

Del. br. 16-0-1349/2015-02
Beograd, 09.11.2015. godine



REPUBLIKA SRBIJA
MINISTARSTVO GRAĐEVINARSTVA, SAOBRAĆAJA I INFRASTRUKTURE
UPRAVA ZA UTVRĐIVANJE SPOSOBNOSTI BRODOVA ZA PLOVIDBU
Ul. Narodnih heroja broj 30/II, 11070 Novi Beograd

KONKURSNA DOKUMENTACIJA

Javna nabavka male vrednosti broj: 08/2015

Predmet nabavke:

KNJIGOVODSTVENE USLUGE

DOSTAVLJANJE PONUDA: Najkasnije do 17.11.2015. godine do 11.45 časova.
OTVARANJE PONUDA ĆE SE OBAVITI DANA: 17.11.2015. godine u 12.00 časova.
ADRESA DOSTAVLJANJA I OTVARANJA PONUDA: ul. Narodnih heroja broj 30/II, 11070 Novi Beograd

Konkursna dokumentacija se sastoji od 49 strane

Na osnovu člana 39. i člana 61. Zakona o javnim nabavkama ("Službeni glasnik Republike Srbije", broj 124/2012, 14/2015 i 68/2015), člana 6. Pravilnika o obaveznim elementima konkursne dokumentacije u postupcima javnih nabavki i načinu dokazivanja ispunjenosti uslova ("Službeni glasnik Republike Srbije", broj 86/2015), Odluke o pokretanju postupka javne nabavke male vrednosti broj 16-0-11/2015-78 od 02.11.2015. godine i Rešenja o obrazovanju komisije za javnu nabavku male vrednosti broj 16-0-11/2015-79 od 02.11.2015. godine, pripremljena je:

KONKURSNA DOKUMENTACIJA
za javnu nabavku male vrednosti broj 08/2015 – knjigovodstvene usluge

SADRŽAJ

- I Opšti podaci o javnoj nabavci i podaci o predmetu javne nabavke
- II Uputstvo Ponuđačima kako da sačine ponudu
- III Uslovi za učešće u postupku javne nabavke iz člana 75. i člana 76. Zakona o javnim nabavkama i uputstvo kako se dokazuje ispunjenost tih uslova
- IV Obrazac ponude
- V Izjava o ispunjenosti uslova za učešće u postupku javne nabavke male vrednosti
- VI Tehnička specifikacija
- VII Model Ugovora
- VIII Kriterijumi za izbor najpovoljnije ponude
- IX Izjava o nezavisnoj ponudi

PRILOG 1

KONKURSNA DOKUMENTACIJA

Predmet nabavke:

KNJIGOVODSTVENE USLUGE

I Opšti podaci o javnoj nabavci

OPŠTI PODACI O JAVNOJ NABAVCI

1. PODACI O NARUČIOCU:

Naziv Naručioca: MINISTARSTVO GRAĐEVINARSTVA, SAOBRAĆAJA I INFRASTRUKTURE - UPRAVA ZA UTVRĐIVANJE SPOSOBNOSTI BRODOVA ZA PLOVIDBU

Adresa Naručioca: ul. Narodnih heroja broj 30/II, 11070 Novi Beograd

Matični broj: 17855212

Račun koji se vodi u konsolidovanom računu Trezora: UPRAVA ZA UTVRĐIVANJE SPOSOBNOSTI BRODOVA ZA PLOVIDBU broj 840-1620-21, koji se vodi kod Ministarstva finansija Republike Srbije - Uprava za trezor

Šifra delatnosti: 8411

PIB: 107677749

E-mail Naručioca: office@uprava-brodova.gov.rs

Internet stranica Naručioca: www.uprava-brodova.gov.rs

Osoba za kontakt: Miloš Selaković diplomirani pravnik i službenik za javne nabavke

E-mail: milos.selakovic@uprava-brodova.gov.rs

Napomena: Uprava za utvrđivanje sposobnosti brodova za plovidbu jeste organ državne uprave u sastavu Ministarstva građevinarstva, saobraćaja i infrastrukture Republike Srbije, u skladu sa članom 6. Zakona o ministarstvima ("Službeni glasnik Republike Srbije", broj 44/2014, 14/2015 i 54/2015).

2. PREDMET JN: Nabavka knjigovodstvenih usluga, za potrebe Naručioca - UPRAVA ZA UTVRĐIVANJE SPOSOBNOSTI BRODOVA ZA PLOVIDBU, ul. Narodnih heroja broj 30/II, 11070 Novi Beograd.

Predmet javne nabavke male vrednosti bliže je određen u Tehničkoj specifikaciji koja je predviđena u okviru predmetne Konkursne dokumentacije.

Predmet javne nabavke male vrednosti broj 08/2015, jeste nabavka knjigovodstvenih usluga, za potrebe Naručioca – Uprava za utvrđivanje sposobnosti brodova za plovidbu iz Beograda.

3. BROJ JN: 08/2015

4. VRSTA POSTUPKA: Javna nabavka male vrednosti – nabavka usluga

5. NAZIV I OZNAKA IZ OPŠTEG REČNIKA:

79211100 - knjigovodstvene usluge

6. USLOVI ZA UČEŠĆE U POSTUPKU:

Pravo učešća u postupku javne nabavke male vrednosti imaju sva zainteresovana lica koja ispunjavaju uslove za učešće u postupku javne nabavke male vrednosti predviđene članom 75. stav 1. Zakona o javnim nabavkama ("Službeni glasnik Republike Srbije", broj 124/2012, 14/2015 i 86/2015). Ispunjenost navedenih uslova Ponuđač dokazuje pravilno popunjenom, potpisanom i pečatom overenom Izjavom o ispunjenosti uslova za učešće u postupku javne nabavke male vrednosti, koja je data pod punom moralnom, krivičnom i materijalnom odgovornošću u skladu sa članom 77. stav 4. Zakona o javnim nabavkama, a koja se odnosi na uslove iz člana 75. stav 1. tačka 1), tačka 2) i tačka 4). Uslov koji je predviđen u članu 75. stav 1. tačka 5) se ne dokazuje Izjavom u skladu sa članom 77. stav 4. Zakona o javnim nabavkama, već dostavljanjem važeće dozvole nadležnog organa za obavljanje delatnosti koja je predmet javne nabavke, ako je takva dozvola predviđena posebnim propisom (predmetni dokaz se može dostaviti u formi neoverene kopije). Uslov iz člana 75. stav 2. Zakona o javnim nabavkama, se dokazuje pravilno popunjenom,

potpisanom i pečatom overenom Izjavom, koja je data pod punom moralnom, krivičnom i materijalnom odgovornošću, a koja se odnosi na poštovanje obaveza koje proizilaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine, kao i na nepostojanju zabrane obavljanja delatnosti koja je na snazi u vreme podnošenja ponude.

Ponudač nije dužan da dostavi Izvod iz registra Agencije za privredne registre u cilju dokazivanja obaveznog uslova iz člana 75. stav 1. tačka 1) Zakona o javnim nabavkama, jer je predmetni dokaz javno dostupan na internet stranici Agencije za privredne registre Republike Srbije u skladu sa članom 79. stav 5. Zakona o javnim nabavkama. U slučaju da je Ponudač registrovan u Agenciji za privredne registre, dužan je da dostavi adresu internet stranice nadležnog odgana, pri čemu Naručilac ne može odbiti kao neprihvatljivu, ponudu zato što ne sadrži dokaz određen Zakonom o javnim nabavkama ili predmetnom Konkursnom dokumentacijom, ako je Ponudač naveo u ponudi internet stranicu na kojoj su traženi podaci javno dostupni u skladu sa članom 79. stav 6. Zakona o javnim nabavkama.

U skladu sa članom 76. stav 2. Zakona o javnim nabavkama, Naručilac u konkursnoj dokumentaciji određuje dodatne uslove za učešće u postupku javne nabavke u pogledu finansijskog, poslovnog, tehničkog i kadrovske kapaciteta, uvek kada je to potrebno umajući u vidu predmet javne nabavke.

Lice upisano u Registar Ponudača nije dužno da prilikom podnošenja ponude dokazuje ispunjenost obaveznih uslova za učešće u postupku javne nabavke propisane članom 75. stav 1. tačka 1), tačka 2) i tačka 4) Zakona o javnim nabavkama u skladu sa članom 78. Zakona o javnim nabavkama.

Naručilac je dužan u slučaju da je Ponudač u okviru svoje ponude dostavio odgovarajuću Potvrdu da je upisan u Registar Ponudača, da prilikom otvaranja ponuda, na licu mesta proveri da li je Ponudač upisan u Registar Ponudača i to uvidom u bazu podataka Agencije za privredne registre - Registar Ponudača.

Naručilac zadržava pravo da zatraži od Ponudača da dostavi na uvid dokumentaciju kojom se dokazuje ispunjenost uslova za učešće u postupku javne nabavke male vrednosti, propisane članom 75. stav 1. i članom 76. stav 2. Zakona o javnim nabavkama.

7. PODNOŠENJE PONUDA:

Ponude se podnose u pisanoj formi i zapečaćenom kovertu (koverat mora biti overen pečatom na poledini gde je zatvoren tako da se može proveriti da nije otvoren), neposredno ili putem pošte na adresu: **MINISTARSTVO GRAĐEVINARSTVA, SAOBRAĆAJA I INFRASTRUKTURE REPUBLIKE SRBIJE - UPRAVA ZA UTVRĐIVANJE SPOSOBNOSTI BRODOVA ZA PLOVIDBU ul. Narodnih heroja broj 30/II, 11070 Novi Beograd, Ponuda za JN broj 08/2015 - nabavka knjigovodstvenih usluga, za potrebe Naručioca - UPRAVA ZA UTVRĐIVANJE SPOSOBNOSTI BRODOVA ZA PLOVIDBU iz Beograda. Rok za podnošenje ponuda je 17.11.2015. godine do 11.45 časova** (u postupku javne nabavke male vrednosti rok za podnošenje ponude ne može biti kraći od 8 (osam) dana od dana objavljivanja Poziva za podnošenje ponude).

Ponudu poslati u 1 (jednom) primerku. Ukoliko je ponuda dostavljena neposredno Naručilac je dužan da preda Ponudaču odgovarajuću Potvrdu prijema ponude u skladu sa članom 102. stav 1. Zakona o javnim nabavkama. Ponudač je dužan da na poledini koverta naznači naziv, adresu i kontakt osobu.

Ponudač koji je samostalno podneo ponudu ne može istovremeno da učestvuje u zajedničkoj ponudi ili kao Podizvođač, niti isto lice može učestvovati u više zajedničkih ponuda, što znači da je Naručilac dužan da odbije sve ponude koje su podnete suprotno predmetnoj zabrani.

Ponude podnete po isteku navedenog roka neće se razmatrati i neotvorene će biti vraćene Ponuđaču. **Blagovremenost se ceni prema danu i satu prispeća u pisarnicu Naručioca, a ne prema danu i satu predaje u pošti.**

8. OTVARANJE PONUDA:

Postupak otvaranja ponuda biće javno obavljen istog dana po isteku roka za podnošenje ponuda, na dan **17.11.2015. godine u 12.00 časova u prostorijama Naručioca - MINISTARSTVO GRAĐEVINARSTVA, SAOBRAĆAJA I INFRASTRUKTURE REPUBLIKE SRBIJE - UPRAVA ZA UTVRĐIVANJE SPOSOBNOSTI BRODOVA ZA PLOVIDBU, ul. Narodnih heroja broj 30/II, 11070 Novi Beograd.** Otvaranje ponuda je javno i može prisustvovati svako zainteresovano lice. U postupku otvaranja ponuda mogu aktivno učestvovati samo ovlašćeni predstavnici Ponuđača. **Predstavnici Ponuđača na otvaranju moraju priložiti pisana ovlašćenja za učešće u postupku otvaranja ponuda.** Naručilac će odmah po okončanju postupka otvaranja ponuda, neposredno dostaviti Zapisnik o otvaranju ponuda, Ponuđačima čiji su predstavnici prisustvovali na postupku otvaranja ponuda sa odgovarajućim ovlašćenjem. O otvaranju ponuda biće sačinjen Zapisnik koji će u roku od 3 (tri) dana od dana otvaranja ponuda biti dostavljen svim Ponuđačima, čiji predstavnici nisu prisustvovali na postupku otvaranja ponuda.

9. KRITERIJUM ZA IZBOR NAJPOVOLJNIJE PONUDE:

Odluka o izboru najpovoljnije ponude biće doneta na osnovu kriterijuma **ekonomski najpovoljnije ponude.**

10. ODLUKA O DODELI UGOVORA O JAVNOJ NABAVCI:

Naručilac će doneti obrazloženu Odluku o dodeli Ugovora o javnoj nabavci u roku koji ne sme biti duži od 10 (deset) dana od dana dostavljanja Izveštaja o stručnoj oceni ponuda, direktoru Uprave za utvrđivanje sposobnosti brodova za plovidbu.

Komisija koja je formirana na osnovu Rešenja o obrazovanju Komisije za sprovođenje postupka javne nabavke male vrednosti broj 16-0-11/2015-79 od 02.11.2015.godine, izrađuje Izveštaj o stručnoj oceni ponuda i dostavlja predmetni Izveštaj, direktoru Uprave za utvrđivanje sposobnosti brodova za plovidbu.

Odluka o dodeli Ugovora o javnoj nabavci mora da bude obrazložena i da sadrži Uputstvo o pravnom leku. Naručilac će predmetnu Odluku o dodeli Ugovora o javnoj nabavci, objaviti na Portalu javnih nabavki i na svojoj internet stranici u roku od 3 (tri) dana od dana donošenja predmetne Odluke o dodeli Ugovora o javnoj nabavci.

Direktor

Slobodan Milošević dipl.ekon.

KONKURSNA DOKUMENTACIJA

Predmet nabavke:

KNJIGOVODSTVENE USLUGE

II Uputstvo Ponuđačima kako da sačine ponudu

Na osnovu člana 61. stav 4. tačka 1) Zakona o javnim nabavkama ("Službeni Glasnik Republike Srbije", broj 124/2012, 14/2015 i 68/2015) i člana 9. Pravilnika o obaveznim elementima konkursne dokumentacije u postupcima javnih nabavki i načinu dokazivanja ispunjenosti uslova ("Službeni glasnik Republike Srbije", broj 86/2015), Naručilac donosi:

UPUTSTVO PONUĐAČIMA KAKO DA SAČINE PONUDU

PONUDE SE PRIPREMAJU I PODNOSE U SKLADU SA KONKURNOM DOKUMENTACIJOM

1. JEZIK

Ponuda mora da bude sastavljena na srpskom jeziku u skladu sa članom 17. stav 1. Zakona o javnim nabavkama. Sva dokumentacija koja se odnosi na ponudu mora biti na srpskom jeziku.

2. OBAVEZNA SADRŽINA PONUDE

Ponuda mora da ispunjava sve uslove iz Zakona o javnim nabavkama ("Službeni glasnik Republike Srbije", broj 124/2012, 14/2015 i 68/2015) i uslove iz Konkursne dokumentacije.

Ponuda mora obavezno da sadrži:

- A) Popunjen, potpisan i overen pečatom Obrazac ponude;
- B) Popunjena, potpisana i overena pečatom Izjava o ispunjenosti uslova iz člana 75. stav 1. tačka 1), tačka 2) i tačka 4) i člana 76. stav 2. Zakona o javnim nabavkama, a u skladu sa članom 77. stav 4. Zakona o javnim nabavkama;
- V) Traženi dodatni uslov u skladu sa članom 76. stav 2. Zakona o javnim nabavkama;
- G) Popunjenu, potpisanu i overenu pečatom Izjavu o nezavisnoj ponudi;
- D) Popunjen, potpisan i overen pečatom Model Ugovora o javnoj nabavci male vrednosti;
- Đ) Popunjenu, potpisanu i overenu pečatom Tehničku specifikaciju;
- E) Izjavu da je Ponuđač poštovao obaveze koje proizilaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine, kao i da Ponuđač nema zabranu obavljanja delatnosti koja je na snazi u vreme podnošenja ponude, popunjenu, potpisanu i overenu pečatom, kojom se dokazuje ispunjenje uslova iz člana 75. stav 2. zakona o javnim nabavkama;
- Ž) Referentna lista – Tabela 1, popunjena, potpisana i overena pečatom;
- Z) Izjava da Ponuđač podnosi ponudu sa Podizvođačem, popunjena, potpisana i prečatom overena (samo u slučaju kada Ponuđač podnosi ponuda sa Podizvođačem);
- I) Izjava o zajedničkoj ponudi (samo u slučaju kada se podnosi zajednička ponuda) i
- J) Prilog 1 – popunjen, potpisan i overen pečatom.

3. UPUTSTVO O NAČINU POPUNJAVANJA OBRAZACA

Ponude se podnose i pripremaju u skladu sa Konkursnom dokumentacijom. Ponuđač mora sve obrasce i izjave koje su sastavni deo Konkursne dokumentacije da popuni čitko, sa potpisom odgovornog lica i overi pečatom.

Ponuđač koji je samostalno podneo ponudu ne može istovremeno da učestvuje u zajedničkoj ponudi ili kao Podizvođač, niti isto lice može učestvovati u više zajedničkih ponuda, što znači da je Naručilac dužan da odbije sve ponude koje su podnete suprotno predmetnoj zabrani.

Ponuđač treba da sve strane ponude propisano uveže, što podrazumeva da i dokazi o ispunjenosti uslova za učešće u postupku javne nabavke male vrednosti treba da budu propisano uvezani.

4. OBLIK PONUDE

Ponuđač podnosi ponudu u zapečaćenom ili zatvorenom kovertu, tako da se pri otvaranju može proveriti da li je koverat zatvoren na način kako je bio predat. Ponuđač je dužan da na poleđini

koverte naznači naziv, adresu i kontakt osobu. Na koverti mora biti nalepljen i pečatom overen Prilog 1.

5. IZMENE I DOPUNE KONKURSNE DOKUMENTACIJE, TRAŽENJE DODATNIH INFORMACIJA I POJAŠNJENJA U VEZI SA PRIPREMANJEM PONUDE

Ako Naručilac u roku koji je predviđen za podnošenje ponude izmeni ili dopuni Konkursnu dokumentaciju, dužan je da bez odlaganja izmene ili dopune objavi na Portalu javnih nabavke i na svojoj internet stranici.

Zainteresovano lice može u pisanom obliku tražiti od Naručioca dodatne informacije ili pojašnjenja u vezi sa pripremanjem ponude, pri čemu može da ukaže Naručiocu i na eventualne nedostatke i nepravilnosti u Konkursnoj dokumentaciji, najkasnije 5 (pet) dana pre isteka roka za podnošenje ponuda. U tom slučaju Naručilac je dužan da zainteresovanom licu u roku od 3 (tri) dana od dana prijema Zahteva, odgovor objavi na Portalu javnih nabavki i na svojoj internet stranici.

Komunikacija u vezi sa dodatnim informacijama, pojašnjenjima i odgovorima se vrši u skladu sa članom 20. Zakona o javnim nabavkama.

Dodatne informacije i pojašnjenja o javnoj nabavci se ne mogu dobiti putem telefona. Pitanja se mogu uputiti na e-mail: milos.selakovic@uprava-brodova.gov.rs, Osoba za kontakt: Miloš Selaković diplomirani pravnik i službenik za javne nabavke.

Ako Naručilac izmeni ili dopuni Konkursnu dokumentaciju 8 (osam) ili manje dana pre isteka roka za podnošenje ponuda, Naručilac je dužan da produži rok za podnošenje ponuda i da objavi Obaveštenje o produženju roka za podnošenje ponuda na Portalu javnih nabavki i na svojoj internet stranici. Nakon roka predviđenog za podnošenje ponuda Naručilac ne može da menja niti da dopunjuje Konkursnu dokumentaciju.

Sve izmene predstavljaju sastavni deo Konkursne dokumentacije. Izmene i dopune predmetne Konkursne dokumentacije važiće samo ukoliko su učinjene u pisanoj formi. Usmene izjave ili izjave date na bilo koji drugi način od strane zaposlenog lica kod Naručioca, neće ni u kom pogledu obavezati Naručioca.

6. IZMENA, DOPUNA I OPOZIV PONUDE

Ponudač može da izmeni, dopuni ili opozove svoju ponudu pre isteka roka za podnošenje ponuda, a izmena, dopuna ili opoziv ponude je punovažno, ako Naručilac primi izmenjenu ponudu ili obaveštenje o opozivanju ponude pre isteka roka za dostavljanje ponuda na način koji je određen za podnošenje ponuda.

Nijedna ponuda se ne može izmeniti nakon isteka roka za podnošenje ponuda.

Na poleđini koverta ili na kutiji navesti naziv i adresu Ponudača. U slučaju da ponudu podnosi Grupa Ponudača, na koverti je potrebno naznačiti da se radi o Grupi Ponudača i navesti nazive i adresu svih učesnika u zajedničkoj ponudi.

Ponudač je dužan da jasno naznači koji deo ponude menja, odnosno koja dokumenta tačno dostavlja.

Izmenu, dopunu ili opoziv ponude treba dostaviti na adresu: UPRAVA ZA UTVRĐIVANJE SPOSOBNOSTI BRODOVA ZA PLOVIDBU, ul. Narodnih heroja broj 30/II, 11070 Novi Beograd, sa naznakom:

- Izmena ponude za javnu nabavku broj 08/2015 – Knjigovodstvene usluge – "NE OTVARATI" ili
- Dopuna ponude za javnu nabavku broj 08/2015 – Knjigovodstvene usluge – "NE OTVARATI" ili
- Opoziv ponude za javnu nabavku broj 08/2015 – Knjigovodstvene usluge – "NE OTVARATI".

7. ROK VAŽENJA PONUDE

Rok važenja ponude se navodi u obrazcu ponude i ne može biti kraći od 30 (trideset) dana od dana otvaranja ponuda.

Ukoliko Ponuđač ponudi kraći rok važenja ponude, njegova ponuda će biti odbijena kao neispravna. U slučaju isteka roka važenja ponude, Naručilac je dužan da u pisanom obliku zatraži od Ponuđača produženje roka važenja ponude. Ponuđač koji prihvati Zahtev za produženje roka važenja ponude ne može menjati ponudu.

8. TROŠKOVI PRIPREMANJA PONUDE

Ponuđač može da u okviru ponude dostavi ukupan iznos i strukturu troškova pripremanja ponude, pri čemu troškove pripreme i podnošenja ponude snosi isključivo Ponuđač i ne može tražiti od Naručioca naknadu troškova.

9. RAZLOZI ZBOG KOJIH PONUDA MOŽE BITI ODBIJENA

Naručilac može odbiti ponudu ukoliko poseduje dokaz da je Ponuđač u prethodne 3 (tri) godine pre objavljivanja Poziva za podnošenje ponuda u postupku javne nabavke:

- 1) postupao suprotno zabrani iz člana 23. i člana 25. Zakona o javnim nabavkama;
- 2) učinio povredu konkurencije;
- 3) dostavio neistinite podatke u ponudi ili bez opravdanih razloga odbio da zaključi Ugovor o javnoj nabavci, nakon što mu je predmetni Ugovor o javnoj nabavci dodeljen;
- 4) odbio da dostavi dokaze i sredstva obezbeđenja na šta se u ponudi obavezao.

Naručilac može odbiti ponudu ukoliko poseduje dokaz koji potvrđuje da Ponuđač nije ispunjavao svoje obaveze po ranije zaključenim Ugovorima o javnim nabavkama koji su se odnosili na isti predmet nabavke, za period od prethodne 3 (tri) godine pre objavljivanja Poziva za podnošenje ponuda.

Dokaz iz stava 1. i stava 2. predmetne tačke Konkursne dokumentacije, može biti:

- 1) pravosnažna sudska odluka ili konačna odluka drugog nadležnog organa;
- 2) isprava o realizovanom sredstvu obezbeđenja ispunjenja obaveza u postupku javne nabavke ili ispunjenja ugovorenih obaveza;
- 3) isprava o naplaćenju ugovornoj kazni;
- 4) reklamacija Potrošača, odnosno Korisnika, ako nisu otklonjene u ugovorenom roku;
- 5) izveštaj nadzornog organa o izvedenim radovima koji nisu u skladu sa projektom, odnosno Ugovorom;
- 6) izjava o raskidu Ugovora o javnoj nabavci zbog neispunjenja bitnih elemenata predmetnog Ugovora, data na način i pod uslovima predviđenim Zakonom kojim se uređuju obligacioni odnosi;
- 7) dokaz o angažovanju na izvršenje Ugovora o javnoj nabavci lica koja nisu označena u ponudi kao Podizvođači, odnosno Članovi Grupe Ponuđača i
- 8) drugi odgovarajući dokaz primeren predmetu javne nabavke koji se odnosi na ispunjenje obaveza u ranijim postupcima javne nabavke ili po ranije zaključenim Ugovorima o javnim nabavkama.

Naručilac može odbiti ponudu ako poseduje dokaz iz stava 3. tačka 1) predmetne tačke Konkursne dokumentacije, koji se odnosi na postupak koji je sproveo ili Ugovor o javnoj nabavci koji je zaključio i drugi Naručilac, ako je predmet javne nabavke istovrstan.

Naručilac će razmatrati samo blagovremene, odgovarajuće i prihvatljive ponude.

Blagovremena ponuda je ponuda koja je primljena od strane Naručioca u roku određenom u pozivu za podnošenje ponuda u skladu sa članom 3. stav 1. tačka 31) Zakona o javnim nabavkama.

Odgovarajuća ponuda je ponuda koja je blagovremena i za koju je utvrđeno da potpuno ispunjava sve tehničke specifikacije u skladu sa članom 3. stav 1. tačka 32) Zakona o javnim nabavkama.

Prihvatljiva ponuda je ponuda koja je blagovremena, koju Naručilac nije odbio zbog bitnih nedostataka, koja je odgovarajuća, koja ne ograničava, niti uslovljava prava Naručioaca ili obaveze Ponuđača i koja ne prelazi iznos procenjene vrednosti javne nabavke u skladu sa članom 3. stav 1. tačka 33) Zakona o javnim nabavkama.

10. CENA

Cene u ponudi moraju biti iskazane u dinarima. Ukupna cena za predmetne usluge i cena za predmetne usluge na mesečnom nivou, koje su date u ponudi su fiksne i ne mogu se menjati tokom perioda važenja Ugovora o javnoj nabavci male vrednosti broj 08/2015 - knjigovodstvene usluge, odnosno u vremenskom periodu od 01.12.2015. do 30.11.2016. godine.

11. KRITERIJUM ZA IZBOR NAJPOVOLJNIJE PONUDE

Odluka o izboru najpovoljnije ponude biće doneta na osnovu kriterijuma **ekonomski najpovoljnije ponude**, ponderisanjem sledećih elemenata:

- **Period kontinuiranog obavljanja računovodstvenih poslova (knjigovodstvenih usluga) za budžetske korisnike ----- 60 pondera**
 - **Ukupna cena sa maksimalnim brojem pondera ----- 40 pondera**
 - **Rok i način plaćanja (REZERVNI KRITERIJUM).**
- Naručilac u konkursnoj dokumentaciji određuje relativni značaj (pondera), tako da zbir pondera iznosi 100.**

Detaljan opis kriterijuma je predviđen u odeljku Kriterijumi za izbor najpovoljnije ponude.

U slučaju primene kriterijuma ekonomski najpovoljnije ponude, a u situaciji kada postoje ponude domaćeg i stranog Ponuđača, Naručilac mora izabrati ponudu najpovoljnijeg domaćeg Ponuđača pod uslovom da razlika u konačnom zbiru pondera između najpovoljnije ponude stranog Ponuđača i najpovoljnije ponude domaćeg Ponuđača nije veća od 5 (pet) pondera u korist ponude stranog Ponuđača.

Domaći Ponuđač je pravno lice rezident u smislu Zakona kojim se uređuje porez na dobit pravnih lica, odnosno fizičko lice rezident u smislu Zakona kojim se uređuje porez na dohodak građana.

U slučaju da posle analize dve ili više ponuda ostvare jednak i istovremeno najveći broj pondera, biće izabrana ponuda onog Ponuđača koji ima veći broj pondera po kriterijumu perioda kontinuiranog obavljanja računovodstvenih poslova (knjigovodstvenih usluga) za budžetske korisnike. Ukoliko su dve ili više ponuda jednake po kriterijumu perioda kontinuiranog obavljanja računovodstvenih poslova (knjigovodstvenih usluga) za budžetske korisnike, u tom slučaju biće izabrana ponuda onog Ponuđača koji ima veći broj pondera po kriterijumu ukupne cene za predmetne usluge. U slučaju da dve ili više ponuda ostvare jednak i istovremeno najveći broj pondera po kriterijumu perioda kontinuiranog obavljanja računovodstvenih poslova (knjigovodstvenih usluga) za budžetske korisnike i po kriterijumu ukupne cene za predmetne usluge, kao odlučujući se uzima kriterijum roka i načina plaćanja (**REZERVNI KRITERIJUM**).

12. PERIOD KONTINUIRANOG OBAVLJANJA RAČUNOVODSTVENIH POSLOVA (KNJIGOVODSTVENIH USLUGA) ZA BUDŽETSKE KORISNIKE

Period kontinuiranog obavljanja računovodstvenih poslova za budžetske korisnike jeste određen kao element kriterijuma za izbor najpovoljnije ponude i detaljnije je obrazložen u delu predmetne konkursne dokumentacije pod nazivom – "Kriterijum za izbor najpovoljnije ponude".

13. ROK I NAČIN PLAĆANJA

Rok i način plaćanja ne može biti duži od 45 (četrdeset pet) dana od dana službenog prijema ispravne fakture za izvršene mesečne usluge. Rok i način plaćanja jeste određen kao element

kriterijuma za izbor najpovoljnije ponude i to kao REZERVNI KRITERIJUM i detaljnije je obrazložen u delu predmetne konkursne dokumentacije pod nazivom – "Kriterijum za izbor najpovoljnije ponude".

14. PONUDA SA VARIJANTAMA

Ponuda sa varijantama nije dozvoljena.

15. POSTUPAK JAVNE NABAVKE PO PARTIJAMA

Predmetni postupak javne nabavke male vrednosti nije oblikovan po partijama.

16. PODACI O DRŽAVNOM ORGANU ILI ORGANIZACIJI, ODNOSNO ORGANU ILI SLUŽBI TERITORIJALNE AUTONOMIJE ILI LOKALNE SAMOUPRAVE, GDE SE MOGU DOBITI ISPRAVNI PODACI O PORESKIM OBAVEZAMA, ZAŠTITI ŽIVOTNE SREDINE, ZAŠTITI PRI ZAPOŠLJAVANJU, USLOVIMA RADA ILI SLIČNO, A KOJI SU VEZANI ZA IZVRŠENJE UGOVORA O JAVNOJ NABAVCI

Podaci o zaštiti životne sredine se mogu dobiti u Ministarstvu poljoprivrede i zaštite životne sredine Republike Srbije, ul. Nemanjina broj 22-26, 11000 Beograd, www.mpt.gov.rs

Podaci o zaštita pri zapošljavanju i uslovima rada se mogu dobiti u Ministarstvu rada, zapošljavanja, boračka i socijalna pitanja Republike Srbije, ul. Nemanjina broj 22-26, 11000 Beograd, www.minrzs.gov.rs

Podaci o poreskim obavezama se mogu dobiti u Ministarstvu finansija Republike Srbije – Poreska uprava, ul. Save Maškovića broj 3-5, 11000 Beograd, filijala Novi Beograd 1, ul. Tošin bunar broj 159, 11070 Novi Beograd, www.poreskauprava.gov.rs

17. PONUDA SA PODIZVOĐAČEM

Ukoliko Ponuđač jedan deo nabavke sprovodi preko Podizvođača dužan je da u sklopu svoje ponude dostavi spisak Podizvođača i udela svakog od njih u izvršenju nabavke. Udeo Podizvođača ne može biti veći od 50% od ukupne vrednosti nabavke u skladu sa članom 80. stav 1. Zakona o javnim nabavkama.

U slučaju podnošenja ponude sa Podizvođačima, svaki Podizvođač mora da ispunjava uslove za učešće u postupku javne nabavke male vrednosti u skladu sa članom 75. stav 1. tačka 1), tačka 2) i tačka 4) Zakona o javnim nabavkama, a dokaz o ispunjenosti uslova iz člana 75. stav 1. tačka 5) Zakona o javnim nabavkama za deo nabavke koji će izvršiti preko Podizvođača. Ispunjenost navedenih uslova Podizvođač dokazuje pravilno popunjenom, potpisanom i pečatom overenom Izjavom o ispunjenosti uslova za učešće u postupku javne nabavke male vrednosti, koja je data pod moralnom, krivičnom i materijalnom odgovornošću u skladu sa članom 77. stav 4. Zakona o javnim nabavkama.

Na zahtev Naručioca, Ponuđač koji predmet javne nabavke male vrednosti obezbeđuje preko Podizvođača mora dostaviti dokaz za svakog od Podizvođača u vidu izjave o ispunjenosti uslova za učešće u postupku javne nabavke male vrednosti. Ponuđač u potpunosti odgovara Naručiocu za izvršenje ugovorne nabavke bez obzira na broj Podizvođača.

Ako Ponuđač u ponudi navede da će delimično izvršenje nabavke poveriti Podizvođaču, dužan je da navede naziv Podizvođača, a ukoliko Ugovor o javnoj nabavci male vrednosti između Naručioca i Ponuđača bude zaključen, taj Podizvođač će biti naveden u Ugovoru o javnoj nabavci male vrednosti. Ponuđač je dužan da Naručiocu na njegov zahtev omogući pristup kod Podizvođača radi utvrđivanja ispunjenosti uslova.

18. ZAJEDNIČKA PONUDA

Ukoliko ponudu podnosi grupa Ponuđača u skladu sa članom 81. stav 1. Zakona o javnim nabavkama, u tom slučaju svi Ponuđači moraju ispunjavati uslove iz člana 75. stav 1. tačka 1), tačka 2) i tačka 4) Zakona o javnim nabavkama, a koje dokazuju pravilno popunjenom, potpisanom i pečatom overenom Izjavom o ispunjenosti uslova za učešće u postupku javne nabavke male vrednosti, koje su date pod moralnom, krivičnom i materijalnom odgovornošću, u skladu sa članom 77. stav 4. Zakona o javnim nabavkama. Uslov iz člana 75. stav 1. tačka 5) Zakona o javnim nabavkama dužan je da ispuni onaj Ponuđač iz grupe Ponuđača kojem je povereno izvršenje dela nabavke za koje je neophodna ispunjenost predmetnog uslova. Ponuđači koji podnesu zajedničku ponudu odgovaraju neograničeno solidarno prema Naručiocu.

Sastavni deo zajedničke ponude je sporazum kojim se Ponuđači iz grupe međusobno i prema Naručiocu obavezuju na izvršenje javne nabavke male vrednosti, a koji obavezno sadrži podatke o:

- 1) članu Grupe koji će biti Nosilac posla, odnosno koji će podneti ponudu i koji će zastupati Grupu Ponuđača pred Naručiocem i
- 2) opis poslova svakog od Ponuđača iz Grupe Ponuđača u izvršenju Ugovora o javnoj nabavci.

Sporazumom iz stava 2. predmetne tačke Konkursne dokumentacije uređuju se i druga pitanja koja Naručilac odredi Konkursnom dokumentacijom. Naručilac ne može od Grupe Ponuđača da zahteva da se povezuju u određeni pravni oblik kako bi mogli da podnesu zajedničku ponudu.

19. DODATNA OBJAŠNENJA OD PONUĐAČA

Naručilac može da zahteva od Ponuđača dodatna objašnjenja koja će mu pomoći pri pregledu, vrednovanju i upoređivanju ponuda, a može da vrši i kontrolu, odnosno uvid kod Ponuđača, odnosno njegovog Podizvođača.

Naručilac ne može da zahteva, dozvoli ili ponudi promenu elemenata ponude koji su od značaja za primenu kriterijuma dodele Ugovora o javnoj nabavci, odnosno promenu kojom bi se ponuda koja je neodgovarajuća ili neprihvatljiva učinila odgovarajućom, odnosno prihvatljivom, osim ako drugačije ne proizilazi iz prirode postupka javne nabavke.

Naručilac može uz saglasnost Ponuđača, da izvrši ispravke računarskih grešaka uočenih prilikom razmatranja ponude po okončanom postupku otvaranja ponude. **U slučaju razlike između jedinične i ukupne cene, merodavna je jedinična cena.** Ako se Ponuđač ne saglasi sa ispravkom računarskih grešaka, Naručilac će njegovu ponudu odbiti kao neprihvatljivu.

20. POVERLJIVOST PONUDE

Podaci koje Ponuđač opravdano označi kao poverljive biće korišćeni samo za namene postupka javne nabavke male vrednosti. Ovi podaci neće biti objavljeni prilikom otvaranja ponuda niti u nastavku ili kasnije. Lica uključena u postupku javne nabavke male vrednosti, kao i Naručilac u potpunosti odgovaraju za čuvanje poverljivosti tako dobijenih podataka. Kao poverljive Ponuđač može označiti samo one podatke u ponudi koji su kao takvi predviđeni posebnim propisom, pri čemu to ne mogu biti podaci na osnovu kojih se donosi ocena o ispravnosti ponude i ocena o tome da li je ponuda odgovarajuća i prihvatljiva.

Naručilac je u skladu sa članom 14. stav 1. Zakona o javnim nabavkama dužan da:

- čuva kao poverljive sve podatke o Ponuđačima sadržane u ponudi koje je kao takve, a u skladu sa Zakonom, Ponuđač označio u ponudi,
- odbije davanje informacije koja bi značila povredu poverljivosti podataka dobijenih u ponudi,
- čuva kao poslovnu tajnu imena Ponuđača, kao i podatke o podnetim ponudama do otvaranja ponuda.

Poverljivim se neće smatrati dokazi o ispunjenosti obaveznih uslova, cena i drugi podaci iz ponude koji su od značaja za primenu elemenata kriterijuma i rangiranje ponude, u skladu sa članom 14. stav 2. Zakona o javnim nabavkama.

Naručilac će kao poverljive tretirati samo ona dokumenta u dokumentaciji koja u gornjem desnom uglu velikim slovima imaju ispisno "POVERLjIVO", a ispod toga potpis lica koje je potpisalo ponudu. Ako se poverljivim smatra samo određeni podatak u dokumentu, poverljiv deo mora biti podvučen crveno, a u istom redu uz desnu ivicu mora biti ispisano "POVERLjIVO".

Naručilac ne odgovara za poverljivost podataka koji nisu označeni na naveden način. Ako se kao poverljivi označe podaci koji ne odgovaraju gore navedenim uslovima, Naručilac će pozvati Ponuđača da ukloni oznaku poverljivosti, Ponuđač će to učiniti tako što će njegov zastupnik iznad oznake poverljivosti napisati "OPOZIV", upisati datum i vreme i potpisati se. Ako Ponuđač u roku koji je određen od strane Naručioca, ne opozove poverljivost dokumenata, Naručilac će ponudu u celini odbiti.

Naručilac je dužan da dosledno poštuje zakonite interese Ponuđača, štiteći njihove tehničke i poslovne tajne u smislu Zakona kojim se uređuje zaštita poslovne tajne u skladu sa članom 77. stav 6. Zakona o javnim nabavkama.

21. ZAKLJUČENJE UGOVORA O JAVNOJ NABAVCI MALE VREDNOSTI

Ponuđači koji učestvuju u postupku javne nabavke male vrednosti će biti pismeno obavešteni o donetoj Odluci o dodeli Ugovora o javnoj nabavci.

Naručilac zaključuje Ugovor o javnoj nabavci male vrednosti sa Ponuđačem kojem je dodeljen Ugovor o javnoj nabavci male vrednosti u roku od 8 (osam) dana od dana proteka roka za podnošenje Zahteva za zaštitu prava (u postupku javne nabavke male vrednosti rok za podnošenje Zahteva za zaštitu prava iznosi 5 (pet) dana od dana objavljivanja Odluke o dodeli Ugovora o javnoj nabavci na Portalu javnih nabavki i na internet stranici Naručioca). Ako Naručilac ne dostavi potpisan Ugovor o javnoj nabavci male vrednosti Ponuđaču u navedenom roku, Ponuđač nije dužan da potpiše predmetni Ugovor o javnoj nabavci male vrednosti, što se neće smatrati odustajanjem od ponude i ne može zbog toga snositi bilo kakve posledice, osim ako je podnet blagovremen Zahtev za zaštitu prava. Ako Ponuđač čija je ponuda izabrana kao najpovoljnija, ne potpiše Ugovor o javnoj nabavci male vrednosti, Naručilac može zaključiti Ugovor o javnoj nabavci male vrednosti sa prvim sledećim najpovoljnijim Ponuđačem. U slučaju podnetih Zahteva za zaštitu prava, rokovi se produžavaju do okončanja predmetnih postupaka u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama.

Po isteku roka za podnošenje Zahteva za zaštitu prava, zaključuje se Ugovor o javnoj nabavci male vrednosti između Naručioca i Ponuđača čija je ponuda izabrana kao najpovoljnija na osnovu Odluke o dodeli Ugovora o javnoj nabavci. Naručilac je dužan da u roku od 5 (pet) dana od dana zaključenja Ugovora o javnoj nabavci male vrednosti, Obaveštenje o zaključenom Ugovoru o javnoj nabavci male vrednosti objavi na Portalu Uprave za javne nabavke i na svojoj internet stranici.

Naručilac može nakon zaključenja Ugovora o javnoj nabavci bez sprovođenja postupka javne nabavke povećati obim predmeta nabavke, sa tim vrednost predmetnog Ugovora o javnoj nabavci može povećati maksimalno do 5% od ukupne vrednosti prvobitno zaključenog Ugovora o javnoj nabavci, pri čemu ukupna vrednost povećanja Ugovora ne može biti veća od vrednosti iz člana 39. stava 1. Zakona o javnim nabavkama, pod uslovom da je ta mogućnost jasno i precizno navedena u Konkursnoj dokumentaciji i Ugovoru o javnoj nabavci.

Nakon zaključenja Ugovora o javnoj nabavci male vrednosti, Naručilac može da dozvoli promenu cene ili drugih bitnih elemenata Ugovora o javnoj nabavci male vrednosti, samo iz objektivnih razloga koji moraju biti jasno i precizno određeni u Konkursnoj dokumentaciji i Ugovoru o javnoj

nabavci male vrednosti, odnosno predviđeni posebnim propisima. Promenom cene ne smatra sre usklađivanje cene sa unapred definisanim parametrima u Ugovoru o javnoj nabavci i Konkursnoj dokumentaciji.

U slučaju kada Naručilac namerava da izmeni Ugovor o javnoj nabavci male vrednosti u skladu sa stavom 3. i stavom 4. predmetne tačke Konkursne dokumentacije, dužan je da donese Odluku o izmeni Ugovora o javnoj nabavci koja sadrži podatke u skladu sa Prilogom 3L Zakona o javnim nabavkama i da u roku od 3 (tri) dana od dana donošenja predmetne Odluke, objavi Odluku o izmeni Ugovora o javnoj nabavci na Portalu javnih nabavki i dostavi izveštaj Upravi za javne nabavke i Državnoj revizorskoj instituciji.

Naručilac ne može zaključiti Ugovor o javnoj nabavci male vrednosti sa Ponuđačem u slučaju postojanja sukoba interesa, ukoliko je postojanje sukoba interesa uticalo ili moglo uticati na odlučivanje u predmetnom postupku javne nabavke.

22. OBEZBEĐENJE POTRAŽIVANJA

Naručilac kao direktni korisnik budžetskih sredstava Republike Srbije, čiji se račun vodi kod Ministarstva finansija Republike Srbije – Uprava za trezor, prilikom zaključivanja Ugovora o javnoj nabavci male vrednosti sa izabranim Ponuđačem, nije dužan da dostavi sredstva finansijskog obezbeđenja.

23. ZAŠTITA PRAVA PONUĐAČA

U slučaju da Ponuđač smatra da su mu u postupku javne nabavke male vrednosti povređena prava može uložiti pisani Zahtev za zaštitu prava u toku celog postupka predmetne javne nabavke male vrednosti, a po donošenju Odluke o izboru najpovoljnije ponude, odnosno Odluke o dodeli Ugovora o javnoj nabavci, Zahtev može podneti u roku od 5 (dana) dana od dana prijema Odluke Naručioca o dodeli Ugovora o javnoj nabavci u skladu sa članom 149. stav 6. Zakona o javnim nabavkama. Zahtevom za zaštitu prava mogu se osporavati sve radnje Naručioca preduzete u toku celog postupka javne nabavke male vrednosti, ali ne i one radnje koje prethode predmetnom postupku ili koje su preduzete nakon okončanja postupka javne nabavke male vrednosti.

Zahtev za zaštitu prava kojim se osporava vrsta postupka, sadržina poziva za podnošenje ponuda ili Konkursne dokumentacije smatraće se blagovremenim, ako je primljen od strane Naručioca 3 (tri) dana pre isteka roka za podnošenje ponuda, bez obzira na način podnošenja ponuda i ukoliko je podnosilac Zahteva u skladu sa članom 63. stav 2. Zakona o javnim nabavkama ukazao Naručiću na eventualne nedostatke i nepravilnosti, a Naručilac iste nije otklonio.

Zahtev za zaštitu prava kojim se osporavaju radnje koje Naručilac preduzme pre isteka roka za podnošenje ponuda, nakon isteka roka iz stava 2. predmetne tačke Konkursne dokumentacije, smatraće se blagovremenim ukoliko je podnet najkasnije do isteka roka za podnošenje ponuda.

Zahtevom za zaštitu prava ne mogu se osporavati radnje Naručioca preduzete u postupku javne nabavke male vrednosti, ako su Podnosiocu Zahteva bili ili mogli biti poznati razlozi za njegovo podnošenje pre isteka roka za podnošenje Zahteva iz stava 2. i stava 3. predmetne tačke Konkursne dokumentacije, a Podnosilac Zahteva ga nije podneo pre isteka tog roka.

Ako je u istom postupku javne nabavke ponovo podnet Zahtev za zaštitu prava od strane istog Podnosioca zahteva, u tom Zahtevu se ne mogu osporavati radnje Naručioca za koje je Podnosilac Zahteva znao ili mogao znati prilikom podnošenja prethodnog Zahteva.

Zahtev za zaštitu prava ne zadržava dalje aktivnosti Naručioca u postupku javne nabavke u skladu sa odredbama člana 150. Zakona o javnim nabavkama.

Naručilac je dužan da objavi Obaveštenje o podnetom zahtevu za zaštitu prava na Portalu javnih nabavki i na svojoj internet stranici, najkasnije u roku od 2 (dva) dana od dana prijema Zahteva za zaštitu prava, koje sadrži podatke koji su predviđeni u Prilogu 3Lj Zakona o javnim nabavkama.

U slučaju podnetog Zahteva za zaštitu prava Naručilac ne može doneti Odluku o dodeli Ugovora o javnoj nabavci i Odluku o obustavi postupka, niti može zaključiti Ugovor o javnoj nabavci pre donošenja Odluke o podnetom Zahtevu za zaštitu prava.

Odgovorno lice Naručioca može doneti Odluku da Naručilac preduzme aktivnosti iz stava 8. predmetne tačke Konkursne dokumentacije, pre donošenja Odluke o podnetom zahtevu za zaštitu prava, kada bi zadržavanje aktivnosti Naručioca u postupku javne nabavke, odnosno u izvršenju Ugovora o javnoj nabavci prouzrokovalo velike teškoće u radu ili poslovanju Naručioca koje su nesrazmerne vrednosti javne nabavke, a koja mora biti obrazložena.

Republička Komisija, na predlog Naručioca, može dozvoliti Naručiocu da preduzme aktivnosti iz stava 8. predmetne tačke Konkursne dokumentacije, pre donošenja Odluke o podnetom Zahtevu za zaštitu prava, kada bi zadržavanje aktivnosti Naručioca u postupku javna nabavke, odnosno u izvršenju Ugovora o javnoj nabavci značajno ugrozile interes Republike Srbije.

Ako je Zahtev za zaštitu prava podnet nakon zaključenja Ugovora o javnoj nabavci u skladu sa članom 112. stav 1. Zakona o javnim nabavkama, Naručilac ne može izvršiti Ugovor o javnoj nabavci po donošenju Odluke o podnetom zahtevu za zaštitu prava, osim ako su ispunjeni uslovi iz stava 8. i stava 9. predmetne tačke Konkursne dokumentacije i ako Naručilac ili Republička Komisija na predlog Naručioca ne odluči drugačije.

Ako Naručilac smatra da postoje uslovi iz stava 9. predmetne tačke Konkursne dokumentacije, dužan je da odmah po prijemu, bez prethodne provere, Zahtev za zaštitu prava i kompletnu dokumentaciju iz postupka javne nabavke dostavi Republičkoj Komisiji sa obrazloženim predlogom za donošenje Odluke Republičke Komisije.

Ako utvrdi da su ispunjeni uslovi, Republička Komisija donosi Rešenje kojim usvaja predlog Naručioca iz stava 12. predmetne tačke Konkursne dokumentacije u roku od 5 (pet) dana od dana prijema predloga i kompletne dokumentacije.

Odluku iz stava 9. predmetne tačke Konkursne dokumentacije, Naručilac bez odlaganja dostavlja Republičkoj Komisiji i objavljuje na Portalu javnih nabavki i na svojoj internet adresi.

Naručilac može da odluči da zaustavi dalje aktivnosti u slučaju podnošenja Zahteva za zaštitu prava, pri čemu je dužan da u Obaveštenju o podnetom Zahtevu za zaštitu prava navede da zaustavlja aktivnosti u postupku javne nabavke.

Zahtev za zaštitu prava dostavlja se Naručiocu, a kopija se istovremeno dostavlja Republičkoj Komisiji.

Zahtev za zaštitu prava se može podneti u toku celog postupka javne nabavke, protiv svake radnje Naručioca, osim ako Zakonom o javnim nabavkama nije drugačije određeno.

Po prijemu Zahteva za zaštitu prava, Naručilac proverava da li je Zahtev podnet u roku i da li je izjavljen od strane lica koje ima aktivnu legitimaciju. Ako je Zahtev za zaštitu prava neblagovremen ili ga je podnelo lice koje nema aktivnu legitimaciju, Naručilac će takav Zahtev odbaciti Zaključkom. U tom slučaju Zaključak, Naručilac dostavlja Podnosiocu Zahteva i Republičkoj Komisiji u roku od 3 (tri) dana od dana donošenja predmetnog Zaključka. U tom slučaju podnosilac Zahteva može, u roku od 3 (tri) dana od dana prijema predmetnog Zaključka podneti Žalbu

Republičkoj Komisiji za zaštitu prava, dok kopiju Žalbe istovremeno dostavlja Naručiocu. Nakon prijema Žalbe, Naručilac će u roku od 3 (tri) dana od dana prijema kopije predmetne Žalbe, dostaviti Republičkoj Komisiji potrebnu dokumentaciju iz postupka javne nabavke radi odlučivanja o predmetnoj Žalbi.

Prilikom podnošenja Zahteva za zaštitu prava Ponuđač je dužan da uplati propisanu taksu za postupak javne nabavke male vrednosti. Taksa u iznosu od 60.000,00 dinara, u skladu sa članom. 156. stav. 1. tačka 1) Zakona o javnim nabavkama, uplaćuje se na žiro račun broj 840-30678845-06 – Taksa za Zahtev za zaštitu prava.

U postupku javne nabavke male vrednosti, taksa iznosi 60.000,00 dinara, bez obzira na to:

- da li se Zahtevom za zaštitu prava osporavaju radnje Naručioca preduzete pre ili posle isteka roka za podnošenje ponuda u predmetnom postupku javne nabavke male vrednosti;
- da li je postupak javne nabavke male vrednosti oblikovan po partijama;
- kolika je procenjena vrednost javne nabavke male vrednosti;
- koliko iznosi ponuđena cena Ponuđača kome je dodeljen Ugovor o javnoj nabavci male vrednosti.

Zahtev za zaštitu prava mora da sadrži sve podatke propisane članom 151. stav 1. Zakona o javnim nabavkama. Ako podneti Zahtev za zaštitu prava ne sadrži sve obavezne elemente propisane članom 151. stav 1. Zakona o javnim nabavkama, Naručilac će takav Zahtev odbaciti Zaključkom. Takav Zaključak, Naručilac dostavlja Podnosiocu Zahteva i Republičkoj Komisiji u roku od 3 (tri) dana od dana donošenja Zaključka. Protiv predmetnog Zaključka Naručioca, Podnosilac zahteva može u roku od 3 (tri) dana od dana prijema Zaključka podneti Žalbu Republičkoj Komisiji, dok kopiju predmetne Žalbe istovremeno dostavlja Naručiocu.

Uplatnica se popunjava na sledeći način:

- 1) Naziv Uplatioca, odnosno naziv Podnosioca Zahteva za zaštitu prava za kojeg je izvršena uplata Takse Zahtev za zaštitu prava.
- 2) Svrha: Zahtev za zaštitu prava, broj ili druga oznaka javne nabavke na koju se odnosi podneti Zahtev za zaštitu prava, kao i naziv Naručioca.
- 3) Korisnik: Budžet Republike Srbije.
- 4) Šifra plaćanja: 153 ili 253.
- 5) Valuta: dinari.
- 6) Iznos: 60.000,00 (za postupak javne nabavke male vrednosti).
- 7) Broj računa budžeta: 840-30678845-06.
- 8) Poziv na broj: podaci o broju ili oznaci javne nabavke povodom koje se podnosi Zahtev za zaštitu prava (redni broj predmetne nabavke kod Naručioca jeste 06/2015).
- 9) Potpis ovlašćenog lica banke.

U slučaju da je podnet Zahtev za zaštitu prava, smatra se da sadrži sve obavezne elemente iz člana 151. stav 1. Zakona o javnim nabavkama, ako sadrži i validnu i verodostojnu potvrdu o uplati takse iz člana 156. stav 1. tačka 1) Zakona o javnim nabavkama. Predmetna potvrda pored unapred navedenih elemenata (elementi koji se odnose na popunjavanje uplatnice) mora da sadrži i sledeće elemente:

- 1) Da je izdata od strane banke i da sadrži pečat banke koja je izdala predmetnu Potvrdu.
- 2) Da predstavlja dokaz o izvršenoj uplati Takse za zahtev za zaštitu prava, što znači da Potvrda mora da sadrži podatak da je nalog za uplatu takse, odnosno nalog za prenos sredstava realizovan, kao i datum izvršenja naloga. **Republička Komisija za zaštitu prava može da izvrši uvid u odgovarajući izvod evidencionog računa dostavljenog od strane Ministarstva finansija Republike Srbije – Uprave za trezor i na taj način dodatno proveri činjenicu da li je nalog za prenos realizovan.**

Podnosilac zahteva je dužan da Naručiocu dostavi:

- 1) Nalog za uplatu prvi primerak, overen potpisom ovlašćenog lica i pečatom banke ili Pošte, koji sadrži i druge unapred pomenute elemente o izvršenoj uplati takse, kao i naziv podnosioca Zahteva za zaštitu prava za kojeg je izvršena uplata takse.
- 2) Potvrdu izdatu od strane Republike Srbije, Ministarstva finansija, Uprave za trezor, koja sadrži sve unapred pomenute elemente (osim uslova koji se odnosi na to da Potvrda mora da sadrži potpis ovlašćenog lica banke i uslova koji se odnosi na to da je Potvrda izdata od strane banke i da sadrži pečat banke), za podnosioca Zahteva za zaštitu prava (korisnici budžetskih sredstava, korisnici sredstava organizacija za obavezno socijalno osiguranje i drugi korisnici javnih sredstava) koji imaju otvoren račun u okviru pripadajućeg konsolidovanog računa trezora, a koji se vodi u Upravi za trezor.
- 3) Potvrdu izdatu od strane Narodne Banke Srbije, koja sadrži sve unapred pomenute elemente, za podnosioca Zahteva za zaštitu prava (banke i drugi subjekti) koji imaju otvoren račun kod Narodne Banke Srbije u skladu sa zakonom i drugim propisom.

Primerak pravilno popunjenog Naloga za prenos:

NALOG ZA PRENOS

Dužnik - Nalogodavac

Naziv (ime i prezime) i adresa Podnosioca Zahteva za zaštitu prava

Svrha plaćanja

Zahtev za zaštitu prava; naziv Naručioca; broj ili oznaka javne nabavke

Poverilac – Primalac

Budžet Republike Srbije

Šifra plaćanja

253

Valuta plaćanja

RSD

Iznos takse

= Iznos takse

Račun Dužnika – Nalogodavca

Broj računa Nalogodavca

Račun Poverioca – Primaoca

840 – 30678845 - 06

Broj modela

Poziv na broj (odobrenje)

Broj ili oznaka javne nabavke

Pečat i potpis Nalogodavca

mesto i datum prijema

datum valute

NALOG ZA UPLATU

Dužnik - Nalogodavac

Naziv (ime i prezime) i adresa Podnosioca Zahteva za zaštitu prava

Svrha uplate

Zahtev za zaštitu prava; naziv Naručioca; broj ili oznaka javne nabavke

Poverilac – Primalac

Budžet Republike Srbije

Šifra plaćanja

153

Valuta plaćanja

RSD

Iznos takse

= Iznos takse

Račun Dužnika – Nalogodavca

Broj računa Nalogodavca

Račun Poverioca – Primaoca

840 – 30678845 - 06

Broj modela

Poziv na broj (odobrenje)

Broj ili oznaka javne nabavke

Pečat i potpis Nalogodavca

mesto i datum prijema

datum valute

Napomena: Posebno je značajno da se u polju pod nazivom "svrha uplate", podaci upišu onim redosledom kako je to prikazano u navedenim primerima. U polju pod nazivom "poziv na broj" upisuje se broj ili oznaka javne nabavke povodom koje se podnosi zahtev za zaštitu prava, ali je preporuka da se u predmetnom polju izbegava upotreba razmaka i znakova kao što su: () / ,, * i slično.

24. OBUSTAVA POSTUPKA JAVNE NABAVKE

Naručilac donosi Odluku o obustavi postupka javne nabavke male vrednosti na osnovu Izveštaja o stručnoj oceni ponuda, ukoliko nisu ispunjeni uslovi za dodelu Ugovora o javnoj nabavci male vrednosti. Naručilac može da obustavi postupak javne nabavke male vrednosti iz objektivnih i dokazivih razloga koji se nisu mogli predvideti u vreme pokretanja postupka javne nabavke male vrednosti i koji onemogućavaju da se započeti postupak javne nabavke male vrednosti okonča ili usled kojih je prestala potreba Naručioca za predmetnom nabavkom zbog čega se predmetna javna nabavka male vrednosti neće ponavljati u toku iste budžetske godine, odnosno u narednih 6 (šest) meseci.

Naručilac je dužan da svoju Odluku o obustavi postupka javne nabavke male vrednosti pismeno obrazloži, posebno navodeći razloge obustave postupka javne nabavke male vrednosti i uputstvo o pravnom sredstvu i da je u roku od 3 (tri) dana od dana donošenja predmetne Odluke o obustavi postupka javne nabavke male vrednosti, objavi na Portalu Uprave za javne nabavke i na svojoj internet stranici. Naručilac je dužan da u roku od 5 (pet) dana od dana konačnosti Odluke o obustavi postupka javne nabavke, objavi Obaveštenje o obustavi postupka javne nabavke koje sadrži podatke iz Priloga 3K Zakona o javnim nabavkama.

25. UVID U DOKUMENTACIJU

U skladu sa članom 110. stav 1. Zakona o javnim nabavkama, Ponuđač ima pravo da izvrši uvid u dokumentaciju o sprovedenom postupku javne nabavke male vrednosti posle donošenja Odluke o dodeli Ugovora o javnoj nabavci male vrednosti, odnosno Odluke o obustavi postupka javne nabavke male vrednosti o čemu mora podneti pismeni zahtev Naručiocu.

Naručilac je dužan da Ponuđaču iz stava 1. predmetne tačke Konkursne dokumentacije, omogući uvid u dokumentaciju i kopiranje dokumentacije iz predmetnog postupka javne nabavke o trošku Podnosioca zahteva, u roku od 2 (dva) dana od dana prijema zahteva, uz obavezu zaštite podataka u skladu sa članom 14. Zakona o javnim nabavkama.

KONKURSNA DOKUMENTACIJA

Predmet nabavke:

KNJIGOVODSTVENE USLUGE

III Uslovi za učešće u postupku javne nabavke iz člana 75, i člana 76, Zakona o javnim nabavkama i Uputstvo kako se dokazuje ispunjenost predmetnih uslova

OBAVEZNI USLOVI ZA UČEŠĆE PONUĐAČA U POSTUPKU JAVNE NABAVKE (ČLAN 75. STAV 1. I STAV 2. ZAKONA O JAVNIM NABAVKAMA)

Ponuđač u postupku javne nabavke male vrednosti mora dokazati:

- 1) da je registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar.
- 2) da Ponuđač i njegov zakonski zastupnik nije osuđivan za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja mita, krivično delo davanja mita, krivično delo prevare.
- 3) da je Ponuđač izmirio dospelu poreze, doprinose i druge javne dažbine, u skladu sa propisima Republike Srbije ili strane države kada ima sedište na teritoriji te strane države.
- 4) da Ponuđač ima važeću dozvolu nadležnog organa za obavljanje delatnosti koja je predmet javne nabavke male vrednosti, ako je predmetna dozvola predviđena posebnim propisom.
- 5) u skladu sa članom 75. stav 2. Zakona o javnim nabavkama, Ponuđač je dužan da pri sastavljanju svoje ponude izričito navede da je poštovao obaveze koje proizilaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine, kao i da Ponuđač nema zabranu obavljanja delatnosti koja je na snazi u vreme podnošenja ponude.

DODATNI USLOVI ZA UČEŠĆE PONUĐAČA U POSTUPKU JAVNE NABAVKE (ČLAN 76. STAV 2. ZAKONA O JAVNIM NABAVKAMA)

- 1) Da poseduje Sertifikat ovlašćenog računovođe,
- 2) Da raspolaže softverskom podrškom za obavljanje knjigovodstvenih usluga.

DOKAZIVANJE ISPUNJENOSTI USLOVA

Ispunjenost gore navedenih uslova Ponuđač dokazuje pravilno popunjenom, potpisanom i pečatom overenom Izjavom o ispunjenosti uslova za učešće u postupku javne nabavke male vrednosti, koja je data pod moralnom, materijalnom i krivičnom odgovornošću u skladu sa članom 77. stav 4. Zakona o javnim nabavkama.

Uslov koji je predviđen u tački 5) u skladu sa članom 75. stav 2. Zakona o javnim nabavkama, se dokazuje pravilno popunjenom, potpisanom i overenom pečatom Izjavom, koja je data pod moralnom, materijalnom i krivičnom odgovornošću.

Lice upisano u Registar Ponuđača nije dužno da prilikom podnošenja ponude dokazuje ispunjenost obaveznih uslova za učešće u postupku javne nabavke propisane članom 75. stav 1. tačka 1), tačka 2) i tačka 4) Zakona o javnim nabavkama.

Naručilac je dužan u slučaju da je Ponuđač u okviru svoje ponude dostavio odgovarajuću Potvrdu da je upisan u Registar Ponuđača, da prilikom otvaranja ponuda, na licu mesta proveriti da li je Ponuđač upisan u Registar Ponuđača i to uvidom u bazu podataka Agencije za privredne registre - Registar Ponuđača.

Naručilac zadržava pravo da zatraži od Ponuđača da dostavi na uvid dokumentaciju kojom se dokazuje ispunjenost obaveznih uslova za učešće u postupku javne nabavke male vrednosti propisane članom 75. stav 1. i ispunjenost dodatnih uslova za učešće u postupku javne nabavke male vrednosti propisane članom 76. stav 2. Zakona o javnim nabavkama ("Službeni glasnik Republike Srbije", broj 124/2012, 14/2015 i 86/2015).

SPISAK DOKAZA ZA OCENU ISPUNJENOSTI OBAVEZNIH USLOVA

za učešće u postupku javne nabavke male vrednosti broj 08/2015 – knjigovodstvene usluge, za potrebe Naručioca MINISTARSTVO GRAĐEVINARSTVA, SAOBRAĆAJA I INFRASTRUKTURE – UPRAVA ZA UTVRĐIVANJE SPOSOBNOSTI BRODOVA ZA PLOVIDBU ul. Narodnih heroja broj 30/II, 11070 Novi Beograd, a u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama i konkursnom dokumentacijom

Redni broj 1.:

Naziv dokumenta: Dokaz da je Ponuđač registrovan kod nadležnog organa, odnosno da je upisan u odgovarajući registar (za dokazivanje uslova iz člana 75.stav 1. tačka 1) Zakona o javnim nabavkama)

Broj dokumenta: _____
Datum dokumenta: _____
Izdato od strane: _____
Broj strana u prilogu: _____

Redni broj 2.:

Naziv dokumenta: Sertifikat ovlašćenog računovođe (za dokazivanje uslova obavljanja delatnosti koja je predmet javne nabavke male vrednosti iz člana 76. stav 2. Zakona o javnim nabavkama)

Broj dokumenta: _____
Datum dokumenta: _____
Izdato od strane: _____
Broj strana u prilogu: _____

Dokazi o ispunjenosti uslova mogu se dostavljati u neoverenim kopijama, a Naručilac može pre donošenja Odluke o dodeli Ugovora o javnoj nabavci, zahtevati od Ponuđača, čija je ponuda na osnovu Izveštaja Komisije za javnu nabavku, ocenjena kao najpovoljnija da dostavi na uvid original ili overenu kopiju svih ili pojedinih dokaza u skladu sa članom 79. stav 1. Zakona o javnim nabavkama.

Ponuđač nije dužan da dostavi Izvod iz registra Agencije za privredne registre u cilju dokazivanja obaveznog uslova iz člana 75. stav 1. tačka 1) Zakona o javnim nabavkama, jer je predmetni dokaz javno dostupan na internet stranici Agencije za privredne registre Republike Srbije u skladu sa članom 79. stav 5. Zakona o javnim nabavkama. U slučaju da je Ponuđač registrovan u Agenciji za privredne registre, dužan je da dostavi adresu internet stranicu nadležnog odgana, pri čemu Naručilac ne može odbiti kao neprihvatljivu, ponudu zato što ne sadrži dokaz određen Zakonom o javnim nabavkama ili predmetnom Konkursnom dokumentacijom, ako je Ponuđač naveo u ponudi internet stranicu na kojoj su traženi podaci javno dostupni u skladu sa članom 79. stav 6. Zakona o javnim nabavkama.

Ponuđač je dužan da uz ponudu dostavi sve dokaze navedene u predmetnom Obrascu. Ponuda uz koju se ne dostave traženi dokazi iz predmetnog Obrasca, biće odbijena kao neispravna.

M.P.

Potpis ovlašćenog lica
Ponuđača

KONKURSNA DOKUMENTACIJA

Predmet nabavke:

KNJIGOVODSTVENE USLUGE

IV Obrazac ponude

PONUĐAČ (firma, poštanski broj, sedište i puna adresa): _____

Tekući račun: _____

PIB: _____

Matični broj: _____

Šifra delatnosti: _____

Telefon: _____

Fah: _____

E-mail: _____

Direktor (ime i prezime): _____

Na osnovu Poziva za podnošenje ponuda:

PONUĐA BR. _____

Po javnoj nabavci male vrednosti broj 08/2015

Datum: ____ .11.2015. godine

Redni broj	Predmet nabavke	Iznos usluga na mesečnom nivou bez PDV-a	Iznos usluga na godišnjem nivou bez PDV-a
1.	Knjigovodstvene usluge		

UKUPNO: _____ dinara

PDV: _____ dinara

ZA UPLATU: _____ dinara

Rok
plaćanja: _____
(Najduže do 45 dana od dana službenog prijema ispravne fakture)

Referentna
lista: _____
(Broj Ugovora navedenih u referentnoj listi iz Tabele 1)

Važnost
ponude: _____
(Do zaključenja Ugovora, **ali ne kraći od 30 dana od dana otvaranja ponude**)

Način
izvršenja: _____
(Samostalno/sa Podizvođačima/grupa Ponuđača-obavezno popuniti)

Uz ovu ponudu prilažemo sledeću dokumentaciju:

- Model Ugovora o javnoj nabavci male vrednosti popunjen, potpisan i overen pečatom;
- Izjavu o nezavisnoj ponudi, popunjenu, potpisanu i overenu pečatom;
- Referentnu listu (Tabela 1), popunjenu, potpisanu i overenu pečatom;
- Tehničku specifikaciju popunjenu, potpisanu i overenu pečatom;
- Izjavu da Ponuđač ispunjava uslove iz člana 75. stav 1. tačka 1), tačka 2) i tačka 4) i člana 76. stav 2. Zakona o javnim nabavkama, a u skladu sa članom 77. stav 4. Zakona o javnim nabavkama, potpisanu i overenu pečatom;
- Izjavu da je Ponuđač poštovao obaveze koje proizilaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine, kao i da Ponuđač nema zabranu obavljanja delatnosti koja je na snazi u vreme podnošenja ponude, popunjenu, potpisanu i overenu pečatom;
- Obrazac ponude Popunjen, potpisan i overen pečatom;
- Izjava da Ponuđač podnosi ponudu sa Podizvođačem, popunjena, potpisana i overena pečatom **(samo u slučaju kada Ponuđač podnosi ponudu sa Podizvođačem);**
- Izjava o zajedničkoj ponudi, popunjena, potpisana i overena pečatom **(samo u slučaju kada se podnosi zajednička ponuda)** i
- Prilog 1 – popunjen, potpisan i overen pečatom.

1. – Obrazac – spisak dokaza za ocenu ispunjenosti obaveznih uslova sa pripadajućim dokazima: dokaz da je Ponuđač registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar i sertifikat ovlašćenog računovođe.

Lice za kontakt po ovoj ponudi je: _____

M.P.

Potpis ovlašćenog lica Ponuđača

IZJAVA PONUĐAČA DA NASTUPA SA PODIZVOĐAČEM

U vezi sa pozivom za javnu nabavku male vrednosti broj 08/2015, nabavka usluga – knjigovodstvene usluge za potrebe Naručioca MINISTARSTVO GRAĐEVINARSTVA, SAOBRAĆAJA I INFRASTRUKTURE – UPRAVA ZA UTVRĐIVANJE SPOSOBNOSTI BRODOVA ZA PLOVIDBU iz Beograda,

izjavljujemo

da nastupamo sa Podizvođačem-ima i u nastavku navodimo njihovo učešće po vrednostima:

- Podizvođač _____
(naziv i adresa Podizvođača), u ukupnoj vrednosti ponude učestvuje u izvršenju usluga _____ (navesti vrstu usluga),
što iznosi _____ % vrednosti ponude.
- Podizvođač _____
(naziv i adresa Podizvođača) u ukupnoj vrednosti ponude učestvuje u izvršenju usluga _____ (navesti vrstu usluga),
što iznosi _____ % vrednosti ponude.
- Podizvođač _____
(naziv i adresa Podizvođača) u ukupnoj vrednosti ponude učestvuje u izvršenju usluga _____ (navesti vrstu usluga),
što iznosi _____ % vrednosti ponude.

Mesto i datum:

M.P.

Ponuđač:

potpis ovlašćenog lica

Napomena: Obrazac popunjavaju samo oni Podnosioci ponude koji ponudu podnose sa Podizvođačem. Ukoliko Podnosilac ponude nastupa sa većim brojem Podizvođača, ovaj obrazac fotokopirati, popuniti za svakog Podizvođača i dostaviti uz ponudu.

PODACI O PONUĐAČU KOJI JE UČESNIK U ZAJEDNIČKOJ PONUDI

Naziv Ponuđača: _____

Adresa: _____

Matični broj: _____

PIB: _____

Tekući račun: _____

Ime osobe za kontakt: _____

Elektronska adresa: _____

Telefon/Telefaks: _____

Šifra delatnosti: _____

Ime lica ovlašćenog
za podnošenje ponude i
potpisivanje Ugovora: _____

Mesto i datum:

M.P

Ponuđač:

_____ potpis ovlašćenog lica

Napomena: Obrazac popunjavaju samo oni Ponuđači koji podnose zajedničku ponudu i u tom slučaju je potrebno da se Obrazac kopira u dovoljnom broju primeraka, da se popuni i dostavi za svakog Ponuđača koji je učesnik u zajedničkoj ponudi.

**IZJAVA
PONUĐAČA O PODNOŠENJU ZAJEDNIČKE PONUDE**

U vezi sa pozivom za javnu nabavku male vrednosti broj 08/2015, nabavka usluga – knjigovodstvene usluge za potrebe Naručioca, MINISTARSTVO GRAĐEVINARSTVA, SAOBRAĆAJA I INFRASTRUKTURE – UPRAVA ZA UTVRĐIVANJE SPOSOBNOSTI BRODOVA ZA PLOVIDBU iz Beograda, izjavljujemo da ponudu dajemo kao grupa Ponuđača u skladu sa članom 81. Zakona o javnim nabavkama ("Službeni glasnik Republike Srbije", broj 124/2012, 14/2015 i 68/2015).

ZAKONSKI ZASTUPNICI SVIH PONUĐAČA

- | | |
|--------|-------|
| 1. M.P | _____ |
| 2. M.P | _____ |
| 3. M.P | _____ |

Mesto i datum: _____

Napomena: Obrazac popunjavaju samo oni Ponuđači koji podnose zajedničku ponudu, a ukoliko je potrebno predmetni Obrazac se kopira u dovoljnom broju primeraka.

TROŠKOVI PRIPREME PONUDE

U skladu sa članom 88. stav 1. Zakona o javnim nabavkama i članom 6. stav 1. tačka 6) podtačka 2) i podtačka 3) Pravilnika o obaveznim elementima konkursne dokumentacije u postupcima javnih nabavki i načinu dokazivanja ispunjenosti uslova ("Službeni glasnik Republike Srbije", broj 86/2015), Ponuđač _____, dostavlja ukupan iznos i strukturu troškova pripremanja ponude za javnu nabavku male vrednosti broj 08/2015 – Knjigovodstvene usluge za potrebe Naručioca, kako sledi u Tabeli:

VRSTA TROŠKOVA	IZNOS TROŠKOVA U RSD
UKUPAN IZNOS TROŠKOVA PRIPREMANJA PONUDE	

Troškove pripreme i podnošenja ponude snosi isključivo Ponuđač i ne može tražiti od Naručioca naknadu troškova.

Ako je postupak javne nabavke obustavljen iz razloga koji su na strani Naručioca, u tom slučaju Naručilac je dužan da Ponuđaču nadoknadi troškove izrade uzorka ili modela, ako su izrađeni u skladu sa tehničkim specifikacijama Naručioca i troškove pribavljanja sredstva obezbeđenja, pod uslovom da je Ponuđač tražio naknadu tih troškova u svojoj ponudi.

Datum:

Potpis ovlašćenog predstavnika Ponuđača:

M.P.

Napomena: Dostavljanje predmetnog obrazca nije obavezno.

KONKURSNA DOKUMENTACIJA

Predmet nabavke:

KNJIGOVODSTVENE USLUGE

V Obrazac Izjave o ispunjenosti uslova za učešće u postupku javne nabavke male vrednosti

U skladu sa članom 77. stav 4. Zakona o javnim nabavkama ("Službeni glasnik Republike Srbije", broj 124/2012, 14/2015 i 68/2015), Ponuđač _____, daje

I Z J A V U

Kao Ponuđač u postupku javne nabavke male vrednosti broj 08/2015 Naručioca - MINISTARSTVO GRAĐEVINARSTVA, SAOBRAĆAJA I INFRASTRUKTURE – UPRAVA ZA UTVRĐIVANJE SPOSOBNOSTI BRODOVA ZA PLOVIDBU, ul. Narodnih heroja broj 30/II, 11070 Novi Beograd, za nabavku usluga:

KNJIGOVODSTVENE USLUGE

Izjavljujemo pod punom moralnom, materijalnom i krivičnom odgovornošću da:

- je Ponuđač registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar;
- niko od zaposlenih i naš zakonski zastupnik nije osuđivan za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, ni za krivična dela protiv privrede, niti za krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja mita, krivično delo davanja mita, krivično delo prevare;
- za tekuću godinu izmirili smo sve dospеле poreze, doprinose i druge javne dažbine u skladu sa propisima Republike Srbije i
- raspoložemo neophodnim poslovnim kapacitetom i dovoljnim tehničko-tehnološkim kapacitetom (softverska podrška) za realizaciju predmetne nabavke usluga.

M.P.

Potpis ovlašćenog prestavnika
Ponuđača

U skladu sa članom 77. stav 4. Zakona o javnim nabavkama ("Službeni glasnik Republike Srbije", broj 124/2012, 14/2015 i 68/2015), Podizvođač _____, daje

IZJAVU

Kao Podizvođač u postupku javne nabavke male vrednosti broj 08/2015 Naručioca - MINISTARSTVO GRAĐEVINARSTVA, SAOBRAĆAJA I INFRASTRUKTURE – UPRAVA ZA UTVRĐIVANJE SPOSOBNOSTI BRODOVA ZA PLOVIDBU, ul. Narodnih heroja broj 30/II, 11070 Novi Beograd, za nabavku usluga:

KNJIGOVODSTVENE USLUGE

Izjavljujemo pod punom moralnom, materijalnom i krivičnom odgovornošću da:

- je Podizvođač registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar;
- niko od zaposlenih i naš zakonski zastupnik nije osuđivan za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, ni za krivična dela protiv privrede, niti za krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja mita, krivično delo davanja mita, krivično delo prevare;
- za tekuću godinu izmirili smo sve dospеле poreze, doprinose i druge javne dažbine u skladu sa propisima Republike Srbije i
- raspoložemo neophodnim poslovnim kapacitetom i dovoljnim tehničko-tehnološkim kapacitetom (softverska podrška) za realizaciju predmetne nabavke usluga.

Napomena: Ukoliko Ponuđač podnosi ponudu sa Podizvođačem, Izjava mora biti potpisana od strane ovlašćenog lica Podizvođača i overena pečatom.

M.P.

Potpis ovlašćenog predstavnika
Podizvođača

Na osnovu člana 75. stav 2. Zakona o javnim nabavkama, u postupku javne nabavke male vrednosti broj 08/2015, Ponuđač _____ daje

IZJAVU

Izjavljujem pod punom moralnom, materijalnom i krivičnom odgovornošću da su poštovane obaveze koje proizilaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine, kao i da ne postoji zabrana obavljanja delatnosti koja je na snazi u vreme podnošenja ponude za predmetnu javnu nabavku male vrednosti.

Predmetna Izjava se odnosi na učešće u postupku javne nabavke male vrednosti broj 08/2015 – knjigovodstvene usluge, za potrebe Naručioca – MINISTARSTVO GRAĐEVINARSTVA, SAOBRAĆAJA I INFRASTRUKTURE – UPRAVA ZA UTVRĐIVANJE SPOSOBNOSTI BRODOVA ZA PLOVIDBU, ul. Narodnih heroja broj 30/II, 11070 Novi Beograd.

M.P.

Ovlašćeni predstavnik Ponuđača

KONKURSNA DOKUMENTACIJA

Predmet nabavke:

KNJIGOVODSTVENE USLUGE

VI Tehnička specifikacija

TEHNIČKA SPECIFIKACIJA

Potrebne usluge su:

- Ažurno kontiranje i knjiženje raspoložive dokumentacije prema važećem Kontnom planu za budžetsku godinu;
- Ažurno knjiženje poslovne promene u dnevniku, na računima glavne i pomoćnih knjiga u skladu sa odredbama Zakona o budžetu, Zakona o budžetskom sistemu i Uredbe o budžetskom računovodstvu;
- Obradivanje popisne liste kod godišnjih popisa imovine i obaveza i pružanje uputstava u toku popisa;
- Usaglašavanje sa Glavnom knjigom Uprave za trezor;
- Pružanje stručne pomoći u primeni propisa iz oblasti budžetskog računovodstva;
- Obradivanje i dostavljanje u roku, Zakonom definisanih, periodičnih i godišnjih izveštaja;
- Zastupanje Uprave za utvrđivanje sposobnosti brodova za plovidbu pred organima kontrole;
- Usaglašavanje knjigovodstvenog stanja sa operativnim evidencijama Uprave za utvrđivanje sposobnosti brodova za plovidbu, kao i sa korisnicima usluga i dobavljačima;
- Redovno preuzimanje i vraćanje dokumentacije;
- Dostavljanje preseka stanja i izveštaja po potrebi, odnosno po zahtevu Uprave za utvrđivanje sposobnosti brodova za plovidbu;
- Praćenje, obradivanje i obračunavanje prometa prihoda i obaveza Uprave za utvrđivanje sposobnosti brodova za plovidbu;
- Druge, prethodno nepomenute, poslove za koje se ukaže potreba Naručioca tokom realizacije Ugovora.

NAPOMENA: Knjigovodstvene usluge koje su predmet u postupku javne nabavke male vrednosti broj 08/2015, može da obavlja samo lice koje poseduje sertifikat ovlašćenog računovođe, uz odgovarajuću softversku podršku.

NABAVKA KNJIGOVODSTVENIH USLUGA

Red. br.	Naziv predmeta nabavke	Iznos usluga na mesečnom nivou bez PDV-a	Iznos usluga na godišnjem nivou bez PDV-a
1.	Knjigovodstvene usluge		

UKUPNO bez PDV-a: _____ **dinara**
PDV: _____ **dinara**
UKUPNO sa PDV – om: _____ **dinara**

Tehničku specifikaciju obradio:

Potpis ovlašćenog lica Ponuđača:

M.P.

KONKURSNA DOKUMENTACIJA

Predmet nabavke:

KNJIGOVODSTVENI RADOVI

VII Model Ugovora o postupku javne nabavke male vrednosti

UGOVOR O JAVNOJ NABAVCI MALE VREDNOSTI KNJIGOVODSTVENIH USLUGA

Zaključen u Beogradu, dana _____ .2015.godine između ugovornih strana

NARUČILAC – KORISNIK USLUGA: MINISTARSTVO GRAĐEVINARSTVA, SAOBRAĆAJA I INFRASTRUKTURE – UPRAVA ZA UTVRĐIVANJE SPOSOBNOSTI BRODOVA ZA PLOVIDBU; adresa: **Narodnih heroja broj 30/II, 11070 Novi Beograd;** tel: **011/260-70-80;** matični broj: **17855212;** upisan u Registar jedinica razvrstavanja broj: **052-89/29.04.2014.godine pod rednim brojem 0033;** broj računa u okviru konsolidovanog računa Budžeta RS: **840-1620-21** koji se vodi kod Ministarstva finansija Republike Srbije – Uprava za trezor; šifra delatnosti: **8411;** PIB: **107677749;** koju zastupa direktor: **Slobodan Milošević dipl. ekon.** (u daljem tekstu: **Korisnik usluga**).

NAJPOVOLJNIJI PONUĐAČ–PRUŽALAC USLUGA: _____ ;
adresa: _____ ; tel: _____ ; matični broj: _____ ;
upisan u registar Privrednih subjekata broj: _____ ; šifra delatnosti: _____ ; broj
tekućeg računa: _____ koji se vodi kod
_____ ; PIB: _____ ; koga zastupa:
_____ (u daljem tekstu: **Pružalac usluga**).

Sa članom/članovima grupe Ponuđača:

–

Sa Podizvođačem/podizvođačima:

(U slučaju podnošenja zajedničke ponude odnosno ponude sa učešćem Podizvođača, u predmetnom Ugovoru o javnoj nabavci male vrednosti će biti navedeni svi Ponuđači iz grupe Ponuđača, odnosno svi Podizvođači)

(sve popunjava Ponuđač – nepotrebno precrtati)

UVODNE NAPOMENE

Član 1.

Ugovorne strane saglasno konstatuju:

- Da je Korisnik usluga, na osnovu Odluke o pokretanju postupka javne nabavke male vrednosti broj 16-0-11/2015-78 od 02.11.2015. godine – knjigovodstvene usluge, pokrenuo postupak javne nabavke male vrednosti broj 08/2015.
- Da je Pružalac usluga dana ____ . ____ .2015. godine, dostavio Ponudu broj _____ od ____ . ____ .2015. godine, zavedenu kod Naručioca pod brojem _____, koja se nalazi u prilogu predmetnog Ugovora i sastavni je njegov deo.
- Da ponuda Pružoca usluga u potpunosti odgovara tehničkoj specifikaciji iz konkursne dokumentacije.
- Da je Korisnik usluga na osnovu ponude Pružaooca usluga, broj _____ od ____ . ____ .2015. godine i Odluke o dodeli Ugovora o javnoj nabavci broj _____ od ____ .11.2015. godine, izabrao Pružaooca usluga kao najpovoljnijeg Ponuđača za nabavku predmetnih usluga.

PREDMET UGOVORA

Član 2.

Predmet Ugovora o javnoj nabavci male vrednosti jeste pružanje knjigovodstvenih usluga, u skladu sa Ponudom broj _____ od _____.2015. godine, koju je Pružalac usluga podneo Korisniku usluga u postupku javne nabavke male vrednosti broj 08/2015 – Nabavka knjigovodstvenih usluga za potrebe Naručioca.

Pružalac usluga se obavezuje da će za potrebe Korisnika usluga obavljati sledeće poslove:

- 1) ažurno kontiranje i knjiženje raspoložive dokumentacije prema važećem Kontnom planu za budžetsku godinu;
- 2) ažurno knjiženje poslovne promene u dnevniku, na računima glavne i pomoćnih knjiga u skladu sa odredbama Zakona o budžetu, Zakona o budžetskom sistemu i Uredbe o budžetskom računovodstvu;
- 3) obrađivanje popisne liste kod godišnjih popisa imovine i obaveza i pružanje uputstava u toku popisa;
- 4) usaglašavanje sa Glavnom knjigom Uprave za trezor;
- 5) pružanje stručne pomoći u primeni propisa iz oblasti budžetskog računovodstva;
- 6) obrađivanje i dostavljanje u roku, Zakonom definisanih, periodičnih i godišnjih izveštaja;
- 7) zastupanje Uprave za utvrđivanje sposobnosti brodova za plovidbu pred organima kontrole;
- 8) usaglašavanje knjigovodstvenog stanja sa operativnim evidencijama Uprave za utvrđivanje sposobnosti brodova za plovidbu, kao i sa Korisnicima usluga i Dobavljačima;
- 9) redovno preuzimanje i vraćanje dokumentacije;
- 10) dostavljanje preseka stanja i izveštaja po potrebi, odnosno po zahtevu Uprave za utvrđivanje sposobnosti brodova za plovidbu;
- 11) praćenje, obrađivanje i obračunavanje prometa prihoda i obaveza Uprave za utvrđivanje sposobnosti brodova za plovidbu;
- 12) druge, prethodno nepomenute, poslove za koje se ukaže potreba Naručioca tokom realizacije Ugovora.

Član 3.

Naručilac – Korisnik usluga poverava Pružaocu usluga vođenje knjiga i sastavljanje finansijskih izveštaja u periodu od 01.12.2015. godine do 30.11.2016.godine.

Član 4.

Pružalac usluga prihvata odgovornost za uredno i ažurno vođenje poslovnih knjiga iz člana 2. stav 2. predmetnog Ugovora o javnoj nabavci male vrednosti u skladu sa Zakonom o budžetu, Zakonom o budžetskom sistemu i drugim propisima za budžetske korisnike pri zastupanju Naručioca pred organima kontrole i daje potrebna objašnjenja o načinu i postupcima, vezano za ugovorene poslove.

Član 5.

Korisnik usluga se obavezuje da Pružaocu usluga dostavlja redovno i uredno kompletnu, verodostojnu knjigovodstvenu dokumentaciju o nastanku poslovne promene, kao i da pruža bitne informacije za pravilno i ažurno vođenje knjigovodstvene evidencije.

Neuredna i nekompletna dokumentacija ne može biti predmet obrade, odnosno knjiženja i vraća se Korisniku usluga na dopunu i kompletiranje.

Dokumentacija će se obrađivati u poslovnim prostorijama Pružaoca usluga.

Dokumentacija će se čuvati u poslovnim prostorijama Naručioca – Korisnika usluga – na adresi ul.Narodnih heroja broj 30/II, 11070 Novi Beograd.

Član 6.

Poslove koji su predviđeni u članu 2. stav 2. predmetnog Ugovora o javnoj nabavci male vrednosti, obavljaće ovlašćeni računovođa (ime i prezime) _____;
adresa _____; broj telefona _____.

CENA

Član 7.

Cena usluga koje su definisane u članu 2. stav 2. predmetnog Ugovora o javnoj nabavci male vrednosti na godišnjem nivou iznosi _____ dinara (slovima: _____ dinara) bez obračunatog PDV-a, što sa obračunatim PDV-om iznosi _____ dinara (slovima: _____ dinara), shodno Ponudi broj _____ od ____ .11.2015. godine, koju je Pružalac usluga podneo u postupku javne nabavke male vrednosti broj 08/2015.

Cena usluga koje su definisane u članu 2. stav 2. Predmetnog Ugovora o javnoj nabavci male vrednosti na mesečnom nivou iznosi _____ dinara (slovima: _____ dinara) bez obračunatog PDV-a, što sa obračunatim PDV-om iznosi _____ dinara (slovima: _____ dinara), shodno Ponudi broj _____ od ____ .11.2015. godine, koju je Pružalac usluga podneo u postupku javne nabavke male vrednosti broj 08/2015.

Cena iz stava 1. i stava 2. predmetnog člana Ugovora o javnoj nabavci male vrednosti je fiksna i ne može se menjati tokom ugovorenog perioda iz člana 3. predmetnog Ugovora o javnoj nabavci male vrednosti.

Član 8.

Korisnik usluga se obavezuje da za obavljanje usluga iz člana 2. stav 2. predmetnog Ugovora o javnoj nabavci male vrednosti, plaća mesečnu naknadu u iznosu iz člana 7. stav 2. predmetnog Ugovora o javnoj nabavci male vrednosti, u roku od _____ dana od dana službenog prijema ispravne fakture.

Pod ispravno ispostavljenom fakturom podrazumeva se formalno-pravna ispravnost u smislu odgovarajućih odredbi Zakona o računovodstvu ("Službeni glasnik Republike Srbije", broj 62/2013), kao i drugih propisa koji uređuju predmetnu oblast.

Fakture koje u svakom svom elementu ne ispunjavaju uslove da budu prihvaćene kao računovstvena isprava neće biti prihvaćene kao osnov za isplatu po osnovu predmetnog Ugovora o javnoj nabavci male vrednosti.

Materijalni troškovi (obrasci finansijskih izveštaja i drugi propisani obrasci, nalozi za knjiženje i ostali kancelarijski materijal), nastali u vezi sa obavljanjem ugovorenih knjigovodstvenih usluga padaju na teret Pružaoca usluga.

SREDSTVA FINANSIJSKOG OBEZBEĐENJA

Član 9.

Naručilac – Korisnik usluga kao direktni korisnik budžetskih sredstava Republike Srbije, čiji se račun vodi kod Ministarstva finansija Republike Srbije – Uprave za trezor, prilikom zaključenja predmetnog Ugovora o javnoj nabavci male vrednosti sa Pružaocem usluga nije dužan da dostavi sredstva finansijskog obezbeđenja.

ZAVRŠNE ODREDBE

Član 10.

Ugovorne strane su saglasne da eventualne sporove reše sporazumno, a ako to nije moguće ugovaraju nadležnost redovnog suda na teritoriji Grada Beograda.

Član 11.

Za sve što predmetnim Ugovorom o javnoj nabavci male vrednosti nije predviđeno, primenjuju se odgovarajuće odredbe važećeg Zakona o obligacionim odnosima.

Predmetni Ugovor o javnoj nabavci male vrednosti stupa na snagu na dan 01.12.2015. godine.

Član 12.

U slučaju jednostranog raskida predmetnog Ugovora o javnoj nabavci male vrednosti zbog neispunjenja ugovorenih obaveza druge ugovorne strane, ugovorna strana koja namerava da raskine predmetni Ugovor o javnoj nabavci male vrednosti će drugoj ugovornoj strani dostaviti u pisanoj formi obaveštenje o razlozima za raskid predmetnog Ugovora o javnoj nabavci male vrednosti i ostaviti 15 (petnaest) dana za ispunjenje ugovornih obaveza.

Ukoliko druga ugovorna strana ne ispuni ugovornu obavezu ni u roku iz stava 1. ovog člana, predmetni Ugovor o javnoj nabavci male vrednosti se smatra raskinutim.

Izuzetak od navedenog u stavu 1. i stavu 2. predmetnog člana, a vezano je za jednostrani raskid Ugovora o javnoj nabavci male vrednosti od strane Pružaoca usluga, isti se obavezuje da će ispuniti svoju obavezu obrade i dostavljanja periodičnog ili godišnjeg izveštaja u Zakonom definisanom roku u situaciji kada taj rok dospeva u istom mesecu kao i rok iz stava 1. predmetnog člana.

U slučaju jednostranog raskida predmetnog Ugovora o javnoj nabavci male vrednosti bilo koje od ugovornih strana, Pružalac usluga se obavezuje da proknjiži sve promene nastale do dana raskida Ugovora o javnoj nabavci male vrednosti i Korisniku usluga dostavi kompletnu knjigovodstvenu evidenciju sa stanjem na dan raskida Ugovora o javnoj nabavci male vrednosti, kao i da vrati dokumentaciju prethodno preuzetu radi knjiženja.

Član 13.

Predmetni Ugovor o javnoj nabavci male vrednosti se može izmeniti ili dopuniti samo u pisanoj formi zaključivanjem Aneksa predmetnog Ugovora o javnoj nabavci male vrednosti uz saglasnost obe ugovorne strane.

Ugovorne strane se obavezuju da drugoj ugovornoj strani dostave podatke o svakoj izvršenoj statusnoj ili organizacionoj promeni, kao i podatke o svakoj drugoj promeni vezanoj za opšte podatke (tekući račun, adresa, ovlašćena lica i drugo).

Član 14.

Nijedna ugovorna strana nema pravo da predmetni Ugovor o javnoj nabavci male vrednosti ili neku od ugovornih obaveza iz predmetnog Ugovora o javnoj nabavci male vrednosti prenese na treće lice, osim u slučaju kada dobije izričitu pisanu saglasnost druge Ugovorne strane.

Član 15.

Predmetni Ugovor o javnoj nabavci male vrednosti se zaključuje u 6 (šest) istovetnih primeraka, po 3 (tri) za svaku ugovornu stranu.

Naručilac – Korisnik usluga

Pružalac usluga

Milošević Slobodan dipl. ekon.

KONKURSNA DOKUMENTACIJA

Predmet nabavke:

KNJIGOVODSTVENE USLUGE

VIII Kriterijumi za izbor najpovoljnije ponude

KRITERIJUMI ZA IZBOR NAJPOVOLJNIJE PONUDE

Izbor najpovoljnije ponude vrši se primenom **kriterijuma ekonomski najpovoljnije ponude**, ponderisanjem sledećih elemenata:

1. PERIOD KONTINUIRANOG OBAVLJANJA RAČUNOVODSTVENIH POSLOVA (KNJIGOVODSTVENIH USLUGA) ZA BUDŽETSKE KORISNIKE

Maksimalan broj pondera ----- 60 pondera

Kod predmetnog elementa kriterijuma upoređivaće se dužina perioda kontinuiranog obavljanja računovodstvenih poslova (knjigovodstvenih usluga) za budžetske korisnike, računajući do dana podnošenja ponude za predmetni postupak javne nabavke male vrednosti broj 08/2015.

Ponuda sa periodom kontinuiranog obavljanja računovodstvenih poslova (knjigovodstvenih usluga) za budžetske korisnike od preko 5 (pet) godine dobiće maksimalan broj pondera, tj. 60 (šezdeset) pondera i ponude se rangiraju na sledeći način:

1. Ponuda sa periodom kontinuiranog obavljanja računovodstvenih poslova (knjigovodstvenih usluga) za budžetske korisnike od preko 5 (pet) godina ----- 60 pondera
2. Ponuda sa periodom kontinuiranog obavljanja računovodstvenih poslova (knjigovodstvenih usluga) za budžetske korisnike od 4 (četiri) do 5 (pet) godine -- 50 pondera
3. Ponuda sa periodom kontinuiranog obavljanja računovodstvenih poslova (knjigovodstvenih usluga) za budžetske korisnike od 3 (tri) do 4 (četiri) godine - 40 pondera
4. Ponuda sa periodom kontinuiranog obavljanja računovodstvenih poslova (knjigovodstvenih usluga) za budžetske korisnike od 2 (dve) do 3 (tri) godine ----- 30 pondera
5. Ponuda sa periodom kontinuiranog obavljanja računovodstvenih poslova (knjigovodstvenih usluga) za budžetske korisnike od 1 (jedne) do 2 (dve) godine ---- 20 pondera
6. Ponuda sa periodom kontinuiranog obavljanja računovodstvenih poslova (knjigovodstvenih usluga) za budžetske korisnike do 1 (jedne) godine ----- 10 pondera
7. Ponuda koja ne sadrži period kontinuiranog obavljanja računovodstvenih poslova (knjigovodstvenih usluga) za budžetske korisnike ----- 0 pondera

Napomena: Podaci vezano za referentnu listu se unose u Tabelu 1, koja mora biti popunjena, potpisana i overene od strane Ponuđača.

2. UKUPNA CENA ZA PREDMETNE USLUGE

Maksimalan broj pondera ----- 40 pondera

Ponuda sa najnižom ukupnom cenom za predmetne usluge dobija maksimalan broj pondera tj. 40 (četrdeset) pondera. Svaka naredna ponuda sa najnižom ukupnom cenom za predmetne usluge dobija 10 (deset) pondera manje u odnosu na prethodno rangiranu ponudu:

Ponude se rangiraju na sledeći način:

1. Ponuda sa najnižom ukupnom cenom ----- 40 pondera
2. Sledeća ponuda sa najnižom ukupnom cenom ----- 30 pondera
3. Sledeća ponuda sa najnižom ukupnom cenom ----- 20 pondera
4. Sledeća ponuda sa najnižom ukupnom cenom ----- 10 pondera
5. Sledeća ponuda sa najnižom ukupnom cenom ----- 0 pondera

3. ROK I NAČIN PLAĆANJA (REZERVNI KRITERIJUM)

Kod predmetnog kriterijuma upoređivaće se najduži rok plaćanja iz ponude koji se odnosi na plaćanja predmetnih usluga na mesečnom nivou. Rok plaćanja za knjigovodstvene usluge na mesečnom nivou, ne može biti kraći od 10 (deset) dana od dana službenog prijema ispravne fakture, niti duži od 45 (četrdeset pet) dana od dana službenog prijema ispravne fakture.

U slučaju primene kriterijuma ekonomski najpovoljnije ponude, a u situaciji kada postoje ponude domaćeg i stranog Ponuđača, Naručilac mora izabrati ponudu najpovoljnijeg domaćeg Ponuđača pod uslovom da razlika u konačnom zbiru pondera između najpovoljnije ponude stranog Ponuđača i najpovoljnije ponude domaćeg Ponuđača nije veća od 5 (pet) pondera u korist ponude stranog Ponuđača.

Domaći Ponuđač je pravno lice rezident u smislu Zakona kojim se uređuje porez na dobit pravnih lica, odnosno fizičko lice rezident u smislu Zakona kojim se uređuje porez na dohodak građana.

U slučaju da posle analize dve ili više ponuda ostvare jednak i istovremeno najveći broj pondera, biće izabrana ponuda onog Ponuđača koji ima veći broj pondera po kriterijumu perioda kontinuiranog obavljanja računovodstvenih poslova (knjigovodstvenih usluga) za budžetske korisnike. Ukoliko su dve ili više ponuda jednake po kriterijumu perioda kontinuiranog obavljanja računovodstvenih poslova (knjigovodstvenih usluga) za budžetske korisnike, u tom slučaju biće izabrana ponuda onog Ponuđača koji ima veći broj pondera po kriterijumu ukupne cene za predmetne usluge. U slučaju da dve ili više ponuda ostvare jednak i istovremeno najveći broj pondera po kriterijumu perioda kontinuiranog obavljanja računovodstvenih poslova (knjigovodstvenih usluga) za budžetske korisnike i po kriterijumu ukupne cene za predmetne usluge, kao odlučujući se uzima kriterijum roka i načina plaćanja **(REZERVNI KRITERIJUM)**.

REFERENTNA LISTA

Tabela 1

Redni broj	Puno ime i adresa korisnika budžetskih sredstava sa kojim je zaključen Ugovor	Broj Ugovora i datum zaključenja Ugovora	Period važenja Ugovora
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			

Referentnu listu popunio:

M.P.

Ponudač

Napomena: Naručilac zadržava pravo da od Ponudača, zatraži na uvid Ugovor o knjigovodstvenim uslugama koji je naveden u referentnoj listi (Ugovor se može dostaviti na naknadni Zahtev Naručioca u formi originala, overene kopije ili obične kopije.)

KONKURSNA DOKUMENTACIJA

Predmet nabavke:

KNJIGOVODSTVENE USLUGE

IX Izjava o nezavisnoj ponudi

OBRAZAC IZJAVE O NEZAVISNOJ PONUDI

U skladu sa članom 26. Zakona o javnoj nabavci, Ponuđač - _____
_____ daje:

IZJAVU O NEZAVISNOJ PONUDI

Pod punom punom moralnom, materijalnom i krivičnom odgovornošć, potvrđujem da sam ponudu u postupku javne nabavke male vrednosti broj 08/2015 – knjigovodstvene usluge, podneo nezavisno, bez dogovora sa drugim Ponuđačima ili zainteresovanim licima.

Datum:

M.P.

Potpis Ponuđača

Napomena: U slučaju postojanja osnovane sumnje u istinitost Izjave o nezavisnoj ponudi, Naručilac će odmah obavestiti Organizaciju nadležnu za zaštitu konkurencije. Organizacija nadležna za zaštitu konkurencije, može Ponuđaču, odnosno zainteresovanom licu izreći meru zabrane učešća u postupku javne nabavke ako utvrdi da je Ponuđač, odnosno zainteresovano lice povredilo konkurenciju u postupku javne nabavke u smislu Zakona kojim se uređuje zaštita konkurencije. Mera zabrane učešća u postupku javne nabavke može trajati 2 (dve) godine. Povreda konkurencije predstavlja negativnu referencu u smisli člana 82. stav 1. tačka 2) Zakona o javnim nabavkama.

Ukoliko ponudu podnosi grupa Ponuđača, Izjava mora biti potpisana od strane ovlašćenog lica svakog Ponuđača iz grupe Ponuđača i overena pečatom.

PRILOG 1

NE OTVARAJ!
PONUĐAČ - PODNOSILAC PONUDE: M.P. _____
NARUČILAC - PRIMALAC: UPRAVA ZA UTVRĐIVANJE SPOSOBNOSTI BRODOVA ZA PLOVIDBU Ul. Narodnih heroja broj 30/II, 11070 Novi Beograd
PONUĐA ZA UČESTVOVANJE U POSTUPKU JAVNE NABAVKE MALE VREDNOSTI: - Knjigovodstvene usluge BROJ: 08/2015
Datum i sat podnošenja: (Popunjava pisarnica)
Redni broj podnošenja:

Napomena: Ovaj prilog je potrebno zalepiti na koverat u kome se nalazi ponuda.