



REPUBLIKA SRBIJA
MINISTARSTVO GRAĐEVINARSTVA, SAOBRAĆAJA I INFRASTRUKTURE
UPRAVA ZA UTVRĐIVANJE SPOSOBNOSTI BRODOVA ZA PLOVIDBU
ul. Narodnih heroja broj 30/II, 11070 Novi Beograd

KONKURSNA DOKUMENTACIJA

Javna nabavka male vrednosti broj: 04/2015

Predmet nabavke:

USLUGE UZIMANJA U ZAKUP POSLOVNOG PROSTORA

DOSTAVLJANJE PONUDA: Najkasnije do 15.04.2015. godine do 11.45 časova.

OTVARANJE PONUDA ĆE SE OBAVITI DANA: 15.04.2015. god. u 12.00 časova.

ADRESA DOSTAVLJANJA I OTVARANJA PONUDA: Narodnih heroja broj 30/II,
11070 Novi Beograd

Konkursna dokumentacija se sastoji od 44 strane

Na osnovu člana 39. i člana 61. Zakona o javnim nabavkama ("Službeni glasnik Republike Srbije", broj 124/2012 i 14/2015), člana 6. Pravilnika o obaveznim elementima konkursne dokumentacije u postupcima javnih nabavki i načinu dokazivanja ispunjenosti uslova ("Službeni glasnik Republike Srbije", broj 29/2013 i 104/2013), Finansijskog Plana Naručioca za 2015.godinu broj 16-0-9/15-3 od 13.01.2015.godine, Plana Nabavki Naručioca za 2015.godinu broj 16-0-141/2015-01 od 30.01.2015.godine, Odluke o pokretanju postupka javne nabavke male vrednosti broj 16-0-11/15-29 od 25.03.2015.godine i Rešenja o obrazovanju komisije za javnu nabavku male vrednosti broj 16-0-11/15-30 od 25.03.2015.godine, pripremljena je:

KONKURSNA DOKUMENTACIJE
za javnu nabavku male vrednosti broj 04/2015 –
usluge uzimanja u zakup poslovnog prostora

S A D R Ž A J

- I Opšti podaci o javnoj nabavci male vrednosti i podaci o predmetu javne nabavke male vrednosti
- II Uputstvo Ponuđačima kako da sačine ponudu
- III Uslovi za učešće u postupku javne nabavke iz člana 75. i člana 76. Zakona o javnim nabavkama i uputstvo kako se dokazuje ispunjenost tih uslova
- IV Obrazac ponude
- V Izjava o ispunjenosti uslova za učešće u postupku javne nabavke male vrednosti
- VI Tehnička specifikacija
- VII Model Ugovora o javnoj nabavci male vrednosti
- VIII Izjava o nezavisnoj ponudi
- IX Kriterijumi za izbor najpovoljnije ponude

PRILOG 1

KONKURSNA DOKUMENTACIJA

Predmet nabavke:

USLUGE UZIMANJA U ZAKUP POSLOVNOG PROSTORA

I Opšti podaci o javnoj nabavci male vrednosti

OPŠTI PODACI O JAVNOJ NABAVCI

1. PODACI O NARUČIOCU:

Naziv Naručioca: MINISTARSTVO GRAĐEVINARSTVA, SAOBRAĆAJA I INFRASTRUKTURE - UPRAVA ZA UTVRĐIVANJE SPOSOBNOSTI BRODOVA ZA PLOVIDBU

Adresa Naručioca: ul. Narodnih heroja broj 30/II, 11070 Novi Beograd

Matični broj: 17855212

Račun koji se vodi u konsolidovanom računu Trezora: UPRAVA ZA UTVRĐIVANJE SPOSOBNOSTI BRODOVA ZA PLOVIDBU broj 840-1620-21, koji se vodi kod Ministarstva finansija Republike Srbije - Uprava za trezor

Šifra delatnosti: 8411

PIB: 107677749

E-mail Naručioca: office@uprava-brodova.gov.rs

Internet stranica Naručioca: www.uprava-brodova.gov.rs

Osoba za kontakt: Miloš Selaković dipl. pravnik, tel. 011/260-70-80

E-mail: milos.selakovic@uprava-brodova.gov.rs

2. PREDMET JN: Usluge uzimanja u zakup poslovnog prostora, za potrebe Naručioca - UPRAVA ZA UTVRĐIVANJE SPOSOBNOSTI BRODOVA ZA PLOVIDBU, ul. Narodnih heroja broj 30/II, 11070 Novi Beograd.

Predmet javne nabavke male vrednosti bliže je određen u Tehničkoj specifikaciji koja je predviđena u okviru predmetne Konkursne dokumentacije.

Predmet javne nabavke male vrednosti broj 04/2015 – usluge uzimanja u zakup poslovnog prostora, za potrebe Naručioca – Uprave za utvrđivanje sposobnosti brodova za plovidbu iz Beograda.

3. BROJ JN: 04/2015

4. VRSTA POSTUPKA: Javna nabavka male vrednosti – nabavka usluga

5. NAZIV I OZNAKA IZ OPŠTEG REČNIKA:

RA02 - Zakup

6. USLOVI ZA UČEŠĆE U POSTUPKU: Pravo učešća u postupku javne nabavke male vrednosti imaju sva zainteresovana lica koja ispunjavaju uslove za učešće u postupku javne nabavke male vrednosti predviđene članom 75. stav 1. Zakona o javnim nabavkama ("Službeni glasnik Republike Srbije", broj 124/2012 i 14/2015). Ispunjenost navedenih uslova Ponuđač dokazuje pravilno popunjenom, potpisanom i pečatom overenom Izjavom o ispunjenosti uslova za učešće u postupku javne nabavke male vrednosti, koja je data pod moralnom, krivičnom i materijalnom odgovornošću u skladu sa članom 77. stav 4. Zakona o javnim nabavkama.

Naručilac zadržava pravo da zatraži od Ponuđača da dostavi na uvid dokumentaciju kojom se dokazuje ispunjenost uslova za učešće u postupku javne nabavke male vrednosti, propisane članom 75. stav 1. i članom 76. stav 2. Zakona o javnim nabavkama.

Lice upisano u Registar Ponuđača nije dužno da prilikom podnošenja ponude dokazuje ispunjenost obaveznih uslova za učešće u postupku javne nabavke propisane članom 75. stav 1. tačka 1) do tačke 4) Zakona o javnim nabavkama.

Naručilac je dužan u slučaju da je Ponuđač u okviru svoje ponude dostavio odgovarajuću Potvrdu da je upisan u Registar Ponuđača, da prilikom otvaranja

ponuda, na licu mesta proveri da li je Ponuđač upisan u Registar Ponuđača i to uvidom u bazu podataka Agencije za privredne registre - Registar Ponuđača.

7. PODNOŠENJE PONUDA: Ponude se podnose u pisanoj formi i zapečaćenom kovertu (koverat mora biti overen pečatom na poleđini gde je zatvoren tako da se može proveriti da nije otvaran ili umesto pečata mora se navesti JMBG vlasnika poslovnog prostora i broj lične karte, ako je vlasnik poslovnog prostora fizičko lice ili JMBG i broj lične karte zakonskog zastupnika vlasnika poslovnog prostora), neposredno ili putem pošte na adresu: **MINISTARSTVO GRAĐEVINARSTVA, SAOBRAĆAJA I INFRASTRUKTURE - UPRAVA ZA UTVRĐIVANJE SPOSOBNOSTI BRODOVA ZA PLOVIDBU ul. Narodnih heroja broj 30/II, 11070 Novi Beograd: Ponuda za J.N. broj 04/2015 – usluge uzimanja u zakup poslovnog prostora, za potrebe Naručioca - UPRAVA ZA UTVRĐIVANJE SPOSOBNOSTI BRODOVA ZA PLOVIDBU iz Beograda.**

Rok za podnošenje ponuda je 15.04.2015. godine do 11.45 časova.

Ponudu poslati u 1 (jednom) primerku.

Ukoliko je ponuda dostavljena neposredno Naručilac predaje Ponuđaču potvrdu prijema ponude u skladu sa članom 102. stav 1. Zakona o javnim nabavkama.

Ponuđač je dužan da na poleđini koverta naznači naziv, adresu i kontakt osobu.

Ponude podnete po isteku navedenog roka neće se razmatrati i neotvorene će biti vraćene Ponuđaču, odnosno to su neblagovremene ponude. Blagovremenost se ceni prema danu i satu prispeća ponude u pisarnicu Naručioca, a ne prema danu i satu predaje ponude u Pošti.

8. OTVARANJE PONUDA biće javno obavljeno istog dana po isteku roka za podnošenje ponuda **15.04.2015. god. u 12.00 časova** u poslovnim prostorijama Naručioca - **MINISTARSTVO GRAĐEVINARSTVA, SAOBRAĆAJA I INFRASTRUKTURE - UPRAVA ZA UTVRĐIVANJE SPOSOBNOSTI BRODOVA ZA PLOVIDBU**, ul. Narodnih heroja broj 30/II, 11070 Novi Beograd. **Predstavnici Ponuđača na otvaranju moraju priložiti pisana ovlašćenja za učešće u postupku otvaranja ponuda.** Naručilac će odmah po okončanju postupka otvaranja ponuda, neposredno dostaviti Zapisnik o otvaranju ponuda, Ponuđačima čiji su predstavnici prisustvovali postupku otvaranja ponuda. O otvaranju ponuda biće sačinjen Zapisnik koji će u roku od 3 (tri) dana biti dostavljen svim Ponuđačima, čiji predstavnici nisu prisustvovali postupku otvaranja ponuda.

9. KRITERIJUM ZA IZBOR NAJPOVOLJNIJE PONUDE: Odluka o izboru najpovoljnije ponude biće doneta na osnovu kriterijuma **ekonomski najpovoljnije ponude.**

10. ODLUKA O IZBORU NAJPOVOLJNIJE PONUDE: Naručilac će doneti obrazloženu Odluku o izboru najpovoljnije ponude u roku od 5 (pet) dana od dana dostavljanja Izveštaja o stručnoj oceni ponuda direktoru Uprave za utvrđivanje sposobnosti brodova za plovidbu. Naručilac će ovu Odluku dostaviti svim Ponuđačima u roku od 3 (tri) dana od dana donošenja Odluke o izboru najpovoljnije ponude.

Direktor:

Slobodan Milošević dipl. ecc.

KONKURSNA DOKUMENTACIJA

Predmet nabavke:

USLUGE UZIMANJA U ZAKUP POSLOVNOG PROSTORA

II Uputstvo Ponudāćima kako da saćine ponudu

Na osnovu člana 61. stav 4. tačka 1) Zakona o javnim nabavkama ("Službeni glasnik Republike Srbije", broj 124/2012 i 14/2015), Naručilac donosi:

UPUTSTVO PONUĐAČIMA KAKO DA SAČINE PONUDU

PONUDE SE PRIPREMAJU I PODNOSE U SKLADU SA PREDMETNOM KONKURNOM DOKUMENTACIJOM

1. JEZIK

Ponuda mora biti sastavljena na srpskom jeziku u skladu sa članom 17. Zakona o javnim nabavkama. Sva dokumentacija koja se odnosi na ponudu mora biti na srpskom jeziku.

2. OBAVEZNA SADRŽINA PONUDE

Ponuda mora da ispunjava sve uslove iz Zakona o javnim nabavkama ("Službeni glasnik Republike Srbije", broj 124/2012 i 14/2015) i uslove iz konkursne dokumentacije.

Ponuda mora obavezno da sadrži:

- A) Popunjen, potpisan i overen pečatom Obrazac ponude.
- B) Popunjena, potpisana i overena pečatom Izjava o ispunjenosti uslova iz člana 75. stav 1. i člana 76. stav 2. Zakona o javnim nabavkama, a u skladu sa članom 77. stav 4. Zakona o javnim nabavkama (**ukoliko je Ponuđač upisan u Registar Ponuđača, dužan je da dostavi i potpisanu i pečatom overenu Potvrdu o upisu u Registar Ponuđača**).
- V) Popunjenu, potpisanu i overenu Izjavu o nezavisnoj ponudi.
- G) **Model Ugovora o javnoj nabavci male vrednosti popunjen, potpisan i overen pečatom.**
- D) Tehničku specifikaciju popunjenu, potpisanu i overenu pečatom.
- Đ) Izjavu da je Ponuđač poštovao obaveze koje proizilaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine, kao i da Ponuđač garantuje da je Imalac prava intelektualne sredine, popunjenu, potpisanu i overenu pečatom.
- I) Prilog 1 – popunjen, potpisan i overen pečatom.

Napomena: U slučaju da je Ponuđač, odnosno vlasnik poslovnog prostora fizičko lice, umesto pečata je neophodno da se navede JMBG i broj lične karte vlasnika poslovnog prostora ili JMBG i broj lične karte njegovog zakonskog zastupnika.

3. UPUTSTVO O NAČINU POPUNJAVANJA OBRAZACA

Ponude se podnose i pripremaju u skladu sa konkursnom dokumentacijom. Ponuđač mora sve obrasce i izjave koje su sastavni deo konkursne dokumentacije da popuni čitko, sa potpisom odgovornog lica i overi pečatom. U slučaju da je ponudu dostavilo fizičko lice u svojstvu vlasnika poslovnog prostora, umesto pečata mora da navede svoj JMBG i broj lične karte ili JMBG i broj lične karte zakonskog zastupnika vlasnika poslovnog prostora.

Nije dozvoljeno upisivanje između redova, takođe nije dozvoljena upotreba korektora. Ponuđač koji je samostalno podneo ponudu ne može istovremeno da učestvuje u zajedničkoj ponudi.

Ponuđač treba da sve strane ponude propisano uveže, a to podrazumeva da i dokazi o ispunjenosti uslova za učešće u postupku javne nabavke male vrednosti treba da budu propisano uvezani.

4. OBLIK PONUDE

Ponuđač podnosi ponudu u zapečaćenom ili zatvorenom kovertu, tako da se pri otvaranju može proveriti da li je koverat zatvoren onako kako je bio predat. **Na koverti mora biti nalepljen, propisano popunjen, potpisan i pečatom overen Prilog 1.** Ukoliko ponudu

podnosi fizičko lice u svojstvu vlasnika poslovnog prostora, umesto pečata mora da navede svoj JMBG i broj lične karte ili JMBG i broj lične karte svog zakonskog zastupnika.

5. IZMENE I DOPUNE KONKURSNE DOKUMENTACIJE

Ako Naručilac u roku koji je predviđen za podnošenje ponude izmeni ili dopuni Konkursnu dokumentaciju, dužan je da bez odlaganja izmene ili dopune objavi na Portalu javnih nabavke i na svojoj internet stranici.

Zainteresovano lice može u pisanom obliku da traži od Naručioca dodatne informacije ili pojašnjenja u vezi sa pripremanjem ponude i to do početka postupka otvaranja ponuda. U tom slučaju Naručilac je dužan da zainteresovanom licu u najkraćem mogućem roku, ali ne duže od 3 (tri) dana od dana prijema zahteva, pošalje odgovor u pisanom obliku i da istovremeno tu informaciju objavi na Portalu javnih nabavki i na svojoj internet stranici.

Sve izmene predstavljaju sastavni deo Konkursne dokumentacije. Izmene i dopune Konkursne dokumentacije važiće samo ukoliko su učinjene u pisanoj formi. Usmene izjave ili izjave date na bilo koji drugi način od strane radnika Naručioca, neće ni u kom pogledu obavezati Naručioca.

6. IZMENA, DOPUNA I POVLAČENJE PONUDE

Ponuđač može da izmeni, dopuni ili povuče svoju ponudu pre isteka roka za podnošenje ponuda, a izmena, dopuna ili povlačenje ponude je punovažno, ako Naručilac primi izmenjenu ponudu ili obaveštenje o povlačenju ponude pre isteka roka za dostavljanje ponuda na način na koji je određen za podnošenje ponuda.

Nijedna ponuda se ne može izmeniti nakon isteka roka za podnošenje ponuda.

7. ROK VAŽENJA PONUDE

Rok važenja ponude se navodi u obrazcu ponude i ne može biti kraći od 30 (trideset) dana od dana otvaranja ponuda. Ukoliko Ponuđač ponudi kraći rok važenja ponude, njegova ponuda će biti odbijena kao neispravna.

U slučaju isteka roka važenja ponude, Naručilac je dužan da u pisanom obliku zatraži od Ponuđača produženje roka važenja ponude.

Ponuđač koji prihvati zahtev za produženje roka važenja ponude ne može menjati ponudu.

8. RAZLOZI ZBOG KOJIH PONUDA MOŽE BITI ODBIJENA

Naručilac će odbiti ponudu u slučaju postojanja negativne reference u skladu sa članom 82. Zakona o javnim nabavkama. U slučaju postojanja negativnih referenci Naručilac je dužan da Upravi za javne nabavke odmah i bez odlaganja dostavi dokaz negativne reference u skladu sa članom 83. stav 1. Zakona o javnim nabavkama.

Naručilac će razmatrati samo blagovremene, odgovarajuće i prihvatljive ponude.

Blagovremena ponuda je ponuda koja je primljena od strane Naručioca u roku određenom u pozivu za podnošenje ponuda u skladu sa članom 3. stav 1. tačka 31) Zakona o javnim nabavkama, odnosno do 15.04.2015.godine do 11 i 45 časova.

Odgovarajuća ponuda je ponuda koja je blagovremena i za koju je utvrđeno da potpuno ispunjava sve tehničke specifikacije u skladu sa članom 3. stav 1. tačka 32) Zakona o javnim nabavkama.

Prihvatljiva ponuda je ponuda koja je blagovremena, koju Naručilac nije odbio zbog bitnih nedostataka, koja je odgovarajuća, koja ne ograničava, niti uslovljava prava Naručioca ili obaveze Ponuđača i koja ne prelazi iznos procenjene vrednosti javne nabavke u skladu sa članom 3. stav 1. tačka 33) Zakona o javnim nabavkama.

9. TRAŽENJE DODATNIH INFORMACIJA I POJAŠNENJA U VEZI SA PRIPREMANJEM PONUDE

Zainteresovano lice može u pisanom obliku da traži od Naručioca dodatne informacije ili pojašnjenja u vezi sa pripremanjem ponude, i to do početka postupka otvaranja ponuda. U tom slučaju Naručilac je dužan da zainteresovanom licu u najkraćem mogućem roku, a najkasnije u roku od 3 (tri) dana od dana prijema zahteva, pošanje odgovor u pisanom obliku i da istovremeno tu informaciju objavi na Portalu javnih nabavki i na svojoj internet stranici.

Komunikacija u vezi sa dodatnim informacijama, pojašnjenjima i odgovorima vrši se na način određen u članu 20. Zakona o javnim nabavkama.

Dodatne informacije i pojašnjenja o javnoj nabavci male vrednosti se ne mogu dobiti putem telefona.

Pitanja se mogu uputiti na e-mail: office@uprava-brodova.gov.rs. Osoba za kontakt je: Miloš Selaković diplomirani pravnik – milos.selakovic@uprava-brodova.gov.rs.

10. CENA

Cene u ponudi moraju biti iskazane u dinarima, bez PDV-a (ukoliko za predmetnu vrstu usluga je zakonom predviđen PDV) ili u slučaju da je vlasnik poslovnog prostora fizičko lice, cene u ponudi moraju biti iskazane u dinarima, bez poreza na dohodak građana.

Cena, odnosno iznos koji predstavlja zakupninu na mesečnom nivou se može menjati samo zaključivanjem Aneksa Ugovora o javnoj nabavci male vrednosti i to u slučaju kada se sa tim pismeno saglase obe ugovorne strane. Ukupna cena je određena kao rezervni kriterijum za izbor najpovoljnije ponude i bliže je određena u delu konkursne dokumentacije pod nazivom "Kriterijumi za izbor najpovoljnije ponude".

11. KRITERIJUM ZA IZBOR NAJPOVOLJNIJE PONUDE

Odluka o izboru najpovoljnije ponude biće doneta na osnovu kriterijuma **ekonomski najpovoljnije ponude**, ponderisanjem sledećih podkriterijuma:

-Lokacija sa maksimalnim brojem pondera ----- 80 pondera

-Struktura poslovnog prostora sa maksimalnim brojem pondera - 20 pondera

-Ukupna cena (REZERVNI KRITERIJUM).

Naručilac u konkursnoj dokumentaciji određuje relativni značaj (pondera), tako da zbir pondera iznosi 100.

Detaljan opis podkriterijuma je predviđen u delu konkursne dokumentacije pod nazivom "Kriterijumi za izbor najpovoljnije ponude".

U slučaju primene kriterijuma ekonomski najpovoljnije ponude, a u situaciji kada postoje ponude domaćeg i stranog Ponuđača, Naručilac mora izabrati ponudu najpovoljnijeg domaćeg Ponuđača pod uslovom da razlika u konačnom zbiru pondera između najpovoljnije ponude stranog Ponuđača i najpovoljnije ponude domaćeg Ponuđača nije veća od 5 (pet) pondera u korist ponude stranog Ponuđača.

Domaći Ponuđač je pravno lice rezident u smislu Zakona kojim se uređuje porez na dobit pravnih lica, odnosno fizičko lice rezident u smislu Zakona kojim se uređuje porez na dohodak građana.

U slučaju da posle analize dve ili više ponuda ostvare jednak i istovremeno najveći broj pondera, biće izabrana ponuda onog Ponuđača koji ima veći broj pondera po podkriterijumu lokacije. Ukoliko su dve ili više ponuda jednake po podkriterijumu lokacije, u tom slučaju biće izabrana ponuda onog Ponuđača koji ima veći broj pondera po podkriterijumu strukture poslovnog prostora. U slučaju da dve ili više ponuda ostvare jednak i istovremeno najveći broj pondera po podkriterijumu lokacije i po podkriterijumu strukture poslovnog prostora, kao odlučujući se uzima podkriterijum ukupne cene (**REZERVNI KRITERIJUM**).

12. LOKACIJA

Lokacija je određena kao podkriterijum za izbor najpovoljnije ponude i bliže je određen u delu konkursne dokumentacije pod nazivom "Kriterijumi za izbor najpovoljnije ponude".

13. STRUKTURA POSLOVNOG PROSTORA

Struktura poslovnog prostora je određena kao podkriterijum za izbor najpovoljnije ponude i bliže je određen u delu konkursne dokumentacije pod nazivom "Kriterijumi za izbor najpovoljnije ponude".

14. ROK I NAČIN PLAĆANJA

Rok plaćanja za izvršene predmetne usluge jeste najduže 15 (petnaest) dana od poslednjeg dana u mesecu u kalendarskoj godini za koji se plaća zakupnina.

15. PONUDA SA VARIJANTAMA

Ponuda sa varijantama nije dozvoljena

16. PONUDA SA PODIZVOĐAČEM

Ukoliko Ponuđač jedan deo nabavke sprovodi preko Podizvođača dužan je da u sklopu svoje ponude dostavi spisak Podizvođača i udela svakog od njih u izvršenju predmetne nabavke. Udeo Podizvođača ne može biti veći od 50% od ukupne vrednosti predmetne nabavke u skladu sa članom 80. stav 1. Zakona o javnim nabavkama.

U slučaju podnošenja ponude sa Podizvođačima, svaki Podizvođač mora da ispunjava uslove za učešće u postupku javne nabavke male vrednosti u skladu sa članom 75. stav 1. od tačke 1) do tačke 4) Zakona o javnim nabavkama, a dokaz o ispunjenosti uslova iz člana 75. stav 1. tačka 5) Zakona o javnim nabavkama za deo nabavke koji će izvršiti preko Podizvođača. Ispunjenost navedenih uslova Podizvođač dokazuje pravilno popunjenom, potpisanom i pečatom overenom Izjavom o ispunjenosti uslova za učešće u postupku javne nabavke male vrednosti, koja je data pod moralnom, krivičnom i materijalnom odgovornošću u skladu sa članom 77. stav 4. Zakona o javnim nabavkama.

Na zahtev Naručioca, Ponuđač koji predmet javne nabavke male vrednosti obezbeđuje preko Podizvođača mora dostaviti dokaz za svakog od Podizvođača u vidu Izjave o ispunjenosti uslova za učešće u postupku javne nabavke male vrednosti.

Ponuđač u potpunosti odgovara Naručiocu za izvršenje ugovorene nabavke bez obzira na broj Podizvođača.

Ako Ponuđač u ponudi navede da će delimično izvršenje nabavke poveriti Podizvođaču, dužan je da navede naziv Podizvođača, a ukoliko Ugovor o javnoj nabavci male vrednosti, između Naručioca i Ponuđača bude zaključen, taj Podizvođač će biti naveden u Ugovoru o javnoj nabavci male vrednosti.

Ponuđač je dužan da Naručiocu na njegov zahtev omogući pristup kod Podizvođača radi utvrđivanja ispunjenosti uslova.

17. ZAJEDNIČKA PONUDA

Ukoliko ponudu podnosi grupa Ponuđača u skladu sa članom 81. stav 1. Zakona o javnim nabavkama, u tom slučaju svi Ponuđači moraju ispunjavati uslove iz člana 75. stav 1. od tačke 1) do tačke 4) Zakona o javnim nabavkama, a koje dokazuju pravilno popunjenom, potpisanom i pečatom overenom Izjavom o ispunjenosti uslova za učešće u postupku javne nabavke male vrednosti, koje su date pod moralnom, krivičnom i materijalnom odgovornošću, u skladu sa članom 77. stav 4. Zakona o javnim nabavkama. Uslov iz člana 75. stav 1. tačka 5) Zakona o javnim nabavkama dužan je da ispuni onaj Ponuđač iz grupe Ponuđača kojem je povereno izvršenje dela predmetne nabavke za koje je neophodna ispunjenost tog uslova.

Ponuđači koji podnesu zajedničku ponudu odgovaraju neograničeno solidarno prema Naručiocu.

Sastavni deo zajedničke ponude je sporazum kojim se Ponuđači iz Grupe međusobno i prema Naručiocu obavezuju na izvršenje javne nabavke male vrednosti, a koji obavezno sadrži sledeće podatke o:

- 1) Članu Grupe koji će biti Nosilac posla, odnosno koji će podneti ponudu i koji će zastupati Grupu Ponuđača pred Naručiocem,
- 2) Ponuđaču koji će u ime Grupe Ponuđača potpisati Ugovor o javnoj nabavci male vrednosti,
- 3) Ponuđaču koji će u ime Grupe Ponuđača dati sredstvo obezbeđenja,
- 4) Ponuđaču koji će izdati račun,
- 5) Račun na koji će biti izvršeno plaćanje,
- 6) Obavezama svakog od Ponuđača iz grupe Ponuđača za izvršenje Ugovora o javnoj nabavci male vrednosti.

18. DODATNA OBJAŠNENJA OD PONUĐAČA

Ponuđač je obavezan da na zahtev Komisije Naručioca za sprovođenje postupka javne nabavke male vrednosti broj 04/2015 – usluge uzimanja u zakup poslovnog prostora, u toku razmatranja ponude, pruži dodatna objašnjenja i omogući da Naručilac izvrši kontrolu, odnosno uvid kod Ponuđača.

Zahtev za dodatna objašnjenja, odnosno kontrolu Naručilac upućuje Ponuđaču u pisanoj formi i u tom zahtevu određuje primeren rok za odgovor.

19. POVERLJIVOST PONUDE

Podaci koje Ponuđač opravdano označi kao poverljive biće korišćeni samo za namene postupka javne nabavke male vrednosti. Ovi podaci neće biti objavljeni prilikom otvaranja ponuda niti u nastavku ili kasnije. Lica uključena u postupku javne nabavke male vrednosti, kao i Naručilac u potpunosti odgovaraju za čuvanje poverljivosti tako dobijenih podataka.

Kao poverljive Ponuđač može označiti samo one podatke u ponudi koji su kao takvi predviđeni posebnim propisom, pri čemu to ne mogu biti podaci na osnovu kojih se donosi ocena o ispravnosti ponude i ocena o tome da li je ponuda blagovremena, odgovarajuća i prihvatljiva.

Poverljivim se neće smatrati dokazi o ispunjenosti obaveznih uslova, cena i drugi podaci iz ponude koji su od značaja za primenu podkriterijuma i rangiranje ponude, u skladu sa članom 14. stav 2. Zakona o javnim nabavkama.

Naručilac je u skladu sa članom 14. stav 1. Zakona o javnim nabavkama dužan da:

- čuva kao poverljive sve podatke o Ponuđačima sadržane u ponudi koje je kao takve, a u skladu sa Zakonom, Ponuđač označio u ponudi,
- odbije davanje informacije koja bi značila povredu poverljivosti podataka dobijenih u ponudi,
- čuva kao poslovnu tajnu imena Ponuđača, kao i podatke o podnetim ponudama do otvaranja ponuda.

Naručilac će kao poverljive tretirati samo ona dokumenta u dokumentaciji koja u gornjem desnom uglu velikim slovima imaju ispisano "POVERLJIVO", a ispod toga potpis lica koje je potpisalo ponudu. Ako se poverljivim smatra samo određeni podatak u dokumentu, poverljiv deo mora biti podvučen crveno, a u istom redu uz desnu ivicu mora biti ispisano "POVERLJIVO".

Naručilac ne odgovara za poverljivost podataka koji nisu označeni na naveden način. Ako se kao poverljivi označe podaci koji ne odgovaraju gore navedenim uslovima, Naručilac će pozvati Ponuđača da ukloni oznaku poverljivosti, Ponuđač će to učiniti tako što će njegov zastupnik iznad oznake poverljivosti napisati "OPOZIV", upisati datum i vreme i potpisati se. Ako Ponuđač u roku koji odredi Naručilac ne opozove poverljivost dokumenata, Naručilac će ponudu u celini odbiti.

Naručilac je dužan da dosledno poštuje zakonite interese Ponuđača, štiteći njihove tehničke i poslovne tajne u smislu Zakona kojim se uređuje zaštita poslovne tajne u skladu sa članom 77. stav 6. Zakona o javnim nabavkama.

20. ZAKLJUČENJE UGOVORA

Učesnici u postupku javne nabavke male vrednosti će o izboru najpovoljnije ponude biti pismeno obavješteni.

Naručilac zaključuje Ugovor o javnoj nabavci male vrednosti sa najpovoljnijim Ponuđačem kojem je dodeljen Ugovor o javnoj nabavci male vrednosti u roku od 8 (osam) dana od dana proteka roka za podnošenje Zahteva za zaštitu prava (u postupku javne nabavke male vrednosti to je rok od 5 (pet) dana od dana dostavljanja Odluke o izboru najpovoljnije ponude). Ako Naručilac ne dostavi potpisan Ugovor o javnoj nabavci male vrednosti Ponuđaču u navedenom roku, Ponuđač nije dužan da potpiše Ugovor o javnoj nabavci male vrednosti, što se neće smatrati odustajanjem od ponude i ne može zbog toga snositi bilo kakve posledice, osim ako je podnet blagovremen Zahtev za zaštitu prava. Ako Ponuđač čija je ponuda izabrana ne potpiše Ugovor o javnoj nabavci male vrednosti, Naručilac može zaključiti Ugovor o javnoj nabavci male vrednosti sa prvim sledećim najpovoljnijim Ponuđačem. U slučaju podnetih Zahteva za zaštitu prava, rokovi se produžavaju do okončanja predmetnih postupaka u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama.

Po isteku roka za podnošenje Zahteva za zaštitu prava, zaključuje se Ugovor o javnoj nabavci male vrednosti između Naručioca i Ponuđača čija je ponuda izabrana kao najpovoljnija. Naručilac je dužan da u roku od 5 (pet) dana od dana zaključenja Ugovora o javnoj nabavci male vrednosti, Obaveštenje o zaključenom Ugovoru o javnoj nabavci male vrednosti objavi na Portalu Uprave za javne nabavke i na svojoj internet stranici – www.uprava-brodova.gov.rs.

Nakon zaključenja Ugovora o javnoj nabavci male vrednosti, Naručilac može da dozvoli promenu cene ili drugih bitnih elemenata Ugovora o javnoj nabavci male vrednosti samo iz objektivnih razloga koji moraju biti jasno i precizno određeni u Konkursnoj dokumentaciji i Ugovoru o javnoj nabavci male vrednosti, odnosno predviđeni posebnim propisima. U slučaju kada Naručilac namerava da izmeni Ugovor o javnoj nabavci male vrednosti, dužan je da donese Odluku o izmeni Ugovora o javnoj nabavci male vrednosti koju je dužan da u roku od 3 (tri) dana od dana donošenja Odluke, objavi Odluku o izmeni Ugovora o javnoj nabavci male vrednosti na Portalu javnih nabavki, svojoj internet stranici - www.uprava-brodova.gov.rs i dostavi izveštaj Upravi za javne nabavke i Državnoj revizorskoj instituciji.

Naručilac ne može zaključiti Ugovor o javnoj nabavci male vrednosti sa Ponuđačem u slučaju postojanja sukoba interesa u skladu sa članom 30. stav 1. Zakona o javnim nabavkama.

21. OBEZBEĐENJE POTRAŽIVANJA

Naručilac kao direktni korisnik budžetskih sredstava Republike Srbije, čiji se račun vodi kod Ministarstva finansija Republike Srbije – Uprava za trezor, prilikom zaključivanja Ugovora o javnoj nabavci male vrednosti sa izabranim Ponuđačem, nije dužan da dostavi sredstva finansijskog obezbeđenja.

22. ZAŠTITA PRAVA PONUĐAČA

U slučaju da Ponuđač smatra da su mu u postupku javne nabavke male vrednosti povređena prava može uložiti pisani Zahtev za zaštitu prava u toku celog postupka predmetne javne nabavke male vrednosti, a po donošenju Odluke o izboru najpovoljnije ponude, Zahtev može podneti u roku od 5 (dana) dana od dana prijema Odluke Naručioca o izboru najpovoljnije ponude. Zahtevom za zaštitu prava mogu se osporavati sve radnje Naručioca preduzete u toku celog postupka javne nabavke male vrednosti, ali ne i one radnje koje prethode predmetnom postupku ili koje su preduzete nakon okončanja postupka javne nabavke male vrednosti.

Zahtev za zaštitu prava kojim se osporava vrsta postupka javne nabavke, sadržina poziva za podnošenje ponuda ili konkursna dokumentacija smatraće se blagovremenim, ako je primljen od strane Naručioca do isteka roka za podnošenje ponuda, bez obzira na način podnošenja ponuda. U tom slučaju dolazi do zastoja roka za podnošenje ponuda.

Zahtevom za zaštitu prava ne mogu se osporavati radnje Naručioca preduzete u postupku javne nabavke male vrednosti, ako su Podnosiocu Zahteva bili ili mogli biti poznati razlozi za njegovo podnošenje pre isteka roka za podnošenje Zahteva, a Podnosilac Zahteva ga nije podneo pre isteka tog roka.

Ako je u istom postupku javne nabavke ponovo podnet Zahtev za zaštitu prava od strane istog Podnosioca zahteva, u tom Zahtevu se ne mogu osporavati radnje Naručioca za koje je Podnosilac Zahteva znao ili mogao znati prilikom podnošenja prethodnog Zahteva.

O podnetom Zahtevu za zaštitu prava Naručilac obaveštava sve učesnike u postupku javne nabavke, odnosno objavljuje Obaveštenje o podnetom zahtevu na Portalu javnih nabavki, najkasnije u roku od 2 (dva) dana od dana prijema Zahteva za zaštitu prava.

Zahtev za zaštitu prava dostavlja se Naručiocu u skladu sa članom 108. od stava 6. do stava 9. Zakona o javnim nabavkama. Primerak Zahteva za zaštitu prava, Podnosilac istovremeno dostavlja Republičkoj Komisiji za zaštitu prava u postupcima javnih nabavki.

Zahtev za zaštitu prava zadržava dalje aktivnosti Naručioca u postupku javne nabavke, do donošenja Odluke o podnetom Zahtevu za zaštitu prava od strane Republičke Komisije za zaštitu prava.

Po prijemu Zahteva za zaštitu prava, Naručilac proverava da li je Zahtev podnet u roku i da li je izjavljen od strane lica koje ima aktivnu legitimaciju. Ako je Zahtev za zaštitu prava neblagovremen ili ga je podnelo lice koje nema aktivnu legitimaciju, Naručilac će takav Zahtev odbaciti Zaključkom. U tom slučaju podnosilac Zahteva može, u roku od 3 (tri) dana od dana prijema predmetnog Zaključka podneti Žalbu Republičkoj Komisiji za zaštitu prava, dok kopiju Žalbe istovremeno dostavlja Naručiocu.

Prilikom podnošenja Zahteva za zaštitu prava Ponuđač je dužan da uplati propisanu taksu za postupak javne nabavke male vrednosti. Taksa u iznosu od 40.000,00 dinara, u skladu sa članom. 156. stav. 1. tačka 2) Zakona o javnim nabavkama, uplaćuje se na žiro račun broj 840-30678845-06 – Republička administrativna taksa.

U postupku javne nabavke male vrednosti, taksa iznosi 40.000,00 dinara, bez obzira na to:

- da li se Zahtevom za zaštitu prava osporavaju radnje Naručioca preduzete pre ili posle isteka roka za podnošenje ponuda;
- da li je postupak javne nabavke male vrednosti oblikovan po partijama;
- kolika je procenjena vrednost javne nabavke male vrednosti;
- koliko iznosi ponuđena cena Ponuđača kome je dodeljen Ugovor o javnoj nabavci male vrednosti.

U slučaju postojanja negativne reference u skladu sa članom 83. Zakona o javnim nabavkama, taksa za Žalbu na Zaključak Uprave za javne nabavke u skladu sa predmetnim članom (član 83. Zakona o javnim nabavkama), bez obzira na to kolika je procenjena vrednost javne nabavke ili ponuđena cena Ponuđača kojem je dodeljen Ugovor o javnoj nabavci male vrednosti, kao i bez obzira na vrstu postupka javne nabavke iznosi 15.000,00 dinara.

Zahtev za zaštitu prava mora da sadrži sve podatke propisane članom. 151. stav 1. Zakona o javnim nabavkama. Ako podneti Zahtev za zaštitu prava nije potpun, odnosno ne sadrži sve podatke propisane članom 151. stav 1. Zakona o javnim nabavkama, Naručilac će bez odlaganja, pozvati Podnosioca Zahteva da u roku od 2 (dva) dana dopuni predmetni Zahtev. U slučaju da Podnosilac Zahteva ne dopuni pravilno podneti predmetni Zahtev, Naručilac će takav Zahtev odbaciti Zaključkom. U tom slučaju podnosilac Zahteva može, u roku od 3 (tri) dana od dana prijema predmetnog Zaključka podneti Žalbu Republičkoj Komisiji za zaštitu prava, dok kopiju Žalbe istovremeno dostavlja Naručiocu.

Uplatnica se popunjava na sledeći način:

- 1) Naziv Uplatioca, odnosno naziv Podnosioca Zahteva za zaštitu prava za kojeg je izvršena uplata Republičke administrativne takse.
- 2) Svrha: Republička administrativna taksa, broj ili druga oznaka javne nabavke na koju se odnosi podneti Zahtev za zaštitu prava, kao i naziv Naručioca.
- 3) Korisnik: Budžet Republike Srbije.

- 4)Šifra plaćanja: 153 ili 253.
- 5)Valuta: dinari.
- 6)Iznos: 40.000,00.
- 7)Broj računa budžeta: 840-30678845-06.
- 8)Poziv na broj: podaci o broju ili oznaci javne nabavke povodom koje se podnosi Zahtev za zaštitu prava (redni broj predmetne nabavke kod Naručioca jeste 04/2015).
- 9)Potpis ovlašćenog lica banke.

U slučaju da je podnet Zahtev za zaštitu prava, da bi bio potpun, pored svih elemenata iz člana 151. stav 1. Zakona o javnim nabavkama, mora da sadrži i validnu i verodostojnu Potvrdu o uplati takse iz člana 156. stav 1. tačka 2) Zakona o javnim nabavkama. Predmetna potvrda pored unapred navedenih elemenata (elementi koji se odnose na popunjavanje uplatnice) mora da sadrži i sledeće elemente:

- 1)Da je izdata od strane banke i da sadrži pečat banke.
- 2)Da predstavlja dokaz o izvršenoj uplati takse, što znači da Potvrda mora da sadrži podatak da je nalog za uplatu takse, odnosno nalog za prenos sredstava realizovan, kao i datum izvršenja naloga.

Podnosilac zahteva je dužan da Naručiocu dostavi:

- 1)Nalog za uplatu prvi primerak, potpisan od strane ovlašćenog lica i overen pečatom banke ili Pošte, koji sadrži i druge unapred pomenute elemente o izvršenoj uplati takse, kao i naziv podnosioca Zahteva za zaštitu prava za kojeg je izvršena uplata takse
- 2)Potvrdu izdatu od strane Ministarstva finansija Republike Srbije, Uprave za trezor, koja sadrži sve unapred pomenute elemente, za podnosioca Zahteva za zaštitu prava (korisnici budžetskih sredstava, korisnici sredstava organizacija za obavezno socijalno osiguranje i drugi korisnici javnih sredstava) koji imaju otvoren račun u okviru pripadajućeg konsolidovanog računa trezora, a koji se vodi u Upravi za trezor.
- 3)Potvrdu izdatu od strane Narodne Banke Srbije, koja sadrži sve unapred pomenute elemente, za podnosioca Zahteva za zaštitu prava (banke i drugi subjekti) koji imaju otvoren račun kod Narodne Banke Srbije u skladu sa zakonom i drugim propisom.

23. OBUSTAVA POSTUPKA JAVNE NABAVKE

Naručilac donosi Odluku o obustavi postupka javne nabavke male vrednosti na osnovu Izveštaja o stručnoj oceni ponuda, ukoliko nisu ispunjeni uslovi za dodelu Ugovora o javnoj nabavci male vrednosti.

Naručilac može da obustavi postupak javne nabavke male vrednosti iz objektivnih i dokazivih razloga koji se nisu mogli predvideti u vreme pokretanja postupka javne nabavke male vrednosti i koji onemogućavaju da se započeti postupak javne nabavke male vrednosti okonča, odnosno usled kojih je prestala potreba Naručioca za predmetnom nabavkom zbog čega se predmetna javna nabavka male vrednosti neće ponavljati u toku iste budžetske godine, odnosno u narednih 6 (šest) meseci.

Naručilac je dužan da svoju Odluku o obustavi postupka javne nabavke male vrednosti pismeno obrazloži, posebno navodeći razloge obustave postupka javne nabavke male vrednosti i da je u roku od 3 (tri) dana od dana donošenja predmetne Odluke dostavi svim Ponuđačima koji su podneli ponudu u predmetnom postupku javne nabavke male vrednosti i da je u navedenom roku, objavi na Portalu Uprave za javne nabavke i na svojoj internet stranici www.uprava-brodova.gov.rs.

24. UVID U DOKUMENTACIJU

U skladu sa članom 110. stav 1. Zakona o javnim nabavkama, Ponuđač ima pravo da izvrši uvid u dokumentaciju o sprovedenom postupku javne nabavke male vrednosti broj 04/2015 – usluge uzimanja u zakup poslovnog prostora posle donošenja Odluke o dodeli Ugovora o javnoj nabavci male vrednosti, odnosno Odluke o obustavi postupka o čemu mora podneti pismeni zahtev Naručiocu.

KONKURSNA DOKUMENTACIJA

Predmet nabavke:

USLUGE UZIMANJA U ZAKUP POSLOVNOG PROSTORA

III Uslovi za učešće u postupku javne nabavke iz člana 75, i člana 76, Zakona o javnim nabavkama i uputstvo kako se dokazuje ispunjenost tih uslova

**OBAVEZNI USLOVI ZA UČEŠĆE PONUĐAČA U
POSTUPKU JAVNE NABAVKE
(ČLAN 75. STAV 1. ZAKONA O JAVNIM NABAVKAMA)**

Ponuđač u postupku javne nabavke mora dokazati:

- 1) Da je registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar, odnosno da je vlasnik poslovnog prostora koji se izdaje, ako je vlasnik poslovnog prostora fizičko lice.
- 2) Da on i njegov zakonski zastupnik nije osuđivan za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare.
- 3) Da mu nije izrečena mera zabrane obavljanja delatnosti, koja je na snazi u vreme objavljivanja, odnosno slanja Poziva za podnošenje ponuda.
- 4) Da je izmirio dospelu poreze, doprinose i druge javne dažbine, u skladu sa propisima Republike Srbije ili strane države kada ima sedište na njenoj teritoriji.
- 5) Da ima važeću dozvolu nadležnog organa za obavljanje delatnosti koja je predmet javne nabavke male vrednosti, ako je takva dozvola predviđena posebnim propisom.
- 6) U skladu sa članom 75. stav 2. Zakona o javnim nabavkama, Ponuđač je dužan da pri sastavljanju svoje ponude izričito navede da je poštovao obaveze koje proizilaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine, kao i da Ponuđač garantuje da je Imalac prava intelektualne svojine (dokazuje se popunjavanjem odgovarajuće Izjave, čiji je obrazac naveden u konkursnoj dokumentaciji).

**DODATNI USLOVI ZA UČEŠĆE PONUĐAČA U
POSTUPKU JAVNE NABAVKE
(ČLAN 76. STAV 2. ZAKONA O JAVNIM NABAVKAMA)**

- 1) Da raspolaže neophodnim finansijskim i poslovnim kapacitetom.
- 2) Da raspolaže dovoljnim tehničkim i kadrovskim kapacitetom.

DOKAZIVANJE ISPUNJENOSTI USLOVA

Ispunjenost gore navedenih uslova Ponuđač dokazuje pravilno popunjenom, potpisanom i pečatom overenom Izjavom o ispunjenosti uslova za učešće u postupku javne nabavke male vrednosti, koja je data pod moralnom, materijalnom i krivičnom odgovornošću u skladu sa članom 77. stav 4. Zakona o javnim nabavkama.

Uslov koji je predviđen u tački 6) u skladu sa članom 75. stav 2. Zakona o javnim nabavkama, se dokazuje pravilno popunjenom, potpisanom i overenom pečatom Izjavom, koja je data pod moralnom, materijalnom i krivičnom odgovornošću.

Lice upisano u Registar Ponuđača nije dužno da prilikom podnošenja ponude dokazuje ispunjenost obaveznih uslova za učešće u postupku javne nabavke propisane članom 75. stav 1. tačka 1) do 4) Zakona o javnim nabavkama.

Naručilac je dužan u slučaju da je Ponuđač u okviru svoje ponude dostavio odgovarajuću Potvrdu da je upisan u Registar Ponuđača, da prilikom otvaranja ponuda, na licu mesta proveri da li je Ponuđač upisan u Registar Ponuđača i to uvidom u bazu podataka Agencije za privredne registre - Registar Ponuđača.

Naručilac zadržava pravo da zatraži od Ponuđača da dostavi na uvid dokumentaciju kojom se dokazuje ispunjenost obaveznih uslova za učešće u postupku javne nabavke male vrednosti propisane članom 75. stav 1. i ispunjenost dodatnih uslova za učešće u postupku javne nabavke male vrednosti propisane članom 76. stav 2. Zakona o javnim nabavkama ("Službeni glasnik Republike Srbije", broj 124/2012 i 14/2015).

**SPISAK DOKAZA ZA OCENU ISPUNJENOSTI OBAVEZNIH USLOVA
za učešće u postupku javne nabavke male vrednosti br. 04/2015 – usluge uzimanja u
zakup poslovnog prostora, za potrebe Naručioca MINISTARSTVO
GRAĐEVINARSTVA, SAOBRAĆAJA I INFRASTRUKTURE – UPRAVA ZA
UTVRĐIVANJE SPOSOBNOSTI BRODOVA ZA PLOVIDBU, ul. Narodnih heroja broj
30/II, 11070 Novi Beograd, a u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama i konkursnom
dokumentacijom**

Redni broj: 1.

Naziv dokumenta: Izvod iz registra Agencije za privredne registre da je Ponuđač registrovan kao privredno društvo ili preduzetnik, odnosno Izvod iz odgovarajućeg registra za Ponuđača – strano lice, odnosno vlasnički list u slučaju kada je vlasnik poslovnog prostora fizičko lice ili neki drugi važeći dokaz kojim se dokazuje vlasništvo na predmetnim poslovnim prostorom (za dokazivanje uslova iz člana 75.stav 1. tačka 1) Zakona o javnim nabavkama)

Broj dokumenta: _____

Datum dokumenta: _____

Izdato od strane: _____

Broj strana u prilogu: _____

Redni broj: 2.

Naziv dokumenta: Važeća dozvola nadležnog organa (za dokazivanje uslova obavljanja delatnosti koja je predmet javne nabavke male vrednosti iz člana 75. stav 1. tačka 5) Zakona o javnim nabavkama)

Broj dokumenta: _____

Datum dokumenta: _____

Izdato od strane: _____

Broj strana u prilogu: _____

Dokumenta koja se podnose kao dokazi o ispunjenosti uslova za učešće Ponuđača u postupku javne nabavke male vrednosti, mogu se dostavljati u neoverenim kopijama sa rokom izdavanja navedenim za određenu vrstu dokaza.

Ponuđač čija je ponuda ocenjena kao najpovoljnija je dužan da u roku od 3 (tri) dana od dana prijema pismenog poziva Naručioca dostavi original ili overenu kopiju dokaza o ispunjenosti uslova iz člana 75. stav 1. Zakona o javnim nabavkama, koje je priložio uz ponudu.

Ukoliko Ponuđač čija je ponuda ocenjena kao najpovoljnija ne dostavi original ili overenu kopiju dokaza u ostavljenom roku, Naručilac će njegovu ponudu odbiti kao neispravnu.

Ponuđač je dužan da bez odlaganja, a najkasnije u roku od 5 (pet) dana od dana nastanka poslovne promene u bilo kojem od priloženih dokaza o toj promeni pismeno obavesti Naručioca i da navedenu promenu dokumentuje na način predviđen Zakonom o javnim nabavkama i Konkursnom dokumentacijom.

Ponuđač je dužan da uz ponudu dostavi sve dokaze navedene u ovom Obrascu. Ponuda uz koju se ne dostave traženi dokazi iz ovog Obrasca, biće odbijena kao neispravna.

M.P.

Potpis ovlašćenog lica
Ponuđača

KONKURSNA DOKUMENTACIJA

Predmet nabavke:

USLUGE UZIMANJA U ZAKUP POSLOVNOG PROSTORA

IV Obrazac ponude

PONUĐAČ (firma, poštanski broj, sedište i puna adresa): _____

PONUĐAČ (za fizičko lice – puna adresa prebivališta): _____

Tekući račun: _____

PIB: _____

Matični broj: _____

Šifra delatnosti: _____

JMBG (za fizičko lice): _____

Broj lične karte (za fizičko lice): _____

Telefon: _____

Fah: _____

E-mail: _____

Direktor (ime i prezime): _____

Zakonski zastupnik (ime i prezime – za fizičko lice): _____

JMBG (zakonskog zastupnika): _____

Broj lične karte (zakonskog zastupnika): _____

Puna adresa prebivališta (zakonskog zastupnika): _____

Na osnovu Poziva za podnošenje ponuda:

PONUĐA BR. _____

Po javnoj nabavci male vrednosti br. 04/2015

USLUGE UZIMANJA U ZAKUP POSLOVNOG PROSTORA

Datum: _____ . 2015. Godine

Tabela 1

Redni broj	Predmet nabavke	Cena 1 (jednog) m2 poslovnog prostora bez PDV-a	Cena zakupa poslovnog prostora za 1 (jedan) mesec bez PDV-a	Cena zakupa poslovnog prostora na godišnjem nivou bez PDV-a
1.	Usluge uzimanja u zakup poslovnog prostora			

UKUPNO (iznos na godišnjem nivou): _____ dinara

PDV: _____ dinara

ZA UPLATU: _____ dinara

Napomena: TABELU 1, POPUNJAVA PONUĐAČ KOJI PODNOSI PONUDU U SVOJSTVU PRAVNOG LICA.

Tabela 2

Redni broj	Predmet nabavke	Cena 1 (jednog) m2 poslovnog prostora sa porezom na dohodak građana	Cena zakupa poslovnog prostora za 1 (jedan) mesec sa porezom na dohodak građana	Cena zakupa poslovnog prostora na godišnjem nivou sa porezom na dohodak građana
1.	Usluge uzimanja u zakup poslovnog prostora			

Napomena: Tabela 2, popunjava Ponuđač koji podnosi ponudu u svojstvu fizičkog lica.

Struktura poslovnog prostora:

_____ (Određen je kao podkriterijum za izbor najpovoljnije ponude)

Lokacija:

_____ (Određen je kao podkriterijum za izbor najpovoljnije ponude)

Važnost ponude:

_____ (Do zaključenja Ugovora, ali ne kraći od 30 dana od dana otvaranja ponude)

Način

izvršenja:

_____ (Samostalno/sa Podizvođačima/grupa Ponuđača-obavezno popuniti)

Uz ovu ponudu prilažemo sledeću dokumentaciju:

- Popunjenu, potpisanu i overenu Izjavu o nezavisnoj ponudi.
- **Model Ugovora o javnoj nabavci male vrednosti popunjen, potpisan i overen pečatom.**
- Tehničku specifikaciju popunjenu, potpisanu i overenu pečatom.
- Izjavu da Ponuđač ispunjava uslove iz člana 75. stav 1. i člana 76. stav 2. Zakona o javnim nabavkama, a u skladu sa članom 77. stav 4. Zakona o javnim nabavkama, potpisanu i overenu pečatom.
- Izjavu da je Ponuđač poštovao obaveze koje proizilaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine, kao i da Ponuđač garantuje da je Imalac prava intelektualne sredine, popunjenu, potpisanu i overenu pečatom.
- Popunjen, potpisan i overen pečatom Obrazac ponude.
- Prilog 1 – popunjen, potpisan i overen pečatom.

Napomena: U slučaju da je vlasnik poslovnog prostor fizičko lice, umesto pečata se navodi JMBG i broj lične karte vlasnika poslovnog prostora ili JMBG i broj lične karte zakonskog zastupnika.

1. - Obrazac – spisak dokaza za ocenu ispunjenosti obaveznih uslova sa pripadajućim dokazima: izvod iz registra Agencije za privredne registre ili važeći dokaz o vlasništvu nad poslovnim prostorom, ako je vlasnik poslovnog prostora fizičko lice i važeća dozvola nadležnog organa

za obavljanje delatnosti koja je predmet javne nabavke male vrednosti, ako je takva dozvola predviđena posebnim propisom.

Lice za kontakt po ovoj ponudi je: _____

M.P.

Potpis ovlašćenog lica Ponuđača

IZJAVA PONUĐAČA DA NASTUPA SA PODIZVOĐAČEM

U vezi sa pozivom za javnu nabavku male vrednosti broj 04/2015, nabavka usluga – usluge uzimanja u zakup poslovnog prostora za potrebe Naručioca, MINISTARSTVO GRAĐEVINARSTVA, SAOBRAĆAJA I INFRASTRUKTURE - UPRAVA ZA UTVRĐIVANJE SPOSOBNOSTI BRODOVA ZA PLOVIDBU iz Beograda,

izjavljujemo

da nastupamo sa Podizvođačem-ima i u nastavku navodimo njihovo učešće po vrednostima:

- Podizvođač _____
(naziv i adresa Podizvođača), u ukupnoj vrednosti ponude učestvuje u izvršenju nabavke usluga _____ (navesti vrstu usluga), što iznosi _____ % vrednosti ponude.

- Podizvođač _____
(naziv i adresa Podizvođača) u ukupnoj vrednosti ponude učestvuje u izvršenju nabavke usluga _____ (navesti vrstu usluga), što iznosi _____ % vrednosti ponude.

Mesto i datum:

M.P.

Ponuđač:

potpis ovlašćenog lica

Napomena: Obrazac popunjavaju samo oni Podnosioci ponude koji ponudu podnose sa Podizvođačem. Ukoliko Podnosilac ponude nastupa sa većim brojem Podizvođača, predmetni Obrazac fotokopirati, popuniti za svakog Podizvođača i dostaviti uz ponudu.

PODACI O PONUĐAČU KOJI JE UČESNIK U ZAJEDNIČKOJ PONUDI

Naziv Ponuđača: _____

Adresa: _____

Matični broj: _____

PIB: _____

Tekući račun: _____

Ime osobe za kontakt: _____

Elektronska adresa: _____

Telefon/Telefaks: _____

Šifra delatnosti: _____

Ime lica ovlašćenog za podnošenje ponude i potpisivanje Ugovora o javnoj nabavci male vrednosti: _____

Mesto i datum:

M.P

Ponuđač:

_____ potpis ovlašćenog lica

Napomena: Obrazac popunjavaju samo oni Ponuđači koji podnose zajedničku ponudu i u tom slučaju je potrebno da se Obrazac kopira u dovoljnom broju primeraka, da se popuni i dostavi za svakog Ponuđača koji je učesnik u zajedničkoj ponudi.

**IZJAVA
PONUĐAČA O PODNOŠENJU ZAJEDNIČKE PONUDE**

U vezi sa pozivom za javnu nabavku male vrednosti broj 04/2015, nabavka usluga – usluge uzimanja u zakup poslovnog prostora za potrebe Naručica MINISTARSTVO GRAĐEVINARSTVA, SAOBRAĆAJA I INFRASTRUKTURE - UPRAVA ZA UTVRĐIVANJE SPOSOBNOSTI BRODOVA ZA PLOVIDBU iz Beograda, izjavljujemo da ponudu dajemo kao grupa Ponuđača u skladu sa članom 81. Zakona o javnim nabavkama ("Službeni glasnik Republike Srbije", broj 124/2012 i 14/2015).

ZAKONSKI ZASTUPNICI SVIH PONUĐAČA

1. M.P _____
2. M.P _____
3. M.P _____

Mesto i datum: _____

Napomena: Obrazac popunjavaju samo oni Ponuđači koji podnose zajedničku ponudu, a ukoliko je potrebno, predmetni Obrazac se kopira u dovoljnom broju primeraka.

KONKURSNA DOKUMENTACIJA

Predmet nabavke:

USLUGE UZIMANJA U ZAKUP POSLOVNOG PROSTORA

**V Obrazac Izjave o ispunjenosti uslova za učešće u postupku javne nabavke male
vrednosti**

IZJAVA

Kao Ponuđač u postupku javne nabavke male vrednosti broj 04/2015, Naručioca MINISTARSTVO GRAĐEVINARSTVA, SAOBRAĆAJA I INFRASTRUKTURE – UPRAVA ZA UTVRĐIVANJE SPOSOBNOSTI BRODOVA ZA PLOVIDBU, ul. Narodnih heroja broj 30/II, 11070 Novi Beograd, za nabavku usluga:

USLUGE UZIMANJA U ZAKUP POSLOVNOG PROSTORA

Izjavljujemo pod punom moralnom, materijalnom i krivičnom odgovornošću da:

- niko od zaposlenih i naš zakonski zastupnik nije osuđivan za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, ni za krivična dela protiv privrede, niti za krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare;
- nije nam izrečena mera zabrane obavljanja delatnosti, koja je na snazi u vreme objavljivanja Poziva za podnošenje ponuda;
- za tekuću godinu izmirili smo sve dospеле poreze, doprinose i druge javne dažbine u skladu sa propisima i
- raspoložemo neophodnim finansijskim i poslovnim kapacitetom i dovoljnim tehničko-tehnološkim kapacitetom za realizaciju predmetne nabavke usluga.

Napomena: Predmetnu Izjavu popunjava Ponuđač koji podnosi ponudu u svojstvu pravnog lica.

M.P.

Potpis ovlašćenog prestavnika
Ponuđača

IZJAVA

Kao Ponuđač u postupku javne nabavke male vrednosti broj 04/2015, Naručioca MINISTARSTVO GRAĐEVINARSTVA, SAOBRAĆAJA I INFRASTRUKTURE – UPRAVA ZA UTVRĐIVANJE SPOSOBNOSTI BRODOVA ZA PLOVIDBU, ul. Narodnih heroja broj 30/II, 11070 Novi Beograd, za nabavku usluga:

USLUGE UZIMANJA U ZAKUP POSLOVNOG PROSTORA

Izjavljujem pod punom moralnom, materijalnom i krivičnom odgovornošću da:

- vlasnik poslovnog prostora i njegov zakonski zastupnik nije osuđivan za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, ni za krivična dela protiv privrede, niti za krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare;
- nije mi izrečena mera zabrane obavljanja delatnosti, koja je na snazi u vreme objavljivanja Poziva za podnošenje ponuda;
- za tekuću godinu izmirio sam sve dospele poreze, doprinose i druge javne dažbine u skladu sa propisima i
- raspolazem poslovnim kapacitetom i dovoljnim tehničkim kapacitetom za realizaciju predmetne nabavke usluga.

Napomena: Predmetnu Izjavu popunjava Ponuđač koji podnosi ponudu u svojstvu fizičkog lica.

M.P.

Potpis ovlašćenog prestavnika
Ponuđača

Na osnovu člana 75. Stav 2. Zakona o javnim nabavkama, u postupku javne nabavke male vrednosti broj 04/2015, Ponuđač _____ daje

IZJAVU

Izjavljujem pod punom moralnom, materijalnom i krivičnom odgovornošću da su poštovane obaveze koje proizilaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine.

Predmetna Izjava se odnosi na učešće u postupku javne nabavke male vrednosti broj 04/2015 – usluge uzimanja u zakup poslovnog prostora, za potrebe Naručioca – MINISTARSTVO GRAĐEVINARSTVA, SAOBRAĆAJA I INFRASTRUKTURE – UPRAVA ZA UTVRĐIVANJE SPOSOBNOSTI BRODOVA ZA PLOVIDBU, ul. Narodnih heroja broj 30/II, 11070 Novi Beograd.

Napomena: U slučaju da je Ponuđač, Imalac intelektualne svojine, dužan je da za to garantuje (u tom slučaju Ponuđač predmetnu činjenicu treba da navede u predmetnoj Izjavi).

M.P.

Ovlašćeni predstavnik Ponuđača

KONKURSNA DOKUMENTACIJA

Predmet nabavke:

USLUGE UZIMANJA U ZAKUP POSLOVNOG PROSTORA

VI Tehnička specifikacija

**MINISTARSTVO GRAĐEVINARSTVA, SAOBRAĆAJA I INFRASTRUKTURE –
UPRAVA ZA UTVRĐIVANJE SPOSOBNOSTI BRODOVA ZA PLOVIDBU**
Ul. Narodnih heroja br. 30/II, 11070 Novi Beograd
J.N. broj: 04/2015
Beograd, dana _____

TEHNIČKA SPECIFIKACIJA

Nabavka usluga uzimanja u zakup poslovnog prostora

Ponuđač je vlasnik poslovnog prostora koji je predmet javne nabavke male vrednosti broj 04/2015, na osnovu dokumenta:

(Napomena: Neophodno je navesti na osnovu kog dokumenta je Ponuđač vlasnik poslovnog prostora koji je predmet ponude, odnosno po kom osnovu Ponuđač, predmetni poslovni prostor daje u zakup.)

Poslovni prostor koji je predmet javne nabavke broj 04/2015, nalazi se na adresi:

(Napomena: Potrebno je navesti tačnu adresu na kojoj se nalazi poslovni prostor koji je predmet javne nabavke broj 04/2015. Tačna adresa podrazumeva navođenje ulice, broja, ako se poslovni prostor nalazi na spratu, neophodno je navesti na kom spratu, navođenje gradske opštine u Beogradu u kome se nalazi poslovni prostor.)

Poslovni prostor je ukupne površine od _____ m² i sastoji se od:

- _____ kancelarija (broj kancelarija), površine _____ m²,
- Dodatnog prostora površine _____ m².

(Napomena: poslovni prostor ne sme biti manji od 120m², ni veći od 180m², dok deo poslovnog prostora koji obuhvata kancelarijski prostor ne sme biti manji od 120m², ni veći od 150m²).

Kancelarijski prostor koji je sastavni deo poslovnog prostora koji je predmet javne nabavke broj 04/2015 za potrebe Uprave za utvrđivanje sposobnosti brodova za plovidbu se sastoji od:

(Napomena: Potrebno je navesti opis svake kancelarije koja je sastavni deo poslovnog prostora koje je predmet javne nabavke 04/2015 i njihove površine izražene u m².)

Dodatni prostor koji je sastavni deo poslovnog prostora koji je predmet javne nabavke broj 04/2015 za potrebe Uprave za utvrđivanje sposobnosti brodova za plovidbu se sastoji od:

(Napomena: Potrebno je navesti opis dodatnog prostora, a koji je sastavni deo poslovnog prostora koje je predmet javne nabavke 04/2015 i njihove površine izražene u m2.)

USLUGE UZIMANJA U ZAKUP POSLOVNOG PROSTORA

Tabela 1

Redni broj	Predmet nabavke	Cena 1 (jednog) m2 poslovnog prostora bez PDV-a	Cena zakupa poslovnog prostora za 1 (jedan) mesec bez PDV-a	Cena zakupa poslovnog prostora na godišnjem nivou bez PDV-a
1.	Usluge uzimanja u zakup poslovnog prostora			

UKUPNO (iznos na godišnjem nivou): _____ dinara

PDV: _____ dinara

UKUPNO sa PDV – om: _____ dinara

Napomena: Tabelu 1, popunjava Ponudlač, koji podnosi ponudu u svojstvu pravnog lica.

Tabela 2

Redni broj	Predmet nabavke	Cena 1 (jednog) m2 poslovnog prostora sa uključenim porezom na dohodak građana	Cena zakupa poslovnog prostora za 1 (jedan) mesec sa uključenim porezom na dohodak građana	Cena zakupa poslovnog prostora na godišnjem nivou sa uključenim porezom na dohodak građana
1.	Usluge uzimanja u zakup poslovnog prostora			

Napomena: Tabelu 2, popunjava Ponunjač koji podnosi ponudu u svojstvu fizičkog lica.

Tehničku specifikaciju obradio:

M.P.

Potpis ovlašćenog lica Ponudlača

KONKURSNA DOKUMENTACIJA

Predmet nabavke:

USLUGE UZIMANJA U ZAKUP POSLOVNOG PROSTORA

VII Model Ugovora o javnoj nabavci male vrednosti

**MODEL UGOVORA O ZAKUPU POSLOVNOG PROSTORA
U POSTUPKU JAVNE NABAVKE MALE VREDNOSTI BROJ 04/2015 –
NABAVKA USLUGA UZIMANJA U ZAKUP POSLOVNOG PROSTORA**

Zaključen u Beogradu, dana _____ 2015. godine, između ugovornih strana

NARUČILAC - ZAKUPAC: MINISTARSTVO GRAĐEVINARSTVA, SAOBRAĆAJA I INFRASTRUKTURE – UPRAVA ZA UTVRĐIVANJE SPOSOBNOSTI BRODOVA ZA PLOVIDBU; adresa: **ul. Narodnih heroja broj 30/II, 11070 Novi Beograd;** telefon: **011/260-70-80;** matični broj: **17855212;** šifra delatnosti: **8411;** upisan u Registar jedinica razvrstavanja broj: **052-89/29.04.2014. godine pod rednim brojem 0033;** broj računa u okviru konsolidovanog računa Trezora: **840-1620-21 koji se vodi kod Ministarstva finansija Republike Srbije – Uprava za trezor;** PIB: **107677749;** koga zastupa – **direktor: Slobodan Milošević, dipl. ekonomista** (u daljem tekstu: **Zakupac**).

NAJPOVOLJNIJI PONUĐAČ – ZAKUPODAVAC: _____;
adresa: _____; telefon: _____; matični broj: _____;
upisan u registar Privrednih subjekata, registarski broj : _____; šifra delatnosti: _____ tekući račun: _____ koji se vodi kod _____; PIB: _____; koga zastupa _____ (u daljem tekstu: **Zakupodavac**).

Napomena: Predmetnu rubriku popunjava Ponuđač koji podnosi ponudu u svojstvu pravnog lica.

NAJPOVOLJNIJI PONUĐAČ – ZAKUPODAVAC: _____;
adresa: _____; telefon: _____; JMBG: _____;
broj lične karte: _____; tekući račun: _____ koji se vodi kod _____; koga zastupa _____ (u daljem tekstu: **Zakupodavac**); adresa zakonskog zastupnika: _____; JMBG zakonskog zastupnika: _____; broj lične karte zakonskog zastupnika: _____.

Napomena: Predmetnu rubriku popunjava Ponuđač koji podnosi ponudu u svojstvu fizičkog lica, dok delove koji se odnose na zakonskog zastupnika se popunjavaju samo, ako vlasnik poslovnog prostora ima zakonskog zastupnika.

Sa članom/članovima grupe Ponuđača:

Sa Podizvođačem/Podizvođačima:

(U slučaju podnošenja zajedničke ponude odnosno ponude sa učešćem Podizvođača, u predmetnom Ugovoru o javnoj nabavci male vrednosti će biti navedeni svi Ponuđači iz grupe Ponuđača, odnosno svi Podizvođači)

(sve popunjava Ponuđač - nepotrebno precrtati)

UVODNE NAPOMENE

Član 1.

Ugovorne strane saglasno konstatuju:

- 1) Da je Zakupac, na osnovu Odluke o pokretanju postupka javne nabavke male vrednosti broj 16-0-11/15-29 od 25.03.2015. godine – usluge uzimanja u zakup poslovnog prostora, pokrenuo postupak javne nabavke male vrednosti broj 04/2015.
- 2) Da je Zakupodavac dana _____.2015. godine, dostavio Ponudu broj _____ od _____.2015. godine, koja se nalazi u prilogu predmetnog Ugovora o javnoj nabavci male vrednosti i sastavni je njegov deo.
- 3) Da Ponuda Zakupodavca u potpunosti odgovara tehničkoj specifikaciji iz konkursne dokumentacije koja je sastavni deo predmetnog Ugovora o javnoj nabavci male vrednosti.
- 4) Da je Zakupac na osnovu Ponude Zakupodavca, broj _____ od _____.2015. godine i Odluke o izboru najpovoljnije ponude broj _____ od _____.2015. godine, izabrao Zakupodavca kao najpovoljnijeg Ponuđača za nabavku predmetnih usluga.

PREDMET UGOVORA

Član 2.

Predmet ovog Ugovora o javnoj nabavci male vrednosti jeste uzimanje u zakup poslovnog prostora, u skladu sa Ponudom br. ____ od _____.2015. godine, koju je Ponuđač (Zakupodavac) čija je ponuda izabrana kao najpovoljnija, podneo Naručiocu (Zakupcu) u postupku javne nabavke male vrednosti broj 04/2015 – usluge uzimanja u zakup poslovnog prostora za potrebe Naručioca (Zakupca).

Ponuda iz stava 1. predmetnog člana, koja se nalazi u prilogu predmetnog Ugovora o javnoj nabavci male vrednosti, predstavlja sastavni deo predmetnog Ugovora o javnoj nabavci male vrednosti.

Član 3.

Zakupodavac se obavezuje da u vremenskom periodu iz člana 13. predmetnog Ugovora o javnoj nabavci male vrednosti, daje Zakupcu u zakup poslovni prostor u ul. _____, broj _____, sprat _____ (u slučaju kada se poslovni prostor nalazi na spratu), poštanski fah i naziv gradske opštine _____, ukupne površine od _____ m².

Poslovni prostor koji se daje u zakup se sastoji od:

- 1) _____ kancelarija (broj kancelarija), površine _____ m²,
- 2) Dodatnog prostora površine _____ m².

(Napomena: U članu 3. stav 2. predmetnog Ugovora o javnoj nabavci male vrednosti je neophodno navesti sve prostorije koje čine poslovni prostor koji je predmet javne nabavke male vrednosti broj 04/2015 i njihovu površinu.)

Član 4.

Zakupac je obavezan da u poslovnom prostoru iz člana 3. predmetnog Ugovora o javnoj nabavci male vrednosti, obavlja poslove koji su usko povezani sa osnovnom delatnošću Zakupca, a koja je regulisana na osnovu Zakona o plovidbi i lukama na unutrašnjim vodama ("Službeni glasnik Republike Srbije", broj 73/2010, 121/2012 i 18/2015) i na osnovu Zakona o državnoj pripadnosti i upisu plovila ("Službeni glasnik Republike Srbije", broj 10/2013 i 18/2015).

Član 5.

Na dan stupanja na snagu predmetnog Ugovora o javnoj nabavci male vrednosti, ugovorne strane imaju obavezu sačinjavanja Zapisnika o zatečenom stanju u predmetnom poslovnom prostoru.

Ukoliko postoje određene nepravilnosti i određeni nedostaci koje su zatečeni u predmetnom poslovnom prostoru na dan sačinjavanja Zapisnika iz stava 1. predmetnog člana, Zakupodavac je dužan da o svom trošku otkloni zatečene nepravilnosti i zatečene nedostatke u roku od 15 (petnaest) dana od dana sačinjavanja predmetnog Zapisnika.

Nepravilnosti i nedostaci iz stava 2. predmetnog člana obuhvataju i odgovarajuće popravke koje je Zakupodavac dužan da o svom trošku izvrši u roku od 15 (petnaest) dana od dana sačinjavanja predmetnog Zapisnika.

Član 6.

Zakupac je dužan da za vreme trajanja predmetnog Ugovora o javnoj nabavci male vrednosti, održava higijenu u predmetnom poslovnom prostoru.

Na dan isteka predmetnog Ugovora o javnoj nabavci male vrednosti, Zakupac je dužan da Zakupodavcu preda predmetni poslovni prostor u stanju koje je navedeno u Zapisniku iz člana 5. stav 1. predmetnog Ugovora o javnoj nabavci male vrednosti, odnosno u zatečenom stanju na dan stupanja u predmetni poslovni prostor i u vezi sa tim se sačinjava odgovarajući Zapisnik.

U slučaju da ugovorne strane raskinu predmetni Ugovor o javnoj nabavci male vrednosti pre ugovorenog vremenskog perioda iz član 13. predmetnog Ugovora o javnoj nabavci male vrednosti, Zakupac je dužan da Zakupodavcu preda predmetni poslovni prostor u stanju koje je zatečeno na osnovu Zapisnika iz člana 5. stav 1. predmetnog Ugovora o javnoj nabavci male vrednosti i u vezi sa tim se sačinjava odgovarajući Zapisnik.

Član 7.

Zakupac je obavezan da troškove za električnu energiju, grejanje i utrošenu vodu plaća na osnovu računa dobijenih od nadležnih institucija, počev od troškova za mesec maj 2015. godine i to računajući od 12.05.2015. godine.

Član 8.

Zakupac ima pravo da izvrši nužnu adaptaciju, renoviranje ili tekuće popravke o svom trošku u predmetnom poslovnom prostoru samo na osnovu pismene saglasnosti Zakupodavca.

U slučaju nužne adaptacije, renoviranja ili tekućih popravki, na osnovu pismene saglasnosti Zakupodavca, sačinjava se odgovarajući Zapisnik o preduzetim radnjama i taj Zapisnik je sastavni deo Zapisnika iz člana 5. stav 1. predmetnog Ugovora o javnoj nabavci male vrednosti i Zapisnika iz člana 6. stav 1. i stav 2. predmetnog Ugovora o javnoj nabavci male vrednosti.

CENA

Član 9.

Zakupac se obavezuje da na ime zakupa poslovnog prostora iz člana 3. predmetnog Ugovora o javnoj nabavci male vrednosti, Zakupodavcu plaća na godišnjem nivou iznos od _____ dinara bez PDV-a (slovima: _____ dinara), što sa obračunatim PDV-om iznosi _____ dinara (slovima: _____ dinara).

(Napomena: Član 9. stav 1. predmetnog Ugovora o javnoj nabavci male vrednosti, popunjava Ponuđač koji je podneo ponudu u svojstvu pravnog lica)

Zakupac se obavezuje da na ime zakupa poslovnog prostora iz člana 3. predmetnog Ugovora o javnoj nabavci male vrednosti, Zakupodavcu plaća na godišnjem nivou iznos od _____ dinara sa uključenim porezom na dohodak građana (slovima: _____ dinara).

(Napomena: Član 9. stav 2. predmetnog Ugovora o javnoj nabavci male vrednosti, popunjava Ponuđač koji je podneo ponudu u svojstvu fizičkog lica)

Zakupac se obavezuje da na ime zakupa poslovnog prostora iz člana 3. predmetnog Ugovora o javnoj nabavci male vrednosti, Zakupodavcu plaća na mesečnom nivou iznos od _____ dinara bez PDV-a (slovima: _____ dinara)

što sa obračunatim PDV-om iznosi _____ dinara (slovima: _____ dinara).

(Napomena: Član 9. stav 3. predmetnog Ugovora o javnoj nabavci male vrednosti, popunjava Ponuđač koji je podneo ponudu u svojstvu pravnog lica)

Zakupac se obavezuje da na ime zakupa poslovnog prostora iz člana 3. predmetnog Ugovora o javnoj nabavci male vrednosti, Zakupodavcu plaća na mesečnom nivou iznos od _____ dinara sa uključenim porezom na dohodak građana (slovima: _____ dinara), kao i da, prilikom svake isplate, obračuna, obustavi i u ime i za račun Zakupodavca uplati odgovarajući iznos poreske obaveze, u skladu sa Zakonom o porezu na dohodak građana.

(Napomena: Član 9. stav 4. predmetnog Ugovora o javnoj nabavci male vrednosti, popunjava Ponuđač koji je podneo ponudu u svojstvu fizičkog lica)

Ponuđena cena iz stava 1, stava 2, stava 3. i stava 4. predmetnog člana, na ime zakupa poslovnog prostora iz člana 3. predmetnog Ugovora o javnoj nabavci male vrednosti, može se menjati u toku trajanja predmetnog Ugovora o javnoj nabavci male vrednosti samo u formi Aneksa Ugovora o javnoj nabavci male vrednosti i to uz pisanu saglasnost obe ugovorne strane.

ROK I NAČIN PLAĆANJA

Član 10.

Zakupac je dužan da na račun Zakupodavca, na ime mesečne zakupnine, isplati ugovoreni iznos u roku od najduže 15 (petnaest) dana od poslednjeg dana u mesecu za koji se plaća zakupnina.

Pravni osnov za plaćanje mesečne zakupnine jeste predmetni Ugovor o javnoj nabavci male vrednosti.

SREDSTVA FINANSIJSKOG OBEZBEĐENJA

Član 11.

Zakupac, kao direktni korisnik budžetskih sredstava Republike Srbije, čiji se račun vodi kod Ministarstva finansija Republike Srbije – Uprave za trezor, prilikom zaključenja predmetnog Ugovora o javnoj nabavci male vrednosti sa Zakupodavcem, nije dužan da dostavi sredstva finansijskog obezbeđenja.

TRAJANJE UGOVORA

Član 12.

Predmetni Ugovor o javnoj nabavci se zaključuje na 1 (jednu) godine i to za vremenski period od 12.05.2015. do 11.05.2016. godine.

ZAVRŠNE ODREDBE

Član 13.

Ugovorne strane su saglasne da eventualne sporove reše sporazumno, a ako to nije moguće ugovaraju nadležnost redovnog suda na teritoriji Grada Beograda.

Član 14.

Za sve što predmetnim Ugovorom o javnoj nabavci male vrednosti nije predviđeno, primenjuju se odgovarajuće odredbe važećeg Zakona o obligacionim odnosima.

Član 15.

U slučaju jednostranog raskida predmetnog Ugovora o javnoj nabavci male vrednosti, zbog neispunjenja ugovornih obaveza druge ugovorne strane, ugovorna strana koja namerava da raskine predmetni Ugovor o javnoj nabavci male vrednosti će drugoj ugovornoj strani dostaviti u pisanoj formi obaveštenje o razlozima za raskid predmetnog Ugovora o javnoj nabavci male vrednosti i ostaviti 15 (petnaest) dana za ispunjenje ugovornih obaveza.

Ukoliko druga ugovorna strana ne ispuní ugovornu obavezu ni u roku iz stava 1. predmetnog člana, predmetni Ugovor o javnoj nabavci male vrednosti se smatra raskinutim.

Član 16.

Predmetni Ugovor o javnoj nabavci male vrednosti se može izmeniti ili dopuniti samo u pisanoj formi zaključivanjem Aneksa predmetnog Ugovora o javnoj nabavci male vrednosti uz saglasnost obe ugovorne strane.

Ugovorne strane se obavezuju da drugoj ugovornoj strani dostave podatke o svakoj izvršenoj statusnoj ili organizacionoj promeni, kao i podatke o svakoj drugoj promeni vezanoj za opšte podatke (tekući račun, adresa, ovlašćena lica i drugo).

Član 17.

Nijedna ugovorna strana nema pravo da predmetni Ugovor o javnoj nabavci male vrednosti ili neku od ugovornih obaveza iz predmetnog Ugovora o javnoj nabavci male vrednosti prenese na treće lice, osim u slučaju kada dobije izričitu pisanu saglasnost druge ugovorne strane.

Član 18.

Predmetni Ugovor o javnoj nabavci male vrednosti se zaključuje u 6 (šest) istovetnih primerka, po 3 (tri) primerka za svaku ugovornu stranu.

Zakupodavac

Zakupac
Direktor:

Slobodan Milošević dipl.ecc.

KONKURSNA DOKUMENTACIJA

Predmet nabavke:

USLUGE UZIMANJA U ZAKUP POSLOVNOG PROSTORA

VIII Izjava o nezavisnoj ponudi

OBRAZAC IZJAVE O NEZAVISNOJ PONUDI

U skladu sa članom 26. Zakona o javnoj nabavci, Ponuđač - _____ daje:

I Z J A V U O NEZAVISNOJ PONUDI

Pod punom moralnom, materijalnom i krivičnom odgovornošću potvrđujem da sam ponudu u postupku javne nabavke male vrednosti broj 04/2015 – usluge uzimanja u zakup poslovnog prostora za potrebe Naručioca, MINISTARSTVO GRAĐEVINARSTVA, SAOBRAĆAJA I INFRASTRUKTURE – UPRAVA ZA UTVRĐIVANJE SPOSOBNOSTI BRODOVA ZA PLOVIDBU, podneo nezavisno, bez dogovora sa drugim Ponuđačima ili zainteresovanim licima.

Datum:

M.P.

Potpis Ponuđača

Napomena: U slučaju postojanja osnovane sumnje u istinitost Izjave o nezavisnoj ponudi, Naručilac će odmah obavestiti Organizaciju nadležnu za zaštitu konkurencije. Organizacija nadležna za zaštitu konkurencije, može Ponuđaču, odnosno zainteresovanom licu izreći meru zabrane učešća u postupku javne nabavke ako utvrdi da je Ponuđač, odnosno zainteresovano lice povredilo konkurenciju u postupku javne nabavke u smislu Zakona kojim se uređuje zaštita konkurencije. Mera zabrane učešća u postupku javne nabavke može trajati 2 (dve) godine. Povreda konkurencije predstavlja negativnu referencu u smislu člana 82. stav 1. tačka 2) Zakona o javnim nabavkama.

Ukoliko ponudu podnosi grupa Ponuđača, Izjava mora biti potpisana od strane ovlašćenog lica svakog Ponuđača iz grupe Ponuđača i overena pečatom.

U slučaju da ponudu podnosi fizičko lice koje je vlasnik poslovnog prostora, umesto pečata mora da se navede njegov JMBG (jedinствени матични број грађана) или број личне карте или JMBG zakonskog zastupnika i broj lične karte.

KONKURSNA DOKUMENTACIJA

Predmet nabavke:

USLUGE UZIMANJA U ZAKUP POSLOVNOG PROSTORA

IX Kriterijumi za izbor najpovoljnije ponude

KRITERIJUMI ZA IZBOR NAJPOVOLJNIJE PONUDE

Izbor najpovoljnije ponude vrši se primenom **kriterijuma ekonomski najpovoljnije ponude**, ponderisanjem sledećih podkriterijuma:

1. LOKACIJA

Maksimalan broj pondera ----- 80 pondera

Kod predmetnog podkriterijuma, vrednovaće se blizina lokacije na kojoj se nalazi ponuđeni poslovni prostor u odnosu na sedište Naručioca – ul. Narodnih heroja broj 30/II, 11070 Novi Beograd.

Ponuda koja sadrži poslovni prostor koji se nalazi najbliže sedištu Naručioca dobija 80 pondera, što je maksimalan broj pondera predviđen za predmetni element kriterijuma. Sledeća ponuda koja sadrži poslovni prostor koji se nalazi najbliže sedištu Naručioca dobija 20 pondera manje u odnosu na najpovoljniju ponudu po osnovu predmetnog podkriterijuma.

Ponude se rangiraju na sledeći način:

1. Ponuda sa najbližom lokacijom	----- 80 pondera
2. Sledeća ponuda sa najbližom lokacijom	----- 60 pondera
3. Sledeća ponuda sa najbližom lokacijom	----- 40 pondera
4. Sledeća ponuda sa najbližom lokacijom	----- 20 pondera
5. Sledeća ponuda sa najbližom lokacijom	----- 0 pondera

2. STRUKTURA POSLOVNOG PROSTORA

Maksimalan broj pondera ----- 20 pondera

Kod predmetnog podkriterijuma, vrednovaće se broj kancelarija koje sadrži predmetni poslovni prostor u skladu sa tehničkom specifikacijom.

Ponuda sa koja sadrži od 5 (pet) do 8 (osam) kancelarija dobija 20 pondera, što je maksimalan broj pondera predviđen za predmetni podkriterijum.

Ponude se rangiraju na sledeći način:

1. Ponuda koja sadrži od 5 (pet) do 8 (osam) kancelarija	----- 20 pondera
2. Ponuda koja sadrži od 3 (tri) do 4 (četiri) kancelarije	----- 10 pondera
3. Ponuda koja sadrži više od 8 (osam) kancelarija	----- 5 pondera
4. Ponuda koja sadrži manje od 3 (tri) kancelarije	----- 0 pondera

3. UKUPNA CENA (REZERVNI KRITERIJUM)

Kod predmetnog podkriterijuma prednost ima ponuda koja sadrži najnižu cenu, odnosno najniži iznos na ime mesečne i godišnje zakupnine za predmetni poslovni prostor u odnosu na cene koje su sadržane u ponudama ostalih Ponuđača.

U slučaju da posle analize dve ili više ponuda ostvare jednak i istovremeno najveći broj pondera, biće izabrana ponuda onog Ponuđača koji ima veći broj pondera po podkriterijumu lokacije. Ukoliko su dve ili više ponuda jednake po podkriterijumu lokacije, u tom slučaju biće izabrana ponuda onog Ponuđača koji ima veći broj pondera po podkriterijumu strukture poslovnog prostora. U slučaju da dve ili više ponuda ostvare jednak i istovremeno najveći

broj pondera po podkriterijumu lokacije i po podkriterijumu strukture poslovnog prostora, kao odlučujući se uzima podkriterijum ukupne cene (**REZERVNI KRITERIJUM**).

PRILOG 1

NE OTVARAJ!
PODNOŠILAC PONUDE - PONUĐAČ: M.P. _____
PRIMALAC PONUDE - NARUČILAC: MINISTARSTVO GRAĐEVINARSTVA, SAOBRAĆAJA I INFRASTRUKTURE - UPRAVA ZA UTVRĐIVANJE SPOSOBNOSTI BRODOVA ZA PLOVIDBU - Ul. Narodnih heroja broj 30/II, 11070 Novi Beograd
PONUĐA ZA UČESTVOVANJE U POSTUPKU JAVNE NABAVKE MALE VREDNOSTI: - nabavka usluga uzimanja u zakup poslovnog prostora BROJ: 04/2015
Datum i sat podnošenja: (Popunjava pisarnica)
Redni broj podnošenja:

Napomena: Ovaj prilog je potrebno zalepiti na koverat u kome se nalazi ponuda.