

JUGOSLAVENSKI REGISTAR BRODOVA

OSNOVAN 1949

**PRAVILA
O TIPSKOM ODOBRENJU PROIZVODA**

SPLIT, 1987.

1 TIPSKO ODOBRENJE

1.1 Svi strojevi, uređaji, oprema i njihovi dijelovi (u daljnjem tekstu: proizvodi) namijenjeni za ugradnju u brodove ili druge objekte koji podliježu nadzoru Jugoslavenskog registra brodova (u daljnjem tekstu: Jugoregistar) moraju udovoljavati zahtjevima Pravila Jugoregistra i biti tipski odobreni od Jugoregistra.

1.2 Tipsko odobrenje proizvoda obuhvaća:

- Odobrenje tehničke dokumentacije, u skladu sa zahtjevima navedenih Pravila i propisa;
- Uspješno izvršeno tipsko ispitivanje, u skladu s posebno odobrenim programom tipskog ispitivanja.

1.3 Tipsko odobrenje obuhvaća proizvode istog tipa izrađene istom tehnologijom i po istim standardima.

1.4 Ako je proizvod tipski odobren od drugih organizacija priznanih od Jugoregistra, Jugoregistar može, nakon odobrenja tehničke dokumentacije, prihvatiti rezultate tipskog ispitivanja obavljenog u prisutnosti druge organizacije, uz uvjet da ti rezultati udovoljavaju zahtjevima Pravila Jugoregistra.

1.5 Posebno se napominje da izdavanje Potvrde o tipskom odobrenju ne isključuje zahtjeve za uobičajenim nadzorom proizvoda tokom izrade kod proizvođača.

2 ODOBRENJE TEHNIČKE DOKUMENTACIJE

Za svaki proizvod za koji se traži TIPSKO ODOBRENJE proizvođač treba dostaviti Jugoregistru pismeni zahtjev za odobrenje i slijedeću dokumentaciju u tri primjerka:

2.1 Identifikaciju proizvoda, sa imenom, kataloškim, i serijskim brojem, ili brojem konstrukcije i nazivom proizvođača.

2.2 Tehnički opis proizvoda.

2.3 Odgovarajuće proračune, nacрте proizvoda i sheme djelovanja.

2.4 Specifikaciju materijala, s mehaničkim i kemijskim svojstvima.

2.5 Područje primjene

2.6 Granične uvjete rada

2.7 Tehnologiju i standarde izradbe proizvoda

2.8 Ostale podatke koje proizvođač smatra potrebnim.

3 TIPSKO ISPITIVANJE

3.1 Tipsko ispitivanje je ispitivanje ili niz ispitivanja, koja se vrše da se utvrdi udovoljava li proizvod svim zahtjevima odnosnih pravila i propisa.

3.2 Proizvod koji se tipski ispituje treba biti izrađen u skladu s odobrenom dokumentacijom, od odobrenog materijala i uz primjenu odobrene tehnologije i po odgovarajućim standardima, koji će se primijenjivati u proizvodnji. Ogladni primjerak treba biti izabran iz tekuće proizvodnje.

3.3 Proizvođač treba dostaviti na odobrenje program tipskog ispitivanja za predmetni proizvod, u skladu s odgovarajućim zahtjevima Pravila Jugoregistra i propisa kojima proizvod mora udovoljavati i specifikacijom proizvoda, uključujući slijedeće informacije:

3.3.1 Performance (kapacitet, snagu i druge karakteristične veličine) i dopuštena odstupanja

3.3.2 Popis ispitivanja i trajanje pojedinog ispitivanja

3.3.3 Uvjete ispitivanja

3.3.4 Pojediniosti o svakom ispitivanju, uključujući i mjerenja koja će se obaviti i zabilježiti.

3.3.5 Mjesta i vrijeme ispitivanja

3.4 Sva ispitivanja treba obaviti, po mogućnosti, na istom primjerku i uz prisustvo predstavnika Jugoregistra ili eksperta organizacije ovlaštene od Jugoregistra.

3.5 Izvještaj o rezultatima ispitivanja proizvođač treba dostaviti Jugoregistru u tri primjerka.

Izvještaj treba sadržavati slijedeće podatke:

3.5.1 Datum izvještaja

3.5.2 Datum ispitivanja

3.5.3 Opis proizvoda koji se ispituje

3.5.4 Namjenu i zahtjeve kojima proizvod treba udovoljavati.

3.5.5 Skicu ispitnog uređaja s kratkim opisom korištene opreme za ispitivanje, te opis postupka pojedinog ispitivanja, datum i rezultate baždarenja svih instrumenata i stupanj točnosti obavljenih mjerenja.

3.5.6 U slučajevima gdje to može biti korisno za lakšu interpretaciju, uz rezultate ispitivanja treba dostaviti grafički prikaz i tabelarni pregled.

3.5.7 Tabelarni prikaz svih značajnijih podataka prije i nakon tipskog ispitivanja zajedno s potankim opisom proizvoda nakon ispitivanja.

3.5.8 Potvrdu da proizvod udovoljava postavljenim zahtjevima, odnosno detaljan opis kojim zahtjevima nije udovoljeno.

3.5.9 Izvještaj o obavljenom ispitivanju treba biti potvrđen od strane eksperta Jugoregistra, ili eksperta organizacije ovlaštene od Jugoregistra, koji je prisustvovao ispitivanjima.

4 POTVRDA O TIPSKOM ODOBRENJU

4.1 Potvrda o tipskom odobrenju izdaje se proizvođaču za određeni proizvod, nakon odobrenja tehničke dokumentacije i uspješno izvršenog tipskog ispitivanja.

4.2 Potvrda o tipskom ispitivanju je isprava koja:

1. Identificira proizvođača i mjesto izradbe proizvoda.
2. Identificira glavne osobine (tip i opis) proizvoda.
3. Potvrđuje da je Jugoregistar utvrdio da proizvod udovoljava zahtjevima Pravila i propisa Jugoregistra, nacionalnih ili međunarodnih propisa ili standarda, koji su navedeni u Potvrdi.
4. Određuje područje primjene i posebne granične uvjete rada.
5. Određuje uvjete kojima se mora udovoljiti da se zadrži valjanost tipskog odobrenja za vrijeme valjanosti Potvrde.

5 VALJANOST POTVRDE O TIPSKOM ODOBRENJU

5.1 Valjanost Potvrde o tipskom odobrenju je četiri godine, ako nije drugačije navedeno u samoj Potvrdi, s obzirom na specifičnost proizvoda.

5.2 Godinu dana prije isteka roka valjanosti Potvrde o tipskom odobrenju proizvođač treba dostaviti Jugoregistru pismeni zahtjev za produljenje valjanosti Potvrde za sljedeće četiri godine (ili drugi rok, s obzirom na specifičnost proizvoda).

5.3 Navedeno produljenje valjanosti tipskog odobrenja obaviti će se uz uvjet da svi faktori koji su značajni za tipsko odobrenje ostaju nepromijenjeni, kao i da se ponovo provedu tražena ispitivanja, ukoliko ih Jugoregistar zahtijeva.

5.4 Ako godinu dana prije isteka roka valjanosti Potvrde o tipskom odobrenju proizvođač ne dostavi pismeni zahtjev za produljenje valjanosti, Jugoregistar će upozoriti proizvođača o isteku valjanosti Potvrde o tipskom odobrenju.

5.5 Ako i nakon ovog upozorenja proizvođač ne dostavi pismeni zahtjev za produljenje valjanosti, predmetni proizvod će se nakon isteka roka valjanosti brisati iz Popisa tipski odobrenih proizvoda.

6 ODRŽAVANJE VALJANOSTI TIPSKOG ODOBRENJA

6.1 Tipsko odobrenje je valjano uz uvjet da se za vrijeme valjanosti Potvrde o tipskom odobrenju, izmjene u konstrukciji i materijalima, ili tehnologiji i standardima izradbe odobrenog proizvoda odobre od Jugoregistra.

6.2 Ako se iskustvom stečenim tokom upotrebe pokaže da bilo koja osobina odobrenog proizvoda ne zadovoljava, Jugoregistar zadržava pravo da poništi valjanost Potvrde o tipskom odobrenju prije isteka valjanosti.

6.3 U slučaju stupanja na snagu novih Pravila Jugoregistra (odnosno izmjena i dopuna) te nacionalnih ili međunarodnih propisa ili standarda koji su bili na snazi u vrijeme izdavanja tipskog odobrenja, Jugoregistar zadržava pravo da poništi valjanost Potvrde o tipskom odobrenju prije isteka roka valjanosti Potvrde.

7 NADZOR NAD IZRADBOM TIPSKIH ODOBRENIH PROIZVODA KOD PROIZVOĐAČA

7.1 Nadzor nad izadbom i ispitivanjem tipski odobrenih proizvoda kod proizvođača vrši Jugoregistar, ili organizacija ovlaštena od Jugoregistra, nad svakim pojedinim proizvodom.

7.2 Uspješno obavljen nadzor nad izadbom i ispitivanjem potvrđuje se izdavanjem Potvrde o nadzoru nad izadbom i ispitivanjem i obilježavanjem oznakom Jugoregistra, ili organizacije ovlaštene od JR, svakog pojedinog proizvoda.

7.3 U određenim slučajevima između proizvođača i Jugoregistra može se utvrditi poseban postupak nadzora, označavanja proizvoda i izdavanja Potvrda o nadzoru nad izadbom i ispitivanjem pojedinog proizvoda.

7.4 U Potvrdi o tipskom odobrenju proizvoda posebno se navodi i propisuje primijenjeni postupak nadzora.

8 POPIS TIPSKI ODOBRENIH PROIZVODA I PRIZNANIH PROIZVOĐAČA

Jugoregistar redovno, u načelu jednom godišnje objavljuje POPIS TIPSKI ODOBRENIH PROIZVODA I PRIZNANIH PROIZVOĐAČA.

U popisu se navode svi tipski odobreni proizvodi i priznani proizvođači.