



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
МИНИСТАРСТВО ГРАЂЕВИНАРСТВА, САОБРАЋАЈА И ИНФРАСТРУКТУРЕ
УПРАВА ЗА УТВРЂИВАЊЕ СПОСОБНОСТИ БРОДОВА ЗА ПЛОВИДБУ
ул. Народних хероја број 30/II, 11070 Нови Београд

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Јавна набавка мале вредности број: 07/2015

Предмет набавке:

УСЛУГЕ РЕЗЕРВАЦИЈЕ И ПЛАЋАЊА ХОТЕЛСКОГ СМЕШТАЈА

ДОСТАВЉАЊЕ ПОНУДА: Најкасније до 10.06.2015. године до 11.45 часова.

ОТВАРАЊЕ ПОНУДА ЋЕ СЕ ОБАВИТИ ДАНА: 10.06.2015. године у 12.00 часова.

АДРЕСА ДОСТАВЉАЊА И ОТВАРАЊА ПОНУДА: ул. Народних хероја број 30/II, 11070
Нови Београд

Конкурсна документација се састоји од 44 стране

На основу члана 39. и члана 61. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србије", број 124/2012 и 14/2015), члана 6. Правилника о обавезним елементима Конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова ("Службени гласник Републике Србије", број 29/2013 и 104/2013), Финансијског Плана Наручиоца за 2015. годину број 16-0-9/15-3 од 13.01.2015. године, Плана Набавки Наручиоца за 2015. годину број 16-0-141/2015-01 од 30.01.2015. године, Измене Плана Набавки Наручиоца за 2015. годину број 16-0-141/2015-02 од 24.04.2015. године, Одлуке о покретању поступка јавне набавке мале вредности број 16-0-11/2015-44 од 25.05.2015. године и Решења о образовању Комисије за јавну набавку мале вредности број 16-0-11/2015-45 од 25.05.2015. године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈЕ
за јавну набавку мале вредности број 07/2015 –
Услуге резервације и плаћања хотелског смештаја

С А Д Р Ж А Ј

- I Општи подаци о поступку јавне набавке мале вредности и подаци о предмету јавне набавке мале вредности
- II Упутство Понуђачима како да сачине понуду
- III Услови за учешће у поступку јавне набавке мале вредности из члана 75. и члана 76. Закона о јавним набавкама и упутство како се доказује испуњеност предметних услова
- IV Образац понуде
- V Изјава о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке мале вредности
- VI Техничка спецификација
- VII Модел Уговора о јавној набавци мале вредности
- VIII Изјава о независној понуди
- IX Критеријум за избор најповољније понуде (подкритеријуми за избор најповољније понуде и резервни подкритеријум за избор најповољније понуде)

ПРИЛОГ 1

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Предмет набавке:

УСЛУГЕ РЕЗЕРВАЦИЈЕ И ПЛАЋАЊА ХОТЕЛСКОГ СМЕШТАЈА

I Општи подаци о јавној набавци

ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ:

Назив Наручиоца: **МИНИСТАРСТВО ГРАЂЕВИНАРСТВА, САОБРАЋАЈА И ИНФРАСТРУКТУРЕ - УПРАВА ЗА УТВРЂИВАЊЕ СПОСОБНОСТИ БРОДОВА ЗА ПЛОВИДБУ**

Адреса Наручиоца: ул. Народних хероја број 30/II, 11070 Нови Београд

Матични број: 17855212

Рачун који се води у консолидованом рачуну Трезора: УПРАВА ЗА УТВРЂИВАЊЕ СПОСОБНОСТИ БРОДОВА ЗА ПЛОВИДБУ број 840-1620-21, који се води код Министарства финансија Републике Србије - Управа за трезор

Шифра делатности: 8411

ПИБ: 107677749

Е-mail Наручиоца: office@uprava-brodova.gov.rs

Интернет страница Наручиоца: www.uprava-brodova.gov.rs

Особа за контакт: Милош Селаковић дипл. правник тел. 011/260-70-80

Е-mail: milos.selakovic@uprava-brodova.gov.rs

2. ПРЕДМЕТ ЈН: Услуге резервације и плаћања хотелског смештаја, за потребе службених путовања у иностранство запослених код Наручиоца - УПРАВА ЗА УТВРЂИВАЊЕ СПОСОБНОСТИ БРОДОВА ЗА ПЛОВИДБУ, ул. Народних хероја број 30/II, 11070 Нови Београд.

Предмет јавне набавке мале вредности ближе је одређен у Техничкој спецификацији која је предвиђена у оквиру предметне Конкурсне документације.

Предмет јавне набавке мале вредности број 07/2015 – Услуге резервације и плаћања хотелског смештаја, за потребе службених путовања у иностранство запослених код Наручиоца – Управа за утврђивање способности бродова за пловидбу из Београда.

3. БРОЈ ЈН: 07/2015

4. ВРСТА ПОСТУПКА: Јавна набавка мале вредности – набавка услуга

5. НАЗИВ И ОЗНАКА ИЗ ОПШТЕГ РЕЧНИКА:

55110000 – Хотелски смештај

6. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ: Право учешћа у поступку јавне набавке мале вредности имају сва заинтересована лица која испуњавају услове за учешће у поступку јавне набавке мале вредности предвиђене чланом 75. став 1. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србије", број 124/2012 и 14/2015). Испуњеност наведених услова Понуђач доказује правилно попуњеном, потписаном и печатом овереном Изјавом о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке мале вредности, која је дата под моралном, кривичном и материјалном одговорношћу у складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама.

Наручилац задржава право да затражи од Понуђача да достави на увид документацију којом се доказује испуњеност услова за учешће у поступку јавне набавке мале вредности, прописане чланом 75. став 1. и чланом 76. став 2. Закона о јавним набавкама.

Лице уписано у Регистар Понуђача није дужно да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке прописане чланом 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона о јавним набавкама у складу са чланом 78. Закона о јавним набавкама.

Наручилац је дужан у случају да је Понуђач у оквиру своје понуде доставио одговарајућу Потврду да је уписан у Регистар Понуђача, да приликом отварања понуда, на лицу места

провери да ли је Понуђач уписан у Регистар Понуђача и то увидом у базу података Агенције за привредне регистре - Регистар Понуђача.

7. ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА: Понуде се подnose у писаној форми и запечаћеном коверту (коверат мора бити оверен печатом на полеђини где је затворен тако да се може проверити да није отворан), непосредно или путем поште на адресу: **МИНИСТАРСТВО ГРАЂЕВИНАРСТВА, САОБРАЋАЈА И ИНФРАСТРУКТУРЕ - УПРАВА ЗА УТВРЂИВАЊЕ СПОСОБНОСТИ БРОДОВА ЗА ПЛОВИДБУ** ул. Народних хероја број 30/II, 11070 Нови Београд: Понуда за **Ј.Н. број 07/2015 – Услуге резрвације и плаћања хотелског смештаја, за потребе службених путовања у иностранство запослених код Наручиоца - УПРАВА ЗА УТВРЂИВАЊЕ СПОСОБНОСТИ БРОДОВА ЗА ПЛОВИДБУ из Београда.**

Рок за подношење понуда је 10.06.2015. године до 11.45 часова.

Понуду послати у 1 (једном) примерку.

Уколико је понуда достављена непосредно Наручилац предаје Понуђачу потврду пријема понуде у складу са чланом 102. став 1. Закона о јавним набавкама.

Понуђач је дужан да на полеђини коверте назначи назив, адресу и контакт особу.

Понуде поднете по истеку наведеног рока неће се разматрати и неотворене ће бити враћене Понуђачу. Благовременост се цени према дану и сату приспећа понуде у писарницу Наручиоца, а не према дану и сату предаје понуде у Пошти.

8. ОТВАРАЊЕ ПОНУДА биће јавно обављено истог дана по истеку рока за подношење понуда **10.06.2015. године у 12.00 часова** у пословним просторијама Наручиоца - **МИНИСТАРСТВО ГРАЂЕВИНАРСТВА, САОБРАЋАЈА И ИНФРАСТРУКТУРЕ - УПРАВА ЗА УТВРЂИВАЊЕ СПОСОБНОСТИ БРОДОВА ЗА ПЛОВИДБУ**, ул. Народних хероја број 30/II, 11070 Нови Београд. **Представници Понуђача на отварању морају приложити писана овлашћења за учешће у поступку отварања понуда.** Наручилац ће одмах по окончању поступка отварања понуда, непосредно доставити Записник о отварању понуда, Понуђачима чији су представници присуствовали поступку отварања понуда. О отварању понуда биће сачињен Записник који ће у року од 3 (три) дана од дана отварања понуда, бити достављен непосредно или путем поште са повратницом, свим Понуђачима чији представници нису присуствовали поступку отварања понуда.

9. КРИТЕРИЈУМ ЗА ИЗБОР НАЈПОВОЉНИЈЕ ПОНУДЕ: Одлука о избору најповољније понуде биће донета на основу критеријума **економски најповољније понуде.**

10. ОДЛУКА О ИЗБОРУ НАЈПОВОЉНИЈЕ ПОНУДЕ: Наручилац ће донети образложену Одлуку о избору најповољније понуде у року од 5 (пет) дана од дана достављања Извештаја о стручној оцени понуда директору Управе за утврђивање способности бродова за пловидбу од стране Комисије за спровођење предметног поступка јавне набавке мале вредности. Наручилац ће предметну Одлуку доставити свим Понуђачима у року од 3 (три) дана од дана доношења Одлуке о избору најповољније понуде.

Директор

Слободан Милошевић дипл. есс.

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Предмет набавке:

УСЛУГЕ РЕЗЕРВАЦИЈЕ И ПЛАЋАЊА ХОТЕЛСКОГ СМЕШТАЈА

II Упутство Понуђачима како да сачине понуду

На основу члана 61. став 4. тачка 1) Закона о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србије", број 124/2012 и 14/2015), Наручилац доноси:

**УПУТСТВО
ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ
ПОНУДЕ СЕ ПРИПРЕМАЈУ И ПОДНОСЕ У СКЛАДУ
СА КОНКУРСНОМ ДОКУМЕНТАЦИЈОМ**

1. ЈЕЗИК

Понуда мора бити састављена на српском језику у складу са чланом 17. Закона о јавним набавкама. Сва документација која се односи на понуду мора бити на српском језику.

2. ОБАВЕЗНА САДРЖИНА ПОНУДЕ

Понуда мора да испуњава све услове из Закона о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србије", број 124/2012 и 14/2015) и услове из Конкурсне документације.

Понуда мора обавезно да садржи:

А) Попуњен, потписан и оверен печатом Образац понуде.

Б) Попуњену, потписану и оверену печатом Изјаву о испуњености услова из члана 75. став 1. и члана 76. став 2. Закона о јавним набавкама, а у складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама (уколико је Понуђач уписан у Регистар Понуђача, дужан је да достави потписану и печатом оверену Потврду о упису у Регистар Понуђача).

В) Попоњену, потписану и оверену печатом Изјаву о независној понуди.

Г) **Модел Уговора о јавној набавци мале вредности попуњен, потписан и оверен печатом.**

Д) Техничку спецификацију попуњену, потписану и оверену печатом.

Ђ) Изјаву да је Понуђач поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да Понуђач гарантује да је Ималац права интелектуалне својине, попуњену, потписану и оверену печатом.

Е) Потписан и оверен печатом списак Хотела са којима Понуђач сарађује према упутству из техничке спецификације предметне Конкурсне документације.

Ж) Прилог 1 – попуњен, потписан и оверен печатом.

3. УПУТСТВО О НАЧИНУ ПОПУЊАВАЊА ОБРАЗАЦА

Понуде се подnose и припремају у складу са Конкурсном документацијом. Понуђач мора све обрасце и изјаве које су саставни део Конкурсне документације да попуни читко, са потписом одговорног лица и овери печатом.

Није дозвољено уписивање између редова.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди.

Понуђач треба да све стране понуде прописано увеже, а то подразумева да и докази о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке мале вредности треба да буду прописано увезани.

4. ОБЛИК ПОНУДЕ

Понуђач подноси понуду у запечаћеној или затвореној коверти, тако да се при отварању може проверити да ли је коверта затворена онако како је била предата. **На коверти мора бити налепљен, прописано попуњен, потписан и оверен печатом Прилог 1.**

5. ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Ако Наручилац у року који је предвиђен за подношење понуде Измени или Допуни Конкурсну документацију, дужан је да без одлагања Измене или Допуне Конкурсне документације објави на Порталу јавних набавке и на својој инернет страници.

Заинтересовано лице може у писаном облику да тражи од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, и то пре истека рока за подношење понуде у складу са чланом 63. став 2. Закона о јавним набавкама. У том случају Наручилац је дужан да заинтересованом лицу у најкраћем могућем року од дана пријема захтева, пошаље одговор у писаном облику у складу са чланом 63. став 3. Закона о јавним набавкама, и да истовремено ту информацију објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Све Измене представљају саставни део Конкурсне документације. Измене и допуне Конкурсне документације важиће само уколико су учињене у писаној форми. Усмене изјаве или изјаве дате на било који други начин од стране радника Наручиоца, неће ни у ком погледу обавезати Наручиоца.

6. ИЗМЕНА, ДОПУНА И ПОВЛАЧЕЊЕ ПОНУДЕ

Понуђач може да измени, допуни или повуче своју понуду пре истека рока за подношење понуда, а измена, допуна или повлачење понуде је пуноважно, ако Наручилац прими измењену понуду или обавештење о повлачењу понуде пре истека рока за достављање понуда на начин на који је одређен за подношење понуда, односно до 10.06.2015. године до 11 и 45 часова.

Ниједна понуда се не може изменити након истека рока за подношење понуда.

7. РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

Рок важења понуде се наводи у образцу понуде и не може бити краћи од 30 (тридесет) дана од дана отварања понуда. Уколико Понуђач понуди краћи рок важења понуде, његова понуда ће бити одбијена као неисправна.

У случају истека рока важења понуде, Наручилац је дужан да у писаном облику затражи од Понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

8. РАЗЛОЗИ ЗБОГ КОЈИХ ПОНУДА МОЖЕ БИТИ ОДБИЈЕНА

Наручилац ће одбити понуду у случају постојања Негативне референце у складу са чланом 82. Закона о јавним набавкама. У случају постојања Негативних референци Наручилац је дужан да Управи за јавне набавке одмах и без одлагања достави доказ Негативне референце у складу са чланом 83. став 1. Закона о јавним набавкама.

Наручилац ће разматрати само благовремене, одговарајуће и прихватљиве понуде.

Благовремена понуда је понуда која је примљена од стране Наручиоца у року одређеном у позиву за подношење понуда у складу са чланом 3. став 1. тачка 31) Закона о јавним набавкама, односно најкасније до 10.06.2015. године до 11 и 45 часова.

Одговарајућа понуда је понуда која је благовремена и за коју је утврђено да потпуно испуњава све Техничке спецификације у складу са чланом 3. став 1. тачка 32) Закона о јавним набавкама.

Прихватљива понуда је понуда која је благовремена, коју Наручилац није одбио због битних недостатака у складу са чланом 106. Закона о јавним набавкама, која је одговарајућа, која не ограничава, нити условљава права Наручиоца или обавезе Понуђача и која не прелази износ процењене вредности јавне набавке у складу са чланом 3. став 1. тачка 33) Закона о јавним набавкама.

9. ТРАЖЕЊЕ ДОДАТНИХ ИНФОРМАЦИЈА И ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може у писаном облику да тражи од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, и то пре истека рока за подношење понуде. У том случају Наручилац је дужан да заинтересованом лицу у најкраћем могућем року од дана пријема захтева, пошаље одговор у писаном облику и да истовремено ту информацију објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници у складу са чланом 63. став 2. и став 3. Закона о јавним набавкама.

Комуникација у вези са додатним информацијама, појашњењима и одговорима врши се на начин одређен у члану 20. Закона о јавним набавкама.

Додатне информације и појашњења о јавној набавци се не могу добити путем телефона.

Питања се могу упутити на e-mail: office@uprava-brodova.gov.rs. Особа за контакт је: Милош Селаковић дипломирани правник и службеник за јавне набавке – milos.selakovic@uprava-brodova.gov.rs

10. ЦЕНА

Цене у понуди морају бити исказане у динарима и то за појединачну услугу резервације и плаћања хотелског смештаја, као и износ сваког појединачног хотелског смештаја за дестинацију која је наведена у техничкој спецификацији предметне Конкурсне документације. Наводи се и укупна цена за услуге резервације и плаћања хотелског смештаја и укупна цена за хотелски смештај за дестинације које су наведене у Техничкој спецификацији предметне Конкурсне документације, што представља укупну цену за предметни поступак јавне набавке мале вредности број 07/2015.

Цене које се односе на услуге резервације и плаћања хотелског смештаја су фиксне у току трајања Уговора о јавној набавци мале вредности.

Цене које се односе на висину хотелског смештаја за одређену дестинацију се могу мењати и зависе од Хотела који утврђује цену за хотелски смештај за одређену дестинацију, а не зависе од Понуђача. **У понуди се наводе цене хотелског смештаја за одређену дестинацију на дан припремања понуде.**

Укупна цена која је исказана у понуди, мора да обухвати износ предвиђен за услугу резервације и плаћања хотелског смештаја и износ предвиђен за хотелски смештај за одређену дестинацију, а које су наведене у Техничкој спецификацији предметне Конкурсне документације.

11. КРИТЕРИЈУМ ЗА ИЗБОР НАЈПОВОЉНИЈЕ ПОНУДЕ

Одлука о избору најповољније понуде биће донета на основу критеријума **економски најповољније понуде**, пондерисањем следећих подкритеријума:

- | | |
|---|------------|
| - Укупна цена са максималним бројем пондера | 70 пондера |
| - Рок отказивања услуге са максималним бројем пондера | 20 пондера |
| - Доступност са максималним бројем пондера | 10 пондера |
| - Рок и начин плаћања (РЕЗЕРВНИ КРИТЕРИЈУМ). | |

Наручилац у конкурсној документацији одређује релативни значај (пондера), тако да збир пондера износи 100.

Детаљан опис подкритеријума је дат у одељку Критеријум за избор најповољније понуде.

У случају примене критеријума економски најповољније понуде, а у ситуацији када постоје понуде домаћег и страног Понуђача, Наручилац мора изабрати понуду најповољнијег домаћег Понуђача под условом да разлика у коначном збиру пондера између најповољније понуде страног Понуђача и најповољније понуде домаћег Понуђача није већа од 5 (пет) пондера у корист понуде страног Понуђача.

Домаћи Понуђач је правно лице резидент у смислу Закона којим се уређује порез на добит правних лица, односно физичко лице резидент у смисли Закона којим се уређује порез на доходак грађана.

У случају да после анализе две или више понуда остваре једнак и истовремено највећи број пондера, биће изабрана понуда оног Понуђача који има већи број пондера по подкритеријуму укупне цене. Уколико су две или више понуда једнаке по подкритеријуму укупне цене, у том случају биће изабрана понуда оног Понуђача који има већи број пондера по подкритеријуму рока отказивања услуге резервације и плаћања хотелског смештаја. У случају да две или више понуда остваре једнак и истовремено највећи број пондера по подкритеријуму укупне цене и по подкритеријуму рока отказивања услуге резервације и плаћања хотелског смештаја, тада ће бити изабрана понуда оног Понуђача који има већи број пондера по подкритеријуму доступности. У случају да две или више понуда остваре једнак и истовремено највећи број

пондера по подкритеријуму укупне цене, по подкритеријуму рока отказивања услуге резервације и плаћања хотелског смештаја и по подкритеријуму доступности, као одлучујући се узима подкритеријум рока и начина плаћања (**РЕЗЕРВНИ ПОДКРИТЕРИЈУМ**).

12. РОК ЕВЕНТУАЛНОГ ОТКАЗИВАЊА УСЛУГЕ РЕЗЕРВАЦИЈЕ И ПЛАЋАЊА ХОТЕЛСКОГ СМЕШТАЈА БЕЗ ИЛИ СА ПОСЛЕДИЦАМА

Рок евентуалног отказивања услуге резервације и плаћања хотелског смештаја без или са последицама је предвиђен као подкритеријум за избор најповољније понуде и ближе је одређен у делу предметне конкурсне документације под називом "Критеријум за избор најповољније понуде".

13. ДОСТУПНОСТ

Доступност је предвиђена као подкритеријум за избор најповољније понуде и ближе је одређен у делу предметне конкурсне документације под називом "Критеријум за избор најповољније понуде".

14. РОК И НАЧИН ПЛАЋАЊА

Рок и начин плаћања је предвиђен као резервни подкритеријум за избор најповољније понуде и ближе је одређен у делу предметне конкурсне документације под називом "Критеријум за избор најповољније понуде".

15. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Понуда са варијантама није дозвољена

16. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико Понуђач један део набавке спроводи преко Подизвођача дужан је да у склопу своје понуде достави списак Подизвођача и удела сваког од њих у извршењу набавке. Удео Подизвођача не може бити већи од 50% од укупне вредности набавке у складу са чланом 80. став 1. Закона о јавним набавкама.

У случају подношења понуде са Подизвођачима, сваки Подизвођач мора да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке мале вредности у складу са чланом 75. став 1. од тачке 1) до тачке 4) Закона о јавним набавкама, а доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5) Закона о јавним набавкама за део набавке који ће извршити преко Подизвођача. Испуњеност наведених услова Подизвођач доказује правилно попуњеном, потписаном и овереном печатом Изјавом о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке мале вредности, која је дата под моралном, кривичном и материјалном одговорношћу у складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама.

На захтев Наручиоца, Понуђач који предмет јавне набавке мале вредности обезбеђује преко Подизвођача мора доставити доказ за сваког од Подизвођача у виду Изјаве о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке мале вредности.

Понуђач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење уговорне набавке без обзира на број Подизвођача.

Ако Понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити Подизвођачу, дужан је да наведе назив Подизвођача, а уколико Уговор о јавној набавци мале вредности између Наручиоца и Понуђача буде закључен, тај Подизвођач ће бити наведен у Уговору о јавној набавци мале вредности.

Понуђач је дужан да Наручиоцу на његов захтев омогући приступ код Подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

17. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Уколико понуду подноси група Понуђача у складу са чланом 81. став 1. Закона о јавним набавкама, у том случају сви Понуђачи морају испуњавати услове из члана 75. став 1. од тачке 1) до тачке 4) Закона о јавним набавкама, а које доказују правилно попуњеном, потписаном и

овереном печатом Изјавом о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке мале вредности, које су дате под моралном, кривичном и материјалном одговорношћу, у складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама. Услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона о јавним набавкама дужан је да испуни онај Понуђач из групе Понуђача којем је поверено извршење дела набавке за које је неопходна испуњеност тог услова.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се Понуђачи из групе међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о следећем:

- 1) Члану групе који ће бити Носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу Понуђача пред Наручиоцем,
- 2) Понуђачу који ће у име групе Понуђача потписати Уговор о јавној набавци мале вредности,
- 3) Понуђачу који ће у име групе Понуђача дати средство обезбеђења,
- 4) Понуђачу који ће издати рачун,
- 5) Рачун на који ће бити извршено плаћање,
- 6) Обавезама сваког од Понуђача из групе Понуђача за извршење Уговора о јавној набавци мале вредности.

18. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА

Понуђач је обавезан да на захтев Комисије Наручиоца за спровођење поступка јавне набавке мале вредности број 07/2015 – Услуге резервације и плаћања хотелског смештаја за потребе службених путовања у иностранство запослених код Наручиоца, у току разматрања понуде, пружи додатна објашњења и омогући да Наручилац изврши контролу (увид) код Понуђача.

Захтев за додатна објашњења, односно контролу Наручилац упућује Понуђачу у писаној форми и у том захтеву одређује примерен рок за одговор.

19. ПОВЕРЉИВОСТ ПОНУДЕ

Подаци које Понуђач оправдано значи као поверљиве биће коришћени само за намене поступка јавне набавке мале вредности. Ови подаци неће бити објављени приликом отварања понуда нити у наставку или касније. Лица укључена у поступак јавне набавке мале вредности, као и Наручилац у потпуности одговарају за чување поверљивости тако добијених података.

Као поверљиве Понуђач може означити само оне податке у понуди који су као такви предвиђени посебним прописом, при чему то не могу бити подаци на основу којих се доноси оцена о исправности понуде и оцена о томе да ли је понуда благовремена, одговарајућа и прихватљива.

Поверљивим се неће сматрати докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде, у складу са чланом 14. став 2. Закона о јавним набавкама.

Наручилац је у складу са чланом 14. став 1. Закона о јавним набавкама дужан да:

- чува као поверљиве све податке о Понуђачима садржане у понуди које је као такве, а у складу са Законом, Понуђач означио у понуди,
- одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди,
- чува као пословну тајну имена Понуђача, као и податке о поднетим понудама до отварања понуда.

Наручилац ће као поверљиве третирати само она документа у документацији која у горњем десном углу великим словима имају исписано "ПОВЕРЉИВО", а испод тога потпис лица које је потписало понуду. Ако се поверљивим сматра само одређени податак у документу, поверљив део мора бити подвучен црвено, а у истом реду уз десну ивицу мора бити исписано "ПОВЕРЉИВО".

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на наведен начин. Ако се као поверљиви означе подаци који не одговарају горе наведеним условима, Наручилац ће позвати Понуђача да уклони ознаку поверљивости, Понуђач ће то учинити тако што ће његов

заступник изнад ознаке поверљивости написати "ОПОЗИВ", уписати датум и време и потписати се.

Ако Понуђач у року који одреди Наручилац не опозове поверљивост докумената, Наручилац ће понуду у целини одбити.

Наручилац је дужан да доследно поштује законите интересе Понуђача, штитећи њихове техничке и пословне тајне у смислу Закона којим се уређује заштита пословне тајне у складу са чланом 77. став 6. Закона о јавним набавкама.

20. ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

Учесници у поступку јавне набавке мале вредности ће о избору најповољније понуде бити писмено обавештени.

Наручилац закључује Уговор о јавној набавци мале вредности са најповољнијим Понуђачем којем је додељен Уговор о јавној набавци мале вредности у року од 8 (осам) дана од дана протекла рока за подношење Захтева за заштиту права (у поступку јавне набавке мале вредности то је рок од 5 (пет) дана од дана достављања Одлуке о избору најповољније понуде у складу са чланом 149. став 6. Закона о јавним набавкама). Ако Наручилац не достави потписан Уговор о јавној набавци мале вредности Понуђачу у наведеном року, Понуђач није дужан да потпише Уговор о јавној набавци мале вредности, што се неће сматрати одустајањем од понуде и не може због тога сносити било какве последице, осим ако је поднет благовремен Захтев за заштиту права. Ако Понуђач чија је понуда изабрана не потпише Уговор о јавној набавци мале вредности, Наручилац може закључити Уговор о јавној набавци мале вредности са првим следећим најповољнијим Понуђачем. У случају поднетих Захтева за заштиту права, рокови се продужавају до окончања предметних поступака у складу са Законом о јавним набавкама.

По истеку рока за подношење Захтева за заштиту права, закључује се Уговор о јавној набавци мале вредности између Наручиоца и Понуђача чија је понуда изабрана као најповољнија. Наручилац је дужан да у року од 5 (пет) дана од дана закључења Уговора о јавној набавци мале вредности, Обавештење о закљученом Уговору о јавној набавци мале вредности објави на Порталу Управе за јавне набавке и на својој интернет страници – www.uprava-brodova.gov.rs.

Након закључења Уговора о јавној набавци мале вредности, Наручилац може да дозволи промену цене или других битних елемената Уговора о јавној набавци мале вредности само из објективних разлога који морају бити јасно и прецизно одређени у Конкурсној документацији и Уговору о јавној набавци мале вредности, односно предвиђени посебним прописима. У случају када Наручилац намерава да измени Уговор о јавној набавци мале вредности, дужан је да донесе Одлуку о измени Уговора о јавној набавци мале вредности коју је дужан да у року од 3 (три) дана од дана доношења Одлуке, објави Одлуку о измени Уговора о јавној набавци мале вредности на Порталу јавних набавки, својој интернет страници - www.uprava-brodova.gov.rs и достави извештај Управи за јавне набавке и Државној ревизорској институцији.

Наручилац не може закључити Уговор о јавној набавци мале вредности са Понуђачем у случају постојања сукоба интереса у складу са чланом 30. став 1. Закона о јавним набавкама.

21. ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ПОТРАЖИВАЊА

Наручилац као директни корисник буџетских средстава Републике Србије, чији се рачун води код Министарства финансија Републике Србије – Управа за трезор, приликом закључивања Уговора о јавној набавци мале вредности са изабраним Понуђачем, није дужан да достави средства финансијског обезбеђења.

22. ЗАШТИТА ПРАВА ПОНУЂАЧА

У случају да Понуђач сматра да су му у поступку јавне набавке мале вредности повређена права може уложити писани Захтев за заштиту права у току целог поступка предметне јавне набавке мале вредности, а по доношењу Одлуке о избору најповољније понуде, Захтев може

поднети у року од 5 (дана) дана од дана пријема Одлуке Наручиоца о избору најповољније понуде у складу са чланом 149. став 6. Закона о јавним набавкама. Захтевом за заштиту права могу се оспоравати све радње Наручиоца предузете у току целог поступка јавне набавке мале вредности, али не и оне радње које претходе предметном поступку или које су предузете након окончања поступка јавне набавке мале вредности.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсна документација сматраће се благовременим, ако је примљен од стране Наручиоца 3 (три) дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин подношења понуда у складу са чланом 149. став 3. Закона о јавним набавкама. У том случају долази до застоја рока за подношење понуда.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње Наручиоца предузете у поступку јавне набавке мале вредности, ако су Подносиоцу Захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење Захтева, а Подносилац Захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет Захтев за заштиту права од стране истог Подносиоца захтева, у том Захтеву се не могу оспоравати радње Наручиоца за које је Подносилац Захтева знао или могао знати приликом подношења претходног Захтева.

О поднетом Захтеву за заштиту права Наручилац обавештава све учеснике у предметном поступку јавне набавке, односно објављује Обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 (два) дана од дана пријема Захтева за заштиту права.

Захтев за заштиту права доставља се Наручиоцу у складу са чланом 108. од става 6. до става 9. и члана 149. став 8. Закона о јавним набавкама. Примерак Захтева за заштиту права, Подносилац истовремено доставља Републичкој Комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки.

Захтев за заштиту права задржава даље активности Наручиоца у поступку јавне набавке, до доношења Одлуке о поднетом Захтеву за заштиту права од стране Републичке Комисије за заштиту права.

По пријему Захтева за заштиту права, Наручилац проверава да ли је Захтев поднет у року и да ли је изјављен од стране лица које има активну легитимацију. Ако је Захтев за заштиту права неблаговремен или га је поднело лице које нема активну легитимацију, Наручилац ће такав Захтев одбацити Закључком. У том случају подносилац Захтева може, у року од 3 (три) дана од дана пријема предметног Закључка поднети Жалбу Републичкој Комисији за заштиту права, док копију Жалбе истовремено доставља Наручиоцу.

Приликом подношења Захтева за заштиту права Понуђач је дужан да уплати прописану таксу за поступак јавне набавке мале вредности. Такса у износу од 40.000,00 динара, у складу са чланом. 156. став. 1. тачка 2) Закона о јавним набавкама, уплаћује се на жиро рачун број 840-30678845-06 – Такса за Захтев за заштиту права.

У поступку јавне набавке мале вредности, такса износи 40.000,00 динара, без обзира на то:

- да ли се Захтевом за заштиту права оспоравају радње Наручиоца предузете пре или после истека рока за подношење понуда у предметном поступку јавне набавке мале вредности;
- да ли је поступак јавне набавке мале вредности обликован по партијама;
- колика је процењена вредност јавне набавке мале вредности;
- колико износи понуђена цена Понуђача коме је додељен Уговор о јавној набавци мале вредности.

У случају постојања негативне референце у складу са чланом 83. Закона о јавним набавкама, такса за Жалбу на Закључак Управе за јавне набавке у складу са предметним чланом Закона о јавним набавкама (члан 83.), без обзира на то колика је процењена вредност јавне набавке или понуђена цена Понуђача којем је додељен Уговор о јавној набавци, као и без обзира на врсту поступка јавне набавке износи 15.000,00 динара.

Захтев за заштиту права мора да садржи све податке прописане чланом 151. став 1. Закона о јавним набавкама. Ако поднети Захтев за заштиту права није потпун, односно не садржи све податке прописане чланом 151. став 1. Закона о јавним набавкама, Наручилац ће без одлагања, позвати Подносиоца Захтева да у року од 2 (два) дана од дана подношења предметног Захтева,

допуни предметни Захтев у складу са чланом 151. став 2. Закона о јавним набавкама. У случају да Подносилац Захтева не допуни правилно поднети предметни Захтев, Наручилац ће такав Захтев одбацити Закључком у складу са чланом 151. став 3. Закона о јавним набавкама. У том случају подносилац Захтева може, у року од 3 (три) дана од дана пријема предметног Закључка поднети Жалбу Републичкој Комисији за заштиту права, док копију Жалбе истовремено доставља Наручиоцу у складу са чланом 151. став 4. Закона о јавним набавкама. Уплатница се попуњава на следећи начин:

- 1) Назив Уплатиоца, односно назив Подносиоца Захтева за заштиту права за којег је извршена уплата Таксе Захтев за заштиту права.
- 2) Сврха: Захтев за заштиту права, број или друга ознака јавне набавке на коју се односи поднети Захтев за заштиту права, као и назив Наручиоца.
- 3) Корисник: Буџет Републике Србије.
- 4) Шифра плаћања: 153 или 253.
- 5) Валута: динари.
- 6) Износ: 40.000,00 (за поступак јавне набавке мале вредности).
- 7) Број рачуна буџета: 840-30678845-06.
- 8) Позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси Захтев за заштиту права (редни број предметне набавке код Наручиоца јесте 06/2015).
- 9) Потпис овлашћеног лица банке.

У случају да је поднет Захтев за заштиту права, да би био потпун, поред свих елемената из члана 151. став 1. Закона о јавним набавкама, мора да садржи и валидну и веродостојну потврду о уплати таксе из члана 156. став 1. тачка 2) Закона о јавним набавкама. Предметна потврда поред унапред наведених елемената (елементи који се односе на попуњавање уплатнице) мора да садржи и следеће елементе:

- 1) Да је издата од стране банке и да садржи печат банке која је издала предметну Потврду.
- 2) Да представља доказ о извршеној уплати Таксе за захтев за заштиту права, што значи да Потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога. **Републичка Комисија за заштиту права може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија Републике Србије – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.**

Подносилац захтева је дужан да Наручиоцу достави:

- 1) Налог за уплату први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или Поште, који садржи и друге унапред поменуте елементе о извршеној уплати таксе, као и назив подносиоца Захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе.
- 2) Потврду издату од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, која садржи све унапред поменуте елементе (осим услова који се односи на то да Потврда мора да садржи потпис овлашћеног лица банке и услова који се односи на то да је Потврда издата од стране банке и да садржи печат банке), за подносиоца Захтева за заштиту права (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава) који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор.
- 3) Потврду издату од стране Народне Банке Србије, која садржи све унапред поменуте елементе, за подносиоца Захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне Банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Примерак правилно попуњеног Налога за пренос:

НАЛОГ ЗА ПРЕНОС

Дужник - Налогодавац

Назив (име и презиме) и адреса Подносиоца Захтева за заштиту права

Сврха плаћања

Захтев за заштиту права; назив Наручиоца; број или ознака јавне набавке

Поверилац – Прималац

Буџет Републике Србије

Шифра плаћања

253

Валута плаћања

РСД

Износ таксе

= Износ таксе

Рачун Дужника – Налогодавца

Број рачуна Налогодавца

Рачун Повериоца – Примаоца

840 – 30678845 - 06

Број модела

Позив на број (одобрење)

Број или ознака јавне набавке

Печат и потпис Налогодавца

место и датум пријема

датум валуте

НАЛОГ ЗА УПЛАТУ

Дужник - Налогодавац

Назив (име и презиме) и адреса Подносиоца Захтева за заштиту права

Сврха уплате

Захтев за заштиту права; назив Наручиоца; број или ознака јавне набавке

Поверилац – Прималац

Буџет Републике Србије

Шифра плаћања

153

Валута плаћања

РСД

Износ таксе

= Износ таксе

Рачун Дужника – Налогодавца

Број рачуна Налогодавца

Рачун Повериоца – Примаоца

840 – 30678845 - 06

Број модела

Позив на број (одобрење)

Број или ознака јавне набавке

Печат и потпис Налогодавца

место и датум пријема

датум валуте

Напомена: Посебно је значајно да се у пољу под називом "сврха уплате", подаци упишу *оним редоследом како је то приказано* у наведеним примерима. У пољу под називом "позив на број" уписује се број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права, али је препорука да се у предметном пољу избегава употреба размака и знакова као што су: () / , * и слично.

23. ОБУСТАВА ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Наручилац доноси Одлуку о обустави поступка јавне набавке на основу Извештаја о стручној оцени понуда, донетог од стране Комисије за спровођење поступка јавне набавке мале вредности, уколико нису испуњени услови за доделу Уговора о јавној набавци мале вредности.

Наручилац може да обустави поступак јавне набавке мале вредности из објективних и доказивих разлога који се нису могли предвидети у време покретања поступка јавне набавке мале вредности и који онемогућавају да се започети поступак јавне набавке оконча, односно услед којих је престала потреба Наручиоца за предметном набавком због чега се предметна јавна набавка мале вредности неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних 6 (шест) месеци.

Наручилац је дужан да своју Одлуку о обустави поступка јавне набавке мале вредности писмено образложи, посебно наводећи разлоге обуставе поступка јавне набавке мале вредности и да је у року од 3 (три) дана од дана доношења предметне Одлуке достави свим Понуђачима који су поднели понуду у предметном поступку јавне набавке мале вредности и да је у наведеном року, објави на Порталу Управе за јавне набавке и на својој интернет страници www.uprava-brodova.gov.rs.

24. УВИД У ДОКУМЕНТАЦИЈУ

У складу са чланом 110. став 1. Закона о јавним набавкама, Понуђач има право да изврши увид у документацију о спроведеном поступку јавне набавке мале вредности број 07/2015 – Услуге резервације и плаћања хотелског смештаја за потребе службених путовања у иностранство запослених код Наручиоца, после доношења Одлуке о додели Уговора о јавној набавци мале вредности, односно Одлуке о обустави поступка о чему мора поднети писмени захтев Наручиоцу.

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Предмет набавке:

УСЛУГЕ РЕЗЕРВАЦИЈЕ И ПЛАЋАЊА ХОТЕЛСКОГ СМЕШТАЈА

III Услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75, и члана 76, Закона о јавним набавкама и упутство како се доказује испуњеност тих услова

**ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ ПОНУЂАЧА У
ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ
(ЧЛАН 75. СТАВ 1. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА)**

Понуђач и поступку јавне набавке мора доказати:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.
- 3) Да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања, односно слања Позива за подношење понуда.
- 4) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине, у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.
- 5) Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке мале вредности, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом.
- 6) У складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама, Понуђач је дужан да при састављању своје понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да Понуђач гарантује да је Ималац права интелектуалне својине (доказује се попуњавањем одговарајуће Изјаве, чији је Образац наведен у предметној Конкурсној документацији).

**ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ ПОНУЂАЧА У
ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ
(ЧЛАН 76. СТАВ 2. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА)**

- 1) Да располаже неопходним финансијским и пословним капацитетом.
- 2) Да располаже довољним техничким и кадровским капацитетом.

ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА

Испуњеност горе наведених услова Понуђач доказује правилно попуњеном, потписаном и печатом овереном Изјавом о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке мале вредности, која је дата под моралном, материјалном и кривичном одговорношћу у складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама.

Услов који је предвиђен у тачки б) у складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама, се доказује правилно попуњеном, потписаном и овереном печатом Изјавом, која је дата под моралном, материјалном и кривичном одговорношћу.

Лице уписано у Регистар Понуђача није дужно да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке прописане чланом 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона о јавним набавкама.

Наручилац је дужан у случају да је Понуђач у оквиру своје понуде доставио одговарајућу Потврду да је уписан у Регистар Понуђача, да приликом отварања понуда, на лицу места провери да ли је Понуђач уписан у Регистар Понуђача и то увидом у базу података Агенције за привредне регистре - Регистар Понуђача.

Наручилац задржава право да затражи од Понуђача да достави на увид документацију којом се доказује испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке мале вредности прописане чланом 75. став 1. и испуњеност додатних услова за учешће у поступку јавне набавке мале вредности прописане чланом 76. став 2. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србије", број 124/2012 и 14/2015).

СПИСАК ДОКАЗА ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА

за учешће у поступку јавне набавке мале вредности број 07/2015 – Услуге резервације и плаћања хотелског смештаја, за потребе службених путовања у иностранство запослених код Наручиоца МИНИСТАРСТВО ГРАЂЕВИНАРСТВА, САОБРАЋАЈА И ИНФРАСТРУКТУРЕ – УПРАВА ЗА УТВРЂИВАЊЕ СПОСОБНОСТИ БРОДОВА ЗА ПЛОВИДБУ, ул. Народних хероја број 30/II, 11070 Нови Београд, а у складу са Законом о јавним набавкама и Конкурсном документацијом

Редни број: 1.

Назив документа: Извод из регистра Агенције за привредне регистре да је Понуђач регистрован као привредно друштво или предузетник, односно Извод из одговарајућег регистра за Понуђача – страно лице (за доказивање услова из члана 75. став 1. тачка 1) Закона о јавним набавкама)

Број документа: _____

Датум документа: _____

Издато од стране: _____

Број страна у прилогу: _____

Редни број: 2.

Назив документа: Важећа дозвола надлежног органа (за доказивање услова обављања делатности која је предмет јавне набавке мале вредности из члана 75. став 1. тачка 5) Закона о јавним набавкама)

Број документа: _____

Датум документа: _____

Издато од стране: _____

Број страна у прилогу: _____

Документа која се подносе као докази о испуњености услова за учешће Понуђача у поступку јавне набавке мале вредности, могу се достављати у невереним копијама са роком издавања наведеним за одређену врсту доказа.

Понуђач чија је понуда оцењена као најповољнија је дужан да у року од 3 (три) дана од дана пријема писменог позива Наручиоца достави оригинал или оверену копију доказа о испуњености услова из члана 75. став 1. Закона о јавним набавкама, које је приложио уз понуду.

Уколико Понуђач чија је понуда оцењена као најповољнија не достави оригинал или оверену копију доказа у остављеном року, Наручилац ће његову понуду одбити као неисправну.

Понуђач је дужан да без одлагања, а најкасније у року од 5 (пет) дана од дана настанка пословне промене у било којем од приложених доказа о тој промени писмено обавести Наручиоца и да наведену промену документује на начин предвиђен Законом о јавним набавкама и предметном Конкурсном документацијом.

Понуђач је дужан да уз понуду достави све доказе наведене у предметном Обрасцу. Понуда уз коју се не доставе тражени докази из предметног Обрасца, биће одбијена као неисправна.

М.П.

Потпис овлашћеног лица
Понуђача

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Предмет набавке:

УСЛУГЕ РЕЗЕРВАЦИЈЕ И ПЛАЋАЊА ХОТЕЛСКОГ СМЕШТАЈА

IV Образац понуде

ПОНУЂАЧ (фирма, пош.број, седиште и пуна адреса): _____

—

Текући рачун: _____

ПИБ: _____

Матични број: _____

Шифра делатности: _____

Телефон: _____

Фах: _____

E-mail: _____

Директор (име и презиме): _____

На основу Позива за подношење понуда:

ПОНУДА БРОЈ _____

**По јавној набавци мале вредности бр. 07/2015
УСЛУГЕ РЕЗЕРВАЦИЈЕ И ПЛАЋАЊА ХОТЕЛСКОГ СМЕШТАЈА**

Датум: ____ .06.2015. године

Редни број	Предмет набавке	Укупан износ без ПДВ-а
1.	Услуге резервације и плаћања хотелског смештаја	

УКУПНО без ПДВ-а: _____ динара

ПДВ: _____ динара

УКУПНО са ПДВ-ом: _____ динара

Рок
евентуалног
отказивања
услуге: _____

(Одређен је као подкритеријум за избор најповољније понуде)

Доступност: _____

(Одређен је као подкритеријум за избор најповољније понуде)

Рок и начин
плаћања: _____

(Одређен је као резервни подкритеријум за избор најповољније понуде)

Важност
понуде: _____

(До закључења Уговора, али не краћи од 30 дана од дана отварања понуде)

Начин
извршења: _____

(Самостално/са Подизвођачима/група Понуђача-обавезно попунити)

Уз ову понуду прилажемо следећу документацију:

- Попоњену, потписану и оверену печатом Изјаву о независној понуди.
 - **Модел Уговора о јавној набавци мале вредности попуњен, потписан и оверен печатом.**
 - Техничку спецификацију попуњену, потписану и оверену печатом.
 - Изјаву да Понуђач испуњава услове из члана 75. став 1. и члана 76. став 2. Закона о јавним набавкама, а у складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама, потписану и оверену печатом (уколико је Понуђач уписан у Регистар Понуђача, дужан је да достави потписану и печатом оверену Потврду о упису у Регистар Понуђача).
 - Изјаву да је Понуђач поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да Понуђач гарантује да је Ималац права интелектуалне својине, попуњену, потписану и оверену печатом.
 - Потписан и оверен печатом списак Хотела са којима Понуђач сарађује.
 - Попуњен, потписан и оверен печатом Образац понуде.
1. - Образац – списак доказа за оцену испуњености обавезних услова са припадајућим доказима: извод из регистра Агенције за привредне регистре и важећа дозвола надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке мале вредности, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом.

Лице за контакт по овој понуди је: _____

М.П.

Потпис овлашћеног лица Понуђача

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

У вези са позивом за јавну набавку мале вредности број 07/2015, набавка услуга – Услуге резервације и плаћања хотелског смештаја за потребе службених путовања у иностранство запослених код Наручиоца, МИНИСТАРСТВО ГРАЂЕВИНАРСТВА, САОБРАЋАЈА И ИНФРАСТРУКТУРЕ - УПРАВА ЗА УТВРЂИВАЊЕ СПОСОБНОСТИ БРОДОВА ЗА ПЛОВИДБУ из Београда,

изјављујемо

да наступамо са Подизвођачем-има и у наставку наводимо њихово учешће по вредностима:

- Подизвођач _____ (назив и адреса Подизвођача), у укупној вредности понуде учествује у извршењу набавке услуга _____ (навести врсту услуга), што износи _____ % вредности понуде.

- Подизвођач _____ (назив и адреса Подизвођача) у укупној вредности понуде учествује у извршењу набавке услуга _____ (навести врсту услуга), што износи _____ % вредности понуде.

Место и датум:

М.П.

Понуђач:

_____ потпис овлашћеног лица

Напомена: Образац попуњавају само они Подносиоци понуде који понуду подnose са Подизвођачем. Уколико Подносилац понуде наступа са већим бројем Подизвођача, предметни Образац фотокопирати, попунити за сваког Подизвођача и доставити уз понуду.

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ КОЈИ ЈЕ УЧЕСНИК У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

Назив Понуђача: _____

Адреса: _____

Матични број: _____

ПИБ: _____

Текући рачун: _____

Име особе за контакт: _____

Електронска адреса: _____

Телефон/Телефакс: _____

Шифра делатности: _____

Име лица овлашћеног за подношење понуде и потписивање Уговора о јавној набавци:

—

Место и датум:

М.П

Понуђач:

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

Напомена: Образац попуњавају само они Понуђачи који подносе заједничку понуду и у том случају је потребно да се Образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког Понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

**ИЗЈАВА
ПОНУЂАЧА О ПОДНОШЕЊУ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ**

У вези са позивом за јавну набавку мале вредности број 07/2015, набавка услуга – Услуге резервације и плаћања хотелског смештаја за потребе службених путовања запослених код Наручица МИНИСТАРСТВО ГРАЂЕВИНАРСТВА, САОБРАЋАЈА И ИНФРАСТРУКТУРЕ - УПРАВА ЗА УТВРЂИВАЊЕ СПОСОБНОСТИ БРОДОВА ЗА ПЛОВИДБУ из Београда, изјављујемо да понуду дајемо као група Понуђача у складу са чланом 81. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србије", број 124/2012 и 14/2015).

ЗАКОНСКИ ЗАСТУПНИЦИ СВИХ ПОНУЂАЧА

1. М.П _____
2. М.П _____
3. М.П _____

Место и датум: _____

Напомена: Образац попуњавају само они Понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико је потребно предметни Образац се копира у довољном броју примерака.

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Предмет набавке:

УСЛУГЕ РЕЗЕРВАЦИЈЕ И ПЛАЋАЊА ХОТЕЛСКОГ СМЕШТАЈА

V Образац Изјаве о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке мале вредности

ИЗЈАВА

Као Понуђач у поступку јавне набавке мале вредности број 07/2015, Наручиоца МИНИСТАРСТВО ГРАЂЕВИНАРСТВА, САОБРАЋАЈА И ИНФРАСТРУКТУРЕ – УПРАВА ЗА УТВРЂИВАЊЕ СПОСОБНОСТИ БРОДОВА ЗА ПЛОВИДБУ, ул. Народних хероја број 30/II, 11070 Нови Београд, за набавку услуга:

УСЛУГЕ РЕЗЕРВАЦИЈЕ И ПЛАЋАЊА ХОТЕЛСКОГ СМЕШТАЈА

Изјављујемо под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу да:

- нико од запослених и наш законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, ни за кривична дела против привреде, нити за кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- није нам изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања Позива за подношење понуда за предметну јавну набавку мале вредности;
- за текућу годину измирили смо све доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима и
- располажемо неопходним финансијским и пословним капацитетом и довољним техничким и кадровским капацитетом за реализацију предметне набавке услуга.

М.П.

Потпис овлашћеног преставника
Понуђача

На основу члана 75. Став 2. Закона о јавним набавкама, у поступку јавне набавке мале вредности број 07/2015, Понуђач _____ даје

ИЗЈАВУ

Изјављујем под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу да су поштоване обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине.

Предметна Изјава се односи на учешће у поступку јавне набавке мале вредности број 07/2015 – Услуге резервације и плаћања хотелског смештаја, за потребе службених путовања у иностранство запослених код Наручиоца – МИНИСТАРСТВО ГРАЂЕВИНАРСТВА, САОБРАЋАЈА И ИНФРАСТРУКТУРЕ – УПРАВА ЗА УТВРЂИВАЊЕ СПОСОБНОСТИ БРОДОВА ЗА ПЛОВИДБУ, ул. Народних хероја број 30/II, 11070 Нови Београд.

Напомена: У случају да је Понуђач, Ималац интелектуалне својине, дужан је да за то гарантује (у том случају Понуђач предметну чињеницу треба да наведе у предметној Изјави).

–

–

–

М.П.

Овлашћени представник Понуђача

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Предмет набавке:

УСЛУГЕ РЕЗЕРВАЦИЈЕ И ПЛАЋАЊА ХОТЕЛСКОГ СМЕШТАЈА

VI Техничка спецификација

**МИНИСТАРСТВО ГРАЂЕВИНАРСТВА, САОБРАЋАЈА И ИНФРАСТРУКТУРЕ –
УПРАВА ЗА УТВРЂИВАЊЕ СПОСОБНОСТИ БРОДОВА ЗА ПЛОВИДБУ**
Ул. Народних хероја број 30/II, 11070 Нови Београд, Ј.Н. број: 07/2015,

ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

Набавка услуга резервације и плаћања хотелског смештаја за потребе службених путовања у иностранство запослених у Управи за утврђивање способности бродова за пловидбу, из Београда, за временски период од 3 (три) године од 01.07.2015. године до 30.06.2018. године

Напомена: Предмет јавне набавке мале вредности број 07/2015 – Услуге резервације и плаћања хотелског смештаја за потребе службених путовања у иностранство запослених код Наручиоца, представљају услуге резервације и плаћања хотелског смештаја за потребе службених путовања у иностранство запослених код Наручиоца, што значи да укупна цена за предметне услуге обухвата цену за услуге резервације и плаћања хотелског смештаја за одговарајућу дестинацију и износ хотелског смештаја за одговарајућу дестинацију.

Понуђач је дужан да у оквиру техничке спецификације, достави оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица код Понуђача, списак Хотела са којима Понуђач сарађује у градовима који су наведени у Табели 1. Цене за услуге резервације и плаћања хотелског смештаја су фиксне и не могу се мењати за време важења Уговора о јавној набавци мале вредности. Цене хотела за одговарајућу дестинацију се могу мењати, јер висину цене хотела одређују хотели у којима се борави. У Табели 1 је неопходно навести цене хотелског смештаја за једнокреветне собе у хотелима са минимум 3 (три) звездице. У случају да на службено путовање се упућују 2 (две) особе, неопходно је навести цену за 2 (две) једнокреветне собе.

УСЛУГЕ РЕЗЕРВАЦИЈЕ И ПЛАЋАЊА ХОТЕЛСКОГ СМЕШТАЈА (Табела 1)

Ред. бр.	Дестинација	Месец и година путовања	Број ноћења	Број особа	Цена предметне услуге	Цена хотелског смештаја без ПДВ-а	Цена хотелског смештаја са ПДВ-ом
1.	Стразбур (Француска)	септембар 2015. год.	3 (три)	1 (једна)			
2.	Загреб (Хрватска)	октобар 2015. год.	3 (три)	2 (две)			
3.	Будимпешта (Мађарска)	октобар 2015. год.	3 (три)	1 (једна)			
4.	Стразбур (Француска)	децембар 2015. год.	3 (три)	1 (једна)			
5.	Стразбур (Француска)	фебруар 2016. год.	3 (три)	1 (једна)			
6.	Брисел (Белгија)	март 2016. год.	3 (три)	1 (једна)			
7.	Загреб (Хрватска)	март 2016. год.	3 (три)	2 (две)			
8.	Будимпешта (Мађарска)	април 2016. год.	3 (три)	2 (две)			
9.	Загреб (Хрватска)	мај 2016. год.	3 (три)	2 (две)			
10.	Женева (Швајцарска)	мај 2016. год.	3 (три)	1 (једна)			

11.	Стразбур (Француска)	јун 2016. год.	3 (три)	1 (једна)			
12.	Будва (Црна Гора)	јун 2016. год.	3 (три)	2 (две)			

Напомена: У Табели 1 су наведени Градови у које ће запослени код Наручиоца у оквиру службених путовања у иностранство путовати у периоду од 01.07.2015. године до 30.06.2016. године.

УКУПНО без ПДВ-а: _____ динара

ПДВ: _____ динара

УКУПНО са ПДВ – ом: _____ динара

Техничку спецификацију обрадио:

Потпис овлашћеног лица Понуђача

М.П.

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Предмет набавке:

УСЛУГЕ РЕЗЕРВАЦИЈЕ И ПЛАЋАЊА ХОТЕЛСКОГ СМЕШТАЈА

VII Модел Уговора

**МОДЕЛ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ
УСЛУГЕ РЕЗЕРВАЦИЈЕ И ПЛАЊАЊА ХОТЕЛСКОГ СМЕШТАЈА**

Закључен у Београду, дана _____ 2015. године, између уговорних страна

НАРУЧИЛАЦ – КОРИСНИК УСЛУГА: МИНИСТАРСТВО ГРАЂЕВИНАРСТВА, САОБРАЋАЈА И ИНФРАСТРУКТУРЕ – УПРАВА ЗА УТВРЂИВАЊЕ СПОСОБНОСТИ БРОДОВА ЗА ПЛОВИДБУ; адреса: ул. Народних хероја број 30/II, 11070 Нови Београд; телефон: 011/260-70-80; матични број: 17855212; шифра делатности: 8411; уписан у Регистар јединица разврставања број: 052-89/29.04.2014. године под редним бројем 0033; број рачуна у оквиру консолидованог рачуна Трезора: 840-1620-21 који се води код Министарства финансија Републике Србије – Управа за трезор; ПИБ: 107677749; кога заступа – директор: Слободан Милошевић, дипл. економиста (у даљем тексту: Корисник услуга)

НАЈПОВОЉНИЈИ ПОНУЂАЧ – ПРУЖАЛАЦ УСЛУГА: _____;
адреса: _____; телефон: _____; матични број: _____;
уписан у регистар Привредних субјеката, регистарски број: _____;
шифра делатности: _____; текући рачун: _____ који се
води код _____; ПИБ: _____;
кога заступа _____ (у даљем тексту: Пружалац услуга)

Са чланом/члановима групе Понуђача:

Са подизвођачем/подизвођачима:

(У случају подношења заједничке понуде односно понуде са учешћем Подизвођача, у предметном Уговору о јавној набавци мале вредности ће бити наведени сви Понуђачи из групе Понуђача, односно сви Подизвођачи)

(све попуњава Понуђач - непотребно прецртати)

УВОДНЕ НАПОМЕНЕ

Члан 1.

Уговорне стране сагласно констатују:

- 1) Да је Корисник услуга, на основу Одлуке о покретању поступка јавне набавке мале вредности број 16-0-11/2015-44 од 25.05.2015. године – Услуге резервације и плаћања хотелског смештаја за потребе службених путовања у иностранство запослених код Корисника услуга, покренуо поступак јавне набавке мале вредности број 07/2015.
- 2) Да је Пружалац услуга дана ____ .06.2015. године, доставио Понуду број _____ од ____ .06.2015. године, заведену код Корисника услуга под бројем _____ на дан ____ .06.2015. године, која се налази у прилогу предметног Уговора о јавној набавци мале вредности и саставни је његов део.
- 3) Да Понуда Пружаоца услуга у потпуности одговара Техничкој спецификацији из Конкурсне документације која је саставни део предметног Уговора о јавној набавци мале вредности.
- 4) Да је Корисник услуга на основу Понуде Пружаоца услуга, број _____ од ____ .06.2015 .године и Одлуке о избору најповољније понуде број _____ од _____

_____ .2015. године, изабрао Пружаоца услуга као најповољнијег Понуђача за набавку предметних услуга.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 2.

Предмет Уговора о јавној набавци мале вредности број 07/2015, јесу услуге резервације и плаћања хотелског смештаја за потребе службених путовања у иностранство запослених код Наручиоца, односно Корисника услуга, а које обухватају услуге резервације и плаћања хотелског смештаја за одговарајућу дестинацију у складу са Техничком спецификацијом предметне Конкурсне документације која је саставни део предметног Уговора о јавној набавци мале вредности мале вредности и плаћање конкретног хотелског смештаја чија се цена одређује од стране Хотела код којег се резервише предметни хотелски смештај.

Члан 3.

Корисник услуга и Пружалац услуга су сагласни да ће се реализација предметног Уговора о јавној набавци мале вредности вршити сукцесивно, према захтевима Корисника услуга, зависно од потребе за врстом и количином предметних услуга у трајању од 3 (три) године, у временском периоду од 01.07.2015. године до 30.06.2018. године, на основу одговарајуће Сагласности коју је Корисник услуга пробавио од стране Министарства финансија Републике Србије у складу са Уредбом о критеријумима за утврђивање природе расхода и условима и начину прибављања сагласности за закључивање одрађених Уговора који, који због природе расхода, захтевају плаћање у више рата ("Службени гласник Републике Србије", број 21/2014).

У временском периоду из става 1. предметног члана, Пружалац услуга се обавезује да према захтевима Корисника услуга поступа одговорно у циљу обезбеђивања квалитета и приоритета уговорених предметних услуга.

ЦЕНА

Члан 4.

Пружалац услуга се обавезује да за потребе службених путовања у иностранство запослених код Корисника услуга изврши предметне услуге резервације и плаћања хотелског смештаја у складу са понудом Пружаоца услуга број _____ од _____.06.2015. године.

Укупна вредност предметне јавне набавке мале вредности услуга износи _____ динара (словима: _____) без обрачунаог ПДВ-а, што са обрачунатим ПДВ-ом износи _____ динара (словима: _____).

Укупна цена из става 2. предметног члана се састоји од цене за услуге резервације и плаћања хотелског смештаја за одговарајуће дестинације и цене конкретног хотелског смештаја за одговарајуће дестинације, наведене у Техничкој спецификацији предметне Конкурсне документације која је саставни део предметног Уговора о јавној набавци мале вредности.

Цена за услуге резервације и плаћања хотелског смештаја за потребе службених путовања у иностранство запослених код Корисника услуга је фиксна и не може се мењати у временском периоду из члана 3. став 1. предметног Уговора о јавној набавци мале вредности.

Укупна цена из става 2. предметног члана се може мењати у случају промене цене хотелског смештаја, као и у случају повећања или смањења броја службених путовања у иностранство запослених код Корисника услуга, али не више од процењене вредности предметних услуга за конкретну календарску годину у току важења предметног Уговора о јавној набавци мале вредности.

Процењена вредност за предметне услуге у временском периоду из члана 3. став 1. предметног Уговора о јавној набавци мале вредности јесу утврђене на основу Плана Набавки Корисника услуга за 2015. годину број 16-0-141/2015-01 од 30.01.2015. године и Измене Плана Набавки Корисника услуга за 2015. годину број 16-0-141/2015-02 од 24.04.2015. године.

РОК И НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 5.

Корисник услуга се обавезује да за сваку извршену појединачну услугу резервације и плаћања хотелског смештаја за потребе службених путовања у иностранство запослених код Корисника услуга, изврши плаћање на рачун Пружаоца услуга број _____ који се води код _____, на основу испостављене исправне фактуре у року од _____ дана од дана службеног пријема исправне фактуре која представља правни основ плаћања уговорене цене.

Рок плаћања за предметне услуге из члана 2. предметног Уговора о јавној набавци мале вредности, који је наведен у ставу 1. предметног члана, не може бити краћи од 15 (петнаест) дана од дана службеног пријема исправне фактуре, нити дужи од 45 (четрдесет пет) дана од дана службеног пријема исправне фактуре.

Под исправно испостављеном фактуром подразумева се формално-правна исправност у смислу одговарајућих одредби Закона о рачуноводству ("Службени гласник Републике Србије", број 62/2013), као и других прописа који уређују предметну област.

Фактуре које у сваком свом елементу не испуњавају услове да буду прихваћене као веродостојна рачуноводствена исправа неће бити прихваћене као основ за исплату по основу предметног Уговора о јавној набавци мале вредности.

МЕЂУСОБНЕ ОБАВЕЗЕ

Члан 6.

Корисник услуга се обавезује да ће предметне услуге из члана 2. предметног Уговора о јавној набавци мале вредности, наручивати писаним путем, електронском поштом или факсом.

Корисник услуга ће о свим уоченим недостацима и непредвиђеним околностима, одмах након њиховог утврђивања, обавестити Пружаоца услуга.

Пружалац услуга се обавезује да утврђене недостатке отклони у најкраћем могућем року, а најкасније у року од 24 (двадесет четири) часа од момента пријема рекламације од стране Корисника услуга и да исправи рекламирану услугу.

Пружалац услуга се обавезује да ће Кориснику услуга обезбедити доступност запосленог радника задуженог за контакт са Корисником услуга и то _____ сати дневно, путем мобилног телефона, односно _____ дана у недељи, у циљу решавања ванредних непредвиђених околности.

Члан 7.

Корисник услуга има право да без последица, из оправданих разлога откаже резервацију одређеног хотелског смештаја у року од _____ дана од дана резервисаног термина и да о томе у најкраћем року обавести Пружаоца услуга.

Корисник услуга има право да без последица, из оправданих разлога, захтева замену дестинације која је наведена у техничкој спецификацији предметне конкурсне документације која је саставни део предметног Уговора о јавној набавци мале вредности, за другу

дестинацију која није наведена у техничкој спецификацији, најкасније у року од _____ дана пре најављеног или резервисаног термина.

У случају да Корисник услуга откаже резервацију или захтева замену одређене дестинације након истека рока из става 1. и става 2. предметног члана, дужан је да Пружаоцу услуга надокнади трошкове у износу од _____ динара.

Члан 8.

Корисник услуга задржава право да директно изврши плаћање услуга резервације и плаћања хотелског смештаја за потребе службених путовања у иностранство запослених код Корисника услуга, у случају да су услуге такве врсте у оквиру услуга организатора семинара, предавања, гостовања и слично.

СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 9.

Корисник услуга, као директни корисник буџетских средстава Републике Србије, чији се рачун води код Министарства финансија Републике Србије – Управе за трезор, приликом закључења предметног Уговора о јавној набавци мале вредности са Пружаоцем услуга, није дужан да достави средства финансијског обезбеђења.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 10.

Уговорне стране су сагласне да евентуалне спорове реше споразумно, а ако то није могуће уговарају надлежност редовног суда на територији Града Београда.

Члан 11.

За све што предметним Уговором о јавној набавци мале вредности није предвиђено, примењују се одговарајуће одредбе важећег Закона о облигационим односима.

Члан 12.

У случају једностраног раскида предметног Уговора о јавној набавци мале вредности, због неиспуњења уговорних обавеза друге уговорне стране, уговорна страна која намерава да раскине предметни Уговор о јавној набавци мале вредности ће другој уговорној страни доставити у писаној форми обавештење о разлозима за раскид предметног Уговора о јавној набавци мале вредности и оставити 15 (петнаест) дана за испуњење уговорних обавеза.

Уколико друга уговорна страна не испуни уговорну обавезу ни у року из става 1. предметног члана, предметни Уговор о јавној набавци мале вредности се сматра раскинутим.

Члан 13.

Предметни Уговор о јавној набавци мале вредности се може изменити или допунити само у писаној форми закључивањем Анекса предметног Уговора о јавној набавци мале вредности уз сагласност обе уговорне стране.

Уговорне стране се обавезују да другој уговорној страни доставе податке о свакој извршеној статусној или организационој промени, као и податке о свакој другој промени везаној за опште податке (текући рачун, адреса, овлашћена лица и друго).

Члан 14.

Ниједна уговорна страна нема право да предметни Уговор о јавној набавци мале вредности или неку од уговорних обавеза из предметног Уговора о јавној набавци мале вредности пренесе на треће лице, осим у случају када добије изричиту писану сагласност друге уговорне стране.

Члан 15.

Предметни Уговор о јавној набавци мале вредности се закључује у 6 (шест) истоветних примерака, по 3 (три) за сваку уговорну страну.

Пружалац услуга

Корисник услуга
Директор

Слободан Милошевић дипл. есс.

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Предмет набавке:

УСЛУГЕ РЕЗЕРВАЦИЈЕ И ПЛАЋАЊА ХОТЕЛСКОГ СМЕШТАЈА

VIII Изјава о независној понуди

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона о јавној набавци, Понуђач - _____ даје:

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке мале вредности број 07/2015 – Услуге резервације и плаћања хотелског смештаја за потребе службених путовања у иностранство запослених код Наручиоца, МИНИСТАРСТВО ГРАЂЕВИНАРСТВА, САОБРАЋАЈА И ИНФРАСТРУКТУРЕ – УПРАВА ЗА УТВРЂИВАЊЕ СПОСОБНОСТИ БРОДОВА ЗА ПЛОВИДБУ, поднео независно, без договора са другим Понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис Понуђача

Напомена: У случају постојања основане сумње у истинитост Изјаве о независној понуди, Наручилац ће одмах обавестити Организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може Понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је Понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу Закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до 2 (две) године. Повреда конкуренције представља негативну референцу у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона о јавним набавкама.

Уколико понуду подноси група Понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког Понуђача из групе Понуђача и оверена печатом.

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Предмет набавке:

УСЛУГЕ РЕЗЕРВАЦИЈЕ И ПЛАЋАЊА ХОТЕЛСКОГ СМЕШТАЈА

IX Критеријум за избор најповољније понуде

КРИТЕРИЈУМ ЗА ИЗБОР НАЈПОВОЉНИЈЕ ПОНУДЕ

Избор најповољније понуде врши се применом критеријума економски најповољније понуде, пондерисањем следећих подкритеријума:

1. ЦЕНА

Максикалан број пондера ----- 70 пондера

Код предметног подкритеријума, вредноваће се укупна понуђена цена за захтеване услуге из Техничке спецификације.

Понуда са најнижом укупном понуђеном ценом добија **70 (седамдесет) пондера**, што је и максималан број пондера предвиђен за предметни подкритеријум. Свака наредна понуда са најнижом укупном понуђеном ценом за предметне услуге добија **20 (двадесет) пондера** мање у односу на претходно рангирану понуду:

Понуде се рангирају на следећи начин:

1. Понуда са најнижом укупном понуђеном ценом ----- 70 пондера
2. Следећа понуда са најнижом укупном понуђеном ценом ----- 50 пондера
3. Следећа понуда са најнижом укупном понуђеном ценом ----- 30 пондера
4. Следећа понуда са најнижом укупном понуђеном ценом ----- 10 пондера
5. Следећа понуда са најнижом укупном понуђеном ценом ----- 0 пондера

2. РОК ЕВЕНТУАЛНОГ ОТКАЗИВАЊА УСЛУГЕ РЕЗЕРВАЦИЈЕ И ПЛАЋАЊА ХОТЕЛСКОГ СМЕШТАЈА БЕЗ ИЛИ СА ПОСЛЕДИЦАМА

Максикалан број пондера ----- 20 пондера

Код предметног подкритеријума упоређиваће се најкраћи рок евентуалног отказивања предметне услуге.

Понуда са најкраћим роком евентуалног отказивања предметних услуга добија максималан број пондера, односно **20 (двадесет) пондера**. Понуда са следећим најкраћим роком за евентуално отказивање предметне услуге добија **5 (пет) пондера** мање у односу на претходно рангирану понуду.

Код предметног подкритеријума се узима у обзир да ли у случају евентуалног отказивања предметне услуге постоје одређене последице по Наручиоца или не постоје последице по Наручиоца. Понуда у којој није предвиђено постојање одређених последица по Наручиоца у случају евентуалног отказивања предметних услуга добија највише пондера, независно од дужине трајања предметног рока.

У случају да две или више понуда не предвиђају постојање одређених последица за евентуално отказивање предметних услуга, предност има онај Понуђач чија понуда садржи краћи рок отказивања предметних услуга.

У случају да све достављене понуде предвиђају одређене последице у случају евентуалног отказивања предметних услуга, предност има понуда оног Понуђача која садржи блаже последице по Наручиоца.

Понуде се рангирају на следећи начин:

- | | |
|--|------------------|
| 1. Понуда са најкраћим предметним роком | ----- 20 пондера |
| 2. Понуда са следећим најкраћим предметним роком | ----- 15 пондера |
| 3. Понуда са следећим најкраћим предметним роком | ----- 10 пондера |
| 4. Понуда са следећим најкраћим предметним роком | ----- 5 пондера |
| 5. Понуда са следећим најкраћим предметним роком | ----- 0 пондера |

3. ДОСТУПНОСТ

Максикалан број пондера ----- **10 пондера**

Понуђач који може да обезбеди сталну доступност контакт особе Наручиоцу приликом пружања предметних услуга, у случају пружања помоћи при ванредним дешавањима у току службеног путовања у иностранство (на пример: непланирана замена хотелског смештаја и места боравка у нерадним данима или у случају празника, у случају хитности или непланираних дешавања) добиће максималан број пондера, односно **10 (десет) пондера**, док Понуђач који не може да обезбеди сталну доступност контакт особе добиће **0 (нула) пондера**.

4. РОК И НАЧИН ПЛАЋАЊА (РЕЗЕРВНИ КРИТЕРИЈУМ)

Код предметног подкритеријума предност има понуда која садржи најдужи рок плаћања након извршених предметних услуга, али **не краће од 15 (петнаест) дана и не дуже од 45 (четрдесет пет) дана од службеног пријема исправно достављене фактуре**.

У случају да после анализе две или више понуда остваре једнак и истовремено највећи број пондера, биће изабрана понуда оног Понуђача који има већи број пондера по подкритеријуму укупне цене. Уколико су две или више понуда једнаке по подкритеријуму укупне цене, у том случају биће изабрана понуда оног Понуђача који има већи број пондера по подкритеријуму рока отказивања услуге резервације и плаћања хотелског смештаја. У случају да две или више понуда остваре једнак и истовремено највећи број пондера по подкритеријуму укупне цене и по подкритеријуму рока отказивања услуге резервације и плаћања хотелског смештаја, тада ће бити изабрана понуда оног Понуђача који има већи број пондера по подкритеријуму доступности. У случају да две или више понуда остваре једнак и истовремено највећи број пондера по подкритеријуму укупне цене, по подкритеријуму рока отказивања услуге резервације и плаћања хотелског смештаја и по подкритеријуму доступности, као одлучујући се узима подкритеријум рока и начина плаћања (**РЕЗЕРВНИ ПОДКРИТЕРИЈУМ**).

ПРИЛОГ 1

НЕ ОТВАРАЈ!
ПОДНОСИЛАЦ ПОНУДЕ - ПОНУЂАЧ: М.П _____
ПРИМАЛАЦ ПОНУДЕ - НАРУЧИЛАЦ: УПРАВА ЗА УТВРЂИВАЊЕ СПОСОБНОСТИ БРОДОВА ЗА ПЛОВИДБУ Ул. Народних хероја број 30/II, 11070 Нови Београд
ПОНУДА ЗА УЧЕСТВОВАЊЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ: - набавка услуга резервације и плаћања хотелског смештаја БРОЈ: 07/2015
Датум и сат подношења: (Попуњава писарница)
Редни број подношења:

Напомена: Овај прилог је потребно залепити на коверат у коме се налази понуда.