

## XIV UPRAVA ZA UTVRĐIVANJE SPOSOBNOSTI BRODOVA ZA PLOVIDBU

326. Direktor  
- druga grupa položaja-

1

Opis poslova: Rukovodi, planira, organizuje i koordinira rad Uprave; daje uputstva za rad državnih službenika u Upravi; raspoređuje poslove na uže unutrašnje jedinice; obavlja najsloženije poslove iz delokruga Uprave; podnosi izveštaje o radu Uprave; učestvuje u radu radnih tela Vlade i Narodne skupštine; ostvaruje saradnju iz delokruga Uprave sa drugim organima; učestvuje u procesima koji su u vezi sa stručnim usavršavanjem državnih službenika u Upravi; obavlja druge poslove po nalogu resornog Ministra.

Uslovi: Stečeno visoko obrazovanje iz naučne oblasti ekonomske nauke, odnosno stručne oblasti saobraćajnog inženjerstva ili mašinskog inženjerstva, na osnovnim akademskim studijama u obimu od najmanje 240 ESPB bodova, master akademskim studijama, specijalističkim akademskim studijama, specijalističkim strukovnim studijama, odnosno na osnovnim studijama u trajanju od najmanje četiri godine ili specijalističkim studijama na fakultetu, najmanje devet godina radnog iskustva u struci ili sedam godina radnog iskustva u struci od kojih je dve godine na rukovodećim radnim mestima ili pet godina radnog iskustva na rukovodećim radnim mestima i položen državni stručni ispit, kao i potrebne kompetencije za obavljanje poslova radnog mesta.

327. Radno mesto koordinatora za planiranje, razvoj,  
industrijski nadzor, upravljanje rizicima i kvalitetom  
-viši savetnik

1

Opis poslova: Koordinira i učestvuje u izradi planova i razvojnih programa iz delokruga Uprave; organizuje i učestvuje u izradi planova za unapređenje tehničkog nadzora nad brodovima unutrašnje plovidbe i industrijskog nadzora; prati i daje mišljenja u vezi sa aktivnostima koje obuhvataju ispunjenost zahteva za bezbednost i upravljanje rizicima; koordinira rad na održavanju sistema menadžmenta kvalitetom u Upravi prema SRPS ISO 9001 i SRPS ISO/IEC 17020 i organizaciji internih provere prema zahtevima standarda SRPS ISO 9001 i SRPS ISO/IEC 17020; organizuje rad timova za ocenjivanje radi priznanja proizvođača, ispitnih institucija, uslužnih privrednih društava i tipskih proizvoda; saraduje sa drugim državnim organima iz oblasti vodnog saobraćaja; obavlja i druge poslove po nalogu Direktora.

Uslovi: Stečeno visoko obrazovanje iz naučne, odnosno stručne oblasti u okviru obrazovno – naučnog polja tehničko – tehnoloških nauka ili naučne oblasti ekonomske ili pravne nauke na osnovnim akademskim studijama u obimu od najmanje 240 ESPB bodova, master akademskim studijama, specijalističkim akademskim studijama, specijalističkim strukovnim studijama, odnosno na osnovnim studijama u trajanju od najmanje četiri godine ili specijalističkim studijama na fakultetu; najmanje sedam godina radnog iskustva u struci; položen državni stručni ispit, kao i potrebne kompetencije za obavljanje poslova radnog mesta.

### 1. Odeljenje za tehnički nadzor

328. Načelnik Odeljenja  
- viši savetnik-

1

Opis poslova: Rukovodi i planira rad Odeljenja, pruža stručna uputstva, koordinira i nadzire rad državnih službenika u Odeljenju, učestvuje u radu međunarodnih i domaćih stručnih organizacija i učestvuje u pripremi stručnih osnova za izradu strategija, planova i propisa; saraduje sa drugim organima državne uprave u vezi sa tehničkim nadzorom plovila; radi na održavanju sistema menadžmenta kvalitetom u Upravi prema SRPS ISO 9001 i SRPS ISO/IEC 17020; vrši stručno – specijalističke analize plovila i daje saglasnost

na izdavanje isprava, knjiga, tehničke dokumentacije i izveštaja o plovilima iz delokruga Odeljenja; izrađuje izveštaje o radu Odeljenja; učestvuje u procesima koji su u vezi sa stručnim usavršavanjem državnih službenika u Odeljenju; obavlja i druge poslove po nalogu Direktora.

Uslovi: Stečeno visoko obrazovanje iz stručne oblasti mašinsko inženjerstvo ili elektrotehničko i računarsko inženjerstvo na osnovnim akademskim studijama u obimu od najmanje 240 ESPB bodova, master akademskim studijama, specijalističkim akademskim studijama, specijalističkim strukovnim studijama, odnosno na osnovnim studijama u trajanju od najmanje četiri godine ili specijalističkim studijama na fakultetu; najmanje sedam godina radnog iskustva u struci; položen državni stručni ispit, kao i potrebne kompetencije za obavljanje poslova radnog mesta.

### 1.1. Grupa za uređaje i bezbednost i zdravlje na radu

329. Rukovodilac Grupe  
-viši savetnik-

1

Opis poslova: Rukovodi i planira rad Grupe i pruža stručna uputstva, koordinira i nadzire rad državnih službenika u Grupi; definiše vrstu tehničkog nadzora po prispelim zahtevima i organizuje dinamiku vršenja tehničkog nadzora u Odeljenju za tehnički nadzor i pregleda, overava i odobrava tehničku dokumentaciju iz delokruga Grupe; učestvuje u procesu priznanja proizvođača, ispitnih institucija, uslužnih privrednih društava i tipskih proizvoda; vrši nadzor nad gradnjom, osnovni, redovni, dobrovoljni i vanredni pregled plovila i iz delokruga bezbednosti i zdravlja na radu; radi na održavanju sistema menadžmenta kvalitetom u Upravi prema SRPS ISO 9001 i SRPS ISO/IEC 17020; vrši stručno-specijalističke analize uređaja i bezbednosti i zdravlja na radu i vrši nadzor nad izradom prototipova uređaja; izrađuje i odobrava isprave, knjige i izveštaje o plovilima iz delokruga Grupe i izrađuje izveštaje o radu Grupe; učestvuje u procesima koji su u vezi sa stručnim usavršavanjem državnih službenika u Grupi; obavlja i druge poslove po nalogu Načelnika Odeljenja.

Uslovi: Stečeno visoko obrazovanje iz stručne oblasti mašinsko inženjerstvo ili elektrotehničko i računarsko inženjerstvo na osnovnim akademskim studijama u obimu od najmanje 240 ESPB bodova, master akademskim studijama, specijalističkim akademskim studijama, specijalističkim strukovnim studijama, odnosno na osnovnim studijama u trajanju od najmanje četiri godine ili specijalističkim studijama na fakultetu; najmanje sedam godina radnog iskustva u struci; položen državni stručni ispit, kao i potrebne kompetencije za obavljanje poslova radnog mesta.

330. Radno mesto za poslove nadzora za mašinske  
uređaje i bezbednost i zdravlje na radu  
- samostalni savetnik -

1

Opis poslova: Pregleda, overava i odobrava tehničku dokumentaciju iz oblasti mašinskih uređaja i oblasti bezbednosti i zdravlja na radu; učestvuje u procesu priznanja proizvođača, ispitnih institucija, uslužnih privrednih društava i tipskih proizvoda; vrši osnovni, redovni, dobrovoljni i vanredni pregled plovila i vrši stručno - specijalističke analize uređaja i bezbednosti i zdravlja na radu; vrši nadzor nad gradnjom, prepravkom i popravkom uređaja i iz delokruga bezbednosti i zdravlja na radu; vrši nadzor nad izradom prototipova uređaja i izrađuje isprave, knjige i izveštaje o plovilima iz delokruga Grupe; radi na održavanju sistema menadžmenta kvalitetom u Upravi prema SRPS ISO 9001 i SRPS ISO/IEC 17020; obavlja i druge poslove po nalogu Rukovodioca Grupe.

Uslovi: Stečeno visoko obrazovanje iz stručne oblasti mašinsko inženjerstvo ili elektrotehničko i računarsko inženjerstvo na osnovnim akademskim studijama u obimu od najmanje 240 ESPB bodova, master akademskim studijama, specijalističkim akademskim studijama, specijalističkim strukovnim studijama, odnosno na osnovnim studijama u trajanju od najmanje četiri godine ili specijalističkim

studijama na fakultetu; najmanje pet godina radnog iskustva u struci; položen državni stručni ispit, kao i potrebne kompetencije za obavljanje poslova radnog mesta.

331. Radno mesto za poslove nadzora za elektromašinske uređaje  
-samostalni savetnik- 1

Opis poslova: Pregleda i overava tehničku dokumentaciju mašinskih i elektro uređaja; učestvuje u procesu priznanja proizvođača, ispitnih institucija, uslužnih privrednih društava i tipskih proizvoda; vrši osnovni, redovni, dobrovoljni i vanredni pregled plovila; vrši stručno-specijalističke analize uređaja; vrši nadzor nad gradnjom, prepravkom i popravkom uređaja; vrši nadzor nad izradom prototipova uređaja; izrađuje isprave, knjige i izveštaje o plovilima; obavlja i druge poslove po nalogu Rukovodioca Grupe.

Uslovi: Stečeno visoko obrazovanje iz stručne oblasti mašinsko ili elektrotehničko i računarsko inženjerstvo na osnovnim akademskim studijama u obimu od najmanje 240 ESPB bodova, master akademskim studijama, specijalističkim akademskim studijama, specijalističkim strukovnim studijama, odnosno na osnovnim studijama u trajanju od najmanje četiri godine ili specijalističkim studijama na fakultetu; najmanje pet godina radnog iskustva u struci; položen državni stručni ispit, kao i potrebne kompetencije za obavljanje poslova radnog mesta.

332. Radno mesto za poslove nadzora za mašinske uređaje  
-savetnik- 1

Opis poslova: Pregleda i overava tehničku dokumentaciju mašinskih uređaja; vrši osnovni, redovni, dobrovoljni i vanredni pregled plovila; vrši stručno-specijalističke analize mašinskih uređaja na plovilima i nadzor nad gradnjom, prepravkom i popravkom uređaja; izrađuje isprave, knjige i izveštaje o plovilima; obavlja i druge poslove po nalogu Rukovodioca Grupe.

Uslovi: Stečeno visoko obrazovanje iz stručne oblasti mašinsko inženjerstvo ili elektrotehničko i računarsko inženjerstvo na osnovnim akademskim studijama u obimu od najmanje 240 ESPB bodova, master akademskim studijama, specijalističkim akademskim studijama, specijalističkim strukovnim studijama, odnosno na osnovnim studijama u trajanju od najmanje četiri godine ili specijalističkim studijama na fakultetu; najmanje tri godine radnog iskustva u struci; položen državni stručni ispit, kao i potrebne kompetencije za obavljanje poslova radnog mesta.

## 1.2.Grupa za trup i opremu

333. Rukovodilac Grupe  
- samostalni savetnik - 1

Opis poslova: Rukovodi i planira rad Grupe i pruža stručna uputstva, koordinira i nadzire rad državnih službenika u Grupi; pregleda, overava i odobrava tehničku dokumentaciju iz delokruga Grupe; učestvuje u procesu priznanja proizvođača, ispitnih institucija, uslužnih privrednih društava i tipskih proizvoda; vrši osnovni, redovni, dobrovoljni i vanredni pregled plovila i vrši stručno-specijalističke analize plovila i nadzor nad gradnjom, prepravkom i popravkom plovila; vrši nadzor nad izradom prototipova plovila i izrađuje isprave, knjige i izveštaje o plovilima iz delokruga Grupe; radi na održavanju sistema menadžmenta kvalitetom u Upravi prema SRPS ISO 9001 i SRPS ISO/IEC 17020; izrađuje izveštaje o radu Grupe; učestvuje u procesima koji su u vezi sa stručnim usavršavanjem državnih službenika u Grupi; obavlja i druge poslove po nalogu Načelnika Odeljenja.

Uslovi: Stečeno visoko obrazovanje iz stručne oblasti mašinsko inženjerstvo ili elektrotehničko i računarsko inženjerstvo na osnovnim akademskim studijama u obimu od najmanje 240 ESPB bodova, master akademskim studijama, specijalističkim akademskim studijama, specijalističkim strukovnim

studijama, odnosno na osnovnim studijama u trajanju od najmanje četiri godine ili specijalističkim studijama na fakultetu; najmanje pet godina radnog iskustva u struci; položen državni stručni ispit, kao i potrebne kompetencije za obavljanje poslova radnog mesta.

334. Radno mesto za poslove nadzora trupa i opreme trupa plovila  
-savetnik- 1

Opis poslova: Pregleda i overava tehničku dokumentaciju o trupu i opremi trupa plovila; vrši osnovni, redovni, dobrovoljni i vanredni pregled plovila; vrši stručno-specijalističke analize i nadzor nad gradnjom, prepravkom i popravkom plovila; izrađuje isprave, knjige i izveštaje o plovilima; obavlja i druge poslove po nalogu Rukovodioca Grupe.

Uslovi: Stečeno visoko obrazovanje iz stručne oblasti mašinsko inženjerstvo ili elektrotehničko i računarsko inženjerstvo na osnovnim akademskim studijama u obimu od najmanje 240 ESPB bodova, master akademskim studijama, specijalističkim akademskim studijama, specijalističkim strukovnim studijama, odnosno na osnovnim studijama u trajanju od najmanje četiri godine ili specijalističkim studijama na fakultetu; najmanje tri godine radnog iskustva u struci, položen državni stručni ispit, kao i potrebne kompetencije za obavljanje poslova radnog mesta.

335. Radno mesto za poslove nadzora za elektro-uređaje  
-savetnik- 1

Opis poslova: Pregleda i overava tehničku dokumentaciju elektro uređaja; vrši osnovni, redovni, dobrovoljni i vanredni pregled plovila; vrši stručno-specijalističke analize i nadzor nad gradnjom, prepravkom i popravkom elektro uređaja plovila; izrađuje isprave, knjige i izveštaje o plovilima; obavlja i druge poslove po nalogu rukovodioca Grupe.

Uslovi: Stečeno visoko obrazovanje iz stručne oblasti elektrotehničko i računarsko inženjerstvo na osnovnim akademskim studijama u obimu od najmanje 240 ESPB bodova, master akademskim studijama, specijalističkim akademskim studijama, specijalističkim strukovnim studijama, odnosno na osnovnim studijama u trajanju od najmanje četiri godine ili specijalističkim studijama na fakultetu; najmanje tri godine radnog iskustva u struci; položen državni stručni ispit, kao i potrebne kompetencije za obavljanje poslova radnog mesta.

### 1.3.Grupa za plovila - Novi Sad

#### 336. Rukovodilac Grupe

-samostalni savetnik-

1

Opis poslova: Rukovodi i planira rad Grupe i pruža stručna uputstva, koordinira i nadzire rad državnih službenika u Grupi; pregleda i overava tehničku dokumentaciju iz delokruga Grupe; učestvuje u procesu priznanja proizvođača, ispitnih institucija, uslužnih privrednih društava i tipskih proizvoda; vrši osnovni, redovni, dobrovoljni i vanredni pregled plovila i vrši stručno-specijalističke analize uređaja na plovilima i nadzor nad gradnjom, prepravkom i popravkom uređaja i opreme; vrši nadzor nad izradom prototipova uređaja i izrađuje isprave, knjige i izveštaje o plovilima iz delokruga Grupe; radi na održavanju sistema menadžmenta kvalitetom u Upravi prema SRPS ISO 9001 i SRPS ISO/IEC 17020; izrađuje izveštaje o radu Grupe; učestvuje u procesima koji su u vezi sa stručnim usavršavanjem državnih službenika u Grupi; obavlja i druge poslove po nalogu Načelnika Odeljenja.

Uslovi: Stečeno visoko obrazovanje iz stručne oblasti mašinsko ili elektrotehničko i računarsko inženjerstvo na osnovnim akademskim studijama u obimu od najmanje 240 ESPB bodova, master akademskim studijama, specijalističkim akademskim studijama, specijalističkim strukovnim studijama, odnosno na osnovnim studijama u trajanju od najmanje četiri godine ili specijalističkim studijama na fakultetu; najmanje pet godina radnog iskustva u struci; položen državni stručni ispit, kao i potrebne kompetencije za obavljanje poslova radnog mesta.

#### 337. Radno mesto za poslove nadzora trupa i opreme trupa plovila

-savetnik-

1

Opis poslova: Pregleda i overava tehničku dokumentaciju o trupu i opremi trupa plovila; vrši osnovni, redovni, dobrovoljni i vanredni pregled plovila; vrši stručno-specijalističke analize i nadzor nad gradnjom, prepravkom i popravkom plovila; izrađuje isprave, knjige i izveštaje o plovilima; obavlja i druge poslove po nalogu pukovodioca Grupe.

Uslovi: Stečeno visoko obrazovanje iz stručne oblasti mašinsko inženjerstvo ili elektrotehničko i računarsko inženjerstvo na osnovnim akademskim studijama u obimu od najmanje 240 ESPB bodova, master akademskim studijama, specijalističkim akademskim studijama, specijalističkim strukovnim studijama, odnosno na osnovnim studijama u trajanju od najmanje četiri godine ili specijalističkim studijama na fakultetu; najmanje tri godine radnog iskustva u struci, položen državni stručni ispit, kao i potrebne kompetencije za obavljanje poslova radnog mesta.

#### 338. Radno mesto za poslove nadzora za elektro-uređaje

-savetnik-

1

Opis poslova: Pregleda i overava tehničku dokumentaciju elektro uređaja; vrši osnovni, redovni, dobrovoljni i vanredni pregled plovila; vrši stručno-specijalističke analize i nadzor nad gradnjom, prepravkom i popravkom elektro uređaja plovila; izrađuje isprave, knjige i izveštaje o plovilima; obavlja i druge poslove po nalogu Rukovodioca Grupe.

Uslovi: Stečeno visoko obrazovanje iz stručne oblasti elektrotehničko i računarsko inženjerstvo na osnovnim akademskim studijama u obimu od najmanje 240 ESPB bodova, master akademskim studijama, specijalističkim akademskim studijama, specijalističkim strukovnim studijama, odnosno na osnovnim studijama u trajanju od najmanje četiri godine ili specijalističkim studijama na fakultetu; najmanje tri godine radnog iskustva u struci; položen državni stručni ispit, kao i potrebne kompetencije za obavljanje poslova radnog mesta.

339. Radno mesto za evidencione poslove  
-referent-

1

Opis poslova: Evidentira i raspoređuje dokumentaciju o tehničkom nadzoru plovila; arhivira dokumentaciju o zaključenim radnim predmetima o obavljenom tehničkom nadzoru plovila od strane Grupe; evidentira i kontroliše tok aktivnih radnih predmeta i zaključivanje naloga rada u Grupi; vodi evidenciju izdatih delovodnih brojeva isprava u Grupi; vodi evidenciju blagajne poštanskih maraka, merne opreme i kartoteke inventara; obavlja i druge poslove po nalogu rukovodioca Grupe.

Uslovi: Srednja stručna sprema društvenog ili tehničkog smera ili gimnazija (opšti, prirodni ili društveni smer), najmanje dve godine radnog iskustva u struci; položen državni stručni ispit, kao i potrebne kompetencije za obavljanje poslova radnog mesta.

## 2. Odeljenje za pravne, kadrovske, finansijsko-računovodstvene i opšte poslove

340. Načelnik Odeljenja  
-viši savetnik-

1

Opis poslova: Rukovodi i planira rad Odeljenja, pruža stručna uputstva, koordinira i nadzire rad državnih službenika u Odeljenju; organizuje i pruža pravnu podršku užim unutrašnjim jedinicama i priprema, u saradnji sa Odeljenjem za tehnički nadzor, mišljenja o primeni zakona i drugih propisa iz delokruga Uprave; nadzire izradu opštih i pojedinačnih akata; priprema Finansijski plan Uprave i prati realizaciju istog i kontroliše i overava sve zahteve za plaćanja u Upravi i nadzire usaglašavanje i sravnjenje knjigovodstvenog stanja glavne knjige Trezora sa pomoćnim evidencijama; stara se o pravilnom sprovođenju postupaka javnih nabavki; donosi finansijske izveštaje; radi na održavanju sistema menadžmenta kvalitetom u Upravi prema SRPS ISO 9001 i SRPS ISO/IEC 17020; učestvuje u procesima koji su u vezi sa stručnim usavršavanjem državnih službenika u Odeljenju; obavlja i druge poslove po nalogu direktora Uprave.

Uslovi: Stečeno visoko obrazovanje iz naučne oblasti oblasti ekonomske ili pravne nauke ili menadžmenta i biznisa na osnovnim akademskim studijama u obimu od najmanje 240 ESPB bodova, master akademskim studijama, specijalističkim akademskim studijama, specijalističkim strukovnim studijama, odnosno na osnovnim studijama u trajanju od najmanje četiri godine ili specijalističkim studijama na fakultetu; najmanje sedam godina radnog iskustva u struci; položen državni stručni ispit, kao i potrebne kompetencije za obavljanje poslova radnog mesta.

### 2.1. Grupa za finansijsko - operativne, računovodstvene i poslove planiranja

341. Rukovodilac Grupe  
-savetnik-

1

Opis poslova: Rukovodi, planira, koordinira i nadzire rad državnih službenika u Grupi i pruža stručna uputstva; daje stručna mišljenja i učestvuje u procesu pripreme i izrade finansijskog plana Uprave; prati finansijske aspekte realizacije tehničkih nadzora i ugovora, sprovodi stručne analize i učestvuje u izradi finansijskih izveštaja Uprave; obavlja saradnju sa Narodnom Bankom Srbije, Upravom za Trezor, Poreskom upravom i drugim organima i stara se o blagovremenom dostavljanju zakonom propisanih izveštaja i obrazaca iz delokruga Odeljenja; priprema opšte i pojedinačne akte u vezi sa finansijsko - računovodstvenim poslovima Uprave; prati i kontroliše sprovođenje zakonitog, namenskog i ekonomičnog trošenja budžetskih sredstava i priprema izveštaje; organizuje i kontroliše obračun plata i drugih nakanada zaposlenih i vrši redovno usaglašavanje i sravnjivanje konsolidovanog stanja glavne knjige trezora sa

pomoćnim evidencijama; priprema podatke radi ažuriranja Informatora o radu, učestvuje u procesima koji su u vezi sa stručnim usavršavanjem državnih službenika u Grupi; obavlja i druge poslove po nalogu Načelnika Odeljenja.

Uslovi: Stečeno visoko obrazovanje iz naučne oblasti ekonomske nauke na osnovnim akademskim studijama u obimu od najmanje 240 ESPB bodova, master akademskim studijama, specijalističkim akademskim studijama, specijalističkim strukovnim studijama, odnosno na osnovnim studijama u trajanju od najmanje četiri godine ili specijalističkim studijama na fakultetu; najmanje tri godine radnog iskustva u struci, položen državni stručni ispit, kao i potrebne kompetencije za obavljanje poslova radnog mesta.

#### 342. Radno mesto za finansijske poslove

-savetnik-

1

Opis poslova: Učestvuje u pripremi finansijskih planova i izradi finansijskih izveštaja Uprave; učestvuje u vođenju dinarskog i deviznog poslovanja Uprave – potraživanja i obaveza, naplatu i plaćanja prema inostranstvu, obračunava i isplaćuje domaće i ino-dnevnice i druge materijalne troškove i obavlja saradnju sa Narodnom Bankom Srbije; obrađuje podatke za obračun zarada i naknada, vrši kontrolu obračunatih i isplaćenih zarada i naknada i njihovo arhiviranje; saraduje sa Upravom za Trezor, Poreskom upravom i drugim organima; učestvuje u usaglašavanju i sravnjenju knjigovodstvenog stanja glavne knjige Trezora sa pomoćnim knjigama i evidencijama; vrši obradu i izdavanje naloga za naplatu takse i rešenja o odobrenju vršenja tehničkog nadzora; obrađuje, popunjava i stara se o blagovremenom dostavljanju zakonom propisanih izveštaja i obrazaca iz delokruga Odeljenja; obavlja i druge poslove po nalogu rukovodioca Grupe.

Uslovi: Stečeno visoko obrazovanje iz naučne oblasti ekonomske nauke na osnovnim akademskim studijama u obimu od najmanje 240 ESPB bodova, master akademskim studijama, specijalističkim akademskim studijama, specijalističkim strukovnim studijama, odnosno na osnovnim studijama u trajanju od najmanje četiri godine ili specijalističkim studijama na fakultetu; najmanje tri godine radnog iskustva u struci; položen državni stručni ispit, kao i potrebne kompetencije za obavljanje poslova radnog mesta.

#### 343. Radno mesto za finansijsko - računovodstvene poslove

- saradnik-

1

Opis poslova: Priprema i obrađuje zahteve radi plaćanja po različitim vrstama ugovora za usluge, kao i zahteve u vezi sa nadoknadama tekućih troškova; priprema i kompletira dokumentaciju, vrši obračun naknada po osnovu rešenja i po ugovorima i dostavlja nadležnom organu; vrši obradu dokumentacije i priprema isplatu; vrši obračun naknada i poreza za prevoz zaposlenih, priprema propisane obrasce i dostavlja ih Poreskoj upravi i Upravi za trezor; vodi pomoćne evidencije o utrošenim sredstvima, priprema podatke i učestvuje u izradi izveštaja u vezi sa sprovedenim javnim nabavkama i nabavkama na koje se ne primenjuje Zakon o javnim nabavkama; prati i nadzire realizaciju naplate prihoda od taksi; usklađuje pomoćne knjige i evidencije sa glavnom knjigom Trezora, vrši prijem i kontrolu formalne ispravnosti knjigovodstvenih isprava, obrađuje kontira i knjiži, evidentira sve poslovne promene u poslovne knjige i evidencije; obavlja i druge poslove po nalogu Rukovodioca Grupe.

Uslovi: Stečeno visoko obrazovanje iz oblasti pravne ili ekonomske nauke ili menadžmenta i biznisa na osnovnim akademskim studijama u obimu od 180 ESPB bodova, osnovnim strukovnim studijama, odnosno na studijama u trajanju do 3 godine, najmanje tri godine radnog iskustva u struci, položen državni stručni ispit, kao i potrebne kompetencije za obavljanje poslova radnog mesta.

## 2.2. Grupa za pravne, kadrovske i opšte poslove

### 344. Rukovodilac Grupe

-samostalni savetnik-

1

Opis poslova: Rukovodi i planira rad Grupe i pruža stručna uputstva, koordinira i nadzire rad državnih službenika i nameštenika u Grupi; izrađuje nacрте opštih akta Uprave; izrađuje tužbe i odgovore na tužbe i dokumentaciju za zastupanje Uprave pred sudovima i drugim organima, saraduje sa Državnim pravobranilaštvom i kontroliše primenu ujednačene prakse pri postupanju u upravnim predmetima i učestvuje u sprovođenju upravnog postupka; izrađuje pojedinačna akta u vezi sa radnim odnosom i regulisanjem drugih prava iz radnog odnosa; obavlja poslove i učestvuje u procesima koji su u vezi sa stručnim usavršavanjem državnih službenika u Grupi i priprema nacrt posebnog programa stručnog usavršavanja; organizuje i stara se o ispravnom planiranju, sprovođenju postupaka javnih nabavki i izradi izveštaja o javnim nabavkama; koordinira pripremu Nacrta kadrovske plana Uprave i izradu mesečnih izveštaja o broju i strukturi zaposlenih u Upravi, stara se o ujednačenosti sprovođenja postupka vrednovanja radne uspešnosti državnih službenika; obavlja stručne poslove za potrebe sprovođenja konkursnog postupka, koordinira rad komisija i izrađuje akta u konkursnom postupku; izrađuje pravilnik o sistematizaciji radnih mesta iz delokruga rada Uprave; obrađuje zahteve za pristup informacijama od javnog značaja; obavlja i druge poslove po nalogu načelnika Odeljenja.

Uslovi: Stečeno visoko obrazovanje iz naučne oblasti pravne nauke na osnovnim akademskim studijama u obimu od najmanje 240 ESPB bodova, master akademskim studijama, specijalističkim akademskim studijama, specijalističkim strukovnim studijama, odnosno na osnovnim studijama u trajanju od najmanje četiri godine ili specijalističkim studijama na fakultetu; najmanje pet godina radnog iskustva u struci; položen državni stručni ispit, kao i potrebne kompetencije za obavljanje poslova radnog mesta.

### 345. Radno mesto za kadrovske i opšte poslove

-savetnik-

1

Opis poslova: Priprema i učestvuje u izradi akata o pravima, dužnostima i odgovornostima zaposlenih, vodi, ažurira i čuva personalna dosijea zaposlenih i izrađuje akta u vezi sa poveravanjem, čuvanjem, upotrebom i uništenjem pečata Uprave; priprema Nacrt kadrovske plana Uprave i izrađuje mesečne izveštaje; obavlja stručne poslove i priprema akta za potrebe sprovođenja konkursnog postupka; obavlja poslove koji se odnose na pripremu i učestvuje u izradi akata u vezi sa pristupom informacijama od javnog značaja; učestvuje u pripremi predloga godišnjeg plana nabavki; vrši proveru pravilne pripreme izveštaja o vrednovanju radne uspešnosti državnih službenika i priprema izveštaj Uprave o vrednovanju radne uspešnosti; priprema, izrađuje i obrađuje podatke u vezi sa osiguranjem imovine, zaposlenih i službenih automobila, kao i naplatom istog; obrađuje i ažurira personalnu dokumentaciju i učestvuje u izradi dokumentacije potrebne za ostvarivanje prava na PIO i zdravstveno osiguranje zaposlenih i vrši elektronske prijave/odjave; obavlja i druge poslove po nalogu rukovodioca Grupe.

Uslovi: Stečeno visoko obrazovanje iz naučne oblasti pravne nauke ili ekonomske nauke na osnovnim akademskim studijama u obimu od najmanje 240 ESPB bodova, master akademskim studijama, specijalističkim akademskim studijama, specijalističkim strukovnim studijama, odnosno na osnovnim studijama u trajanju od najmanje četiri godine ili specijalističkim studijama na fakultetu; najmanje tri godine radnog iskustva u struci; položen državni stručni ispit, kao i potrebne kompetencije za obavljanje poslova radnog mesta.



346. Radno mesto za operativne poslove  
-saradnik

1

Opis poslova: Vršiti prijem, evidentira i raspoređuje ulazno-izlaznu poštu i tehničku dokumentaciju i priprema podatke za otvaranje naloga rada i otvara naloge rada iz delokruga Uprave; prati realizaciju naloga rada i kontroliše tok aktivnih radnih predmeta i zaključivanje naloga rada i vodi evidenciju o realizovanim nalogima rada i prikuplja, objedinjuje i izdaje isprave, knjige, izveštaje i tehničku dokumentaciju i vodi evidenciju o tome; pruža informacije Podnosiocima zahteva o procedurama koje se sprovode u Upravi i daje obaveštenja i informacije strankama na osnovu evidencije o primljenim, obrađenim i arhiviranim predmetima; izrađuje mesečne i druge izveštaje po potrebi; prikuplja podatke potrebne za personalnu dokumentaciju; prikuplja, uređuje, priprema podatke i pruža podršku u izradi kvartalnih i godišnjih izveštaja i informacija o radu Uprave; sprovodi nabavke za potrebe Uprave na koje se ne primenjuje Zakon o javnim nabavkama i vodi Knjigu osnovnih sredstava i vodi interne knjige Uprave; obavlja i druge poslove po nalogu Rukovodioca Grupe.

Uslovi: Stečeno visoko obrazovanje iz oblasti pravne ili ekonomske nauke ili menadžmenta i biznisa na osnovnim akademskim studijama u obimu od 180 ESPB brojeva, osnovnim strukovnim studijama, odnosno na studijama u trajanju do 3 godine i najmanje tri godine radnog iskustva u struci, položen državni stručni ispit, kao i potrebne kompetencije za obavljanje poslova radnog mesta.

347. Radno mesto vozača - kurira  
-četvrta vrsta radnih mesta nameštenika-

1

Opis poslova: Obavlja poslove vožnje službenog automobila za potrebe Uprave; održava vozila i stara se o nabavci rezervnih delova i snabdevanju vozila gorivom; vrši redovnu kontrolu ispravnosti vozila i organizuje predaju vozila na radioničku opravku i prijem posle opravke; obavlja poslove u vezi registracije vozila; obavlja kurirske poslove; obavlja i druge poslove po nalogu rukovodioca Grupe.

Uslovi: IV ili III stepen stručne spremlje; posedovanje vozačke dozvole B kategorije i najmanje 1 (jedna) godina radnog iskustva.

348. Radno mesto za pomoćne poslove  
-šesta vrsta radnih mesta nameštenika-

1

Opis poslova: Održava higijenu u poslovnim prostorijama i sanitarnim čvorovima; prijavljuje oštećenja i kvarove na instalacijama, inventaru i opremi; prati stanje zaliha potrošnog materijala i sitnog inventara za potrebe održavanja higijene; obavlja i druge poslove po nalogu rukovodioca Grupe.

Uslovi: Završena osnovna škola

### 3. Grupa za industrijski nadzor

349. Rukovodilac Grupe  
-samostalni savetnik-

1

Opis poslova: Rukovodi i planira rad Grupe, pruža stručna uputstva, koordinira i nadzire rad državnih službenika u Grupi; organizuje i sprovodi proces priznanja proizvođača, ispitnih institucija, uslužnih privrednih društava i tipskih proizvoda; organizuje i učestvuje u održavanju sistema menadžmenta kvalitetom u Upravi prema SRPS ISO 9001 i SRPS ISO/IEC 17020 i organizuje interne provere prema zahtevima standarda SRPS ISO 9001 i SRPS ISO/IEC 17020; pregleda, overava i odobrava dokumentaciju iz oblasti odobrenja proizvođača, ispitnih institucija, uslužnih privrednih društava i tipskih proizvoda; vrši preglede materijala i zavarivanja tokom nadzora nad gradnjom, popravkom i prepravkom plovila, odobrava izdavanje Potvrde o priznanju proizvođača, ispitnih institucija, uslužnih privrednih društava i tipskih

proizvoda, izrađuje izveštaje iz delokruga rada Grupe; vrši osnovni, redovni, dobrovoljni i vanredni pregled plovila i priprema izveštaje o izvršenim pregledima, učestvuje u procesima koji su u vezi sa stručnim usavršavanjem državnih službenika u Grupi; obavlja i druge poslove po nalogu Direktora;

Uslovi: Stečeno visoko obrazovanje iz stručne oblasti mašinsko inženjerstvo ili tehnološko inženjerstvo ili metalurško inženjerstvo na osnovnim akademskim studijama u obimu od najmanje 240 ESPB bodova, ili iz naučne oblasti tehnološko-metalurških nauka na osnovnim akademskim studijama u obimu od najmanje 240 ESPB bodova, master akademskim studijama, specijalističkim akademskim studijama, specijalističkim strukovnim studijama, odnosno na osnovnim studijama u trajanju od najmanje četiri godine ili specijalističkim studijama na fakultetu; najmanje pet godina radnog iskustva u struci; položen državni stručni ispit, kao i potrebne kompetencije za obavljanje poslova radnog mesta.

350. Radno mesto za poslove industrijskog nadzora  
-savetnik- 1

Opis poslova: Učestvuje u vršenju pregleda i overe tehničke dokumentacije iz oblasti priznanja proizvođača, ispitnih institucija, uslužnih privrednih društava i tipskih proizvoda; priprema izveštaje i predloge potvrda o priznanju proizvođača, ispitnih institucija, uslužnih privrednih društava i tipskih proizvoda; učestvuje u vršenju osnovnog, redovnog, dobrovoljnog i vanrednog pregled plovila i učestvuje u pripremi izveštaje o izvršenim pregledima, učestvuje u radu na održavanju sistema menadžmenta kvalitetom i u internim proverama zaposlenih u Upravi prema SRPS ISO 9001 i SRPS ISO/IEC 17020; učestvuje u pripremi propisa iz delokruga Grupe; obavlja i druge poslove po nalogu Rukovodioca Grupe.

Uslovi: stručne oblasti mašinsko inženjerstvo ili tehnološko inženjerstvo ili metalurško inženjerstvo na osnovnim akademskim studijama u obimu od najmanje 240 ESPB bodova, master akademskim studijama, specijalističkim akademskim studijama, specijalističkim strukovnim studijama, odnosno na osnovnim studijama u trajanju od najmanje četiri godine ili specijalističkim studijama na fakultetu; najmanje tri godine radnog iskustva u struci; položen državni stručni ispit, kao i potrebne kompetencije za obavljanje poslova radnog mesta.

351. Radno mesto administratora za opšte i stručno tehničke poslove  
-referent- 1

Opis poslova: Pruža administrativnu podršku u pripremi pojedinačnih akata i prikuplja i priprema odgovarajuću dokumentaciju koja se izrađuje u vezi sa poslovima iz delokruga Uprave; priprema i izrađuje dopise iz delokruga Grupe; učestvuje u pripremi izveštaja iz delokruga Grupe vodi evidenciju o kretanju predmeta unutar organa i pruža informaciju o tome; pruža podršku u pripremi i održavanju sastanaka, izrađuje i izdaje putne naloge, naloge za korišćenje službenih vozila, naloge za korišćenje privatnih automobila u službene svrhe, vodi knjigu putnih naloga, prati troškove i vodi i stara se o odgovarajućoj evidenciji o izdatoj dokumentaciji u vezi sa delokrugom poslova Grupe; obavlja i druge poslove po nalogu rukovodioca Grupe.

Uslovi: Srednja stručna sprema društvenog ili tehničkog smera ili gimnazija (opšti, prirodni ili društveni smer), najmanje dve godine radnog iskustva u struci; položen državni stručni ispit, kao i potrebne kompetencije za obavljanje poslova radnog mesta.

#### 4. Grupa za razvoj, upravljanje rizicima, informisanje, administriranje računarskom mrežom i arhivu

##### 352. Rukovodilac Grupe -savetnik-

1

Opis poslova: Rukovodi i planira rad Grupe i pruža stručna uputstva, koordinira i nadzire rad državnih službenika u Grupi, prati i analizira stanje u oblasti razvoja i upravljanja rizicima i ostvaruje saradnju sa institucijama koje se bave kvalitetom i standardizacijama u koordinaciji razvojnih projekata u predmetnoj oblasti, priprema, organizuje, prati i daje mišljenje u vezi sa aktivnostima koje obuhvataju procenu ispunjenosti zahteva za razvoj i upravljanje rizicima; učestvuje u pripremi dokumentacije, učestvuje u pripremi i sprovođenju Plana integriteta Uprave; obavlja poslove vezane za bezbednost i zdravlje na radu zaposlenih; priprema i ažurira Informator o radu Uprave i saraduje u postupku obrade zahteva za pristup informacijama od javnog značaja; stara se o radu elektronske arhive i predlaže instaliranje i vrši održavanje baze podataka za unutrašnju mrežu, internet bazu podataka Uprave i upravljanje celokupnom arhivskom građom Uprave; radi na održavanju sistema menedžmenta kvalitetom u Upravi prema SRPS ISO 9001 I SRPS ISO/IEC 17020; učestvuje u procesima koji su u vezi sa stručnim usavršavanjem državnih službenika u Grupi; obavlja i druge poslove po nalogu Direktora;

Uslovi: Stečeno visoko obrazovanje iz naučne odnosno stručne oblasti u okviru obrazovnog naučnog polja tehničko-tehnoloških nauka ili iz naučne oblasti ekonomske nauke na osnovnim akademskim studijama u obimu od najmanje 240 ESPB bodova, master akademskim studijama, specijalističkim akademskim studijama, specijalističkim strukovnim studijama, odnosno na osnovnim studijama u trajanju od najmanje četiri godine ili specijalističkim studijama na fakultetu; najmanje tri godine radnog iskustva u struci; položen državni stručni ispit, kao i potrebne kompetencije za obavljanje poslova radnog mesta.

##### 353. Radno mesto za informacione sisteme -savetnik-

1

Opis poslova: Učestvuje u razvoju aplikativnog softvera, vrši obuke zaposlenih u cilju osposobljavanja za korišćenje softvera razvijenih u Upravi obezbeđuje instaliranje i održavanje operativnog sistema i vrši unapređenje i ažuriranje web prezentacije Uprave; obavlja održavanje web-servera Uprave i administriranje spoljnih korisnika, izrađuje prezentacije i dizajnira poslovne materijale na zahtev korisnika; vrši poslove administratora baze podataka za unutrašnju mrežu i internet bazu podataka; učestvuje u izboru platformi i alata za rad i razvoj sopstvenih aplikacija; prati stanje i predlaže rešavanje problema, unapređivanje softvera i metoda poboljšanja performansi softvera; prati stanje opreme i IT potreba Uprave radi planiranja nabavke opreme i softvera; podnosi periodične izveštaje o radu; vrši instaliranje i održavanje računarske mreže Uprave, obavlja i druge poslove po nalogu rukovodioca Grupe.

Uslovi: Stečeno visoko obrazovanje iz naučne odnosno stručne oblasti u okviru obrazovnog naučnog polja tehničko-tehnoloških nauka ili iz naučne oblasti ekonomske nauke na osnovnim akademskim studijama u obimu od najmanje 240 ESPB bodova, master akademskim studijama, specijalističkim akademskim studijama, specijalističkim strukovnim studijama, odnosno na osnovnim studijama u trajanju od najmanje četiri godine ili specijalističkim studijama na fakultetu; najmanje tri godine radnog iskustva u struci; položen državni stručni ispit, kao i potrebne kompetencije za obavljanje poslova radnog mesta.

354. Radno mesto administrator baze podataka  
-referent-

1

Opis poslova: Pruža podršku korisnicima informacionog sistema u Upravi; uspostavlja i razvija elektronsku dokumentaciju u Upravi; učestvuje u planiranju nabavki računarske opreme; održava i ažurira bazu korisnika, njihovih passworda-a i prava pristupa u okviru unutrašnje mreže; vrši prijem, evidentiranje i čuvanje arhivske građe i drugog registraturskog materijala Uprave, vodi evidenciju o izdatim radnim predmetima iz arhive; priprema podatke za statističko-tehničke publikacije i izrađuje dopise iz delokruga Grupe; stara se o nabavci i čuvanju potrošnog materijala; obavlja i druge poslove po nalogu rukovodioca Grupe.

Uslovi: Srednja stručna sprema društvenog ili tehničkog smera ili gimnazija (opšti, prirodni ili društveni smer), najmanje dve godine radnog iskustva u struci; položen državni stručni ispit, kao i potrebne kompetencije za obavljanje poslova radnog mesta.

## PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

### Član 180.

Po stupanju na snagu ovog pravilnika, u roku od 30 dana, državni službenici i nameštenici raspoređiće se na radna mesta utvrđena ovim pravilnikom.

### Član 181.

Stupanjem na snagu ovog pravilnika prestaje da važi - Pravilnik o unutrašnjem uređenju i sistematizaciji radnih mesta u Ministarstvu građevinarstva, saobraćaja i infrastrukture, broj: 110-00-82/2019-02 od 19.04.2019. godine, sa izmenama i dopunama: od 25. marta 2020. godine, od 28. juna 2021. godine, od 20. avgusta 2021. godine, od 23. marta 2022. godine, od 3. avgusta 2022. godine i od 15. decembra 2022. godine.

### Član 182.

Ovaj pravilnik stupa na snagu, po dobijanju saglasnosti Vlade, osmog dana od dana objavljivanja na oglasnoj tabli Ministarstva građevinarstva, saobraćaja i infrastrukture.

Broj: 000359002 2023 14810 010 007 113 001  
U Beogradu, 01.12.2023. godine

MINISTAR

Goran Vesić

**Zaključkom 05 Broj: 110-11934/2023 od 7. decembra 2023. godine, Vlada je dala saglasnost na ovaj pravilnik.**

Pravilnik o unutrašnjem uređenju i sistematizaciji radnih mesta u Ministarstvu građevinarstva, saobraćaja i infrastrukture, broj: 000359002 2023 14810 010 007 113 001 od 01.12.2023. godine, objavljen je na oglasnoj tabli Ministarstva 8. decembra 2023. godine, a stupa na snagu 18.12.2023. godine.