnica za putovanja u zemlji za pomo nika direktora Uprave Milenka Rak evi a bile su u iznosu od 3.250 dinara za gore navedeni period.

- Naknade troškova zaposlenih za putovanje u inostranstvo ispla ene su u iznosu od 2.205.000 dinara do 30.09.2013. godine

Od ukupnih naknada za troškove putovanja u inostranstvo ispla ene naknade dnevnica za putovanja u inostranstvo za direktora Uprave Slobodana Miloševi a bile su u iznosu od 148.119,54 dinara za gore navedeni period.

Od ukupnih naknada za troškove putovanja u inostranstvo ispla ene naknade dnevnica za putovanja u inostranstvo za pomo nika direktora Uprave Milenka Rak evi a bile su u iznosu od 48.502,71 dinara za gore navedeni period.

16 PODACI O SREDSTVIMA RADA

U dole navedenoj listi dato je stanje sredstava zarad sa stanjem na dan 31.12.2012. godine, kako je i prikazano u završnim ra unima Uprave za utvr ivanje sposobnosti brodova za plovidbu.

<i>Rbr</i>	<i>Naziv</i>	<i>Komada</i>	<i>Sadašnja vrednost</i>
1	Aparat za ispit.tvrd. sa lupom	1	0,00
2	APARAT ZA PLASTIFIKACIJU	2	8.282,70
3	CANON FOTO A	3	41.997,60
4	eli na kasa ve a	1	0,00
5	IVILUK DRVENI SA 4 DRŽA A NA ZIDU 160X80	2	487,50
6	IVILUK METALNI	3	1.012,50
7	DA 231 - MERA DEBLjINE	1	7.087,50
8	DA 303 sonda	1	31.492,50
9	DA 401 - MERA DEBLjINE	1	15.450,00
10	DAKTILO STOLICA	7	0,00
11	DINAMOMETAR	1	140.304,20
12	DM 4 DL - MERA DEBLjINE	1	106.500,00
13	dod.sto od mdf-a u tonu oraha za smest.mini bara 90/48/75	1	9.750,00
14	dodatni sto od mdf-a u tonu oraha dim.90/48/64cm	1	9.490,00
15	DONji KUHINjSKI ELEMENT	1	4.439,75
16	dvokrilni orman za dokument. korpus crni 90/40/140cm	4	49.375,00
17	DVOSED	1	0,00
18	dvosed u koži eko klase u bordo tonu tonu	1	29.857,67
19	ELEKTRONSKA SKLOP SONDA	2	0,00
20	EPSON PHOTO 950	1	0,00
21	EPSON SKENER 1650	1	0,00
22	EVROLUX POLICA	2	0,00
23	EVROPA ORMAR	2	0,00
24	FOTELjA	5	3.733,34
25	FOTELjA STYLE	1	439,68
26	FOTELjA YU-1 KOŽA	1	721,35
27	FOTELjA YU1-1 KOŽA	1	834,07
28	FOTELjA YU1-1 KOŽA	9	8.521,03
29	Fotoaparat KODAK C142+2GB SD	1	6.265,88
30	Fotokopir aparat	1	34.235,31
31	Fotokopir CANON MP 6317	1	0,00
32	Frižider LG G2-051	1	1.271,74
33	Frižider lg gr 151	1	8.329,74
34	Frižider LG GR-051	1	1.271,74
35	Frižider mini bar 45/45/50cm	1	8.797,50
36	Frižider SAMSUNG	1	6.316,67
37	GasAlert Extreme CO	2	51.916,66
38	GMI T.EX Single gas detektor (0.2%)	1	21.949,40
39	GMI T.EX Single gas detektor(0.2%)	1	21.949,40
40	GORNji KUHINjSKI ELEMENT	1	2.029,60
41	GPS GARMIN GEKO 201	1	0,00
42	Gra evinski objekat	1	7.194.187,33
43	HP DESKJET 1050	1	3.987,23
44	HP IPQ 2GB	2	0,00
45	HP LASER JET 5000	1	0,00
46	HP LASERJET P2055DN	1	35.199,00
47	HP SCANJET G2410	1	7.099,00
48	HP SCANJET G2710 PHOTOSCENER L2	1	8.052,86

49	hp/lj p1505/a4/ štampa	1	5.524,50
50	HP/lj p2015n/a4	1	7.480,11
51	hp/lj/cb537a štampa za PU Novi Sad	1	6.753,63
52	indikator - mera otpora	1	0,00
53	INSTRUMENT ZA MERENJE POZICIJE I BRZINE BRODA	1	301,86
54	jednokrilni orman za dokumenta korpus crni 90/40/140cm	6	74.062,50
55	jednokrilni orman za dokumenta korpus crni dim.40/40/140	2	12.750,00
56	K METAR	1	0,00
57	KABINET ŠUMADINAC 210/190 SM ORAH	1	31.540,00
58	KANC. STOLICA 016-M	1	15.077,21
59	Kancelarijski orman	2	0,00
60	Kasa eli na velika	1	0,00
61	KASETA ISPOD RADNOG STOLA TRI FIOKE	19	14.234,50
62	KLIMA URE AJ	4	37.644,12
63	KLIMA URE AJ ASY-12-RSE-W/AOY12RSE	9	0,00
64	KLIMA URE AJ GALANZ 12	2	19.794,04
65	KLIMA URE AJ Midea msg 12h	1	15.575,50
66	KLIMA URE AJ MSG-12HR(I-9)	1	11.003,31
67	KLIMA URE AJ SPLIT SISTEM MIDEA MS 9A-12HRN1	1	32.585,70
68	KLIMA URE AJ Midea msg 09h	1	15.009,43
69	klub fotelja u koži eko klase u bordo tonu	2	35.626,00
70	Klub sto	1	0,00
71	Klub sto 60/50/50 lesnik	1	3.562,50
72	klub sto od mdf-a u tonu oraha-trend 80/60/50cm	1	7.360,83
73	Klub stolic	1	0,00
74	Klub stolica B333	2	6.174,00
75	K-metar za mer.deb.limova	1	0,00
76	KOMODA	1	0,00
77	KOMODA 160X45	1	1.914,25
78	KOMODA 40X70	2	660,84
79	KOMODA 90X48 ORAH	1	2.720,10
80	komoda klasik-pu apatin	1	3.190,93
81	Komparator	2	0,00
82	KONF. STO 160X80	1	1.617,20
83	KONF. STOLICA B 333	3	9.261,00
84	KONF. STOLICA B333	1	3.087,00
85	KONF.STO 160X70	1	1.293,50
86	Konferencijski sto	1	0,00
87	KONFERENCISKI STO 160/90SM ORAH	1	16.321,00
88	KOŽNA STOLICA	1	1.866,67
89	Ku ište za ra unare	2	12.346,96
90	LAPTOP ACER EMACHINE EM350-21G16IKK	1	21.474,07
91	LAPTOP ASUS TRANSFORMER TF101-1B04A	1	51.770,53
92	Laptop dell/vostro 1015	2	38.921,66
93	LAPTOP THINKPAD SL510	1	39.251,85
94	Laserski metar	1	19.580,40
95	maska za plakar 280/15/1.8cm	1	937,50
96	Mera izolacije	1	25.546,92
97	Mobilni telefon E5 STRONG	1	19.982,29
98	Mobilni telefon E52 METAL	1	20.592,46
99	Mobilni telefon 6700 GOLD	1	37.372,12
100	Mobilni telefon	1	2.862,18
101	Mobilni telefon NOKIA E52	1	6.238,50
102	Mobilni telefon SONY ERICSSON K800i	2	0,00
103	Monitor BELINEA	1	0,00
104	Monitor LG	1	0,00
105	Monitor LG E236OV-PN	1	16.150,10
106	Monitor SAMSUNG TFT 740 N	1	0,00
107	Monitor SAMSUNG TFT 940N	1	0,00
108	Monitor SAMSUNG TFT LCD 18.5inch B193ON 1360/768 Black	1	8.372,19
109	Monitor samsung tft/2243 sn,21,5inc	1	4.692,99
110	Monitorski sklop SAMSUNG 17 TFT720N veza inv.br.218	1	0,00
111	MREŽNI KOMUNIKACIONI SKLOP-KOMPLET	1	0,00

112	MULTIFUKCIONALNI PRINTER OCE PLOTWAVE 300	1	1.682.333,72
113	NISKA KOMODA 120X40X75	1	1.611,45
114	NISKA KOMODA 80/45/100 ORAH	1	9.262,50
115	NISKA KOMODA 80/45/100 SM ORAH	1	9.262,50
116	NOTEBOOK	5	0,00
117	NOTEBOOK ACER 5310	1	0,00
118	NOTEBOOK FUJITSU SIEMENS AMILOXi 1526	1	0,00
119	NOTEBOOK Fujitsu Simens AMILO 1645G	1	0,00
120	NOTEBOOK MSI M670X	1	0,00
121	NOTEBOOK TOSHIBA SATELLITE A100-811	1	0,00
122	NOVI SAD FRIŽIDER LG GL-051	1	1.366,37
123	odbojna daska 140/20/1.8cm sa abc trakom,lesnik	2	1.825,00
124	odbojna daska 140/20/1.8cm sa abs trakom,lesnik	1	912,50
125	odbojna daska 150/20/1.8cm	1	937,50
126	ORMAN 140X90X40	2	4.120,65
127	ORMAN KORPUS 00 202	2	2.424,42
128	ORMAN KORPUS 00 209+BRAV.	2	4.618,04
129	ORMAN OZG 227	1	1.178,67
130	ORMAN SA 4 FIOKE	1	828,75
131	orman za dokumentaciju 90/40/210cm	1	14.600,00
132	orman za dokumentaciju 45/40/210cm	1	7.300,00
133	ORMAN ZA DOKUMENTACIJU 80/45/210ORA	1	11.400,00
134	orman za dokumentaciju u koji je uklopljen met. orman-kasa	1	7.406,25
135	Ormari	3	0,00
136	otvoreni orman za dokument. u tonu lesnik 45/32/140	2	13.500,00
137	otvoreni orman za dokument. u tonu lesnika 90/32/140	3	34.500,00
138	otvoreni orman za dokument.u tonu lesnika 90/32/140	1	11.500,00
139	PANASONIC KX TG1611FXR	1	2.399,00
140	PANASONIC KX-TG1611FXR	1	2.499,00
141	Panasonic KXTG8011FXT	1	3.339,62
142	panasonik-telefonski aparat kx tg1100t	3	2.987,61
143	PC PENTIUM IV SKLOP	1	0,00
144	Pisa a mašina OLIMPIJA	1	0,00
145	Pisa a mašina Unis-Ruska	1	0,00
146	Pisa i sto	3	0,00
147	Plakar drv.nadgradnja /11 delova/	1	0,00
148	Plakar drveni arhivski	3	0,00
149	Plakar jasen 2x2	3	0,00
150	Plakar jasen 3x2	2	0,00
151	Plakar mahagoni 2x2	1	0,00
152	Plakar sa unutrašnjom fiokom i jednim vratima 55/46.8/195cm	1	13.812,50
153	POKRETNNA KASETA ORAH	1	796,25
154	pokretna kasetna pk 03 lesnik	3	17.337,51
155	POKRETNNA KASETA SA 3 FIOKE	4	20.664,59
156	pokretna kasetna sa 3 fioke i cent. bravicom pk 03 trend	1	8.912,08
157	POKRETNNA KASETA SA 4 FIOKE	3	10.782,24
158	POLICA SIMPO	2	0,00
159	Polufotelja	2	0,00
160	POMO NI STO	1	2.325,58
161	POSTOLJE ZA KOMPJUTER	12	1.496,04
162	Printer HP LaserJet 1160	2	0,00
163	Printer HP LaserJet 1320	1	0,00
164	PRINTERSKI SKLOP HP 2015DNx2	1	0,00
165	PRINTERSKI SKLOP SAMSUNG SCX-4200	1	0,00
166	Ra .mašina NS-2400PD	1	0,00
167	RAC02646 PC INTEL E5700 3.0/204	2	40.723,20
168	RAC02661 Phenom II X4 840 DESKTOP	1	27.550,00
169	Ra unar	7	57.671,98
170	RA UNAR	2	23.569,72
171	RA UNAR PC4 AUTO CAD I MONITOR BENQ 24 INC G2420 HDB	1	58.874,07
172	RA UNAR PC4 OFFICE 2 I MONITOR BENQ 18,5 TFT G925HDA	2	45.155,56

173	RA UNARSKI SISTEM	18	0,00
174	RA UNSKA MAŠINA OLIMPIJA CPD 5212	1	0,00
175	RADNA FOTELJA U KOZI RONDA MB	1	7.374,50
176	radna fotelja u koži sa hromiranom zvezdicom	2	24.060,66
177	radna fotelja u koži sa hromiranom zvezdicom i rukonaslonima	1	18.388,33
178	Radna stanica - pulg G sa nadogradn	1	18.905,00
179	Radna stanica 160/162 lesnik	1	21.517,50
180	radna stanica 160/162/75cm lesnik l+d	2	55.115,00
181	RADNA STANICA 160X160	1	913,45
182	RADNA STANICA 160X160+TAST.	1	953,45
183	radna stanica trio.dim 230/230/75cm lesnik	2	70.505,84
184	RADNA STOLICA SA TO KI IMA	2	5.660,80
185	Radna stolica sa to ki ima u štofu	1	3.577,00
186	radna stolica u crnoj ek sa liftom zglobom	11	104.564,13
187	RADNA STOLICA U CRNOM ŠTOFU BEZ RUKOHVATA	1	2.136,59
188	RADNI STO 135X70	11	7.479,23
189	radni sto 140/70/75cm lesnik	1	5.402,00
190	RADNI STO 150X70	4	3.230,00
191	radni sto 160/70/75cm lesnik	4	24.041,32
192	RADNI STO 160X70	2	1.671,66
193	RADNI STO 200X90 FOLIJA	1	1.406,70
194	Radni sto sa plo om od MDF-a	1	17.489,58
195	radni sto sa plo om od mdf-a u tonu oraha dim.200/100/75cm	1	29.717,08
196	RADNI STO SA ZAOBLJENIM IVICAMA	2	10.570,84
197	Regal eli ni /2 dela/	1	0,00
198	Regal eli ni /49 delova/	1	0,00
199	REŠETKE NA VRATIMA	1	10.106,67
200	REŠO LX-7000	1	735,05
201	ROJAL TEPIH	2	0,00
202	SAMSUNG PHOTO PRINTER SPP 2020	1	3.693,87
203	SAMSUNG SCH 4200	1	0,00
204	Samsung TFT 2243 nw WIDE	1	3.644,31
205	SDA 401-SONDA 5 MHz SA KABLOM	1	2.130,62
206	SEDE A GARNITURA GLADIJATOR	3	96.316,11
207	SIGURNOSNA VRATA	1	7.013,25
208	SIGURNOSNI ORMAN	1	0,00
209	Srednja komoda 80/45/120 lesnik	1	10.212,50
210	Stal.za arhiv.met.konstr.	1	0,00
211	STALAK VEŠALICA ZA ODE U TORONTO	1	983,90
212	Štampa HP 2015	1	1.503,52
213	Štampa HP 2015N	1	1.816,77
214	Štampa HP LASER JET P1606dn PRINTER CE7	1	18.570,04
215	Štampa HP LASERJET P1606DN PRINTER CE7	1	17.002,59
216	Štampa LASERSKI HP-3200 C7052A	1	0,00
217	Štampa u boji HP 1150C	1	0,00
218	STO	1	3.564,08
219	STO UGAONI FOLIJA	1	2.740,62
220	STO UGAONI-FOLIJA	1	2.087,07
221	Sto za nacрте drvo-metal	2	0,00
222	Sto za stoni tenis	1	0,00
223	STO I	1	0,00
224	Sto i za telefon	1	0,00
225	Stoje a vešalica	1	0,00
226	STOLICA A-20 CRNA KOŽA-SPLIT	1	1.185,99
227	STOLICA B 333 EK	8	1.943,76
228	STOLICA B 710	1	611,87
229	STOLICA B 710 EK	1	464,97
230	STOLICA B 710 R	5	3.124,00
231	Stolica crna štof	7	0,00
232	Switch NetGear FS608-300PES	1	1.867,02
233	Tastatura Logitech K200YU	1	1.400,35
234	Telefaks LX-F-170	1	0,00
235	Telefaks KX-F-180	1	0,00

236	Telefon KX TG5511FXB	1	4.060,54
237	Telefonska centrala sa telefonima i opremom	1	21.637,99
238	Telefonski aparat	1	0,00
239	Telefonski aparat - PANASONIC	1	0,00
240	Televizor Samsung LE-32C350	1	37.624,12
241	Tepih	6	0,00
242	Tepih PRACTICA	2	0,00
243	THERM-A-BIND 250T	1	447,57
244	TI NOZ 3530	1	761,84
245	TOP 160X4	2	331,50
246	TRAKASTA ZAVESA	1	29.600,00
247	Trakaste zavese 16.8m	1	28.917,00
248	trakaste zavese 180/300cm 5,4m2	1	9.362,25
249	trakaste zavese 2*180/300cm 5,4m2	1	9.362,25
250	Trakaste zavese 5.8m	1	9.983,25
251	TROSED	1	3.733,33
252	TV POLICA	1	0,00
253	UMETNI KA SLIKA	1	30.478,92
254	Unibind xu-138	1	24.534,70
255	UPS APC SUA 750V sa kablovima	1	0,00
256	Usisiva BOSCH 82212	1	13.135,33
257	Velometar brzina vazduha	1	0,00
258	Vešalica za kapute	1	0,00
259	VISA Std NiMH+Pump (LEL%/02)	1	59.629,20
260	vise i orman 45/40/210cm	1	2.920,00
261	vise i orman 80/40/70cm	1	4.866,67
262	vise i orman 90/40/70cm	1	5.414,17
263	VP 300	1	309,83
264	VP 302	4	1.276,39
265	zidni iviluk 80/160cm sa 4 kukice lesnik	1	3.345,83
266	Zidni iviluk sa 4 kukice 80/160 Lesnik	1	2.280,00
267	Zvu nici LOGITECH 2130	1	2.753,35
268	Maske za radijatore	1	72.868,84
269	Komoda za TV, radni sto, segment za radni sto	1	50.000,00
270	Aparat za kafu	1	17.548,19
271	Telefon i zvu nici	1	6.498,00
272	Automobil Škoda Superb	1	2.348.200,00
273	Automobil Škoda Superb eleg	1	2.773.000,00
274	Automobil Škoda Fabia	1	1.041.420,80
275	Klima ure aj LGC12A4R	1	69.498,46
276	Automobil Škoda Yeti	1	2.365.900,00
	UKUPNO :		20.443.602,89

U skladu sa Odlukom o pravu i uslovima koriš enja sim kartica i mobilnih telefona za službene potrebe, zaposleni u Upravi za utvr ivanje sposobnosti brodova za plovidbu imaju pravo na naknadu troškova telefonskih impulsa mobilnih telefona do 1.000,00 dinara; pomo nik direktora do 3.000,00 dinara, a direktor do 3.000,00 dinara.

Ukoliko mese ni ra un za koriš enje usluga operatera mobilne telefonije bude ve i od odre enog iznosa, korisniku se iznos prekora enja obustavlja od plate za naredni mesec a na osnovu izjave koju je svaki državni službenik i nameštenik, koji je zadužio mobilni telefon, dobrovoljno potpisao.

17 UVANJE NOSA A INFORMACIJA

Informacije kojima raspolaže Uprava, a koje su nastale u radu i u vezi da radom Uprave uvaju se u skladu sa Uredbom o kancelarijskom poslovanju organa državne uprave („Službeni glasnik RS“, br. 80/92) u pisanoj formi, elektronskoj formi na ra unarima, disketama i lakim prenosnim memorijama. Sve informacije se uvaju u arhivi Uprave (Narodnih heroja 30/II, Beograd), u elektronskim bazama podataka Uprave, u užim unutrašnjim jedinicama Uprave i Odseku za pravne, kadrovske, finansijsko-planske i opšte poslove Uprave za dokumentaciju koja se odnosi na zaposlene u Upravi.

Uprava poseduje sopstveni server na kome se nalaze sve informacije od zna aja za rad.

Pristup nosa ima informacija imaju samo zaposleni koji su u skladu sa poslovima koji se obavljaju ovlaš eni da istima mogu pristupiti. Ra unari u kojima se nalaze informacije su zašti eni antivirus programom.

Ispunjenost uslova za uvanje nosa a informacija se utvr uje periodi nim pregledima na na in da se obavlja kontrola i otklanjaju uo eni nedostaci.

Nosa i informacija se uvaju u skladu sa Uredbom o kategorijama registraturskog materijala i rokovima uvanja („Službeni glasnik RS“, br. 44/93).

18 VRSTE INFORMACIJA U POSEDU

Spisak informacija koje su nastale u radu Uprave:

- brodsko svedo anstvo
- svedo anstvo o sposobnosti broda za plovidbu
- svedo anstvo o baždarenju
- svedo anstvo o sposobnosti broda za obavljanje probne vožnje
- registar teretnog ure aja
- uverenje o sposobnosti broda za ukrcavanje opasnog tereta
- uverenje o sposobnosti tankera za ukrcavanje opasnog tereta
- uverenje o sposobnosti broda za ukrcavanje hla enog tereta
- knjiga pregleda i nadzora.
- privremeno svedo anstvo o sposobnosti broda ili tankera za ukrcavanje opasnog tereta za plovidbu
- privremeno svedo anstvo o sposobnosti broda za prevoz putnika
- knjiga stabiliteta
- izveštaji o vršenju nadzora
- tipsko odobrenje za elektri ne ure aje
- tipsko odobrenje za mašinske ure aje
- tipsko odobrenje za brodogra evinske materijale
- tipsko odobrenje za brodogra evinsku opremu
- potvrde o priznanjima
- priznanje proizvo a a
- priznanje radionica
- javni pozivi u postupcima javnih nabavki i ponude ponu a a
- zaključni ugovori o javnim nabavkama
- dokumentacija o sprovedenim konkursima za prijem u radni odnos
- dokumentacija o izvršenim pla anjima
- posebne knjige evidencije

19 VRSTE INFORMACIJA KOJIMA DRŽAVNI ORGAN OMOGUĆAVAJU PРИSTUP

Sve gore navedene informacije dostupne su javnosti bez ograničenja, a nastale su u radu ili u vezi sa radom Uprave, odnosno sa izuzetkom onih podataka kojima se pristup može ograničiti u skladu sa Zakonom o dostupnosti informacija od javnog značaja („Službeni glasnik RS“ broj 120/04, 54/07, 104/09 i 36/10), Zakonu o zaštiti podataka o ličnosti („Službeni glasnik RS“ broj 97/08), Zakonu o tajnosti podataka („Službeni glasnik RS“ broj: 104/09), na osnovu člana 12. Zakona o javnim nabavkama, člana 161. Zakona o državnim službenicima i člana 83. Zakona o radu.

20 INFORMACIJE O PODNOŠENJU ZAHTEVA ZA PRISTUP INFORMACIJAMA

U skladu sa Zakonom o slobodnom pristupu informacijama od javnog značaja („Službeni glasnik RS“, br. 120/04, 54/07, 104/09 i 36/10), informacija od javnog značaja jeste informacija kojom raspolaže organ javne vlasti, nastala u radu ili u vezi sa radom organa javne vlasti, sadržana u određenom dokumentu, a odnosi se na sve ono o čemu javnost ima opravdan interes da zna.

Svako ima pravo da mu bude saopšteno da li organ vlasti poseduje određenu informaciju od javnog značaja, odnosno da li mu je ona inače dostupna.

Svako ima pravo da mu se informacija od javnog značaja u inoče dostupnom tako što se mu se omogući uvid u dokument koji sadrži informaciju od javnog značaja, pravo na kopiju tog dokumenta, kao i pravo da mu se na zahtev, kopija dokumenta uputi poštom, faksom, elektronskom poštom ili na drugi način.

Zahtev za pristup informacijama od javnog značaja dostavlja se licu ovlašćenom za postupanje po zahtevu za slobodan pristup informacijama od javnog značaja koje zatim prikuplja podatke od koji se odnose na predmet zahteva radi pripreme odgovora, pri čemu se vodi računa o zakonskim rokovima. Lice ovlašćenom za postupanje po zahtevu za slobodan pristup informacijama od javnog značaja u ime Uprave je Aleksandar Mihailović. Zahtev se može uputiti poštom na adresu Narodnih heroja br.30/2., Beograd, faksom 011/319 2041 ili elektronskom poštom na: office@uprava-brodova.gov.rs ili aleksandar.mihailovic@uprava-brodova.gov.rs.

Zahtev mora sadržati naziv organa vlasti, ime, prezime i adresu tražioca, kao i što precizniji opis informacije koja se traži. Tražilac ne mora navesti razloge za zahtev. Ako zahtev ne sadrži navedene podatke, odnosno ako zahtev nije uredan, ovlašćenom lice organa vlasti dužno je da, bez nadoknade, pouči tražioca kako da te nedostatke otkloni, odnosno da dostavi tražiocu uputstvo o dopuni.

Ako tražilac ne otkloni nedostatke u određenom roku, odnosno u roku od 15 dana od dana prijema uputstva o dopuni, a nedostaci su takvi da se po zahtevu ne može postupati, Uprava može doneti zaključak o odbacivanju zahteva kao neurednog.

Pristup informacijama Uprava je dužna da omogući i na osnovu usmenog zahteva tražioca koji se saopštava u zapisnik, pri čemu se takav zahtev unosi u posebnu evidenciju i primenjuju se rokovi kao da je zahtev podnet pismeno.

Obrazac za podnošenje zahteva dat je u prilogu, ali se Uprava razmotriti i zahtev koji nije sačinjen na tom obrascu.

Uprava je dužna da bez odlaganja, a najkasnije u roku od 15 dana od dana prijema zahteva, tražioca obavesti o posedovanju informacije, stavi mu na uvid dokument koji sadrži traženu informaciju, odnosno izda mu ili uputi kopiju tog dokumenta. Kopija dokumenta je upućena tražiocu danom napuštanja pisarnice Uprave.

Ako se zahtev odnosi na informaciju za koju se može pretpostaviti da je od značaja za zaštitu života ili slobode nekog lica, odnosno za ugrožavanje ili zaštitu zdravlja stanovništva i životne sredine, organ vlasti mora da obavesti tražioca o posedovanju te informacije, da mu stavi na uvid dokument koji sadrži traženu informaciju, odnosno da mu izda kopiju tog dokumenta najkasnije u roku od 48 sati od prijema zahteva.

Ako organ vlasti nije u mogućnosti, iz opravdanih razloga, da u roku od 15 dana obavesti tražioca o posedovanju informacije, da mu stavi na uvid dokument koji sadrži traženu

informaciju, da mu izda, odnosno uputi kopiju tog dokumenta, Uprava je dužna da o tome, najkasnije u roku od sedam dana od dana prijema zahteva, obavesti tražioca i odredi naknadni rok, koji ne može biti duži od 40 dana od dana prijema zahteva, u kome će tražioca obavestiti o posedovanju informacije, staviti mu na uvid dokument koji sadrži traženu informaciju, izda mu, odnosno uputi kopiju tog dokumenta.

Ako Uprava na zahtev ne odgovori u roku, tražilac može uložiti žalbu Povereniku, osim u slu ajevima utvr enim Zakonom o slobodnom pristupu informacijama od javnog zna aja.

Uvid u dokument koji sadrži traženu informaciju je besplatan i vrši se u službenim prostorijama Uprave. Kopija dokumenta koji sadrži traženu informaciju izdaje se uz obavezu tražioca da plati naknadu nužnih troškova izrade te kopije, a u slu aju upu ivanja i troškove upu ivanja.

Vlada propisuje troškovnik na osnovu koga se obra unavaju troškovi iz prethodnog stava.

Od obaveze pla anja naknade oslobo eni su novinari, kada kopiju dokumenta zahtevaju radi obavljanja svog poziva, udruženja za zaštitu ljudskih prava, kada kopiju dokumenta zahtevaju radi ostvarivanja ciljeva udruženja i sva lica kada se tražena informacija odnosi na ugrožavanje, odnosno zaštitu zdravlja stanovništva i životne sredine, osim u slu ajevima ako se radi o informaciji koja je ve objavljena i dostupna u zemlji ili na internetu.

Lice koje nije u stanju da bez pratioca izvrši uvid u dokument koji sadrži traženu informaciju, omogu i e se da to u ini uz pomo pratioca.

Ako udovolji zahtevu, Uprava ne e izdati posebno rešenje, nego e o tome sa initi službenu belešku.

Ako Uprava odbije da u celini ili delimi no obavesti tražioca o posedovanju informacije, da mu stavi na uvid dokument koji sadrži traženu informaciju, da mu izda, odnosno uputi kopiju tog dokumenta, dužno je da donese rešenje o odbijanju zahteva i da to rešenje pismeno obrazloži, kao i da u rešenju uputi tražioca na pravna sredstva koja može izjaviti protiv takvog rešenja.

Tražilac može izjaviti žalbu u slu ajevima propisanim lanom 22. Zakona o slobodnom pristupu informacijama od javnog zna aja.

Podnosilac zahteva ima pravo žalbe protiv rešenja Uprave, u slu aju da Uprava niti udovolji niti donese rešenje kojim se zahtev odbija.

Podnosilac zahteva ima pravo žalbe, na zaklju ak kojim se zahtev tražioca odbacuje kao neuredan.

Treba napomenutu da je Uprava za utvr ivanje sposobnosti brodova za plovidbu od 25. septembra 2012. godine registrovana u Centralnom registru Poverenika za informacije od javnog zna aja.

Uprava za utvrđivanje sposobnosti brodova za plovidbu

ZAHTEV
za pristup informaciji od javnog značaja

Na osnovu člana 15. st. 1. Zakona o slobodnom pristupu informacijama od javnog značaja („Službeni glasnik RS“, br. 120/04, 54/07, 104/09 i 36/10), od gore navedenog organa zahtevam:*

- | | |
|--------------------------|--|
| <input type="checkbox"/> | obaveštenje da li poseduje traženu informaciju; |
| <input type="checkbox"/> | uvid u dokument koji sadrži traženu informaciju; |
| <input type="checkbox"/> | kopiju dokumenta koji sadrži traženu informaciju; |
| <input type="checkbox"/> | dostavljanje kopije dokumenta koji sadrži traženu informaciju:** |

- | | |
|--------------------------|---------------------|
| <input type="checkbox"/> | poštom |
| <input type="checkbox"/> | elektronskom poštom |
| <input type="checkbox"/> | faksom |
| <input type="checkbox"/> | na drugi način:*** |

Ovaj zahtev se odnosi na sledeće informacije:

(navesti što precizniji opis informacije koja se traži kao i druge podatke koji olakšavaju pronalaženje tražene informacije)

Tražilac informacije/Ime i prezime _____

U _____, _____
adresa

dana _____ 201__ godine _____
drugi podaci za kontakt

Potpis

* U kućici označite koja zakonska prava na pristup informacijama želite da ostvarite

** U kućici označite način dostavljanja kopije dokumenata

*** Kada zahtevate drugi način dostavljanja obavezno upisati koji način dostavljanja zahtevate