



**REPUBLIKA SRBIJA
MINISTARSTVO SAOBRAĆAJA
UPRAVA ZA UTVRĐIVANJE SPOSOBNOSTI BRODOVA ZA PLOVIDBU
ul. Narodnih heroja br. 30/II, 11070 Novi Beograd**

KONKURSNA DOKUMENTACIJA

Javna nabavka male vrednosti broj: 03/2014

Predmet nabavke:

USLUGE UZIMANJA U ZAKUP POSLOVNOG PROSTORA

DOSTAVLJANJE PONUDA: Najkasnije do 15.04.2014.godine do 11.45 časova.

OTVARANJE PONUDA I SE OBAVITI DANA: 15.04.2014. god. u 12.00 časova.

ADRESA DOSTAVLJANJA I OTVARANJA PONUDA: Narodnih heroja br. 30/II, 11070 Novi Beograd

Konkursna dokumentacija se sastoji od 47 strana

Na osnovu člana 39. i člana 61. Zakona o javnim nabavkama ("Službeni glasnik Republike Srbije", broj 124/2012), člana 6. Pravilnika o obaveznim elementima konkursne dokumentacije u postupcima javnih nabavki i na načinu dokazivanja ispunjenosti uslova ("Službeni glasnik Republike Srbije", broj 29/2013), Plana Nabavki Naručioca za 2014.godinu br. 31-0-81/2014-02 od 31.01.2014.godine, Odluke o pokretanju postupka javne nabavke male vrednosti broj 13-0-11/14-28 od 20.03.2014.godine i Rešenja o obrazovanju komisije za javnu nabavku male vrednosti broj 13-0-11/14-29 od 20.03.2014.godine, pripremljena je:

KONKURSNA DOKUMENTACIJE
za javnu nabavku male vrednosti broj 03/2014 –
usluge uzimanja u zakup poslovnog prostora

S A D R Ž A J

- I Opšti podaci o javnoj nabavci male vrednosti i podaci o predmetu javne nabavke male vrednosti
- II Uputstvo Ponuđača ima kako da sačinine ponudu
- III Uslovi za učesnike u postupku javne nabavke iz člana 75. i člana 76. Zakona o javnim nabavkama i uputstvo kako se dokazuje ispunjenost tih uslova
- IV Obrazac ponude
- V Izjava o ispunjenosti uslova za učesnike u postupku javne nabavke male vrednosti
- VI Tehnička specifikacija
- VII Model Ugovora
- VIII Izjava o nezavisnoj ponudi
- IX Kriterijumi za izbor najpovoljnije ponude

PRILOG 1

KONKURSNA DOKUMENTACIJA

Predmet nabavke:

USLUGE UZIMANJA U ZAKUP POSLOVNOG PROSTORA

I Opšti podaci o javnoj nabavci

OPŠTI PODACI O JAVNOJ NABAVCI

1. PODACI O NARU IOCU:

Naziv Naru ioca: MINISTARSTVO SAOBRA AJA - UPRAVA ZA UTVR IVANJE SPOSOBNOSTI BRODOVA ZA PLOVIDBU

Adresa Naru ioca: ul. Narodnih heroja broj 30/II, 11070 Novi Beograd

Mati ni broj: 17840860

Ra un koji se vodi u okviru konsolidovanog ra una Trezora: UPRAVA ZA UTVR IVANJE SPOSOBNOSTI BRODOVA ZA PLOVIDBU broj 840-742329843-37, koji se vodi kod Ministarstva finansija Republike Srbije - Uprava za trezor

Šifra delatnosti: 8413

PIB: 107677749

E-mail Naru ioca: office@uprava-brodova.gov.rs

Internet stranica Naru ioca: www.uprava-brodova.gov.rs

Osoba za kontakt: Miloš Selaković dipl. pravnik tel. 011/260-70-80

E-mail: selakovic.milos@gmail.com

2. PREDMET JN: Usluge uzimanja u zakup poslovnog prostora, za potrebe Naru oca - UPRAVE ZA UTVR IVANJE SPOSOBNOSTI BRODOVA ZA PLOVIDBU, ul. Narodnih heroja broj 30/II, 11070 Novi Beograd.

Predmet javne nabavke male vrednosti bliže je odre en u Tehni koj specifikaciji koja je predvi ena u okviru predmetne Konkursne dokumentacije.

Predmet javne nabavke male vrednosti broj 03/2014 – usluge uzimanja u zakup poslovnog prostora, za potrebe Naru ioca – Uprave za utvr ivanje sposobnosti brodova za plovidbu iz Beograda.

3. BROJ JN: 03/2014

4. VRSTA POSTUPKA: Javna nabavka male vrednosti – nabavka usluga

5. NAZIV I OZNAKA IZ OPŠTEG RE NIKA:

RA02 - Zakup

6. USLOVI ZA U EŠ E U POSTUPKU: Pravo u eš a u postupku javne nabavke male vrednosti imaju sva zainteresovana lica koja ispunjavaju uslove za u eš e u postupku javne nabavke male vrednosti predvi ene lanom 75. stav 1. Zakona o javnim nabavkama ("Službeni glasnik Republike Srbije", broj 124/2012). Ispunjenost navedenih uslova Ponu a dokazuje pravilno popunjenom, potpisanom i pe atom overenom Izjavom o ispunjenosti uslova za u eš e u postupku javne nabavke male vrednosti, koja je data pod moralnom, krivi nom i materijalnom odgovornoš u u skladu sa lanom 77. stav 4. Zakona o javnim nabavkama.

Naru ilac zadržava pravo da zatraži od Ponu a a da dostavi na uvid dokumentaciju kojom se dokazuje ispunjenost uslova za u eš e u postupku javne nabavke male vrednosti, propisane lanom 75. stav 1. i lanom 76. stav 2. Zakona o javnim nabavkama.

7. PODNOŠENJE PONUDA: Ponude se podnose u pisanoj formi i zape aenom kovertu (koverat mora biti overen pe atom na pole ini gde je zatvoren tako da se može proveriti da nije otvaran ili umesto pe ata mora se navesti JMBG vlasnika poslovnog prostora i broj li ne karte, ako je vlasnik poslovnog prostora fizi ko lice ili JMBG i broj li ne karte zakonskog zastupnika vlasnika poslovnog prostora), neposredno ili putem pošte na adresu:

MINISTARSTVO SAOBRA AJA - UPRAVA ZA UTVR IVANJE SPOSOBNOSTI BRODOVA ZA PLOVIDBU ul. Narodnih heroja broj 30/II, 11070 Novi Beograd: Ponuda za JN broj 03/2014 – usluge uzimanja u zakup poslovnog prostora, za potrebe Naru ioca - UPRAVE ZA UTVR IVANJE SPOSOBNOSTI BRODOVA ZA PLOVIDBU iz Beograda.

Rok za podnošenje ponuda je 15.04.2014. godine do 11.45 asova.

Ponudu poslati u 1 (jednom) primerku.

Ukoliko je ponuda dostavljena neposredno Naru ilac predaje Ponu a u potvrdu prijema ponude u skladu sa lanom 102. stav 1. Zakona o javnim nabavkama.

Ponu a je dužan da na pole ini koverta nazna i naziv, adresu i kontakt osobu.

Ponude podnete po isteku navedenog roka ne e se razmatrati i neotvorene e biti vra ene Ponu a u. Blagovremenost se ceni prema danu i satu prispe a ponude u pisarnicu Naru ioca, a ne prema danu i satu predaje ponude u Pošti.

8. OTVARANJE PONUDA bi e javno obavljeno istog dana po isteku roka za podnošenje ponuda **15.04.2014. god. u 12.00 asova** u poslovnim prostorijama Naru ioca - MINISTARSTVA SAOBRA AJA - UPRAVE ZA UTVR IVANJE SPOSOBNOSTI BRODOVA ZA PLOVIDBU, ul. Narodnih heroja broj 30/II, 11070 Novi Beograd. **Predstavnici Ponu a a na otvaranju moraju priložiti pisana ovlaš enja za u eš e u postupku otvaranja ponuda.** Naru ilac e odmah po okon anju postupka otvaranja ponuda, neposredno dostaviti Zapisnik o otvaranju ponuda, Ponu a ima iji su predstavnici prisustvovali postupku otvaranja ponuda. O otvaranju ponuda bi e sa injen Zapisnik koji e u roku od 3 (tri) dana biti dostavljen svim Ponu a ima, iji predstavnici nisu prisustvovali postupku otvaranja ponuda.

9. KRITERIJUM ZA IZBOR NAJPOVOLJNIJE PONUDE: Odluka o izboru najpovoljnije ponude bi e doneta na osnovu kriterijuma **ekonomski najpovoljnije ponude.**

10. ODLUKA O IZBORU NAJPOVOLJNIJE PONUDE: Naru ilac e doneti obrazloženu Odluku o izboru najpovoljnije ponude u roku od 5 (pet) dana od dana dostavljanja Izveštaja o stru noj oceni ponuda direktoru Uprave za utvr ivanje sposobnosti brodova za plovidbu. Naru ilac e ovu Odluku dostaviti svim Ponu a ima u roku od 3 (tri) dana od dana donošenja Odluke o izboru najpovoljnije ponude.

Direktor:

Slobodan Miloševi dipl.ecc.

KONKURSNA DOKUMENTACIJA

Predmet nabavke:

USLUGE UZIMANJA U ZAKUP POSLOVNOG PROSTORA

II Uputstvo Ponuđača o tome kako da sačinava ponudu

Na osnovu člana 61. stav 4. tačka 1) Zakona o javnim nabavkama ("Službeni glasnik Republike Srbije", broj 124/2012), Naručilac donosi:

UPUTSTVO PONUČAMA KAKO DA SAŠTAJATI PONUDU

PONUDE SE PRIPREMAJU I PODNOSE U SKLADU SA KONKURNOM DOKUMENTACIJOM

1. JEZIK

Ponuda mora biti sastavljena na srpskom jeziku u skladu sa članom 17. Zakona o javnim nabavkama. Sva dokumentacija koja se odnosi na ponudu mora biti na srpskom jeziku.

2. OBAVEZNA SADRŽINA PONUDE

Ponuda mora da ispunjava sve uslove iz Zakona o javnim nabavkama ("Službeni glasnik Republike Srbije", broj 124/2012) i uslove iz konkursne dokumentacije.

Ponuda mora obavezno da sadrži:

- A) Popunjen, potpisan i overen pečatom Obrazac ponude.
- B) Popunjena, potpisana i overena pečatom Izjava o ispunjenosti uslova iz člana 75. stav 1. i člana 76. stav 2. Zakona o javnim nabavkama, a u skladu sa članom 77. stav 4. Zakona o javnim nabavkama.
- V) Popunjenu, potpisanu i overenu Izjavu o nezavisnoj ponudi.
- G) Model ugovora popunjen, potpisan i overen pečatom.
- D) Tehničku specifikaciju popunjenu, potpisanu i overenu pečatom.
 -) Izjavu da je Ponuđač poštovao obaveze koje proizilaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine, kao i da Ponuđač garantuje da je imalac prava intelektualne sredine, popunjenu, potpisanu i overenu pečatom.
- I) Prilog 1 – popunjen, potpisan i overen pečatom.

Napomena: U slučaju da je Ponuđač, odnosno vlasnik poslovnog prostora fizičko lice, umesto pečata je neophodno da se navede JMBG i broj lične karte vlasnika poslovnog prostora ili JMBG i broj lične karte njegovog zakonskog zastupnika.

3. UPUTSTVO O NAČINU POPUNJAVANJA OBRAZACA

Ponude se podnose i pripremaju u skladu sa konkursnom dokumentacijom. Ponuđač mora sve obrasce i izjave koje su sastavni deo konkursne dokumentacije da popuni lično, sa potpisom odgovornog lica i overi pečatom. U slučaju da je ponudu dostavilo fizičko lice u svojstvu vlasnika poslovnog prostora, umesto pečata mora da navede svoj JMBG i broj lične karte ili JMBG i broj lične karte zakonskog zastupnika vlasnika poslovnog prostora.

Nije dozvoljeno upisivanje izmena u redova, takođe nije dozvoljena upotreba korektora. Ponuđač koji je samostalno podneo ponudu ne može istovremeno da učestvuje u zajednici koja ponudi.

Ponuđač je dužan da sve strane ponude propisano uveže, a to podrazumeva da i dokazi o ispunjenosti uslova za učestvovanje u postupku javne nabavke male vrednosti moraju da budu propisano uvezani.

4. OBLIK PONUDE

Ponuđač podnosi ponudu u zapečatom ili zatvorenom kovertu, tako da se pri otvaranju može proveriti da li je zatvoren onako kako je bio predat. **Na koverti mora biti nalepljen, propisano popunjen, potpisan i pečatom overen Prilog 1.** Ukoliko ponudu podnosi fizičko lice u svojstvu vlasnika poslovnog prostora, umesto pečata mora da navede svoj JMBG i broj lične karte ili JMBG i broj lične karte svog zakonskog zastupnika.

5. IZMENE I DOPUNE KONKURSNE DOKUMENTACIJE

Ako Naru ilac u roku koji je predviđen za podnošenje ponude izmeni ili dopuni Konkursnu dokumentaciju, dužan je da bez odlaganja izmene ili dopune objavi na Portalu javnih nabavke i na svojoj internet stranici.

Zainteresovano lice može u pisanom obliku da traži od Naru ioca dodatne informacije ili pojašnjenja u vezi sa pripremanjem ponude, a najkasnije 5 (pet) dana pre isteka roka za podnošenje ponude. U tom slučaju Naru ilac je dužan da zainteresovanom licu u roku od 3 (tri) dana od dana prijema zahteva, pošalje odgovor u pisanom obliku i da istovremeno tu informaciju objavi na Portalu javnih nabavki i na svojoj internet stranici.

Sve izmene predstavljaju sastavni deo Konkursne dokumentacije. Izmene i dopune Konkursne dokumentacije važi e samo ukoliko su u injene u pisanoj formi. Usmene izjave ili izjave date na bilo koji drugi na in od strane radnika Naru ioca, ne e ni u kom pogledu obavezati Naru ioca.

6. IZMENA, DOPUNA I POVLA ENJE PONUDE

Ponu a može da izmeni, dopuni ili povu e svoju ponudu pre isteka roka za podnošenje ponuda, a izmena, dopuna ili povla enje ponude je punovažno, ako Naru ilac primi izmenjenu ponudu ili obaveštenje o povla enju ponude pre isteka roka za dostavljanje ponuda na na in na koji je odre en za podnošenje ponuda.

Nijedna ponuda se ne može izmeniti nakon isteka roka za podnošenje ponuda.

7. ROK VAŽENJA PONUDE

Rok važenja ponude se navodi u obrazcu ponude i ne može biti kra i od 30 (trideset) dana od dana otvaranja ponuda. Ukoliko Ponu a ponudi kra i rok važenja ponude, njegova ponuda e biti odbijena kao neispravna.

U slu aju isteka roka važenja ponude, Naru ilac je dužan da u pisanom obliku zatraži od Ponu a a produženje roka važenja ponude.

Ponu a koji prihvati zahtev za produženje roka važenja ponude ne može menjati ponudu.

8. RAZLOZI ZBOG KOJIH PONUDA MOŽE BITI ODBIJENA

Naru ilac e odbiti ponudu u slu aju postojanja negativne reference u skladu sa lanom 82. Zakona o javnim nabavkama. U slu aju postojanja negativnih referenci Naru ilac je dužan da Upravi za javne nabavke odmah i bez odlaganja dostavi dokaz negativne reference u skladu sa lanom 83. stav 1. Zakona o javnim nabavkama.

Naru ilac e razmatrati samo blagovremene, odgovaraju e i prihvatljive ponude.

Blagovremena ponuda je ponuda koja je primljena od strane Naru ioca u roku odre enom u pozivu za podnošenje ponuda u skladu sa lanom 3. stav 1. ta ka 31) Zakona o javnim nabavkama.

Odgovaraju a ponuda je ponuda koja je blagovremena i za koju je utvr eno da potpuno ispunjava sve tehni ke specifikacije u skladu sa lanom 3. stav 1. ta ka 32) Zakona o javnim nabavkama.

Prihvatljiva ponuda je ponuda koja je blagovremena, koju Naru ilac nije odbio zbog bitnih nedostataka, koja je odgovaraju a, koja ne ograni ava, niti uslovljava prava Naru ioca ili obaveze Ponu a a i koja ne prelazi iznos procenjene vrednosti javne nabavke u skladu sa lanom 3. stav 1. ta ka 33) Zakona o javnim nabavkama.

9. TRAŽENJE DODATNIH INFORMACIJA I POJAŠNENJA U VEZI SA PRIPREMANJEM PONUDE

Zainteresovano lice može u pisanom obliku da traži od Naru ioca dodatne informacije ili pojašnjenja u vezi sa pripremanjem ponude, a najkasnije 5 (pet) dana pre isteka roka za podnošenje ponude. U tom slu aju Naru ilac je dužan da zainteresovanom licu u roku od 3

(tri) dana od dana prijema zahteva, pošanje odgovor u pisanom obliku i da istovremeno tu informaciju objavi na Portalu javnih nabavki i na svojoj internet stranici.

Komunikacija u vezi sa dodatnim informacijama, pojašnjenjima i odgovorima vrši se na na in odre en u lanu 20. Zakona o javnim nabavkama.

Dodatne informacije i pojašnjenja o javnoj nabavci se ne mogu dobiti putem telefona.

Pitanja se mogu uputiti na e-mail: office@uprava-brodova.gov.rs i selakovic.milos@gmail.com. Osoba za kontakt je: Miloš Selakovi diplomirani pravnik.

10. CENA

Cene u ponudi moraju biti iskazane u dinarima, bez PDV-a (ukoliko za predmetnu vrstu usluga je zakonom predvi en PDV) ili u slu aju da je vlasnik poslovnog prostora fizi ko lice, cene u ponudi moraju biti iskazane u dinarima, bez poreza na dohodak gra ana.

Cena, odnosno iznos koji predstavlja zakupninu na mese nom nivou se može menjati samo zaklju ivanjem Aneksa Ugovora o javnoj nabavci i to u slu aju kada se sa tim pismeno saglase obe ugovorne strane. Cena je odre ena kao rezervni kriterijum za izbor najpovoljnije ponude i bliže je odre ena u delu konkursne dokumentacije pod nazivom "Kriterijumi za izbor najpovoljnije ponude".

11. KRITERIJUM ZA IZBOR NAJPOVOLJNIJE PONUDE

Odluka o izboru najpovoljnije ponude bi e doneta na osnovu kriterijuma **ekonomski najpovoljnije ponude**, ponderisanjem slede ih elemenata:

- **Lokacija sa maksimalnim brojem pondera ----- 80 pondera**
- **Struktura poslovnog prostora sa maksimalnim brojem pondera - 20 pondera**
- **Cena (REZERVNI KRITERIJUM).**

Naru ilac u konkursnoj dokumentaciji odre uje relativni zna aj (pondera), tako da zbir pondera iznosi 100.

Detaljan opis kriterijuma je dat u odeljku Kriterijumi za izbor najpovoljnije ponude.

U slu aju primene kriterijuma ekonomski najpovoljnije ponude, a u situaciji kada postoje ponude doma eg i stranog Ponu a a, Naru ilac mora izabrati ponudu najpovoljnijeg doma eg Ponu a a pod uslovom da razlika u kona nom zbiru pondera izme u najpovoljnije ponude stranog Ponu a a i najpovoljnije ponude doma eg Ponu a a nije ve a od 10 (deset) pondera u korist ponude stranog Ponu a a.

Doma i Ponu a je pravno lice rezident u smislu Zakona kojim se ure uje porez na dobit pravnih lica, odnosno fizi ko lice rezident u smisli Zakona kojim se ure uje porez na dohodak gra ana.

U slu aju da posle analize dve ili više ponuda ostvare jednak i istovremeno najve i broj pondera, bi e izabrana ponuda onog Ponu a a koji ima ve i broj pondera po kriterijumu lokacije. Ukoliko su dve ili više ponuda jednake po kriterijumu lokacije, u tom slu aju bi e izabrana ponuda onog Ponu a a koji ima ve i broj pondera po kriterijumu strukture poslovnog prostora. U slu aju da dve ili više ponuda ostvare jednak i istovremeno najve i broj pondera po kriterijumu lokacije i po kriterijumu strukture poslovnog prostora, kao odlu uju i se uzima kriterijum cene (**REZERVNI KRITERIJUM**).

12. LOKACIJA

Lokacija je odre ena kao kriterijum za izbor najpovoljnije ponude i bliže je odre en u delu konkursne dokumentacije pod nazivom "Kriterijumi za izbor najpovoljnije ponude".

13. STRUKTURA POSLOVNOG PROSTORA

Struktura poslovnog prostora je odre ena kao kriterijum za izbor najpovoljnije ponude i bliže je odre en u delu konkursne dokumentacije pod nazivom "Kriterijumi za izbor najpovoljnije ponude".

14. ROK I NA IN PLA ANJA

Rok pla anja za izvršene predmetne usluge jeste najduže 15 (petnaest) dana od poslednjeg dana u mesecu za koji se pla a zakupnina.

15. PONUDA SA VARIJANTAMA

Ponuda sa varijantama nije dozvoljena

16. PONUDA SA PODIZVO A EM

Ukoliko Ponu a jedan deo nabavke sprovodi preko Podizvo a a dužan je da u sklopu svoje ponude dostavi spisak Podizvo a a i udela svakog od njih u izvršenju nabavke. Udeo Podizvo a a ne može biti ve i od 50% od ukupne vrednosti nabavke u skladu sa lanom 80. stav 1. Zakona o javnim nabavkama.

U slu aju podnošenja ponude sa Podizvo a ima, svaki Podizvo a mora da ispunjava uslove za u eš e u postupku javne nabavke male vrednosti u skladu sa lanom 75. stav 1. od ta ke 1) do ta ke 4) Zakona o javnim nabavkama, a dokaz o ispunjenosti uslova iz lana 75. stav 1. ta ka 5) Zakona o javnim nabavkama za deo nabavke koji e izvršiti preko Podizvo a a. Ispunjenost navedenih uslova Podizvo a dokazuje pravilno popunjenom, potpisanom i pe atom overenom Izjavom o ispunjenosti uslova za u eš e u postupku javne nabavke male vrednosti, koja je data pod moralnom, krivi nom i materijalnom odgovornoš u u skladu sa lanom 77. stav 4. Zakona o javnim nabavkama.

Na zahtev Naru ioca, Ponu a koji predmet javne nabavke male vrednosti obezbe uje preko Podizvo a a mora dostaviti dokaz za svakog od Podizvo a a u vidu Izjave o ispunjenosti uslova za u eš e u postupku javne nabavke male vrednosti.

Ponu a u potpunosti odgovara Naru iocu za izvršenje ugovorene nabavke bez obzira na broj Podizvo a a.

Ako Ponu a u ponudi navede da e delimi no izvršenje nabavke poveriti Podizvo a u, dužan je da navede naziv Podizvo a a, a ukoliko Ugovor izme u Naru ioca i Ponu a a bude zaklju en, taj Podizvo a e biti naveden u Ugovoru.

Ponu a je dužan da Naru iocu na njegov zahtev omogu i pristup kod Podizvo a a radi utvr ivanja ispunjenosti uslova.

17. ZAJEDNI KA PONUDA

Ukoliko ponudu podnosi grupa Ponu a a u skladu sa lanom 81. stav 1. Zakona o javnim nabavkama, u tom slu aju svi Ponu a i moraju ispunjavati uslove iz lana 75. stav 1. od ta ke 1) do ta ke 4) Zakona o javnim nabavkama, a koje dokazuju pravilno popunjenom, potpisanom i pe atom overenom Izjavom o ispunjenosti uslova za u eš e u postupku javne nabavke male vrednosti, koje su date pod moralnom, krivi nom i materijalnom odgovornoš u, u skladu sa lanom 77. stav 4. Zakona o javnim nabavkama. Uslov iz lana 75. stav 1. ta ka 5) Zakona o javnim nabavkama dužan je da ispuni onaj Ponu a iz grupe Ponu a a kojem je povereno izvršenje dela nabavke za koje je neophodna ispunjenost tog uslova.

Ponu a i koji podnesu zajedni ku ponudu odgovaraju neograni eno solidarno prema Naru iocu.

Sastavni deo zajedni ke ponude je sporazum kojim se Ponu a i iz grupe me usobno i prema Naru iocu obavezuju na izvršenje javne nabavke, a koji obavezno sadrži slede e podatke o:

- 1) lanu grupe koji e biti nosilac posla, odnosno koji e podneti ponudu i koji e zastupati grupu Ponu a a pred Naru iocem,
- 2) Ponu a u koji e u ime grupe Ponu a a potpisati Ugovor,
- 3) Ponu a u koji e u ime grupe Ponu a a dati sredstvo obezbe enja,
- 4) Ponu a u koji e izdati ra un,
- 5) Ra un na koji e biti izvršeno pla anje,

6) Obavezama svakog od Ponu a a iz grupe Ponu a a za izvršenje Ugovora.

18. DODATNA OBJAŠNjENjA OD PONU A A

Ponu a je obavezan da na zahtev Komisije Naru ioca za sprovo enje postupka javne nabavke male vrednosti broj 03/2014 – usluge uzimanja u zakup poslovnog prostora, u toku razmatranja ponude, pruži dodatna objašnjenja i omogu i da Naru ilac izvrši kontrolu (uvid) kod Ponu a a.

Zahtev za dodatna objašnjenja, odnosno kontrolu Naru ilac upu uje Ponu a u u pisanoj formi i u tom zahtevu odre uje primeren rok za odgovor.

19. POVERLjIVOST PONUDE

Podaci koje Ponu a opravdano ozna i kao poverljive bi e koriš eni samo za namene postupka javne nabavke male vrednosti. Ovi podaci ne e biti objavljeni prilikom otvaranja ponuda niti u nastavku ili kasnije. Lica uklju ena u postupku javne nabavke male vrednosti, kao i Naru ilac u potpunosti odgovaraju za uvanje poverljivosti tako dobijenih podataka.

Kao poverljive Ponu a može ozna iti samo one podatke u ponudi koji su kao takvi predvi eni posebnim propisom, pri emu to ne mogu biti podaci na osnovu kojih se donosi ocena o ispravnosti ponude i ocena o tome da li je ponuda blagovremena, odgovaraju a i prihvatljiva.

Poverljivim se ne e smatrati dokazi o ispunjenosti obaveznih uslova, cena i drugi podaci iz ponude koji su od zna aja za primenu elemenata kriterijuma i rangiranje ponude, u skladu sa lanom 14. stav 2. Zakona o javnim nabavkama.

Naru ilac je u skladu sa lanom 14. stav 1. Zakona o javnim nabavkama dužan da:

- uva kao poverljive sve podatke o Ponu a ima sadržane u ponudi koje je kao takve, a u skladu sa Zakonom, Ponu a ozna io u ponudi,
- odbije davanje informacije koja bi zna ila povredu poverljivosti podataka dobijenih u ponudi,
- uva kao poslovnu tajnu imena Ponu a a, kao i podatke o podnetim ponudama do otvaranja ponuda.

Naru ilac e kao poverljive tretirati samo ona dokumenta u dokumentaciji koja u gornjem desnom uglu velikim slovima imaju ispisano "POVERLjIVO", a ispod toga potpis lica koje je potpisalo ponudu. Ako se poverljivim smatra samo odre eni podatak u dokumentu, poverljiv deo mora biti podvu en crveno, a u istom redu uz desnu ivicu mora biti ispisano "POVERLjIVO".

Naru ilac ne odgovara za poverljivost podataka koji nisu ozna eni na naveden na in. Ako se kao poverljivi ozna e podaci koji ne odgovaraju gore navedenim uslovima, Naru ilac e pozvati Ponu a a da ukloni oznaku poverljivosti, Ponu a e to u initi tako što e njegov zastupnik iznad oznake poverljivosti napisati "OPOZIV", upisati datum i vreme i potpisati se. Ako Ponu a u roku koji odredi Naru ilac ne opozove poverljivost dokumenata, Naru ilac e ponudu u celini odbiti.

Naru ilac je dužan da dosledno poštuje zakonite interese Ponu a a, štite i njihove tehni ke i poslovne tajne u smislu Zakona kojim se ure uje zaštita poslovne tajne u skladu sa lanom 77. stav 6. Zakona o javnim nabavkama.

20. ZAKLjU ENjE UGOVORA

U esnici u postupku javne nabavke male vrednosti e o izboru najpovoljnije ponude biti pismeno obavješteni.

Naru ilac zaklju uje Ugovor o javnoj nabavci sa najpovoljnijim Ponu a em kojem je dodeljen Ugovor u roku od 8 (osam) dana od dana proteka roka za podnošenje Zahteva za zaštitu prava (u postupku javne nabavke male vrednosti to je rok od 5 (pet) dana od dana dostavljanja Odluke o izboru najpovoljnije ponude). Ako Naru ilac ne dostavi potpisan

Ugovor o javnoj nabavci Ponu a u u navedenom roku, Ponu a nije dužan da potpiše Ugovor o javnoj nabavci, što se ne smatra odustajanjem od ponude i ne može zbog toga snositi bilo kakve posledice, osim ako je podnet blagovremen Zahtev za zaštitu prava. Ako Ponu a ija je ponuda izabrana ne potpiše Ugovor o javnoj nabavci male vrednosti, Naru ilac može zaklju iti Ugovor o javnoj nabavci male vrednosti sa prvim slede im najpovoljnijim Ponu a em. U slu aju podnetih Zahteva za zaštitu prava, rokovi se produžavaju do okon anja ovih postupaka u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama.

Po isteku roka za podnošenje Zahteva za zaštitu prava, zaklju uje se Ugovor o javnoj nabavci izme u Naru ioca i Ponu a a ija je ponuda izabrana kao najpovoljnija. Naru ilac je dužan da u roku od 5 (pet) dana od dana zaklju enja Ugovora o javnoj nabavci, Obaveštenje o zaklju enom Ugovoru o javnoj nabavci objavi na Portalu Uprave za javne nabavke i na svojoj internet stranici – www.uprava-brodova.gov.rs.

Nakon zaklju enja Ugovora o javnoj nabavci, Naru ilac može da dozvoli promenu cene ili drugih bitnih elemenata Ugovora o javnoj nabavci samo iz objektivnih razloga koji moraju biti jasno i precizno odre eni u Konkursnoj dokumentaciji i Ugovoru o javnoj nabavci, odnosno predvi eni posebnim propisima. U slu aju kada Naru ilac namerava da izmeni Ugovor o javnoj nabavci, dužan je da donese Odluku o izmeni Ugovora o javnoj nabavci koju je dužan da u roku od 3 (tri) dana od dana donošenja Odluke, objavi Odluku o izmeni Ugovora o javnoj nabavci na Portalu javnih nabavki, svojoj internet stranici - www.uprava-brodova.gov.rs i dostavi izveštaj Upravi za javne nabavke i Državnoj revizorskoj instituciji.

Naru ilac ne može zaklju iti Ugovor o javnoj nabavci sa Ponu a em u slu aju postojanja sukoba interesa u skladu sa članom 30. stav 1. Zakona o javnim nabavkama.

21. OBEZBE ENJE POTRAŽIVANJA

Naru ilac kao direktni korisnik budžetskih sredstava Republike Srbije, iji se račun vodi kod Ministarstva finansija Republike Srbije – Uprava za trezor, prilikom zaklju ivanja Ugovora o javnoj nabavci sa izabranim Ponu a em, nije dužan da dostavi sredstva finansijskog obezbe enja.

22. ZAŠTITA PRAVA PONU A A

U slu aju da Ponu a smatra da su mu u postupku javne nabavke male vrednosti povre ena prava može uložiti pisani Zahtev za zaštitu prava u toku celog postupka predmetne javne nabavke male vrednosti, a po donošenju Odluke o izboru najpovoljnije ponude, Zahtev može podneti u roku od 5 (dana) dana od dana prijema Odluke Naru ioca. Zahtevom za zaštitu prava mogu se osporavati sve radnje Naru ioca preduzete u toku celog postupka javne nabavke male vrednosti, ali ne i one radnje koje prethode tom postupku ili koje su preduzete nakon okon anja postupka javne nabavke male vrednosti.

Zahtev za zaštitu prava kojim se osporava vrsta postupka, sadržina poziva za podnošenje ponuda ili Konkursna dokumentacija smatra e se blagovremenim, ako je primljen od strane Naru ioca najkasnije 3 (tri) dana pre isteka roka za podnošenje ponuda, bez obzira na in podnošenja ponuda. U tom slu aju dolazi do zastoja roka za podnošenje ponuda.

Zahtevom za zaštitu prava ne mogu se osporavati radnje Naru ioca preduzete u postupku javne nabavke, ako su Podnosiocu Zahteva bili ili mogli biti poznati razlozi za njegovo podnošenje pre isteka roka za podnošenje Zahteva, a Podnosilac Zahteva ga nije podneo pre isteka tog roka.

Ako je u istom postupku javne nabavke ponovo podnet Zahtev za zaštitu prava od strane istog Podnosioca zahteva, u tom Zahtevu se ne mogu osporavati radnje Naru ioca za koje je Podnosilac Zahteva znao ili mogao znati prilikom podnošenja prethodnog Zahteva.

O podnetom Zahtevu za zaštitu prava Naru ilac obaveštava sve u esnike u postupku javne nabavke, odnosno objavljuje Obaveštenje o podnetom zahtevu na Portalu javnih nabavki, najkasnije u roku od 2 (dva) dana od dana prijema Zahteva za zaštitu prava.

Zahtev za zaštitu prava dostavlja se Naru iocu u skladu sa članom 108. od stava 6. do stava 9. Zakona o javnim nabavkama. Primerak Zahteva za zaštitu prava Podnosilac istovremeno dostavlja Republici kroz Komisiji za zaštitu prava u postupcima javnih nabavki.

Zahtev za zaštitu prava zadržava dalje aktivnosti Naru ioca u postupku javne nabavke, do donošenja Odluke o podnetom Zahtevu za zaštitu prava od strane Republici kroz Komisije za zaštitu prava.

Po prijemu Zahteva za zaštitu prava, Naru ilac proverava da li je Zahtev podnet u roku i da li je izjavljen od strane lica koje ima aktivnu legitimaciju. Ako je Zahtev za zaštitu prava neblagovremen ili ga je podnelo lice koje nema aktivnu legitimaciju, Naru ilac će takav Zahtev odbaciti zaključkom. U tom slučaju podnosilac Zahteva može, u roku od 3 (tri) dana od dana prijema predmetnog zaključka podneti žalbu Republici kroz Komisiji za zaštitu prava, dok kopiju žalbe istovremeno dostavlja Naru iocu.

Prilikom podnošenja Zahteva za zaštitu prava Podnosilac je dužan da uplati propisanu taksu. Taksa u iznosu od 40.000,00 dinara, u skladu sa članom 156. stav 1. tačka 2) Zakona o javnim nabavkama, uplatuje se na žiro račun broj 840-742221843-57 – Republici kroz administrativna taksa.

Zahtev za zaštitu prava mora da sadrži sve podatke propisane članom 151. stav 1. Zakona o javnim nabavkama. Ako podneti Zahtev za zaštitu prava nije potpun, odnosno ne sadrži sve podatke propisane članom 151. stav 1. Zakona o javnim nabavkama, Naru ilac će bez odlaganja, pozvati Podnosioca Zahteva da u roku od 2 (dva) dana dopuni predmetni Zahtev. U slučaju da Podnosilac Zahteva ne dopuni pravilno podneti predmetni Zahtev, Naru ilac će takav Zahtev odbaciti zaključkom. U tom slučaju podnosilac Zahteva može, u roku od 3 (tri) dana od dana prijema predmetnog zaključka podneti žalbu Republici kroz Komisiji za zaštitu prava, dok kopiju žalbe istovremeno dostavlja Naru iocu.

Uplatnica se popunjava na sledeći način:

- 1) Naziv uplatioca, odnosno naziv Podnosioca Zahteva za zaštitu prava za kojeg je izvršena uplata Republici kroz administrativne takse.
- 2) Svrha: Republici kroz administrativna taksa, broj ili druga oznaka javne nabavke na koju se odnosi podneti Zahtev za zaštitu prava, kao i naziv Naru ioca.
- 3) Korisnik: Budžet Republike Srbije.
- 4) Šifra plaćanja: 153 ili 253.
- 5) Valuta: dinari.
- 6) Iznos: 40.000,00.
- 7) Broj računa budžeta: 840-742221843-57.
- 8) Poziv na broj: 97 50-016.

U slučaju da je podnet Zahtev za zaštitu prava, da bi bio potpun, pored svih elemenata iz člana 151. stav 1. Zakona o javnim nabavkama, mora da sadrži validnu i verodostojnu potvrdu o uplati takse iz člana 156. stav 1. tačka 2) Zakona o javnim nabavkama. Predmetna potvrda pored unapred navedenih elemenata (elementi koji se odnose na popunjavanje uplatnice) mora da sadrži i sledeće elemente:

- 1) Da je izdata od strane banke u kojoj je izvršena predmetna uplata.
- 2) Da predstavlja dokaz o izvršenoj uplati Republici kroz administrativne takse (u potvrdu mora jasno da bude istaknuto da je uplata takse realizovana i datum kada je uplata izvršena).

Podnosilac zahteva je dužan da Naru iocu dostavi:

- 1) Nalog za uplatu prvi primerak, overen potpisom ovlašćenog lica i pečatom banke ili Pošte, koji sadrži i druge unapred pomenute elemente o izvršenoj uplati Republici kroz administrativne takse, kao i naziv podnosioca Zahteva za zaštitu prava za kojeg je izvršena uplata Republici kroz administrativne takse
- 2) Potvrdu izdatu od strane Republike Srbije, Ministarstva finansija, Uprave za trezor, koja sadrži sve unapred pomenute elemente, za podnosioca Zahteva za zaštitu prava

(korisnici budžetskih sredstava, korisnici sredstava organizacija za obavezno socijalno osiguranje i drugi korisnici javnih sredstava) koji imaju otvoren račun u okviru pripadajućeg konsolidovanog računa trezora, a koji se vodi u Upravi za trezor.

- 3) Potvrdu izdatu od strane Narodne Banke Srbije, koja sadrži sve unapred pomenute elemente, za podnosioca Zahteva za zaštitu prava (banke i drugi subjekti) koji imaju otvoren račun kod Narodne Banke Srbije u skladu sa zakonom i drugim propisom.

23. OBUSTAVA POSTUPKA JAVNE NABAVKE

Naručilac donosi Odluku o obustavi postupka javne nabavke na osnovu Izveštaja o stručnoj oceni ponuda, ukoliko nisu ispunjeni uslovi za dodelu Ugovora o javnoj nabavci.

Naručilac može da obustavi postupak javne nabavke male vrednosti iz objektivnih i dokazivih razloga koji se nisu mogli predvideti u vreme pokretanja postupka javne nabavke male vrednosti i koji onemogućavaju da se započeti postupak javne nabavke male vrednosti okonča, odnosno usled kojih je prestala potreba Naručilaca za predmetnom nabavkom zbog čega se predmetna javna nabavka male vrednosti ne može ponavljati u toku iste budžetske godine, odnosno u narednih 6 (šest) meseci.

Naručilac je dužan da svoju Odluku o obustavi postupka javne nabavke pismeno obrazloži, posebno navodeći razloge obustave postupka javne nabavke male vrednosti i da je u roku od 3 (tri) dana od dana donošenja predmetne Odluke dostavi svim Ponašaocima koji su podneli ponudu u predmetnom postupku javne nabavke male vrednosti i da je u navedenom roku, objavi na Portalu Uprave za javne nabavke i na svojoj internet stranici www.uprava-brodova.gov.rs.

24. UVID U DOKUMENTACIJU

U skladu sa članom 110. stav 1. Zakona o javnim nabavkama, Ponašaoca ima pravo da izvrši uvid u dokumentaciju o sprovedenom postupku javne nabavke male vrednosti broj 03/2014 – usluge uzimanja u zakup poslovnog prostora posle donošenja Odluke o dodeli Ugovora o javnoj nabavci, odnosno Odluke o obustavi postupka o čemu mora podneti pismeni zahtev Naručilocu.

KONKURSNA DOKUMENTACIJA

Predmet nabavke:

USLUGE UZIMANJA U ZAKUP POSLOVNOG PROSTORA

III Uslovi za učešće u postupku javne nabavke iz člana 75, i člana 76, Zakona o javnim nabavkama i uputstvo kako se dokazuje ispunjenost tih uslova

**OBAVEZNI USLOVI ZA UČEŠĆE PONUČAČA U POSTUPKU JAVNE NABAVKE
(ČLAN 75. STAV 1. ZAKONA O JAVNIM NABAVKAMA)**

Ponučać u postupku javne nabavke mora dokazati:

- 1) Da je registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar, odnosno da je vlasnik podlovnog prostora koji se izdaje, ako je vlasnik poslovnog prostora fizičko lice.
- 2) Da on i njegov zakonski zastupnik nije osuđivan za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare.
- 3) Da mu nije izrečena mera zabrane obavljanja delatnosti, koja je na snazi u vreme objavljivanja, odnosno slanja Poziva za podnošenje ponuda.
- 4) Da je izmirio dospele poreze, doprinose i druge javne dažbine, u skladu sa propisima Republike Srbije ili strane države kada ima sedište na njenoj teritoriji.
- 5) Da ima važeću dozvolu nadležnog organa za obavljanje delatnosti koja je predmet javne nabavke male vrednosti, ako je takva dozvola predviđena posebnim propisom.
- 6) U skladu sa članom 75. stav 2. Zakona o javnim nabavkama, Ponučać je dužan da pri sastavljanju svoje ponude izričito navede da je poštovao obaveze koje proizilaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine, kao i da Ponučać garantuje da je imalac prava intelektualne svojine (dokazuje se popunjavanjem odgovarajućih Izjave, čiji je obrazac naveden u konkursnoj dokumentaciji).

**DODATNI USLOVI ZA UČEŠĆE PONUČAČA U POSTUPKU JAVNE NABAVKE
(ČLAN 76. STAV 2. ZAKONA O JAVNIM NABAVKAMA)**

- 1) Da raspolaže neophodnim finansijskim i poslovnim kapacitetom.
- 2) Da raspolaže dovoljnim tehničkim i kadrovskim kapacitetom.

DOKAZIVANJE ISPUNJENOSTI USLOVA

Ispunjenost gore navedenih uslova Ponu a dokazuje pravilno popunjenom, potpisanom i pe atom overenom Izjavom o ispunjenosti uslova za u eš e u postupku javne nabavke male vrednosti, koja je data pod moralnom, materijalnom i krivi nom odgovornoš u u skladu sa lanom 77. stav 4. Zakona o javnim nabavkama.

Uslov koji je predvi en u ta ki 6) u skladu sa lanom 75. stav 2. Zakona o javnim nabavkama, se dokazuje pravilno popunjenom, potpisanom i pe atom overenom Izjavom, koja je data pod moralnom, materijalnom i krivi nom odgovornoš u.

Naru ilac zadržava pravo da zatraži od Ponu a a da dostavi na uvid dokumentaciju kojom se dokazuje ispunjenost obaveznih uslova za u eš e u postupku javne nabavke male vrednosti propisane lanom 75. stav 1. i ispunjenost dodatnih uslova za u eš e u postupku javne nabavke male vrednosti propisane lanom 76. stav 2. Zakona o javnim nabavkama ("Službeni glasnik Republike Srbije", broj 124/2012).

SPISAK DOKAZA ZA OCENU ISPUNJENOSTI OBAVEZNIH USLOVA

za u eš e u postupku javne nabavke male vrednosti br. 03/2014 – usluge uzimanja u zakup poslovnog prostora, za potrebe Naru ioca MINISTARSTVO SAOBRA AJA – UPRAVA ZA UTVR IVANJE SPOSOBNOSTI BRODOVA ZA PLOVIDBU, ul. Narodnih heroja br. 30/II, 11070 Novi Beograd, a u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama i konkursnom dokumentacijom

Redni broj: 1.

Naziv dokumenta: Izvod iz registra Agencije za privredne registre da je Ponu a registrovan kao privredno društvo ili preduzetnik, odnosno Izvod iz odgovaraju eg registra za Ponu a a – strano lice, odnosno vlasni ki list u slu aju kada je vlasnik poslovnog prostora fizi ko lice ili neki drugi važe i dokaz kojim se dokazuje vlasništvo na predmetnim poslovnim prostorom (za dokazivanje uslova iz lana 75.stav 1. ta ka 1) Zakona o javnim nabavkama)

Broj dokumenta: _____

Datum dokumenta: _____

Izdato od strane: _____

Broj strana u prilogu: _____

Redni broj: 2.

Naziv dokumenta: Važe a dozvola nadležnog organa (za dokazivanje uslova obavljanja delatnosti koja je predmet javne nabavke male vrednosti iz lana 75. stav 1. ta ka 5) Zakona o javnim nabavkama)

Broj dokumenta: _____

Datum dokumenta: _____

Izdato od strane: _____

Broj strana u prilogu: _____

Dokumenta koja se podnose kao dokazi o ispunjenosti uslova za u eš e Ponu a a u postupku javne nabavke male vrednosti, mogu se dostavljati u neoverenim kopijama sa rokom izdavanja navedenim za odre enu vrstu dokaza.

Ponu a ija je ponuda ocenjena kao najpovoljnija je dužan da u roku od 3 (tri) dana od dana prijema pismenog poziva Naru ioca dostavi orginal ili overenu kopiju dokaza o ispinjenosti uslova iz lana 75. stav 1. Zakona o javnim nabavkama, koje je priložio uz ponudu.

Ukoliko Ponu a ija je ponuda ocenjena kao najpovoljnija ne dostavi orginal ili overenu kopiju dokaza u ostavljenom roku, Naru ilac e njegovu ponudu odbiti kao neispravnu.

Ponu a je dužan da bez odlaganja, a najkasnije u roku od 5 (pet) dana od dana nastanka poslovne promene u bilo kojem od priloženih dokaza o toj promeni pismeno obavesti Naru ioca i da navedenu promenu dokumentuje na na in predvi en Zakonom o javnim nabavkama i Konkursnom dokumentacijom.

Ponu a je dužan da uz ponudu dostavi sve dokaze navedene u ovom obrascu. Ponuda uz koju se ne dostave traženi dokazi iz ovog obrasca, bi e odbijena kao neispravna.

M.P.

Potpis ovlaš enog lica

Ponu a a

KONKURSNA DOKUMENTACIJA

Predmet nabavke:

USLUGE UZIMANJA U ZAKUP POSLOVNOG PROSTORA

IV Obrazac ponude

PONU A (firma, poštanski broj, sedište i puna adresa): _____

PONU A (za fizi ko lice – puna adresa prebivališta): _____

Teku i ra un: _____

PIB: _____

Mati ni broj: _____

Šifra delatnosti: _____

JMBG (za fizi ko lice): _____

Broj li ne karte (za fizi ko lice): _____

Telefon: _____

Fah: _____

E-mail: _____

Direktor (ime i prezime): _____

Zakonski zastupnik (ime i prezime – za fizi ko lice): _____

JMBG (zakonskog zastupnika): _____

Broj li ne karte (zakonskog zastupnika): _____

Puna adresa prebivališta (zakonskog zastupnika): _____

Na osnovu Poziva za podnošenje ponuda:

PONU DA BR. _____

Po javnoj nabavci male vrednosti br. 03/2014

USLUGE UZIMANJA U ZAKUP POSLOVNOG PROSTORA

Datum: _____ . 2014. Godine

Tabela 1

Redni broj	Predmet nabavke	Cena 1 (jednog) m2 poslovnog prostora bez PDV-a	Cena zakupa poslovnog prostora za 1 (jedan) mesec bez PDV-a	Cena zakupa poslovnog prostora na godišnjem nivou bez PDV-a
1.	Usluge uzimanja u zakup poslovnog prostora			

UKUPNO (iznos na godišnjem nivou): _____ dinara

PDV: _____ dinara

ZA UPLATU: _____ dinara

Napomena: Tabela 1, popunjava Ponu a koji podnosi ponudu u svojstvu pravnog lica.

Tabela 2

Redni broj	Predmet nabavke	Cena 1 (jednog) m2 poslovnog prostora sa porezom na dohodak građana	Cena zakupa poslovnog prostora za 1 (jedan) mesec sa porezom na dohodak građana	Cena zakupa poslovnog prostora na godišnjem nivou sa porezom na dohodak građana
1.	Usluge uzimanja u zakup poslovnog prostora			

Napomena: TABELU 2, POPUNJAVA PONUĐA KOJI PODNOSI PONUDU U SVOJSTVU FIZIČKOG LICA.

Struktura
poslovnog
prostora: _____

(Određen je kao element kriterijuma za izbor najpovoljnije ponude)

Lokacija: _____

(Određen je kao element kriterijuma za izbor najpovoljnije ponude)

Važnost
ponude: _____

(Do zaključenja Ugovora, ali ne kraće od 30 dana od dana otvaranja ponude)

Način
izvršenja: _____

(Samostalno/sa Podizvođačima/grupa Ponuđača-obavezno popuniti)

Uz ovu ponudu prilažemo sledeću dokumentaciju:

- Popunjenu, potpisanu i overenu Izjavu o nezavisnoj ponudi.
- Model ugovora popunjen, potpisan i overen pečatom.
- Tehničku specifikaciju popunjenu, potpisanu i overenu pečatom.
- Izjavu da Ponuđač ispunjava uslove iz člana 75. stav 1. i člana 76. stav 2. Zakona o javnim nabavkama, a u skladu sa članom 77. stav 4. Zakona o javnim nabavkama, potpisanu i overenu pečatom.
- Izjavu da je Ponuđač poštovao obaveze koje proizilaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine, kao i da Ponuđač garantuje da je imalac prava intelektualne sredine, popunjenu, potpisanu i overenu pečatom.
- Popunjen, potpisan i overen pečatom Obrazac ponude.
- Prilog 1 – popunjen, potpisan i overen pečatom.

Napomena: U slučaju da je vlasnik poslovnog prostora fizičko lice, umesto pečata se navodi JMBG i broj lične karte vlasnika poslovnog prostora ili JMBG i broj lične karte zakonskog zastupnika.

1. - Obrazac – spisak dokaza za ocenu ispunjenosti obaveznih uslova sa pripadajućim dokazima: izvod iz registra Agencije za privredne registre ili važeći dokaz o vlasništvu nad poslovnim prostorom, ako je vlasnik poslovnog prostora fizičko lice i važeća dozvola nadležnog organa za obavljanje delatnosti koja je predmet javne nabavke male vrednosti, ako je takva dozvola predviđena posebnim propisom.

Lice za kontakt po ovoj ponudi je: _____

M.P.

Potpis ovlašćenog lica Ponuđača

IZJAVA PONU A A DA NASTUPA SA PODIZVO A EM

U vezi sa pozivom za javnu nabavku male vrednosti broj 03/2014, nabavka usluga – usluge uzimanja u zakup poslovnog prostora za potrebe Naru ioca, MINISTARSTVO SAOBRA AJA - UPRAVA ZA UTVR IVANJE SPOSOBNOSTI BRODOVA ZA PLOVIDBU iz Beograda,

izjavljujemo

da nastupamo sa podizvo a em-ima i u nastavku navodimo njihovo u eš e po vrednostima:

- Podizvo a _____
(naziv i adresa Podizvo a a), u ukupnoj vrednosti ponude u estvuje u izvršenju nabavke usluga _____ (navesti vrstu usluga), što iznosi _____ % vrednosti ponude.

- Podizvo a _____
(naziv i adresa Podizvo a a) u ukupnoj vrednosti ponude u estvuje u izvršenju nabavke usluga _____ (navesti vrstu usluga), što iznosi _____ % vrednosti ponude.

Mesto i datum:

M.P.

Ponu a :

potpis ovlaš enog lica

Napomena: Obrazac popunjavaju samo oni Podnosioci ponude koji ponudu podnose sa Podizvo a em. Ukoliko Podnosilac ponude nastupa sa ve im brojem Podizvo a a, ovaj obrazac fotokopirati, popuniti za svakog Podizvo a a i dostaviti uz ponudu.

PODACI O PONU A U KOJI JE U ESNIK U ZAJEDNI KOJ PONUDI

Naziv Ponu a a: _____

Adresa: _____

Mati ni broj: _____

PIB: _____

Teku i ra un: _____

Ime osobe za kontakt: _____

Elektronska adresa: _____

Telefon/Telefaks: _____

Šifra delatnosti: _____

Ime lica ovlaš enog za podnošenje ponude i potpisivanje Ugovora:

Mesto i datum:

Ponu a :

M.P

potpis ovlaš enog lica

Napomena: Obrazac popunjavaju samo oni Ponu a i koji podnose zajedni ku ponudu i u tom slu aju je potrebno da se obrazac kopira u dovoljnom broju primeraka, da se popuni i dostavi za svakog Ponu a a koji je u esnik u zajedni koj ponudi.

**IZJAVA
PONUĐAČA O PODNOŠENJU ZAJEDNIČKE PONUDE**

U vezi sa pozivom za javnu nabavku male vrednosti broj 03/2014, nabavka usluga – usluge uzimanja u zakup poslovnog prostora za potrebe Naručioца MINISTARSTVO SAOBRAĆAJA-UPRAVA ZA UTVRĐIVANJE SPOSOBNOSTI BRODOVA ZA PLOVIDBU iz Beograda, izjavljujemo da ponudu dajemo kao grupa Ponuđaća u skladu sa članom 81. Zakona o javnim nabavkama ("Službeni glasnik Republike Srbije", broj 124/2012).

ZAKONSKI ZASTUPNICI SVIH PONUĐAČA

1. M.P _____
2. M.P _____
3. M.P _____

Mesto i datum: _____

Napomena: Obrazac popunjavaju samo oni Ponuđaći koji podnose zajedničku ponudu, a ukoliko je potrebno ovaj obrazac se kopira u dovoljnom broju primeraka.

KONKURSNA DOKUMENTACIJA

Predmet nabavke:

USLUGE UZIMANJA U ZAKUP POSLOVNOG PROSTORA

V Obrazac Izjave o ispunjenosti uslova za učešće u postupku javne nabavke male vrednosti

IZJAVA

Kao Ponu a u postupku javne nabavke male vrednosti broj 03/2014, Naru ioca
MINISTARSTVO SAOBRA AJA – UPRAVA ZA UTVR IVANJE SPOSOBNOSTI
BRODOVA ZA PLOVIDBU, ul. Narodnih heroja broj 30/II, 11070 Novi Beograd, za
nabavku usluga:

USLUGE UZIMANJA U ZAKUP POSLOVNOG PROSTORA

Izjavljujemo pod punom moralnom, materijalnom i krivi nom odgovornoš u da:

- niko od zaposlenih i naš zakonski zastupnik nije osu ivan za neko od krivi nih dela kao lan organizovane kriminalne grupe, ni za krivi na dela protiv privrede, niti za krivi na dela protiv životne sredine, krivi no delo primanja ili davanja mita, krivi no delo prevare;
- nije nam izre ena mera zabrane obavljanja delatnosti, koja je na snazi u vreme objavljivanja Poziva za podnošenje ponuda;
- za teku u godinu izmirili smo sve dospele poreze, doprinose i druge javne dažbine u skladu sa propisima i
- raspoložemo neophodnim finansijskim i poslovnim kapacitetom i dovoljnim tehni ko-tehnološkim kapacitetom za realizaciju predmetne nabavke usluga.

Napomena: Predmetnu Izjavu popunjava Ponu a koji podnosi ponudu u svojstvu pravnog lica.

M.P.

Potpis ovlaš enog prestavnika
Ponu a a

IZJAVA

Kao Ponu a u postupku javne nabavke male vrednosti broj 03/2014, Naru ioca
MINISTARSTVO SAOBRA AJA – UPRAVA ZA UTVR IVANJE SPOSOBNOSTI
BRODOVA ZA PLOVIDBU, ul. Narodnih heroja broj 30/II, 11070 Novi Beograd, za
nabavku usluga:

USLUGE UZIMANJA U ZAKUP POSLOVNOG PROSTORA

Izjavljujem pod punom moralnom, materijalnom i krivi nom odgovornoš u da:

- vlasnik poslovnog prostora i njgov zakonski zastupnik nije osu ivan za neko od
krivi nih dela kao lan organizovane kriminalne grupe, ni za krivi na dela protiv
privrede, niti za krivi na dela protiv životne sredine, krivi no delo primanja ili davanja
mita, krivi no delo prevare;
- nije mi izre ena mera zabrane obavljanja delatnosti, koja je na snazi u vreme
objavljivanja Poziva za podnošenje ponuda;
- za teku u godinu izmirio smo sve dospele poreze, doprinose i druge javne dažbine u
skladu sa propisima i
- raspoložem poslovnim kapacitetom i dovoljnim tehni kim kapacitetom za realizaciju
predmetne nabavke usluga.

**Napomena: Predmetnu Izjavu popunjava Ponu a koji podnosi ponudu u svojstvu
fizi kog lica.**

M.P.

Potpis ovlaš enog prestavnika
Ponu a a

Na osnovu lana 75. Stav 2. Zakona o javnim nabavkama, u postupku javne nabavke male
vrednosti broj 03/2014, Ponu a _____ daje

IZJAVU

Izjavljujem pod punom moralnom, materijalnom i krivi nom odgovornoš u da su poštovane obaveze koje proizilaze iz važe ih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine.

Predmetna Izjava se odnosi na u eš e u postupku javne nabavke male vrednosti broj 03/2014 – usluge uzimanja u zakup poslovnog prostora, za potrebe Naru ioca – MINISTARSTVA SAOBRA AJA – UPRAVA ZA UTVR IVANJE SPOSOBNOSTI BRODOVA ZA PLOVIDBU, ul. Narodnih heroja br. 30/II, 11070 Novi Beograd.

Napomena: U slu aju da je Ponu a , Imalac intelektualne svojine, dužan je da za to garantuje (u tom slu aju Ponu a predmetnu injenicu treba da navede u predmetnoj Izjavi).

M.P.

Ovlaš eni predstavnik Ponu a a

KONKURSNA DOKUMENTACIJA

Predmet nabavke:

USLUGE UZIMANJA U ZAKUP POSLOVNOG PROSTORA

VI Tehni ka specifikacija

**MINISTARSTVO SAOBRAĆAJA – UPRAVA ZA UTVRĐIVANJE SPOSOBNOSTI
BRODOVA ZA PLOVIDBU**

Ul. Narodnih heroja br. 30/II, 11070 Novi Beograd

J.N. broj: 03/2014

Beograd, dana _____

TEHNIČKA SPECIFIKACIJA

Nabavka usluga uzimanja u zakup poslovnog prostora

Ponu a je vlasnik poslovnog prostora koji je predmet javne nabavke male vrednosti broj 03/2014, na osnovu dokumenta:

–

–

(Napomena: Neophodno je navesti na osnovu kog dokumenta je Ponu a vlasnik poslovnog prostora koji je predmet ponude, odnosno po kom osnovu Ponu a, predmetni poslovni prostor daje u zakup.)

Poslovni prostor koji je predmet javne nabavke broj 03/2014, nalazi se na adresi:

(Napomena: Potrebno je navesti ta nu adresu na kojoj se nalazi poslovni prostor koji je predmet javne nabavke broj 03/2014. Ta na adresa podrazumeva navo enje ulice, broja, ako se poslovni prostor nalazi na spratu, neophodno je navesti na kom spratu, navo enje gradske opštine u Beogradu u kome se nalazi poslovni prostor.)

Poslovni prostor je ukupne površine od _____ m² i sastoji se od:

- _____ kancelarija (broj kancelarija), površine _____ m²,
- Dodatnog prostora površine _____ m².

(Napomena: poslovni prostor ne sme biti manji od 120m², ni ve i od 180m², dok deo poslovnog prostora koji obuhvata kancelarijski prostor ne sme biti manji od 120m², ni ve i od 150m²).

Kancelarijski prostor koji je sastavni deo poslovnog prostora koji je predmet javne nabavke broj 03/2014 za potrebe Uprave za utvrđivanje sposobnosti brodova za plovidbu se sastoji od:

(Napomena: Potrebno je navesti opis svake kancelarije koja je sastavni deo poslovnog prostora koje je predmet javne nabavke 03/2014 i njihove površine izražene u m².)

Dodatni prostor koji je sastavni deo poslovnog prostora koji je predmet javne nabavke broj 03/2014 za potrebe Uprave za utvrđivanje sposobnosti brodova za plovidbu se sastoji od:

(Napomena: Potrebno je navesti opis dodatnog prostora, a koji je sastavni deo poslovnog prostora koje je predmet javne nabavke 03/2014 i njihove površine izražene u m2.)

USLUGE UZIMANJA U ZAKUP POSLOVNOG PROSTORA

Tabela 1

Redni broj	Predmet nabavke	Cena 1 (jednog) m2 poslovnog prostora bez PDV-a	Cena zakupa poslovnog prostora za 1 (jedan) mesec bez PDV-a	Cena zakupa poslovnog prostora na godišnjem nivou bez PDV-a
1.	Usluge uzimanja u zakup poslovnog prostora			

UKUPNO (iznos na godišnjem nivou): _____ dinara

PDV: _____ dinara

UKUPNO sa PDV – om: _____ dinara

Napomena: Tabelu 1, popunjava Ponu a , koji podnosi ponudu u svojstvu pravnog lica.

Tabela 2

Redni broj	Predmet nabavke	Cena 1 (jednog) m2 poslovnog prostora sa uklju enim porezom na dohodak gra ana	Cena zakupa poslovnog prostora za 1 (jedan) mesec sa uklju enim porezom na dohodak gra ana	Cena zakupa poslovnog prostora na godišnjem nivou sa uklju enim porezom na dohodak gra ana
1.	Usluge uzimanja u zakup poslovnog prostora			

Napomena: Tabelu 2, popunjava Ponunja koji podnosi ponudu u svojstvu fizi kog lica.

Tehni ku specifikaciju obradio:

Potpis ovlaš enog lica Ponu a a

M.P.

KONKURSNA DOKUMENTACIJA

Predmet nabavke:

USLUGE UZIMANJA U ZAKUP POSLOVNOG PROSTORA

VII Model Ugovora

**MODEL UGOVORA O ZAKUPU POSLOVNOG PROSTORA DODELJEN
U POSTUPKU JAVNE NABAVKE MALE VREDNOSTI BROJ 03/2014 –
NABAVKA USLUGA**

Zaključen u Beogradu, dana _____ 2014. godine, između ugovornih strana

**NARUČILAC – ZAKUPAC: MINISTARSTVO SAOBRAĆAJA – UPRAVA ZA
UTVRĐIVANJE SPOSOBNOSTI BRODOVA ZA PLOVIDBU;** adresa: **ul. Narodnih
heroja br. 30/II, 11070 Novi Beograd;** telefon: **011/260-70-80;** matični broj: **17840860;**
upisan u Registar jedinica razvrstavanja broj: **052-89/27.07.2012.godine pod rednim brojem
0033;** broj računa u okviru konsolidovanog računa Trezora: **840-742329843-37** koji se vodi
kod **Ministarstva finansija Republike Srbije – Uprava za trezor;** PIB: **107677749;** šifra
delatnosti: **8413;** koga zastupa – **direktor: Slobodan Milošević, dipl. ekonomista** (u daljem
tekstu: Zakupac).

NAJPOVOLJNIJI PONUČAČ – ZAKUPODAVAČ: _____;
adresa: _____; telefon: _____; matični broj: _____;
upisan u registar Privrednih subjekata, registarski broj: _____; šifra
delatnosti: _____ tekući račun: _____ koji se vodi
kod _____; PIB: _____; koga
zastupa _____ (u daljem
tekstu: Zakupodavac).

**Napomena: Predmetnu rubriku popunjava Ponuđač koji podnosi ponudu u svojstvu
pravnog lica.**

NAJPOVOLJNIJI PONUČAČ – ZAKUPODAVAČ: _____;
adresa: _____; telefon: _____; JMBG: _____;
broj lične karte: _____; tekući račun: _____ koji se
vodi kod _____; koga
zastupa _____ (u
daljem tekstu: Zakupodavac); adresa zakonskog zastupnika:
_____ JMBG zakonskog zastupnika: _____;
broj lične karte zakonskog zastupnika: _____.

**Napomena: Predmetnu rubriku popunjava Ponuđač koji podnosi ponudu u svojstvu
fizičkog lica, dok delove koji se odnose na zakonskog zastupnika se popunjavaju samo,
ako vlasnik poslovnog prostora ima zakonskog zastupnika.**

Sa članom/ članovima grupe Ponuđača:

Sa podizvođačem/podizvođačima:

(U slučaju podnošenja zajedničke ponude odnosno ponude sa učesnicima Podizvođača, u
predmetnom Ugovoru o javnoj nabavci treba biti navedeni svi Ponuđači i iz grupe Ponuđača,
odnosno svi Podizvođači)

(sve popunjava Ponuđač - nepotrebno precrtati)

UVODNE NAPOMENE

lan 1.

Ugovorne strane saglasno konstatuju:

- 1) Da je Zakupac, na osnovu Odluke o pokretanju postupka javne nabavke male vrednosti broj 13-0-11/14-28 od 20.03.2014.godine – usluge uzimanja u zakup poslovnog prostora, pokrenuo postupak javne nabavke male vrednosti broj 03/2014.
- 2) Da je Zakupodavac dana _____.2014.godine, dostavio Ponudu broj _____ od _____.2014.godine, koja se nalazi u prilogu predmetnog Ugovora o javnoj nabavci i sastavni je njegov deo.
- 3) Da Ponuda Zakupodavca u potpunosti odgovara tehni koj specifikaciji iz konkursne dokumentacije koja je sastavni deo predmetnog Ugovora o javnoj nabavci.
- 4) Da je Zakupac na osnovu Ponude Zakupodavca, broj _____ od _____.2014.godine i Odluke o izboru najpovoljnije ponude broj _____ od _____.2014.godine, izabrao Zakupodavca kao najpovoljnijeg Ponu a a za nabavku predmetnih usluga.

PREDMET UGOVORA

lan 2.

Predmet ovog Ugovora o javnoj nabavci jeste uzimanje u zakup poslovnog prostora, u skladu sa Ponudom br. ____ od _____.2014.godine, koju je Ponu a (Zakupodavac) ija je ponuda izabrana kao najpovoljnija, podneo Naru iocu (Zakupcu) u postupku javne nabavke male vrednosti broj 03/2014 – usluge uzimanja u zakup poslovnog prostora za potrebe Naru ioca (Zakupca).

Ponuda iz stava 1. predmetnog lana, koja se nalazi u prilogu predmetnog Ugovora o javnoj nabavci, predstavlja sastavni deo predmetnog Ugovora o javnoj nabavci.

lan 3.

Zakupodavac se obavezuje da u vremenskom periodu iz lana 13. predmetnog Ugovora o javnoj nabavci, daje Zakupcu u zakup poslovni prostor u ul. _____, broj _____, sprat _____ (u slu aju kada se poslovni prostor nalazi na spratu), poštanski fah i naziv gradske opštine _____, ukupne površine od _____ m².

Poslovni prostor koji se daje u zakup se sastoji od:

- 1) _____ kancelarija (broj kancelarija), površine _____ m²,
- 2) Dodatnog prostora površine _____ m².

(Napomena: U lanu 3. stav 2. predmetnog Ugovora je neophodno navesti sve prostorije koje ine poslovni prostor koji je predmet javne nabavke male vrednosti broj 03/2014 i njihovu površinu.)

lan 4.

Zakupac je obavezan da u poslovnom prostoru iz lana 3. predmetnog Ugovora o javnoj nabavci, obavlja poslove koji su usko povezani sa osnovnom delatnoš u Zakupca, a koja je regulisana na osnovu Zakona o plovidbi i lukama na unutrašnjim vodama ("Službeni glasnik Republike Srbije", broj 73/2010 i 121/2012) i na osnovu Zakona o državnoj pripadnosti i upisu plovila ("Službeni glasnik Republike Srbije", broj 10/2013).

lan 5.

Na dan stupanja na snagu predmetnog Ugovora o javnoj nabavci, ugovorne strane imaju obavezu sa injavanja Zapisnika o zate enom stanju u predmetnom poslovnom prostoru.

Ukoliko postoje određene nepravilnosti i određeni nedostaci koje su zatečeni u predmetnom poslovnom prostoru na dan sa inžavanja Zapisnika iz stava 1. predmetnog člana, Zakupodavac je dužan da o svom trošku otkloni zatečene nepravilnosti i zatečene nedostatke u roku od 15 (petnaest) dana od dana sa inžavanja predmetnog Zapisnika.

Nepravilnosti i nedostaci iz stava 2. predmetnog člana obuhvataju i odgovarajuće popravke koje je Zakupodavac dužan da o svom trošku izvrši u roku od 15 (petnaest) dana od dana sa inžavanja predmetnog Zapisnika.

član 6.

Zakupac je dužan da za vreme trajanja predmetnog Ugovora o javnoj nabavci, održava higijenu u predmetnom poslovnom prostoru.

Na dan isteka predmetnog Ugovora o javnoj nabavci, Zakupac je dužan da Zakupodavcu preda predmetni poslovni prostor u stanju koje je navedeno u Zapisniku iz člana 5. stav 1. predmetnog Ugovora o javnoj nabavci, odnosno u zatečenom stanju na dan stupanja u predmetni poslovni prostor i u vezi sa tim se sa inžava odgovaraju i Zapisnik.

U slučaju da ugovorne strane raskinu predmetni Ugovor o javnoj nabavci pre ugovorenog vremenskog perioda iz člana 13. predmetnog Ugovora o javnoj nabavci, Zakupac je dužan da Zakupodavcu preda predmetni poslovni prostor u stanju koje je zatečeno na osnovu Zapisnika iz člana 5. stav 1. predmetnog Ugovora o javnoj nabavci i u vezi sa tim se sa inžava odgovaraju i Zapisnik.

član 7.

Zakupac je obavezan da troškove za električnu energiju, grejanje i utrošenu vodu plaća na osnovu računova dobijenih od nadležnih institucija, po ceni od troškova za mesec maj 2014. godine i to računom unajmi od 12.05.2014. godine.

član 8.

Zakupac ima pravo da izvrši nužnu adaptaciju, renoviranje ili tekuće popravke o svom trošku u predmetnom poslovnom prostoru samo na osnovu pismene saglasnosti Zakupodavca.

U slučaju nužne adaptacije, renoviranja ili tekućih popravki, na osnovu pismene saglasnosti Zakupodavca, sa inžava se odgovaraju i Zapisnik o preduzetim radnjama i taj Zapisnik je sastavni deo Zapisnika iz člana 5. stav 1. predmetnog Ugovora o javnoj nabavci i Zapisnika iz člana 6. stav 1. i stav 2. predmetnog Ugovora o javnoj nabavci.

CENA

član 9.

Zakupac se obavezuje da na ime zakupa poslovnog prostora iz člana 3. predmetnog Ugovora o javnoj nabavci, Zakupodavcu plaća na godišnjem nivou iznos od _____ dinara bez PDV-a (slovima: _____), što sa obračunatim PDV-om iznosi _____ dinara (slovima: _____).

(Napomena: član 9. stav 1. predmetnog Ugovora o javnoj nabavci, popunjava Ponuđača koji je podneo ponudu u svojstvu pravnog lica)

Zakupac se obavezuje da na ime zakupa poslovnog prostora iz člana 3. predmetnog Ugovora o javnoj nabavci, Zakupodavcu plaća na godišnjem nivou iznos od _____ dinara sa uključenim porezom na dohodak građana (slovima: _____).

(Napomena: član 9. stav 2. predmetnog Ugovora o javnoj nabavci, popunjava Ponuđača koji je podneo ponudu u svojstvu fizičkog lica)

Zakupac se obavezuje da na ime zakupa poslovnog prostora iz člana 3. predmetnog Ugovora o javnoj nabavci, Zakupodavcu plaća na mesečnom nivou iznos od _____ dinara bez PDV-a (slovima: _____)

što sa obračunatim PDV-om iznosi _____ dinara (slovima: _____).

(Napomena: član 9. stav 3. predmetnog Ugovora o javnoj nabavci, popunjava Ponuđača koji je podneo ponudu u svojstvu pravnog lica)

Zakupac se obavezuje da na ime zakupa poslovnog prostora iz člana 3. predmetnog Ugovora o javnoj nabavci, Zakupodavcu plaća na mesečnom nivou iznos od _____ dinara sa uključenim porezom na dohodak građana (slovima: _____), kao i da,

prilikom svake isplate, obračuna, obustavi i u ime i za račun Zakupodavca uplati odgovarajući iznos poreske obaveze, u skladu sa Zakonom o porezu na dohodak građana.

(Napomena: član 9. stav 4. predmetnog Ugovora o javnoj nabavci, popunjava Ponuđača koji je podneo ponudu u svojstvu fizičkog lica)

Ponuđena cena iz stava 1. i stava 2. predmetnog člana, na ime zakupa poslovnog prostora iz člana 3. predmetnog Ugovora o javnoj nabavci, može se menjati u toku trajanja predmetnog Ugovora o javnoj nabavci samo u formi Aneksa Ugovora o javnoj nabavci i to uz pisanu saglasnost obe ugovorne strane.

ROK I NA PLATA NJA

član 10.

Zakupac je dužan da na račun Zakupodavca, na ime mesečne zakupnine, isplati ugovoreni iznos u roku od najduže 15 (petnaest) dana od poslednjeg dana u mesecu za koji se plaća zakupnina.

Pravni osnov za plaćanje mesečne zakupnine jeste predmetni Ugovor o javnoj nabavci.

SREDSTVA FINANSIJSKOG OBEZBEĐENJA

član 11.

Zakupac, kao direktni korisnik budžetskih sredstava Republike Srbije, vodi se račun vodi kod Ministarstva finansija Republike Srbije – Uprave za trezor, prilikom zaključenja predmetnog Ugovora o javnoj nabavci sa Zakupodavcem, nije dužan da dostavi sredstva finansijskog obezbeđenja.

TRAJANJE UGOVORA

član 12.

Predmetni Ugovor o javnoj nabavci se zaključuje na 3 (tri) godine i to za vremenski period od 12.05.2014. do 11.05.2017.godine.

ZAVRŠNE ODREDBE

član 13.

Ugovorne strane su saglasne da eventualne sporove reše sporazumno, a ako to nije moguće ugovaraju nadležnost redovnog suda na teritoriji Grada Beograda.

lan 14.

Za sve što predmetnim Ugovorom o javnoj nabavci nije predviđeno, primenjuju se odgovarajuće odredbe važećeg Zakona o obligacionim odnosima.

lan 15.

U slučaju jednostranog raskida predmetnog Ugovora o javnoj nabavci, zbog neispunjenja ugovornih obaveza druge ugovorne strane, ugovorna strana koja namerava da raskine predmetni Ugovor o javnoj nabavci će drugoj ugovornoj strani dostaviti u pisanoj formi obaveštenje o razlozima za raskid predmetnog Ugovora o javnoj nabavci i ostaviti 15 (petnaest) dana za ispunjenje ugovornih obaveza.

Ukoliko druga ugovorna strana ne ispuni ugovornu obavezu ni u roku iz stava 1. predmetnog lana, predmetni Ugovor o javnoj nabavci se smatra raskinutim.

lan 16.

Predmetni Ugovor o javnoj nabavci se može izmeniti ili dopuniti samo u pisanoj formi zaključivanjem Aneksa predmetnog Ugovora o javnoj nabavci uz saglasnost obe ugovorne strane.

Ugovorne strane se obavezuju da drugoj ugovornoj strani dostave podatke o svakoj izvršenoj statusnoj ili organizacionoj promeni, kao i podatke o svakoj drugoj promeni vezanoj za opšte podatke (tekućina, adresa, ovlašćena lica i drugo).

lan 17.

Nijedna ugovorna strana nema pravo da predmetni Ugovor o javnoj nabavci ili neku od ugovornih obaveza iz predmetnog Ugovora o javnoj nabavci prenese na treće lice, osim u slučaju kada dobije izričitu pisanu saglasnost druge ugovorne strane.

lan 18.

Predmetni Ugovor o javnoj nabavci se zaključuje u 6 (šest) istovetnih primerka, po 3 (tri) za svaku ugovornu stranu.

Zakupodavac

Zakupac
Direktor:

Slobodan Milošević dipl.ecc.

KONKURSNA DOKUMENTACIJA

Predmet nabavke:

USLUGE UZIMANJA U ZAKUP POSLOVNOG PROSTORA

VIII Izjava o nezavisnoj ponudi

OBRAZAC IZJAVE O NEZAVISNOJ PONUDI

U skladu sa članom 26. Zakona o javnoj nabavci, Ponu a _____ daje:

IZJAVU O NEZAVISNOJ PONUDI

Pod punom moralnom, materijalnom i krivi nom odgovornoš u potvr ujem da sam ponudu u postupku javne nabavke male vrednosti broj 03/2014 – usluge uzimanja u zakup poslovnog prostora za potrebe Naru ioca, MINISTARSTVO SAOBRA AJA – UPRAVA ZA UTVR IVANJE SPOSOBNOSTI BRODOVA ZA PLOVIDBU, podneo nezavisno, bez dogovora sa drugim Ponu a ima ili zainteresovanim licima.

Datum:

M.P.

Potpis Ponu a a

Napomena: U slu aju postojanja osnovane sumnje u istinitost Izjave o nezavisnoj ponudi, Naru ilac e odmah obavestiti Organizaciju nadležnu za zaštitu konkurencije. Organizacija nadležna za zaštitu konkurencije, može Ponu a u, odnosno zainteresovanom licu izre i meru zabrane u eš a u postupku javne nabavke ako utvrdi da je Ponu a , odnosno zainteresovano lice povredilo konkurenciju u postupku javne nabavke u smislu Zakona kojim se ure uje zaštita konkurencije. Mera zabrane u eš a u postupku javne nabavke može trajati 2 (dve) godine. Povreda konkurencije predstavlja negativnu referencu u smislu člana 82. stav 1. ta ka 2) Zakona o javnim nabavkama.

Ukoliko ponudu podnosi grupa Ponu a a, Izjava mora biti potpisana od strane ovlaš enog lica svakog Ponu a a iz grupe Ponu a a i overena pe atom.

U slu aju da ponudu podnosi fizi ko lice lice koje je vlasnik poslovnog prostora, umesto pe ata mora da se navede njegov JMBG (jedinstveni mati ni broj gra ana) ili broj li ne karte ili JMBG zakonskog zastupnika i broj li ne karte.

KONKURSNA DOKUMENTACIJA

Predmet nabavke:

USLUGE UZIMANJA U ZAKUP POSLOVNOG PROSTORA

IX Kriterijumi za izbor najpovoljnije ponude

KRITERIJUMI ZA IZBOR NAJPOVOLJNIJE PONUDE

Izbor najpovoljnije ponude vrši se primenom **kriterijuma ekonomski najpovoljnije ponude**, ponderisanjem slede ih elemenata:

1. LOKACIJA

Maksimalan broj pondera ----- 80 pondera

Kod predmetnog elementa kriterijuma, vrednovane se blizina lokacije na kojoj se nalazi poslovni prostor u odnosu na sedište Naru ioca – ul.Narodnih heroja br.30/II, 11070 Novi Beograd.

Ponuda koja sadrži poslovni prostor koji se nalazi najbliže sedištu Naru ioca dobija 80 pondera, što je maksimalan broj pondera predviđen za predmetni element kriterijuma. Sledeća ponuda koja sadrži poslovni prostor koji se nalazi najbliže sedištu Naru ioca dobija 20 pondera manje u odnosu na najpovoljniju ponudu po osnovu predmetnog elementa kriterijuma.

Ponude se rangiraju na sledeći način:

- | | |
|--|------------------|
| 1. Ponuda sa najbližom lokacijom | ----- 80 pondera |
| 2. Sledeća ponuda sa najbližom lokacijom | ----- 60 pondera |
| 3. Sledeća ponuda sa najbližom lokacijom | ----- 40 pondera |
| 4. Sledeća ponuda sa najbližom lokacijom | ----- 20 pondera |
| 5. Sledeća ponuda sa najbližom lokacijom | ----- 0 pondera |

2. STRUKTURA POSLOVNOG PROSTORA

Maksimalan broj pondera ----- 20 pondera

Kod predmetnog elementa kriterijuma, vrednovane se broj kancelarija koje sadrži predmetni poslovni prostor u skladu sa tehničkom specifikacijom.

Ponuda koja sadrži od 5 (pet) do 8 (osam) kancelarija dobija 20 pondera, što je maksimalan broj pondera predviđen za predmetni kriterijum.

Ponude se rangiraju na sledeći način:

- | | |
|--|------------------|
| 1. Ponuda koja sadrži od 5 (pet) do 8 (osam) kancelarija | ----- 20 pondera |
| 2. Ponuda koja sadrži od 3 (tri) do 4 (četiri) kancelarije | ----- 10 pondera |
| 3. Ponuda koja sadrži više od 8 (osam) kancelarija | ----- 5 pondera |
| 4. Ponuda koja sadrži manje od 3 (tri) kancelarije | ----- 0 pondera |

3. CENA (REZERVNI KRITERIJUM)

Kod predmetnog kriterijuma prednost ima ponuda koja sadrži najnižu cenu, odnosno najniži iznos na mesečnu i godišnju zakupninu za predmetni poslovni prostor u odnosu na cene koje su sadržane u ponudama ostalih Ponudalaca.

U slučaju da posle analize dve ili više ponuda ostvare jednak i istovremeno najviši broj pondera, biće izabrana ponuda onog Ponalaca koji ima najveći broj pondera po kriterijumu lokacije. Ukoliko su dve ili više ponuda jednake po kriterijumu lokacije, u tom slučaju biće izabrana ponuda onog Ponalaca koji ima najveći broj pondera po kriterijumu strukture

poslovnog prostora. U slučaju da dve ili više ponuda ostvare jednak i istovremeno najveći broj pondera po kriterijumu lokacije i po kriterijumu strukture poslovnog prostora, kao odlučujućim se uzima kriterijum cene (**REZERVNI KRITERIJUM**).

PRILOG 1

NE OTVARAJ!
PODNOŠILAC PONUDE - PONU A : M.P. _____
PRIMALAC PONUDE - NARUČILAC: MINISTARSTVO SAOBRAĆAJA - UPRAVA ZA UTVRĐIVANJE SPOSOBNOSTI BRODOVA ZA PLOVIDBU - Ul. Narodnih heroja broj 30/II, 11070 Novi Beograd
PONUĐA ZA UČESTVOVANJE U POSTUPKU JAVNE NABAVKE MALE VREDNOSTI: - nabavka usluga uzimanja u zakup poslovnog prostora BROJ: 03/2014
Datum i sat podnošenja: (Popunjava pisarnica)
Redni broj podnošenja:

Napomena: Ovaj prilog je potrebno zalepiti na koverat u kome se nalazi ponuda.